

## Privacy Policy [www.dbstore.online](http://www.dbstore.online)

La presente informativa sulla protezione dei dati personali ("Privacy Policy") disciplina il trattamento dei dati personali effettuato attraverso il sito web gestito da **Etabeta Ltd**, società costituita in conformità alla legislazione della Malta, con sede legale in via 3, Advance Business Centre, Triq Guze Flores, Santa Venera, P.IVA MT30678428 (di seguito, anche "**Titolare del trattamento**" o semplicemente "**Titolare**").

Il Titolare agisce nel rispetto dei principi stabiliti dalle normative europee e internazionali applicabili in materia di protezione dei dati personali, garantendo un livello adeguato di tutela dei diritti e delle libertà degli interessati, anche nel caso di trasferimento dei dati verso Paesi terzi, ove applicabile.

### 2. Tipologia di dati trattati

Nell'ambito dell'erogazione dei propri servizi online, il Titolare raccoglie e tratta le seguenti categorie di dati personali, conferiti direttamente dall'interessato tramite il sito web o raccolti nell'ambito della relazione contrattuale:

- **Dati identificativi e di contatto:** nome, cognome, indirizzo email, numero di telefono e altri dati utili per identificare o contattare la persona fisica che rappresenta l'azienda richiedente.
- **Dati aziendali:** denominazione o ragione sociale, sede legale, numero di partita IVA, e altri dati di registrazione commerciale dell'azienda.
- **Documentazione aziendale:** copia aggiornata della visura camerale o equivalente documento di iscrizione a un registro ufficiale delle imprese, come prova dell'esistenza legale dell'entità giuridica.
- **Dati del rappresentante legale:** qualora richiesto, una copia del documento di identità del titolare o del rappresentante legale dell'azienda, necessaria per verificare l'identità e l'autorità di rappresentanza.
- **Dati fiscali e amministrativi:** informazioni necessarie per adempiere agli obblighi fiscali e contabili, tra cui indirizzi per la fatturazione, codici fiscali e dettagli bancari eventualmente forniti.

Tutti i dati vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e minimizzazione. Il conferimento di alcuni dati potrebbe essere obbligatorio per accedere al servizio o per l'adempimento di obblighi legali; in tali casi, il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di erogare i servizi richiesti.

### 3. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

- Rispondere a richieste di informazioni (base giuridica: esecuzione di misure precontrattuali)
- Gestione amministrativa e fiscale dei rapporti commerciali (base giuridica: obbligo legale)
- Verifica dei requisiti aziendali mediante documentazione ufficiale (base giuridica: legittimo interesse del Titolare)
- Eventuale richiesta di documenti identificativi per fini di sicurezza e prevenzione abusi (base giuridica: legittimo interesse del Titolare)

### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali da parte del Titolare avviene nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, integrità e riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dalla normativa nazionale maltese armonizzata.

I dati personali sono trattati mediante strumenti elettronici, digitali e cartacei, in modo lecito e proporzionato, con modalità strettamente correlate alle finalità per cui sono stati raccolti, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne la sicurezza e a prevenirne la perdita, l'uso illecito, l'accesso non autorizzato, la divulgazione o la modifica.

In particolare, il Titolare adotta misure quali:

- accesso ai dati consentito solo a soggetti autorizzati, previamente istruiti;
- sistemi di autenticazione, cifratura e registrazione degli accessi;
- controllo e tracciamento degli accessi amministrativi;
- protocolli sicuri per la trasmissione e lo scambio dei dati;
- audit periodici su infrastrutture e procedure;
- backup automatici e ridondanza dei dati critici.

I dati sono archiviati su server collocati principalmente in Paesi membri dell'Unione Europea. Tuttavia, nell'ambito della gestione dei servizi digitali, il Titolare può avvalersi di fornitori esterni – tra cui **provider di servizi cloud, tecnologie SaaS (Software as a Service)** e infrastrutture IT – che potrebbero trattare i dati in **Paesi terzi**.

