

INSW420

Informe Final de Práctica I

Nombre: Anibal Alexis Muñoz Reyes

Curso: Practica I NRC 7451

Fecha: 27/12/2024

IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

Nombre	Anibal Alexis Muñoz Reyes				
RUN	21.087.122-5				
Teléfono	9 5996 3815				
Email institucional	a.muozreyes@uandresbello.edu				

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Empresa	Pretorianos Seguridad SPA.
Supervisor(a)	Freddy Muñoz Olivares
Actividad/Cargo	Gerente General
Email	pretorianosquilpue@gmail.com
Fecha de entrega	27/12/2024

Firma supervisor(a) Timbre empresa

Timbre empresa

Muñoz OLIVARES

Representante Legal

76.123.003-4

TABLA DE CONTENIDOS

1.	Res	umen ejecutivo	4
2.	Intro	oducción	5
3.	Obje	etivos	6
3	3.1.	Objetivos generales	6
3	3.2.	Objetivos específicos	6
4.	Ante	ecedentes de la organización	7
4	1 .1.	Misión	7
4	1.2.	Visión	7
4	1.3.	Valores	7
4	1.4.	Estructura societaria	7
4	1.5.	Organigrama general de la empresa	7
2	1.6.	Principales productos o servicios	7
2	1.7.	Principales proveedores y clientes	7
5.	Activ	vidades desarrolladas	8
6.	Bitá	cora	9
7.	Rec	omendaciones al jefe de carrera	16
8.	Rec	omendaciones al supervisor/ jefe directo	16
9.	Con	clusiones	16
10.	. Ar	nexo: Evidencias detalladas	17
1	10.1.	Captura de pantalla – Evidencia 1	17
1	10.2.	Explicación Evidencia 1	17
1	10.3.	Captura de pantalla – Evidencia 2	18
1	10.4.	Explicación Evidencia 2	22
1	10.5.	Captura de pantalla – Evidencia 3	22
1	10.6.	Explicación Evidencia 3	22

1. Resumen ejecutivo

Máximo 3200 caracteres.

Durante la práctica realizada en pretorianos seguridad se me ha pedido ayudar con la automatización de los procesos relacionados con la administración de los guardias para los eventos, empezando se me detallo las actividades que realiza la empresa, para luego mostrarme sus principales dolores a los que esperaban que pudiese ayudar a solucionar con mis conocimientos en informática, con mi supervisor siempre atento a lo que proponía para dictar una prioridad de ideas, luego se me pidió priorizar un sistema que les ayude a identificar los guardias que más fallan a la hora de asistir a los eventos, aun confirmando su asistencia, mostrándome un formato base de nómina, para luego pedirme como requerimiento que lea Excel y que retorne la información, récord de guardias que menos faltan y en que evento falta cada guardia, también en un Excel, se me pidió avance con fecha límite el lunes de la semana 4, después se me dio la opción de realizar estas actividades de manera hibrida, teniendo que mostrar avance presencial 2 veces a la semana, después de entregar ese programa se me encomendaron otros 2 programas, uno para ayudar a gestionar los gastos de la empresa y otro que ayuda a crear las nóminas de eventos, las cuales antes se hacían a mano

2. Introducción

Máximo 3200 caracteres.

En el siguiente informe se detallarán las actividades realizadas en la empresa pretorianos seguridad, en al área de informática para la ayuda de la transformación digital de la empresa y facilitar sus labores automatizando procesos y así evidenciar al docente sobre cada aspecto en el que se ha solicitado mi apoyo e ideas para facilitar su trabajo

En el presente documento se presentará también como se desarrollaron los 3 programas que se me fueron solicitados para esta practica y el proceso que se llevo para lograrlo con sus complicaciones y facilidades.

3. Objetivos

Máximo 3200 caracteres.

3.1. Objetivos generales.

Los objetivos generales que se me entregaron fueron, mejorar la calidad e vida de la empresa con programas, automatizando procesos y ayudar a actualizar algunos procesos

3.2. Objetivos específicos.

- Realizar un programa que ayude a identificar los guardias que se ausentaron a los eventos inscritos
- Realizar un programa que identifique a los guardias que más asisten a los eventos inscritos
- Realizar un programa que ayude a crear fácilmente planillas de asistencia de guardias
- Realizar un programa que ayude a la creación de documentos de presupuestos de eventos
- Mejorar la calidad de vida de los trabajadores
- Actualizar procesos, programas y formatos

4. Antecedentes de la organización

Máximo 6400 caracteres.

