



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- 1. Normativa Legal** La presente política de tratamiento de datos personales es elaborada en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, así como de la Constitución Política de Colombia.
VehiTramites Colombia SAS, identificada con NIT 901860841-5 se compromete a garantizar la protección, seguridad y privacidad de los datos personales recolectados en el ejercicio de su actividad comercial y administrativa.
- 2. Objetivo** Establecer los lineamientos para el tratamiento adecuado de los datos personales recolectados, almacenados y utilizados por VehiTramites Colombia SAS, asegurando el respeto por los derechos de los titulares de la información y cumpliendo con las disposiciones legales aplicables.
- 3. Alcance** La presente política se aplica a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por VehiTramites Colombia SAS. Específicamente la presente política se aplica:
 - ✓ A VehiTramites Colombia SAS y a todas sus sucursales que existan o llegasen a existir dentro de la república de Colombia.
 - ✓ Quienes presten servicios, ya sea de forma directa o indirecta para VehiTramites, cualquiera que sea la naturaleza de la relación jurídica que le una con la misma, que estén involucrados en cualquier operación o conjunto de operaciones realizada sobre datos personales o conjunto de datos personales, ya sea por tratamiento automatizado o no.
 - ✓ Toda persona que, por el ejercicio de sus funciones, tenga o pueda tener acceso a las instalaciones o departamentos donde están ubicados los sistemas de información a través de los cuales se tratan datos de carácter personal.

VehiTramites Colombia SAS se hace responsable de formar e informar a las personas que, por su condición de usuarios, se encuentren bajo el ámbito de aplicación de la presente política, y sobre el adecuado cumplimiento de lo establecido en la misma.

Todos los recursos de los sistemas de información por medio de los cuales se puede acceder a bases de datos, que contienen datos de carácter personal, así como todos los dispositivos que efectúen cualquier proceso de tratamiento o almacenamiento de datos de carácter personal, se aplicarán e implantarán efectivamente en las medidas de seguridad previstas en la presente política.



4. Definiciones

Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales. En el aviso de privacidad se comunica al titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de datos: conjunto organizado de datos personales que será objeto de tratamiento.

Dato Personal: cualquier información personal que suministre un titular, por cualquier medio, incluyendo, entre otras: carácter financiero, crediticio, comercial, profesional, sensible, técnico, administrativo, privada, semiprivada o de cualquier naturaleza, pasada, presente o futura; contenida en cualquier medio físico, digital o electrónico, entre otros y sin limitarse a documentos, fotos, memorias USB, grabaciones, datos biométricos, correos electrónicos, y/o video grabaciones.

Dato Público: es el dato calificado como tal, según los mandatos de la Constitución Política o la ley y aquel que no resulta semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y/o boletines oficiales. **Dato Privado:** es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el Titular.

Dato Semiprivado: Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.

Datos Sensibles: se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Entre estos encontramos los que revelan el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, a organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y/o los datos biométricos.

Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales, por cuenta del responsable del Tratamiento.



Incidente de la seguridad de los datos personales: cualquier evento o suceso que tengan como fin la violación de los códigos de seguridad, adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de los datos personales que se encuentran en una base de datos administrada por el responsable del tratamiento o por su encargado.

Comité de Seguridad de la Información: conformado por CEO, CTO, Coordinadora SIG y asesor externo para establecer, coordinar y controlar las medidas de seguridad que se van a aplicar en relación con datos personales; así mismo, debe ser informado de cualquier incidente que se refiera a la seguridad de aquellos, y verificará si existe o no violación de seguridad.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: operación que realiza el responsable o el encargado del tratamiento de los datos personales, consistente en enviar la información a otro receptor, que, a su vez, se convierte en responsable del tratamiento de esos datos.

Transmisión: tratamiento de datos que implica la comunicación, dentro o fuera de Colombia, a un receptor, bajo supervisión y determinación del responsable del tratamiento.

Usuario: todos y cada de los empleados, directores, representantes y asesores profesionales de cada una de ellas y de sus filiales, que razonable y necesariamente, en cumplimiento de esta política, ejerzan labores y/o actividades en materia de tratamiento de datos personales.

5. Principios aplicables al tratamiento de datos personales

El tratamiento de datos personales en VehiTramites Colombia SAS se registrará por los siguientes principios:

Principio de legalidad: en materia de tratamiento de datos, se refiere a que el tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

Principio de finalidad: el tratamiento de los datos personales recogidos debe obedecer a una finalidad legítima, de acuerdo con la Constitución Política de Colombia y al ordenamiento jurídico colombiano, la cual debe ser informada al titular.



Principio de libertad: el tratamiento solo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Principio de veracidad o calidad: la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No será efectuado el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener de VehiTramites en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le concierne.

Principio de acceso y circulación restringida: los datos personales, salvo la información pública y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados.

Principio de seguridad: la información sujeta a tratamiento por parte de VehiTramites se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento

6. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales Los datos personales serán tratados con las siguientes finalidades:

- Proveer los servicios contratados por nuestros clientes.
- Contactar a los titulares para información comercial, administrativa o legal.
- Gestionar relaciones con empleados, contratistas, proveedores y aliados.
- Cumplir con obligaciones legales y contractuales.
- Realizar estudios de mercado y encuestas de satisfacción.
- Custodia de contratos, acuerdo de confidencialidad y demás documentos de la relación mercantil.



7. Derechos de los Titulares Los titulares de datos personales tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento.
- Ser informados sobre el uso de sus datos personales.
- Revocar la autorización o solicitar la supresión de sus datos cuando no se respeten los principios legales.

8. Procedimiento para el Ejercicio de Derechos Para ejercer sus derechos, los titulares podrán comunicarse con VehiTramites Colombia SAS, a través del correo electrónico: gerencia@vehitramites.co o el teléfono 3103702216. Deberán proporcionar la siguiente información:

- Nombre completo y documento de identificación.
- Descripción de la solicitud.
- Datos de contacto para recibir la respuesta.

9. Medidas de Seguridad VehiTramites Colombia SAS adoptará medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos personales contra accesos no autorizados, pérdida, uso indebido o alteración.

10. Modificaciones a la Política Esta política podrá ser modificada para garantizar su cumplimiento legal o para mejorar la protección de los datos. Cualquier cambio será informado a los titulares a través de los canales habilitados.

11. Fecha de Vigencia La presente política entra en vigor a partir de su publicación el día 3 de diciembre de 2024.