In tali casi, ogni trattamento da parte di tali soggetti avverrà esclusivamente in qualità di **responsabili del trattamento**, previa sottoscrizione di specifici accordi contrattuali che includano:

- l'adozione delle **clausole contrattuali standard (SCC)** approvate dalla Commissione Europea,
- o altre **garanzie equivalenti** (es. Binding Corporate Rules),
- accompagnate, ove necessario, da **misure supplementari tecniche** (es. cifratura end-to-end, pseudonimizzazione, controlli territoriali di accesso) e **valutazioni d'impatto (TIA)**.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati o profilazioni significative sui dati trattati, ad eccezione delle attività di marketing eseguite esclusivamente previa acquisizione del consenso.

## 5. Conservazione dei dati

Il Titolare conserva i dati personali raccolti per un periodo limitato, proporzionato e coerente con le finalità per cui sono stati acquisiti, nel rispetto dei principi di integrità, disponibilità e responsabilizzazione. I dati vengono trattati e archiviati per tutto il tempo in cui il rapporto contrattuale o commerciale con l'azienda cliente risulta attivo.

In particolare:

- **Dati di clienti attivi:** tutti i dati personali e aziendali raccolti saranno conservati **per l'intera durata della relazione contrattuale**, ovvero fino a quando il servizio fornito dal Titolare risulta attivo per l'azienda interessata. Il trattamento è necessario per l'erogazione del servizio e per adempiere agli obblighi contrattuali, amministrativi e legali correlati.
- **Dati relativi a fatturazione e adempimenti fiscali:** conservati per un periodo **non inferiore a 10 anni** dalla cessazione del rapporto, come richiesto dalla normativa fiscale e contabile applicabile.
- **Dati raccolti tramite form di contatto (non clienti):** in assenza di successiva formalizzazione del rapporto commerciale, i dati saranno conservati **per un massimo di 24 mesi** dalla data della raccolta.
- **Documentazione identificativa del rappresentante legale:** conservata **solo per il tempo necessario a completare le verifiche richieste**, e comunque **non oltre 12 mesi**, salvo proroghe giustificate da esigenze legali o antifrode.
- **Dati per finalità di marketing:** se l'interessato ha fornito apposito consenso, tali dati saranno conservati **fino a un massimo di 36 mesi** dalla raccolta o fino a revoca del consenso, qualora intervenga prima.
- **Dati di ex-clienti o account inattivi:** al termine del rapporto commerciale, i dati non più necessari saranno **conservati per un periodo massimo di 5 anni** dalla cessazione del servizio, esclusivamente per esigenze legali (es. difesa in giudizio, accertamenti fiscali) e successivamente cancellati o anonimizzati.

Tutti i dati saranno eliminati o resi definitivamente anonimi alla scadenza dei termini sopra indicati, salvo obblighi normativi che impongano una conservazione ulteriore.

## 6. Comunicazione a terzi e diffusione dei dati

Il Titolare garantisce che i dati personali trattati non saranno oggetto di cessione o comunicazione a terzi per finalità commerciali, promozionali o di profilazione, se non nei limiti espressamente autorizzati dall'interessato o previsti dalla normativa applicabile.

La comunicazione dei dati a soggetti terzi è prevista esclusivamente nei seguenti casi:

- **Adempimento di obblighi legali e normativi**, inclusi quelli fiscali, contabili o societari, che richiedano la trasmissione dei dati ad autorità competenti, enti pubblici o organi di controllo;
- **Esecuzione del contratto** o gestione delle attività connesse al rapporto commerciale, per cui i dati possono essere comunicati a soggetti terzi quali:
  - consulenti fiscali e legali;
  - fornitori di servizi amministrativi, bancari e contabili;
  - partner tecnologici e società di hosting o cloud provider che forniscono supporto tecnico-informatico al sito e all'infrastruttura aziendale;
  - fornitori di servizi di sicurezza informatica e prevenzione frodi;
- **Difesa di un diritto in sede giudiziaria**, ove necessario.

Tutti i soggetti terzi sopra indicati operano, ove applicabile, in qualità di **responsabili del trattamento**, in forza di specifici accordi contrattuali che ne disciplinano l'accesso, le modalità di trattamento e le misure di sicurezza adottate, in conformità agli standard internazionali e al principio di accountability.

L'elenco aggiornato dei soggetti esterni cui i dati possono essere comunicati è disponibile su richiesta scritta da inviare ai contatti del Titolare.

