

Политика за приватност www.dbstore.online

Оваа политика за приватност („Политика за приватност“) го регулира обработувањето на лични податоци преку веб-страницата управувана од Etabeta Ltd, компанија основана според законите на Малта, со регистрирано седиште на адреса 3, Advance Business Centre, Triq Guze Flores, Santa Venera, ДДВ бр. MT30678428 (во понатамошниот текст исто така наречена „Контролор на податоци“ или едноставно „Контролор“).

Контролорот на податоци постапува во согласност со принципите утврдени со важечките европски и меѓународни прописи за заштита на податоци, обезбедувајќи соодветно ниво на заштита на правата и слободите на субјектите на податоци, вклучително и во случај на пренос на податоци во трети земји, каде што е применливо.

2. Вид на обработени податоци

Како дел од обезбедувањето на своите онлајн услуги, Контролорот на податоци собира и обработува следниве категории лични податоци, обезбедени директно од субјектот на податоци преку веб-страницата или собрани како дел од договорниот однос:

Идентификациски и контакт податоци: име, презиме, е-пошта, телефонски број и други податоци корисни за идентификување или контактирање на физичкото лице што ја претставува компанијата што поднесува барање.

Податоци за компанијата: име на компанија или име на фирма, регистрирано седиште, ДДВ број и други податоци за комерцијална регистрација на компанијата.

Документација за компанијата: ажурирана копија од сертификатот од Трговската комора или еквивалентен официјален документ за регистрација на бизнис, како доказ за законското постоење на правното лице.

Податоци за законски застапник: доколку е побарано, копија од документот за идентификација на сопственикот или законскиот застапник на компанијата, неопходна за потврдување на идентитетот и овластувањето за застапување.

Даночни и административни податоци: информации потребни за исполнување на даночните и сметководствените обврски, вклучувајќи адреси за фактуирање, даночни кодови и банкарски податоци, доколку се доставени.

Сите податоци се обработуваат во согласност со принципите на законитост, праведност, транспарентност, релевантност и минимизирање на податоците. Давањето на некои податоци може да биде задолжително за пристап до услугата или за исполнување на законските обврски; во такви случаи, недавањето на такви податоци може да го оневозможи обезбедувањето на бараните услуги.

3. Цел на обработката и правни основи

Собраните лични податоци ќе бидат обработени за следните цели:

Одговарање на барања за информации (правна основа: извршување на преддоговорни мерки)

Административно и даночно управување со деловните односи (правна основа: законска обврска)

Проверка на барањата на компанијата со користење на официјална документација (правна основа: легитимен интерес на Контролорот на податоци)

Можни барања за документи за идентификација за безбедносни цели и спречување на злоупотреба (правна основа: легитимен интерес на Контролорот на податоци)

4. Методи на обработка

Контролорот на податоци ги обработува личните податоци во целосна согласност со принципите на законитост, праведност, транспарентност, интегритет и доверливост, како што се бара со Регулативата (ЕУ) 2016/679 (GDPR) и хармонизираното национално законодавство на Малта.

Личните податоци се обработуваат со користење на електронски, дигитални и хартиени алатки, законски и пропорционално, користејќи методи строго поврзани со целите за кои се собрани, усвојувајќи соодветни технички и организациски мерки за да се обезбеди нивната безбедност и да се спречи нивно губење, незаконска употреба, неовластен пристап, откривање или модификација.

Поточно, Контролорот на податоци усвојува мерки како што се:

Пристап до податоци дозволен само на овластени, претходно обучени лица;

Системи за автентикација, енкрипција и евидентирање на пристап;

Административна контрола и следење на пристап;

Безбедни протоколи за пренос и размена на податоци;

Периодични ревизии на инфраструктурата и процедурите;

Автоматски резервни копии и редундантност на критични податоци.

Податоците се чуваат на сервери лоцирани првенствено во земјите-членки на Европската Унија. Сепак, при управувањето со дигитални услуги, Контролорот на податоци може да користи надворешни добавувачи - вклучувајќи добавувачи на услуги во облак, SaaS (Софтвер како услуга) технологии и ИТ инфраструктура - кои можат да обработуваат податоци во земји од трети страни.

