

Technicien Support Clients (H/F)

Contrat Alternance

Afin de contribuer au développement de ses activités LACROIX SOFREL recrute :

un(e) Alternant Technicien Support Client au sein du département Service Technique Clients

Poste basé sur le site de Vern sur Seiche (35).

Avec l'appui du Responsable Energie de l'activité Lacroix SOFREL, vous aurez l'opportunité de contribuer en mode projet sur des chantiers à forts enjeux stratégiques. Vous évoluerez dans un environnement de transformation de l'Entreprise autour de l'innovation, et du travail collaboratif.

Vos Missions

- Développements applicatifs et programmation en langage automate :
Dans le cadre de projets d'affaires ou dans le cadre de développements produits, développements de programmes d'automatisme en langage structuré (langages ST de la norme IEC 1131-3, Ladder, Grafset, FBD)
- Réalisation et suivi de prestations de paramétrage :
Dans le cadre de projets d'affaires, analyse du cahier des charges de l'application du Client en vue d'effectuer le paramétrage des postes locaux et de la centralisation/supervision, les configurations des communications respectives et des automatismes, ainsi que les tests et recettes finaux
- Analyse, faisabilité, développements, tests, validations de solutions techniques avec rédaction de notes d'application associées (Exemples : Envois de fichiers CSV par FTP, développements de scripts en langage VBS ou HTML, ...)
- Assistance et support technique :
Traitement, analyse, diagnostic et suivi des requêtes techniques Clients en vue de les accompagner dans la mise en œuvre et l'utilisation de nos produits

Votre Profil

De formation **Bac+2 minimum (DUT GEII, BTS IRIS, CIRA, CRSA ...)**, vous disposez d'une première expérience en automatisme et réseaux industriels.

Vous devrez faire preuve d'autonomie, de qualités relationnelles, de force de proposition et d'innovation, et savez travailler en équipe.

Conditions

- Lieu : Vern sur Seiche (35)
- Durée : contrat de professionnalisation d'une durée d'1 an
- Période : aout/septembre 2019 – août 2020
- Rythme : selon rythme école
- Rémunération : % du SMIC selon la grille en vigueur + prime vacances + prime de fin d'année + Intéressement / Participation + Ticket Restaurant

Vous pouvez nous adresser votre candidature (lettre motivation + CV) par mail à l'adresse suivante : **job-ref-f4ss0rdq37@candidature.beetween.com** ou par courrier à l'attention du Service Ressources Humaines, référence alternance.

LACROIX Sofrel - Direction des Ressources Humaines - 2 rue du Plessis - 35770 Vern-sur-Seiche