In nessun caso i dati personali saranno oggetto di **diffusione indiscriminata**, ovvero di comunicazione a soggetti non determinati, né saranno pubblicati o resi accessibili a un numero indefinito di soggetti, salvo obblighi di legge o autorizzazione espressa.

## 7. Trasferimento internazionale dei dati

Il Titolare informa che i dati personali trattati possono, ove necessario, essere oggetto di trasferimento verso Paesi situati al di fuori della Malta. Tali trasferimenti avvengono esclusivamente in conformità alle normative applicabili e in presenza di adeguate garanzie.

In particolare:

- **Verso Paesi dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo (SEE)**: i trasferimenti avvengono liberamente, in quanto tali Paesi garantiscono un livello di protezione conforme agli standard europei. In base alla normativa nazionale maltese, è richiesta una comunicazione preventiva all'Autorità maltese per la protezione dei dati personali.
- **Verso Paesi terzi con decisione di adeguatezza**: i dati possono essere trasferiti verso Paesi per i quali la Commissione Europea ha adottato una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 del GDPR, o che siano stati riconosciuti come adeguati dall'Autorità competente maltese.
- **Verso altri Paesi terzi**: in assenza di decisione di adeguatezza, i trasferimenti sono consentiti esclusivamente nel rispetto delle garanzie previste dagli artt. 46 e 47 del GDPR e della normativa locale, tra cui:
  - Clausole contrattuali standard (Standard Contractual Clauses – SCC);
  - Regole vincolanti d'impresa (Binding Corporate Rules – BCR);

- Adozione di misure tecniche supplementari (es. cifratura, pseudonimizzazione, audit);
- Valutazioni d'impatto specifiche (Transfer Impact Assessment – TIA), ove richieste.
- **Verso Paesi membri della NATO:** a seguito della modifica normativa del 14 maggio 2025, la Malta consente trasferimenti verso Paesi membri dell'Alleanza Atlantica con un regime agevolato, equiparato a quello dei Paesi SEE. Tali trasferimenti richiedono una semplice comunicazione all'Autorità locale e l'adozione di garanzie minime documentabili.

## 8. Diritti degli interessati

In conformità alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, in particolare al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), gli interessati, ovvero le persone fisiche i cui dati personali sono trattati dal Titolare, hanno il diritto di esercitare i seguenti diritti in qualsiasi momento:

- **Diritto di accesso:** ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguardano e, in tal caso, accedere a tali dati e ricevere informazioni relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati trattati, ai destinatari, ai tempi di conservazione, all'origine dei dati (se non raccolti direttamente presso l'interessato), all'esistenza di processi decisionali automatizzati e alle garanzie adottate in caso di trasferimento internazionale.
- **Diritto di rettifica:** ottenere la correzione dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti.
- **Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”):** richiedere la cancellazione dei dati personali nei casi previsti dalla normativa, ad esempio quando non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, o in caso di revoca del consenso ove non sussistano altre basi giuridiche.
- **Diritto alla limitazione del trattamento:** ottenere la limitazione del trattamento in presenza di specifici presupposti (es. contestazione sull'esattezza dei dati, opposizione al trattamento, trattamento illecito in alternativa alla cancellazione).
- **Diritto alla portabilità dei dati:** ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti al Titolare e trasmetterli a un altro titolare, ove tecnicamente fattibile, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto ed è effettuato con mezzi automatizzati.
- **Diritto di opposizione:** opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali per motivi legittimi connessi alla situazione particolare dell'interessato, anche nel caso di trattamenti basati su interessi legittimi del Titolare. Tale diritto si estende anche all'eventuale uso dei dati per finalità di marketing diretto.
- **Diritto a non essere sottoposto a decisioni automatizzate:** incluso il profiling, che producano effetti giuridici o incidano significativamente sulla persona, salvo quanto previsto dalla legge.
- **Diritto di presentare reclamo:** proporre reclamo presso un'**autorità di controllo competente** nello Stato in cui si risiede abitualmente, si lavora o nel luogo in cui si è verificata la presunta violazione.

