

Salón de fiestas

- Usted es contratado para desarrollar un sistema que permita el control de una empresa que renta diversos salones de fiestas.
- El sistema debe permitir:
 - La administración de los contratos que se realizan
 - El registro de los pagos que se reciben por parte de los clientes
 - Los costos asociados a los eventos contratados.

Proceso general

- Un cliente solicita la renta del salón en una fecha determinada.
- El administrador informa los diferentes salones disponibles.
- El cliente selecciona un salón en la fecha determinada.
- Existe un conjunto de paquetes disponibles que pueden comprarse para el día del evento. Cada paquete contiene varios servicios que se ofrecen, por ejemplo:
 - Paquete de cumpleaños:
 - 1 pastel para 50 personas
 - 10 refrescos de 2 litros
 - 3 bolsas de hielo
 - 1 equipo de sonido
 - 1 piñata con dulces
 - 20 bolos para niños
- Cada paquete tiene un precio determinado

Proceso general

- El cliente puede seleccionar servicios extras, por ejemplo:
 - Servicio de seguridad
 - Servicio de grupo musical
- Cada servicios extra tiene un costo por unidad.
- Una vez que el cliente selecciona el salón, el paquete y los servicios extra se registran sus datos:
 - Nombre del cliente
 - Domicilio
 - Calle, número
 - Colonia
 - Ciudad
 - Estado
 - Teléfono
 - Correo electrónico

Proceso General

- Se genera un contrato conteniendo los datos del cliente
- El contrato posee un folio único que lo identifica
- Adicionalmente se registra en el contrato:
 - El nombre del festejado (si aplica)
 - La hora del evento
 - La fecha en que se está haciendo el contrato
 - La fecha del evento
 - Si es cumpleaños, la edad del festejado
 - Si requiere piñata, la figura de la piñata
 - Si requiere pastel, la figura del pastel
 - También se registran observaciones generales en un texto

Registro de pagos

- Una vez que se firma el contrato se procede a recibir los pagos correspondientes, a la firma del contrato se exige un anticipo, posteriormente pueden recibirse pagos semanales, quincenales o mensuales hasta cubrir el importe total del contrato.
- En cada pago debe registrarse:
 - La fecha del pago
 - El importe
 - El nombre de la persona que está efectuando el pago
 - El concepto del pago (anticipo, abono, etc.)
- A cada pago se le asigna un folio consecutivo para control.
- Por cada pago se emite el recibo correspondiente.

Registro de costos

- Por cada contrato se pueden registrar costos, por ejemplo, el costo de la energía eléctrica (que puede ser prorrateado de todos los eventos del mes), el costo del personal de seguridad, etc.
- En cada registro debe indicarse la fecha, el concepto del costo y el importe.

Proceso general

- Al final el sistema debe permitir visualizar todos los contratos realizados, los montos contratados por contrato entre fechas determinadas, los costos asociados a cada contrato, la utilidad obtenida en la operación de los salones.