Во такви случаи, целата обработка од страна на овие субјекти ќе се одвива исклучиво како обработувачи на податоци, под услов да се потпишуваат специфични договорни договори кои вклучуваат:

усвојување на стандардни договорни клаузули (SCC) одобрени од Европската комисија, или други еквивалентни заштитни мерки (на пр., обврзувачки корпоративни правила), придружени, доколку е потребно, со дополнителни технички мерки (на пр., енкрипција од крај до крај, псевдонимизација, територијални контроли на пристап) и проценки на влијанието (TIA). Не е предвидено автоматизирано донесување одлуки или значајно профилирање за обработените податоци, со исклучок на маркетиншки активности што се извршуваат исклучиво со претходна согласност.

5. Задржување на податоци

Контролорот на податоци ги чува собранныте лични податоци за ограничен период, пропорционален и во согласност со целите за кои се собрани, во согласност со принципите на интегритет, достапност и одговорност. Податоците се обработуваат и архивираат во текот на целото времетраење на договорниот или комерцијалниот однос со компанијата клиент.

Поточно:

Податоци на активни клиенти: Сите собрани лични и деловни податоци ќе бидат чувани во текот на целото времетраење на договорниот однос, т.е. сè додека услугата што ја обезбедува Контролорот на податоци е активна за заинтересираната компанија.

Обработката е неопходна за обезбедување на услугата и за исполнување на поврзаните договорни, административни и законски обврски.

Податоци за фактуирање и усогласеност со даноците: се чуваат за период од најмалку 10 години од прекинувањето на односот, како што се бара со важечките даночни и сметководствени прописи.

Податоци собрани преку контакт обрасци (кои не се клиенти): Во отсуство на последователна формализација на комерцијалниот однос, податоците ќе бидат чувани максимум 24 месеци од датумот на собирање.

Документација за идентификација на законскиот застапник: се чува само за времето потребно за завршување на потребните проверки, а во секој случај не подолго од 12 месеци, освен ако продолжувањата не се оправдани со законски барања или барања за борба против измама.

Податоци за маркетиншки цели: Доколку субјектот на податоците дал посебна согласност, овие податоци ќе се чуваат до 36 месеци од собирањето или додека не се повлече согласноста, што и да се случи прво.

Податоци на поранешни клиенти или неактивни сметки: По прекинувањето на деловниот однос, податоците што повеќе не се потребни ќе се чуваат максимален период од 5 години од прекинувањето на услугата, исклучиво за правни цели (на пр., правна одбрана, даночни ревизии) и последователно ќе се избришат или анонимизираат.

Сите податоци ќе бидат избришани или трајно анонимизирани по истекот на горенаведените услови, освен ако регулаторните обврски не бараат понатамошно чување.

6. Откривање на трети страни и ширење на податоци

Контролорот на податоци гарантира дека обработените лични податоци нема да бидат пренесени или откриени на трети страни за комерцијални, промотивни или профилирачки цели, освен во обем што е изрично овластен од страна на субјектот на податоците или е побарано со важечкиот закон.

Откривањето на податоци на трети страни е дозволено исклучиво во следниве случаи:
Усогласеност со законските и регулаторните обврски, вклучувајќи даночни,
сметководствени или корпоративни обврски, кои бараат откривање на податоци на
надлежни органи, јавни тела или надзорни тела;

Извршување на договорот или управување со активности поврзани со деловниот однос,
за кои податоците можат да бидат откриени на трети страни, како што се:
даночни и правни советници;

даватели на административни, банкарски и сметководствени услуги;
технолошки партнери и компании за хостирање или даватели на услуги во облак кои
обезбедуваат техничка и ИТ поддршка за веб-страницата и инфраструктурата на
компанијата;

даватели на услуги за ИТ безбедност и спречување на измами;

Одбрана на право на суд, доколку е потребно. Сите трети страни наведени погоре
действуваат, каде што е применливо, како обработувачи на податоци, согласно
специфични договорни договори што го регулираат пристапот, методите на обработка и

усвоените безбедносни мерки, во согласност со меѓународните стандарди и принципот на одговорност.