4.1. Misión.

"Ser una entidad organizada adecuadamente para enfrentar nuestra actual realidad social, para proteger y salvaguardar la integridad física de las personas como su patrimonio."

Pretorianos Seguridad. (n.d.). Misión. Recuperado el 6 de diciembre de 2024, de https://www.pretorianos.cl

4.2. Visión.

"Estamos comprometidos con el desarrollo y control permanente de sus operaciones. Siempre que se les requiera, los guardias de Pretorianos Seguridad prestarán su asistencia, con un empeño continuo, por conseguir una vida más segura y siempre presentes en cualquier incidente."

Pretorianos Seguridad. (n.d.). Visión. Recuperado el 6 de diciembre de 2024, de https://www.pretorianos.cl

4.3. Valores.

4.4. Estructura societaria.

PRETORIANOS SEGURIDAD Y SERVICIO SPA

4.5. Organigrama general de la empresa.



- 4.6. Principales productos o servicios.
- Eventos masivos
- Seguridad privada
- Cursos OS10 para Guardias de Seguridad
- Aseo Industrial
- 4.7. Principales proveedores y clientes.
- ANFP

- Equipo de futbol San Luis de Quillota
- Equipo de futbol Santiago Wanderes
- Equipo de futbol Everton
- Equipo de futbol Unión La Calera
- Municipalidad de Limache
- Municipalidad de La Calera
- Enjoy Viña del Mar
- Universidad ARCOS

Toda la información obtenida de su página web: https://www.pretorianos.cl

5. Actividades desarrolladas

Máximo 9600 caracteres.

Durante las 100 horas recién cumplidas en la empresa se logró iniciar y terminar el programa que el supervisor dio más importancia, el sistema de asistencia de guardias en base a nominas. Durante las primeras 2 semanas de practica me tomaron un horario de 6 horas diarias, para que en el momento que se terminaron todas las labores estudiantiles con la universidad pasar a un horario de 8 horas diarias, en modalidad hibrida, puesto que necesitan de mi presencia en la oficina 2 veces a la semana a presentar mis avances y corregir mis errores, además de entregar nuevas funcionalidades al programa que se desarrolló desde que se inició este proceso.

Al llegar a la empresa se me informo a detalle que hacen y sus problemas al necesitar procesar información, al llevar todo con sistemas de Excel y papel, ellos propusieron la idea de un programa que les ayudara a la visualización y manejo de los presupuestos a la hora de los eventos o declarar gastos y yo propuse 2 ideas, crear nóminas de eventos usando su base de datos para rescatar la información precisa y devolverla en un archivo con todos los datos necesarios para la nómina de asistencia al evento, la segunda idea consiste en un programa que leía nóminas de asistencia de guardias de eventos y detecta los insistentes y una lista ordenada con los guardias que menos faltan a eventos, idea la cual se convirtió en prioritaria, puesto que facilitaría mucho la hora de elegir guardias a eventos.

Durante las 3 semanas que pasaron se inició el proyecto y se fue mostrando avance y poco a poco se fue refinando a las necesidades de mi supervisor, llegando al punto que su nivel de completitud con datos de prueba era tal que me facilitaron nominas reales utilizadas y se me pidió adaptar mi programa para que lea las nóminas sin problemas, una vez hecha esa revisión se me exigió un frontend y que el programa pudiese ser ejecutado desde cualquier PC en la empresa como .exe, misiones que pudieron ser cumplidas, por lo que el inicio de la semana 4 se espera que me den instrucciones de que programa hay que priorizar ahora.

Durante las siguientes horas de practica se me encomendó realizar un programa que ayude a gestionar los gastos de la empresa, con la ayuda del practicante de ingeniería civil industrial se realizo un archivo recopilatorio de gastos en un mes, estos gastos teniendo un detalle en 15 tópicos, consumos básicos, teléfono e internet, gastos comunes, arriendo de oficina, combustible, escritorio y oficina, estacionamiento, artículos de aseo, gastos de representación, vestuario y calzado, pasajes, peajes y correos, mantenimiento, reparación y seguridad, equipamiento, alimentación y otros, donde se puede ver todos los gastos hechos en esos tópicos, teniendo datos del monto, proveedor, numero de boleta y fecha de la boleta, todo este desglosado es posteriormente sumado es total de gasto en cada tópico y se creó una tabla de resumen con los gastos totales de los tópicos y el gasto total del mes, este programa se le realizo un frontend donde se

