

# Anisa

Jakarta, Indonesia 12330 | [+62-822-6984-1848](tel:+62-822-6984-1848) | [aanisamei20@gmail.com](mailto:aanisamei20@gmail.com) | [LinkedIn](#)

## SUMMARY

Saya adalah lulusan baru dari Sistem Informasi yang saat ini berfokus pada studi UI/UX Design dengan terus memperdalam pengetahuan melalui kursus online dan eksplorasi mandiri. Namun, saya tetap terbuka untuk bekerja di bidang lain yang sesuai dengan keahlian dan pengalaman saya. Sebagai individu yang tumbuh di era digital, saya selalu bersemangat untuk mengeksplorasi hal-hal baru dan mempelajari bidang yang belum familiar bagi saya. Meskipun saya baru memulai karier profesional, saya memiliki keterampilan organisasi dan manajemen waktu yang baik.

## EDUCATION

<b>UI/UX Design Bootcamp – (DSF 35)</b>	<b>Jan, 2025</b>
<b>S1 Sistem Informasi, Universitas Metamedia</b>	<b>July, 2020 - July, 2024</b>
<b>IPK: 3.62/4.00</b>	

## ORGANIZATION EXPERIENCE

<b>Relawan TIK Komisariat Universitas Metamedia</b>	<b>Sept, 2022 - Sept, 2023</b>
<b>Training of trainer - Staff</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Mengikuti pelatihan internal yang berfokus pada pengenalan berbagai alat dan keterampilan digital sesuai dengan peran di Relawan TIK.</li><li>Meningkatkan efisiensi pelaksanaan program kerja divisi dan koordinasi acara dengan menarik minat peserta sebesar 25%.</li><li>Berkoordinasi dengan tim media untuk membuat konten yang berdampak, meningkatkan keterlibatan media sosial.</li></ul>	
<b>Pekan Kreativitas Mahasiswa BEM STMIK Indonesia Padang – Staff Humas</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Menjalankan kampanye program kreativitas mahasiswa, meningkatkan partisipasi mahasiswa sebesar 25% melalui media sosial, dan kolaborasi dengan organisasi kampus.</li></ul>	

## WORK EXPERIENCE

<b>Dinas Kebudayaan Provinsi Sumatera Barat</b>	<b>June, 2023 - July, 2023</b>
<b>Administrasi dan Media - Intern</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Berkontribusi dalam pengelolaan konten dan administrasi untuk mendukung kebutuhan internal dan eksternal perusahaan.</li><li>Memasukkan data dan memelihara catatan yang akurat ke dalam database sistem manajemen perusahaan.</li><li>Menyusun surat dan memo kepada staff sesuai dengan arahan atasan.</li></ul>	

## TOOLS & SKILLS

<b>Tools</b>	: Figma, Draw.io, Miro, Canva, Capcut
<b>Soft Skills</b>	: Interpersonal Communication, Teamwork, Emphaty

## CERTIFICATIONS & ACHIEVEMENTS

- [DSF 35 – UI/UX Design](#)
- [Building Product Market Fit](#)
- [Data Analytics](#)
- [Database Design, Oracle](#)