Ажурираниот список на надворешни страни на кои може да им се откријат податоци е достапен по писмено барање до Контролорот на податоци.

Под никакви околности личните податоци нема да се шират неселективно или да се доставуваат до неопределени страни, ниту пак ќе бидат објавени или достапни за неопределен број страни, освен ако тоа не е пропишано со закон или со изрична дозвола.

7. Меѓународен пренос на податоци

Контролорот на податоци со ова ве известува дека обработените лични податоци, доколку е потребно, можат да бидат пренесени во земји надвор од Малта. Ваквите преноси ќе се одвиваат исклучиво во согласност со важечките прописи и во присуство на соодветни заштитни мерки.

Особено:

До земјите од Европската Унија и Европската Економска Зона (ЕЕА): преносите се вршат слободно, бидејќи овие земји гарантираат ниво на заштита што е во согласност со европските стандарди. Согласно националното законодавство на Малта, потребно е претходно известување до Малтешкиот орган за заштита на податоци.

До трети земји со одлука за соодветност: податоците може да се пренесат во земји за кои Европската комисија донела одлука за соодветност согласно член 45 од GDPR, или кои се признати како соодветни од надлежниот малтешки орган.

До други трети земји: во отсуство на одлука за соодветност, преносите се дозволени исклучиво во согласност со заштитните мерки предвидени во членовите 15 и следните 46 и 47 од GDPR и локалното законодавство, вклучувајќи:

Стандардни договорни клаузули (SCC);

Обврзувачки корпоративни правила (BCR);

Усвојување на дополнителни технички мерки (на пр., енкрипција, псевдонимизација, ревизии);

Проценки на влијанието врз трансферот (TIA), каде што е потребно.

До земјите-членки на НАТО: По регулатортната промена од 14 мај 2025 година, Малта дозволува трансфери до земјите-членки на НАТО според преференцијален режим, еквивалентен на оној на земјите од ЕЕА. Ваквите трансфери бараат едноставно известување до локалната самоуправа и усвојување на минимални документирани гаранции.

8. Права на субјектите на податоци

Во согласност со важечкото законодавство за заштита на податоци, особено Регулативата (ЕУ) 2016/679 (GDPR), субјектите на податоци, т.е. физичките лица чии лични податоци се обработуваат од страна на Контролорот на податоци, имаат право да ги остварат следните права во секое време:

Право на пристап: добивање потврда дали личните податоци што се однесуваат на нив се обработуваат и, доколку е тоа случај, пристап до тие податоци и добивање информации во врска со целите на обработката, категориите на обработени податоци, примателите, периодите на чување, изворот на податоците (доколку не се собрани директно од

субјектот на податоци), постоењето на автоматизирани процеси на донесување одлуки и заштитните мерки усвоени во случај на меѓународен пренос на податоци.

Право на исправка: добивање исправка на неточни лични податоци или дополнување на нецелосни лични податоци.

Право на бришење („право да се биде заборавен“): барање за бришење на лични податоци во случаите предвидени со закон, на пример, кога податоците повеќе не се потребни за целите за кои се собрани или обработени, или во случај на повлекување на согласноста кога нема друга правна основа.

Право на ограничување на обработката: добивање ограничување на обработката под специфични услови (на пр., оспорување на точноста на податоците, приговор на обработката, незаконска обработка како алтернатива на бришењето).

Право на преносливост на податоци: примање на личните податоци доставени до Контролорот на податоци во структуриран, најчесто користен и машински читлив формат и пренесување на тие податоци до друг контролор, каде што е технички изводливо, ако обработката се заснова на согласност или договор и се извршува со автоматизирани средства.

Право на приговор: приговор, целосно или делумно, на обработката на лични податоци од легитимни причини поврзани со конкретната ситуација на субјектот на податоци, вклучително и обработка врз основа на легитимните интереси на Контролорот на податоци. Ова право се однесува и на секоја употреба на податоците за цели на директен маркетинг.

Право да не бидете предмет на автоматизирани одлуки, вклучително и профилирање, кои произведуваат правни ефекти или значително ве засегаат, освен ако не е предвидено со закон.

Право на поднесување жалба: Имате право да поднесете жалба до надзорен орган надлежен во земјата каде што вообичаено живеете, работите или каде што се случило наводното прекршување.

