

# Cubuk Necla (Nejla)

21 ans (21/09/96)

19 bis rue Georges Bonnet  
44360 Le Temple de Bretagne

06 46 63 39 49  
[necla.cubuk@gmail.com](mailto:necla.cubuk@gmail.com)

Permis B + voiture personnelle

**Recherche d'un contrat de  
professionnalisation en comptabilité  
financière et/ou analytique  
pour la préparation du DSCG**



## Formation

---

- Depuis sept.  
2016 **Préparation du DCG en alternance, IUT de Nantes**  
**UE en cours de préparation** : contrôle de gestion, droit fiscal, droit des sociétés, droit social
- Juin 2016 **Obtention du DUT GEA** (Gestion des Entreprises et des Administrations)  
Spécialité **Gestion Comptable et Financière, IUT de Nantes**
- Juin 2014 **Obtention du BAC STMG** (Sc. et Tech. du Management et de la Gestion)  
Spécialité **Gestion et Finance** - Mention **Très Bien, Lycée Carconët, Nantes**

## Expériences professionnelles

---

- Sept. 2017  
Août 2018 **Assistante Gestion Stocks Carburants en alternance, Total, St Herblain**  
Suivi mensuel des 21 stations-service autoroutières en stockage commun Total/AS24 sur les produits GO et AdBlue® : contrôle des livraisons, des ventes et des variances ;  
Analyse d'inventaires contradictoires : vérification de la cohérence entre les ventes et les index mécaniques.
- Sept. 2016  
Août 2017 **Assistante Contrôle de Gestion en alternance, Unibéton, St Herblain**  
Contrôle de gestion : Suivi des consommations et du transport - Clôture de fin de mois : suivi des volumes et coûts fixes, analyse du résultat d'exploitation - Mise à jour et diffusion des tableaux de bord mensuels ;  
Comptabilité : Contrôle et saisie des factures - Collecte, saisie et validation des journaux de caisse.
- 2016  
(2 mois) **Stage d'étude en audit comptable et financier, Visotec Arlux, Orvault**  
Thème : Mise en place d'un programme de travail par cycles (clients-ventes...).

## Compétences

---

- Langue** **turc** : bilingue - **anglais** et **espagnol** : bonnes notions (B1)
- Informatique** **Bureautique** : Excel <sup>+++</sup> ; Powerpoint <sup>+++</sup> ; Word <sup>++</sup> ; Access <sup>+</sup>  
**Logiciels métiers** : SAP <sup>+++</sup> ; CEGID <sup>+</sup> ; Sphinx <sup>++</sup>  
**Logiciel de graphisme** : Photofiltre <sup>+++</sup>

## Informations complémentaires

---

- Loisirs créatifs** **Décoration d'intérieur** (création d'objets), photographie
- Lecture** Intérêt pour la **psychologie cognitive**
- Référence** **M. Rougier Laurent**, Contrôleur de gestion Ouest Pays de Loire  
02 40 92 44 06 - [lrougier@unibeton.fr](mailto:lrougier@unibeton.fr)