puede ver todos los datos ingresados, además de tener la oportunidad de guardar los datos sin procesar en un archivo para cuando se quiera proseguir en otro momento de añadir los gastos, este programa se le genero su ejecutable .exe y posteriormente un ejecutable .app para poder ser usado en computadores que utilicen macOS en vez de Windows, después de entregar este programa se me encomienda la misión de realizar un nuevo programa que genere nominas de guardias para un evento, tomando datos directamente del archivo con el nombre de todos los guardias, gracias al manejo que tuve con esas nominas en las primeras 100 horas de práctica, no se tuvo mucha complicación en comparación al primer programa, los datos se toman de un archivo Excel y deja elegir nombres para que sean incluidos en una nomina de guardias, esta nomina deja elegir nombre y fecha del evento, además que si elijes a un guardia pero deseas después eliminarlo, tiene la opción para obviarlo entes de que genere el archivo final, después que se aprobara el programa se genero su ejecutable .exe y .app para que comience a ser utilizado en la empresa

https://github.com/AniMuoz/Practica-Pretorianos

6. Bitácora

Máximo 12400 caracteres.

Semana	Días	Actividades	Modalidad	
1	18/11 – 22/11	Se hizo introducción a la empresa y las necesidades, donde se hizo hincapié en lo que la empresa necesitaba que hiciera, un sistema que tomara sus Excel para extraer información de asistencia, una aplicación que les facilite el crear listas de eventos y mejorar la página web Se inicio el programa para extraer la información de asistencia de los guardias	Híbrida	
2	25/11 – 29/11	Se realizo un repositorio github para crear un ambiente ordenado y transportable de los avances hechos en mis programas para le empresa Se siguió con el sistema de asistencia de guardias	Híbrida	
3	2/12 – 6/12	Se realizo un frontend para la aplicación de asistencia de guardias para que todos puedan usarlo de manera sencilla, además de tener que adaptar el aplicativos al formato final de las nóminas de guardias, por último, se hizo en ejecutable .exe para que todos lo pudieran usar, una vez entregado se inició con el sistema de gestión de gastos	Híbrida	

Semana	Días	Actividades	Modalidad	
4	9/12 – 13/12	Gracias al apoyo del practicante de ingeniería civil industrial se logro diseñar una planilla Excel, la cual posee un resumen de gastos y un desglose de estos gastos para un mes, mientras yo adaptándome al formato entregado realice la lógica para la creación de un archivo con los datos ingresados	Híbrida	
5	16/12 – 20/12	Se realizo el frontend y la lógica para guardar los datos temporalmente sin procesar para poder recuperarlos en otro momento que se desee seguir, en este frontend se puso el logo de la empresa y muestra los datos ingresados, luego de entregar el programa se me dio la misión de hacer un programa que haga las nominas de guardias, las cuales fueron usadas en el primer programa	Híbrida	
6	23/12 – 27/12	Se realizo el programa que realiza las nominas de guardias, se hizo rescatando lógica de los 2 programas anteriores, se buildeo el programa y se entregó, para acto seguido darme la misión de buildear este programa y el de gastos para un computador con macOS, lo cual se logro y funciono sin problemas	Híbrida	

Semana	Días	Actividades	Modalidad

Semana	Días	Actividades	Modalidad

Semana	Días	Actividades	Modalidad

Semana	Días	Actividades	Modalidad

Semana	Días	Actividades	Modalidad

7. Recomendaciones al jefe de carrera

Máximo 3200 caracteres.

El proceso de practica entrega toda la información que los alumnos necesitan para entenderlo, pero no siempre la entrega de la manera mas clara, y en algunos momentos la información fue mutando a través del curso

8. Recomendaciones al supervisor/ jefe directo

Máximo 3200 caracteres.

Fue buen guía para mostrarme que quería que hiciera, pero la información mutaba en cada avance, teniendo en inicios programas con todo lo que se pedía en un inicio, pero que eran la mitad de lo que realmente se necesitaba al final, aunque estas practicas son comunes en el área, desearía que en el proceso de practica no se hubiese presentado

