

Forme et contenu des documents à rendre

- **Forme**

- (valable pour tout document rendu)**

- Page de titre
 - avec logo HES-SO et HEIG-VD
 - titre du projet
 - indication nature du rapport (Cahier des charges, Manuel utilisateur, ...)
 - nom des auteurs
 - nom du destinataire du rapport
 - date (par ex "mars 2018")
 - Table des matières
 - Sur chaque page : en-tête et pied de page
 - Numérotation des pages
 - Numérotation des chapitres et sous-chapitres
 - Numérotation et légende des figures / tables
 - Liste des figures / tables
 - Glossaire (si nécessaire)

- **Contenu du rapport principal**

- (canevas-type mais pouvant légèrement varier d'un projet à l'autre)**

- Page de titre
 - Table des matières
 - Introduction
 - Objectifs du projet
 - Concepts généraux
 - Conception et architecture du projet
 - Technologies utilisées
 - Architecture de la solution
 - ...
 - Description technique de l'implémentation
 - Difficultés rencontrées
 - Tests
 - Bugs restants
 - Conclusion
 - Niveau projet à proprement parler
 - Niveau fonctionnement du groupe
 - Avis personnel de chacun des membres du groupe
 - Améliorations possibles
 - Bibliographie / webographie
 - Liste des figures / des tables
 - Glossaire
 - Annexes
 - Cahier des charges initial du projet
 - Planification du projet
 - Initiale
 - Finale
 - Discussion planification initiale vs finale
 - Journal de travail (de chacun des membres du groupe)
 - ... (toute autre annexe jugée utile)

- **Recommandations**

- /\ aux "coquilles" (fautes d'orthographe / de frappe)
 - Uniformité des noms (pas une fois *JAVA* et une fois *Java*, par ex)