9. Промени на оваа Политика за приватност

Контролорот на податоци го задржува правото да ја ажурира, измени или дополни оваа Политика за приватност во кое било време за да ги одрази сите регулататорни промени, развојот на судската пракса, технолошкиот напредок или промените во методите за обработка на лични податоци.

Секои суштински промени што значително влијаат на правата и слободите на субјектите на податоци ќе бидат соодветно известени преку посебно известување на веб-страницата или, каде што е применливо, директно до регистрираните корисници.

Затоа, корисниците се охрабруваат периодично да го консултираат овој дел за да ја прегледаат најновата верзија на Политиката за приватност, која секогаш е достапна на официјалната веб-страница на Контролорот на податоци.

Датумот на последното ажурирање ќе биде прикажан на дното од овој документ.

10. Контакт информации

За какви било барања, информации или појаснувања во врска со обработката на лични податоци, како и за остварување на правата дадени на субјектите на податоци (пристап, исправка, бришење, приговор, преносливост, ограничување на обработката), можете да контактирате со Контролорот на податоци на следните адреси:

Контролор на податоци:

Etabeta Ltd

Регистрирана канцеларија: Via 3, Advance Business Centre, Triq Guze Flores, Santa Venera
ДДВ број: MT30678428

Е-пошта за прашања во врска со приватноста: privacy@dbstore.online

Контакт формулар: достапен на официјалната веб-страница www.dbstore.online

Контролорот на податоци се обврзува да одговори на барањата во рамките на временските рокови утврдени со важечкиот закон и да соработува во целосна транспарентност со надлежните надзорни органи.

ДОДАТОК

Заштитни мерки усвоени за меѓународен пренос на лични податоци

Во согласност со Регулативата (ЕУ) 2016/679 (GDPR), Etabeta Ltd., како Контролор на податоци, усвојува низа технички, организациски и договорни заштитни мерки за да обезбеди соодветно ниво на заштита при пренос на лични податоци во трети земји, т.е. надвор од Европската економска област (EEA).

1. Стандардни договорни клаузули (SCC)

Во случај личните податоци да се пренесат на субјекти основани во земји кои не се предмет на одлука за соодветност од страна на Европската комисија, Контролорот на податоци ги усвојува Стандардните договорни клаузули одобрени од Комисијата согласно член 46 од GDPR како правна основа за пренос.

Овие клаузули го регулираат односот помеѓу извозникот на податоци и увозникот на податоци и содржат специфични обврски за да се обезбеди:

усвојување на соодветни безбедносни мерки;
почитување на правата на субјектите на податоци;
обработка на барања од јавни органи;

Ефективни механизми за правна заштита и одговорност.

2. Дополнителни технички и организациски мерки

Покрај договорните клаузули, Етабета ДООЕЛ усвојува дополнителни мерки за зајакнување на заштитата на податоците, вклучувајќи:

Шифрирање на лични податоци во транзит и во мирување;

Псевдонимизација каде што е применливо;

Ограничивање на пристапот на овластени лица;

Мониторинг и евидентирање на пристапот до податоци;

Периодични безбедносни ревизии на добавувачите;

Внатрешни политики за класификација и заштита на информациите.

3. Проценка на влијанието на преносот (TIA)

Во согласност со упатствата на EDPB (Европски одбор за заштита на податоци),

Контролорот на податоци спроведува проценка на влијанието на преносот (TIA) за да анализира:

регулаторната средина на третата земја на дестинација;

потенцијалните ризици за правата на субјектите на податоци;

дополнителните мерки што треба да се усвојат за да се обезбеди заштита еквивалентна на онаа на ЕУ.

4. Одговорност и транспарентност

Етабета ДОО одржува детална документација во врска со преносите, вклучувајќи договори, проценки на влијанието и усвоените технички мерки. Субјектите на податоци можат да побараат копија од заштитните мерки што се применуваат за преносот преку контактирање на Контролорот на податоци преку официјални канали.

Овој анекс е составен дел од Политиката за приватност на Етабета ДОО и периодично се ажурира врз основа на регулаторните и техничките случаувања.