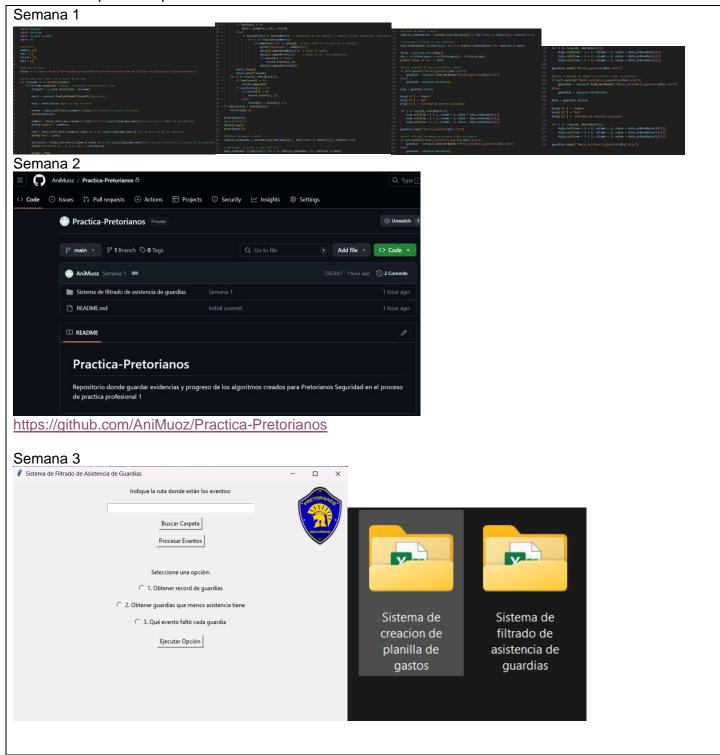
9. Conclusiones

Máximo 3200 caracteres.

Habiendo finalizado el proceso de practica temprana se puede llegar a recapitular como logro que se lograron entregar los 3 programas en un periodo de 6 semanas, de las cuales 2 aun estaba en clases en la universidad, dejando huella en al empresa con estos programas entregados, resolviendo compatibilidad de macOS y Windows, logrando crear 2 versiones de estos programas, además de lograr aprender con este proceso mas a fondo el uso de Excel y manejarlo usando Python, y se aprendió a ser responsivo a las necesidades de la empresa, teniendo que ajustar mis programas aun después de entregados y lidiando con fechas limites, aunque no tan apretadas, si fueron en algunos momentos un problema que solucionar el filo de la entrega, como estudiante quede satisfecho con mi desempeño en la empresa de pretorianos seguridad spa. Y espero que mis programas sean de utilidad durante todo lo que la empresa este viva.

10. Anexo: Evidencias detalladas

10.1. Captura de pantalla - Evidencia 1



10.2. Explicación Evidencia 1

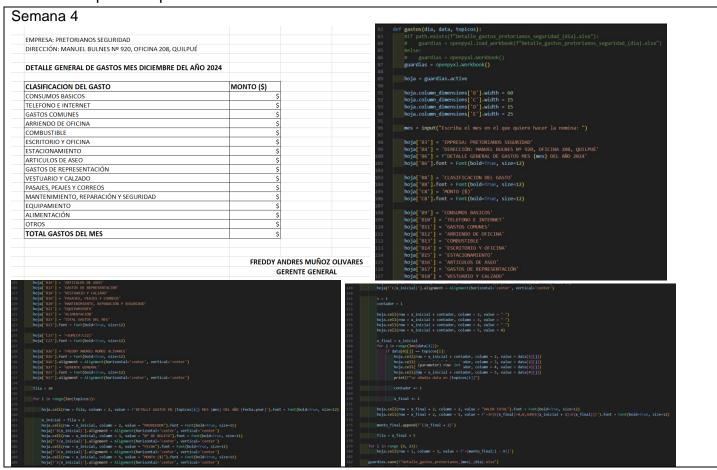
Máximo 1200 caracteres.

Semana 1: Se presenta el avance del código presentado en la semana 2, puesto que la semana 1 no tome evidencia del código, muestra como toma unos archivos de prueba y extrae los datos de asistencia de cada guardia en esos archivos.

Semana 2: Se muestra el repositorio creado para esta práctica, no se presenta avance del programa puesto que la mostrada en la semana 1 es con los cambios hechos en la semana 2.

