

# Planning PRO 2018

---

## Semaine 1 19 février – 23 février

- **Constitution des groupes** avec nomination d'un chef de groupe et de son remplaçant.
- Elaboration par chaque groupe d'une (maximum 2) proposition(s) de projet.
- **1 page max** par proposition.
- Si 2 propositions, indiquer laquelle est votre préférée
- Chaque groupe dépose sa (ses) **proposition(s) de projet (au format pdf) sur le réseau** (\\eistore1\cours\TIC\RRH\PRO\PRO-<A ou B>\Groupe\_<n>)

**Délai : vendredi 23 février à 18h pour PRO-A**

**lundi 26 février à 18h pour PRO-B**

## Semaine 2 26 février – 2 mars

- Feedback du professeur concernant les propositions de projet.  
Attention ! Le professeur se réserve le droit de refuser certaines propositions de sujet jugées inadéquates.
- En principe, **attribution définitives des sujets**.
- Début élaboration cahier des charges (CC) précis du projet avec planning (diagramme de Gantt)

## Semaine 3 5 mars – 9 mars

- Fin élaboration cahier des charges (CC) précis du projet avec planning.
  - Chaque groupe dépose le **cahier des charges avec planning** de son projet sur le réseau
- Délai : au terme de la séance**

## Semaine 4 12 mars – 16 mars

- Feedback du professeur concernant les CC.
- **Début des projets proprement dits.**

## Semaines 8 16 avril – 20 avril

- Chaque groupe présente au professeur **l'état d'avancement** de son projet

## Semaine 13 21 mai – 25 mai

- **Rendu des projets au terme de la séance**

## Semaines 14/15 28 mai – 1 juin / 4 juin – 8 juin

- **Présentation** par chaque groupe de son projet aux autres groupes.

## Semaine 16 11 juin – 15 juin

- **Pas de séance**

**Jours fériés** vendredi 30 mars (Vendredi Saint), jeudi 10 / vendredi 11 mai (Ascension), lundi 21 mai (Pentecôte)