## 9. Modifiche alla presente Privacy Policy

Il Titolare si riserva il diritto di aggiornare, modificare o integrare la presente Privacy Policy in qualsiasi momento, al fine di adeguarla a eventuali modifiche normative, evoluzioni giurisprudenziali, aggiornamenti tecnologici o variazioni nelle modalità di trattamento dei dati personali.

Qualsiasi modifica sostanziale che incida in modo rilevante sui diritti e le libertà degli interessati sarà debitamente segnalata tramite apposita notifica sul sito web, o – se del caso – anche mediante comunicazione diretta agli utenti registrati.

Si invita pertanto l'utente a consultare periodicamente la presente sezione per verificare la versione più aggiornata della Privacy Policy, la quale è sempre disponibile sul sito web ufficiale del Titolare.

La data dell'ultimo aggiornamento sarà riportata in calce al presente documento.

## **10. Contatti**

Per qualsiasi richiesta, informazione o chiarimento relativo al trattamento dei dati personali, nonché per l'esercizio dei diritti riconosciuti agli interessati (accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, portabilità, limitazione del trattamento), è possibile contattare il Titolare del trattamento ai seguenti recapiti:

Titolare del trattamento:

Etabeta Ltd

Sede legale: via 3, Advance Business Centre, Triq Guze Flores, Santa Venera

P.IVA: MT30678428

Email per richieste privacy: [privacy@dbstore.online](mailto:privacy@dbstore.online)

Modulo di contatto: disponibile nel sito ufficiale [www.dbstore.online](http://www.dbstore.online)

Il Titolare si impegna a rispondere alle richieste entro i termini previsti dalla normativa applicabile e a collaborare in piena trasparenza con le autorità di controllo competenti.

## **ALLEGATO**

### **Garanzie adottate per il trasferimento internazionale dei dati personali**

In conformità con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), Etabeta Ltd, in qualità di Titolare del trattamento, adotta una serie di garanzie tecniche, organizzative e contrattuali per assicurare un livello di protezione adeguato in occasione del trasferimento di dati personali verso Paesi terzi, ossia al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE).

## **1. Clausole contrattuali standard (SCC)**

Nel caso in cui i dati personali siano trasferiti a soggetti stabiliti in Paesi non soggetti a decisione di adeguatezza da parte della Commissione Europea, il Titolare adotta le Clausole Contrattuali Standard (Standard Contractual Clauses) approvate dalla Commissione ai sensi dell'art. 46 GDPR, come base giuridica del trasferimento.

Tali clausole regolano il rapporto tra esportatore e importatore dei dati e contengono obblighi specifici per garantire:

- l'adozione di misure di sicurezza adeguate;
- il rispetto dei diritti degli interessati;
- la gestione delle richieste da parte delle autorità pubbliche;
- meccanismi efficaci di ricorso e responsabilità.

## **2. Misure tecniche e organizzative supplementari**

Oltre alle clausole contrattuali, Etabeta Ltd adotta misure aggiuntive per rafforzare la tutela dei dati, tra cui:

- Crittografia dei dati personali in transito e a riposo;
- Pseudonimizzazione ove applicabile;
- Limitazione degli accessi ai soli soggetti autorizzati;
- Monitoraggio e logging degli accessi ai dati;
- Audit di sicurezza periodici sui fornitori;
- Policy interne per la classificazione e la protezione delle informazioni.

## **3. Transfer Impact Assessment (TIA)**

In conformità alle linee guida dell'EDPB (European Data Protection Board), il Titolare effettua una valutazione d'impatto sul trasferimento (TIA) per analizzare:

- il contesto normativo del Paese terzo di destinazione;
- i rischi potenziali per i diritti degli interessati;
- le misure supplementari da adottare per garantire una protezione equivalente a quella dell'UE.

## **4. Responsabilità e trasparenza**

Etabeta Ltd conserva documentazione dettagliata relativa ai trasferimenti, compresi i contratti, le valutazioni d'impatto e le misure tecniche adottate. Gli interessati possono richiedere copia delle garanzie applicabili al trasferimento contattando il Titolare tramite i canali ufficiali.

Il presente allegato costituisce parte integrante della Privacy Policy di Etabeta Ltd ed è aggiornato periodicamente in base all'evoluzione normativa e tecnica.