Semana 3: Se exhibe como se ve el programa siendo ejecutado desde su ejecutable .exe para que se utilice en todos los PC que sean necesarios en la empresa, la segunda imagen muestra en la carpeta del repositorio el inicio del segundo proyecto

10.3. Captura de pantalla – Evidencia 2



```
data[0].append(topicos[top - 1])
data[1].append(topicos[top - 1])
data[1].append(groweeder)
data[2].append(fechs toleta)
data[3].append(fechs toleta)
data[4].append(fechs toleta)
data[4].append(anoth)
contador = int(tiput(*Abdite < 0:
contador = int(input(*Ingress option valids 1 - si | 0 - no -> *))
Semana 5
                                                                                                                                                                                                           1
                                                                                                                                                                                                                        COMBUST copec
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                30000
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   76544
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 23/12/24
                                                                                                                                                                                                           2
                                                                                                                                                                                                                         ESCRITORI titin
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                34000

        Datos_guardados
        Datos_guardados
        Detalle_gastos_p
        Detalle_gastos_p

        _no_procesados_
20241216xlsx
        _no_procesados_
20241221.xlsx
        retorianos_dicie
        retorianos_dicie

        _no_procesados_
20241216xlsx
        _no_procesados_
20241221.xlsx
        mbre_20241216x
        mbre_20241216x

                                                                                                                                                                                                           3
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     333333
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 12/4/23
                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     5450
                                                                                                                                                                                                                         ALIMENTA donas
                                                                                                                                                                                                          4
                      EMPRESA: PRETORIANOS SEGURIDAD
DIRECCIÓN: MANUEL BULNES Nº 920, OFICINA 208, QUILPUÉ
                     DETALLE GENERAL DE GASTOS MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024
                     CLASIFICACION DEL GASTO
                   GASTOS COMUNES

ARRIENDO DE OFICINA

COMBUSTIBLE

ESCRITORIO Y OFICINA

ESTACIONAMIENTO

ARTICULOS DE ASEO

GASTOS DE RIPRESENTACIÓN

VESTUARIO Y CALZADO

PASALES, PEALES Y CORREOS

MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y SEGURIDAD

EQUIPAMIENTO

TOTAL GASTOS DEL MES
                                                                                                                                                                                                                             DETALLE GASTOS EN COMBUSTIBLE MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024
```

copec

FREDDY ANDRES MUÑOZ OLIVARES
GERENTE GENERAL

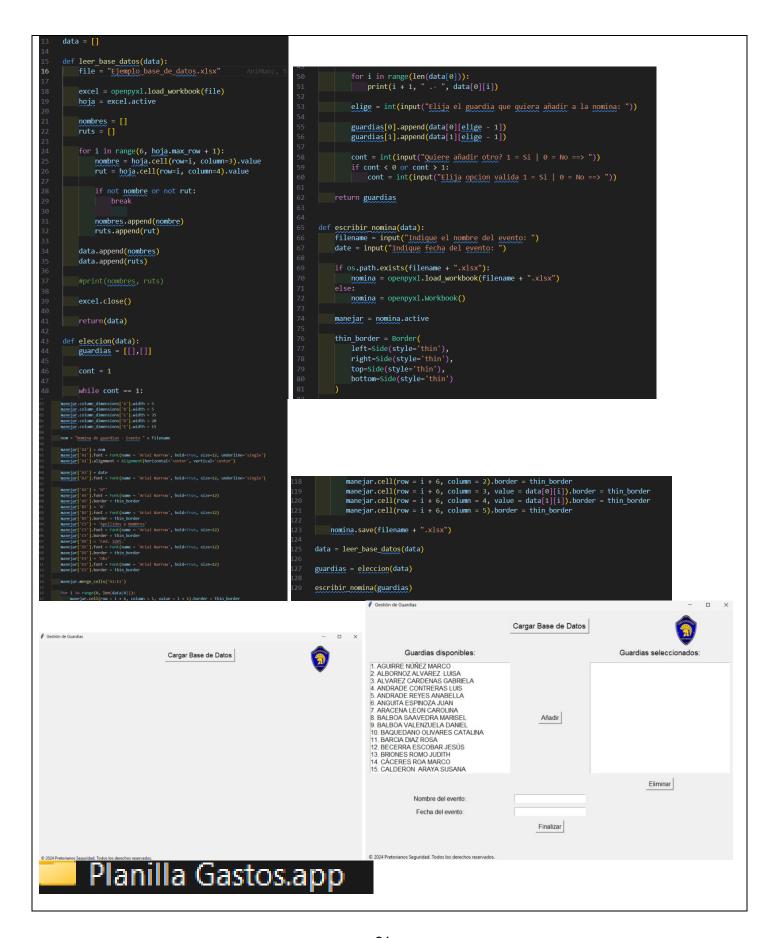
PROVEEDOR

VALOR TOTAL

N° DE BOLETA FECHA MONTO (\$)

\$30000





10.4. Explicación Evidencia 2

Máximo 1200 caracteres.

