

Лабораторная работа.
Автоматизация взаимодействия с документами Microsoft Office
Шаг 1

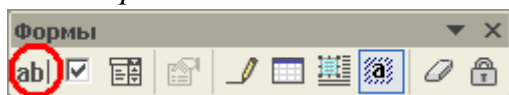
В данной работе следует выполнить и прислать на почту (сдать в аудитории):

1. Создать шаблон документа в Microsoft Word формата .dotx или .docx.
2. Вписать в колонтитулах свою Фамилию, Имя, Отчество, текущий год, курс, группу.
3. Придумать любой текст документа, например, заявку, договор, гарантийный талон, зачетную книжку, журнал группы и т.п.
4. В документе вставить не менее 3-х «мест для заполнения» конкретных текстовых данных. Например, в договоре могут быть такие места как: ФИО или реквизиты сторон, номер договора, дата договора.

Подсказки:

В качестве таких «мест для заполнения» рекомендуется использовать поля (fields) или закладки (bookmarks), список которых можно узнать программно или через пользовательский интерфейс Microsoft Word. Но допускается использовать и другие виды «меток», например, придуманные вами «текстовые теги».

Office 2003: Панель инструментов Форма Текстовое поле



*Office 2007: Параметры Word Основные Показывать вкладку Разработчик на ленте.
Вкладка Разработчик / Элементы управления / Инструменты из предыдущих версий
Поле.*

5. В шаблоне документа придумать таблицу, содержащую не менее четырех колонок. Таблица должна подходить по смыслу к придуманному шаблону документа. По смыслу одна из колонок обязательно должна содержать текст, одна – дату, и одна – числа с двумя знаками после запятой.
6. Оставить в шаблоне таблицы одну строку-заголовок (с названиями), и одну пустую строку для будущих данных.
7. Величину шрифта, начертание и цвет в заголовке таблицы должны быть одинаковыми для всех колонок, а в колонках для строк данных – обязательно все разные.
8. Выравнивание заголовков колонок и самих данных следующее: даты – выравнивание по центру колонку, числа – по правому краю, остальные колонки – по левому краю или по ширине.

Порядок сдачи и оценки работы:

1. Правильным признается только шаг, в котором выполнены ВСЕ перечисленные требования. Если хоть одно из требований не выполнено – работа отправляется на доработку.
2. В шаблоне документа должны отсутствовать ошибки (орфографические и синтаксические), выдержите аккуратный стиль.