

Checklista för UF-företagande

Det är mycket att hålla reda på under UF-året men med hjälp av checklistan kan ni i UF-företaget hålla koll på och checka av olika moment som ni genomfört.

De fem **obligatoriska momenten** måste genomföras för att få ett meriterande intyg från Ung Företagsamhet. Under UF-året kan ni även välja att arbeta med fördjupningsområden. Prata med er handledare/lärare om ni vill arbeta med något fördjupningsområde.

Ni behöver inte genomföra alla moment i checklistan. Vissa moment är valfria och kanske inte heller nödvändiga för just ert företag. Där det inte redan finns en utsatt deadline sätt gärna upp egna deadlines internt i UF-företaget.

Den eller de som står som ansvarig/ansvariga för uppgiften ska inte helt själv stå för genomförandet utan är ansvarig för att det blir gjort av företaget tillsammans. Ett tips är att varje person i UF-företaget gör en egen "att göra-lista" vid sidan om företagets checklista för de uppgifter som den är ansvarig för.

Uppgift	Ansvarig	Deadline	Klart	Övrigt
Exempel: Kontakt med rådgivare	Pelle Persson, Ekonomiansvarig		X	
Registrera UF-företag (Obligatoriskt moment)				Registret öppnar 1/9 stänger 1/12
Möte med rådgivare (1:a) (Obligatoriskt moment)				
Affärsplan (Obligatoriskt moment)		Se ungforetagsamhet.se för deadline, tävling		
Första säljtillfället (Obligatoriskt moment)				
Andra säljtillfället (Obligatoriskt moment)				

Uppgift	Ansvarig	Deadline	Klart	Övrigt
Årsredovisning (Obligatoriskt moment)				
Genomföra ett konstituerande styrelsemöte				
Protokoll till konstituerande styrelsemöte				
Upprätta en bolagsordning				
Affärsidé				
Öppna bankkonto				
Samarbetsavtal				
Delta på Ung Företagsamhets Kick-off		Prata med din handledare/lärare om ni vill delta		
Skaffa startkapital				
Göra en marknadsundersökning				
Göra en behovsanalys				
Hitta leverantör				
Köpa in varor				
Tillverka produkt				
Prissättning av produkt				
Kontakt med rådgivare (2:a)				
Fler säljtillfällen				
Visitkort				
Logotyp				
Reklamfilm				
Webbsida				

Uppgift	Ansvarig	Deadline	Klart	Övrigt
Broschyrer				
Öppet hus på skolan				
Julmarknad				
Regional UF-mässa		Se ungforetagsamhet.se		
Kontakt med rådgivare (3:e)				
Dagordning till bolagsstämma				
Skicka ut kallelse till bolagsstämma		Tre veckor innan bolagsstämman		
Genomföra en bolagsstämma				
Skriva protokoll för bolagsstämma				
Besluta om vinstfördelning				
Avsluta bankkonto				
Avveckla UF-företaget				
Skriva ut intyg		Se ungforetagsamhet.se		
Registrering i alumninätverket				

Visa gärna er checklista kontinuerligt för läraren så har både ni och er handledare koll på vad ni har gjort och vad som behöver göras. När ni genomfört de fem obligatoriska momenten så kommer ni att kunna skriva ut ett intyg från www.ungforetagsamhet.se.