Semana 4: Gracias a la ayuda del practicante de Ingeniería Industrial se desarrolló un Excel desglosando los gastos de la empresa, y gracias a ese archivo se diseñó la lógica para rellenar este archivo con los gastos del mes de la empresa

Semana 5: Se diseñó un frontend fácil de entender para cualquiera en donde se puede rellenar fácilmente los datos de las boletas, donde además te permite guardar los datos sin procesarlos por si se necesita modificar o si se desea continuar en otro momento, al momento de procesar los datos, como dato adicional se logró añadir el logo de la empresa como icono del aplicativo. Se dio la misión de crear un programa que ayudara en la creación de nóminas de guardias, las cuales fueron utilizadas en el primer programa.

Semana 6: Se creó la lógica para crear las nóminas basándose en la lógica del primer programa en donde lee la base de datos y rescata datos específicos y los ordenara para generar la nómina, con los conocimientos adquiridos en la práctica se mejoraron en diseño los archivos de salida del primer programa, se buildeo el programa y el anterior para macOS siendo un archivo .app, tiene esa apariencia porque la foto se tomó desde Windows.

10.5.	Captura de pantalla – Evidencia 3

10.6. Explicación Evidencia 3

Máximo 1200 caracteres.

Anexo 1: Rúbrica Evaluación de Informe Final.

					Nivel 5 Excelente	Nivel 4 Bueno	Nivel 3 Aceptable	Nivel 2 Insuficiente	Nivel 1 No cumple	Nivel 0 No Aplica	
PUNTAJE LOGRADO	PUNTAJE MAX	DIMENSIÓN	DESCRIPCIÓN	ATRIBUTOS	100%	75%	60%	25%	0%	хххххх	LOGRO %
0,00	30%	DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA	Describe y analiza la empresa donde realiza su práctica profesional presentando su estructura societaria, organigrama, principales productos o servicios que ofrece, principales proveedores y clientes	> Identificación de la Empresa > Resumen Ejecutivo > Introducción > Objetivos > Organización y Contexto	Desarrolla correctamente el 100% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión.	Desarrolla correctamente al menos 75% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión.	Desarrolla correctamente al menos 60% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión.	Desarrolla correctamente al menos 25% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión.	No presenta / No cumple	no corresponde evaluar el atributo	
0,00	30%	IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	identifica, describe y evidencia los procesos/tareas realizadas en la práctica y su relación con el plan de acción	> Actividades desarrolladas > Bitácora	Desarrolla correctamente el 100% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión.	Desarrolla correctamente al menos 75% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión.	Desarrolla correctamente al menos 60% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión.	Desarrolla correctamente al menos 25% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión.	No presenta / No cumple	no corresponde evaluar el atributo	
0,00	20%	RESULTADOS Y CONCLUSIONES	Resultados de las actividades desarrolladas. (incorporar variables identificadas, indicadores y cumplimiento de objetivos)	> Análisis > Anexo: Evidencias Detalladas > Conclusiones	Desarrolla correctamente el 100% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión.	Desarrolla correctamente al menos 75% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión.	Desarrolla correctamente al menos 60% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión.	Desarrolla correctamente al menos 25% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión.	No presenta / No cumple	no corresponde evaluar el atributo	
0,00	10%	CORRESPONDENCIA Y RECOMENDACIONES	Relaciona los procesos/tareas realizadas con asignaturas de su plan de estudio	> Relaciones de cargo y autoridad > Capacitación > Recomendaciones al jefe de carrera > Recomendaciones al supervisor / Jefe directo	Desarrolla correctamente el 100% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión.	Desarrolla correctamente al menos 75% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión.	Desarrolla correctamente al menos 60% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión.	Desarrolla correctamente al menos 25% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión.	No presenta / No cumple	no corresponde evaluar el atributo	

0,00	10%	ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA	Elabora informe de práctica profesional con correcto uso de las habilidades comunicacionales	> sin errores de redacción del informe > usa Formato de informe > sin errores de ortografía > sin errores gramaticales	Desarrolla correctamente el 100% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión.	al menos 75%	Desarrolla correctamente al menos 60% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión.	Desarrolla correctamente al menos 25% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión.	No presenta / No cumple	no corresponde evaluar el atributo	
------	-----	---------------------------	--	---	--	--------------	---	--	----------------------------------	---	--