



ANITA NOVIANI

+6285156874708 | anitanoviani@gmail.com |

Jalan G Karang Anyar, Jakarta Pusat.

RINGKASAN PROFESIONAL

Lulusan Sarjana Manajemen Umum dengan pengalaman 10+ tahun di **administrasi penjualan, pembelian, dan pengelolaan stok**. Terampil menganalisis data penjualan dan menjaga ketersediaan bahan baku agar **operasional lancar**. Berpengalaman membangun **hubungan baik dengan pelanggan dan supplier** melalui komunikasi efektif, meningkatkan kepercayaan dan **loyalitas**. Mampu menyusun laporan dan mengelola **administrasi** dengan tepat untuk mendukung **keputusan manajemen**. Pernah bekerja di berbagai industri seperti **manufaktur, otomotif** dan **pariwisata** dengan kemampuan **koordinasi** yang baik untuk memastikan **kepuasan pelanggan**.

PENDIDIKAN

Universitas Bunda Mulia

2016 - 2020

- Sarjana Manajemen Umum
- IPK : 3.46 / 4.00

PENGALAMAN KERJA

Sales Admin – Inventory Control

2021 - 08 Agustus 2025

PT Sumbermetal Internasional (Sahabat Group)

- Melakukan peramalan kebutuhan bahan baku dengan menganalisis data penjualan dan tren pasar secara rutin, agar stok selalu tersedia dan produksi tidak terganggu.
- Memelihara stok persediaan dengan melakukan pengecekan dan pencatatan berkala menggunakan sistem inventaris, supaya persediaan tetap terkontrol dan risiko kehabisan diminimalkan.
- Menjaga hubungan baik dengan pelanggan melalui komunikasi aktif dan responsif dalam menangani permintaan serta penawaran harga, guna membangun kepercayaan dan meningkatkan loyalitas pelanggan.

Purchasing

2018 - 2021

PT Trimitra Swadaya

- Membuat perkiraan kebutuhan barang dengan menganalisis data penggunaan dan tren, agar stok barang selalu cukup dan kebutuhan departemen terpenuhi tepat waktu.
- Mengelola persediaan barang melalui pemantauan dan pencatatan rutin, untuk menjaga ketersediaan stok dan mencegah kekurangan atau kelebihan barang.
- Mencari dan menjalin hubungan dengan supplier baru yang potensial serta membandingkan penawaran harga, guna mendapatkan harga terbaik dan kualitas barang yang sesuai kebutuhan perusahaan.

Sales Admin

2015 - 2018

PT Utama Autopart

- Membuat faktur penjualan secara akurat dan tepat waktu menggunakan sistem administrasi, untuk memastikan proses penjualan terdokumentasi dengan baik dan pembayaran lancar.
- Menyusun laporan penjualan harian dan bulanan dengan mengumpulkan data penjualan dan menganalisis tren, agar manajemen dapat memantau performa penjualan dan mengambil keputusan yang tepat.
- Menangani pertanyaan pelanggan secara responsif dan informatif, serta melakukan tugas administrasi penjualan dan mengontrol persediaan barang, guna menjaga kepuasan pelanggan dan kelancaran operasional penjualan.

Account Executive

2012 - 2015

PT Dwidaya Tour – Divisi M.I.C.E

- Menyiapkan penawaran harga untuk pelanggan insentif dengan menganalisis kebutuhan dan anggaran pelanggan, agar penawaran kompetitif dan menarik dapat meningkatkan peluang kerjasama.
- Membuat dan mempresentasikan materi program tur yang disesuaikan dengan permintaan pelanggan, untuk memberikan informasi yang jelas dan meyakinkan dalam mendukung keputusan pelanggan.
- Mengelola operasional tur mulai dari pengurusan tiket, pemesanan hotel, hingga koordinasi dengan agen lokal inbound dan outbound, serta menjadi penghubung grup tur yang sedang berjalan, guna memastikan kelancaran acara dan kepuasan pelanggan.

PERSONAL SKILL

Soft Skills : Time Management & Prioritization, Fast-Paced Adaptability, Client Relationship Management, Trend Analysis, Strategic Problem Solving, Team Coordination, Contract Negotiation, Vendor Management.

Hard Skills : Demand Forecasting (Peramalan Kebutuhan), Inventory Control, Stock Management, Sales Administration, Purchasing & Procurement, Supplier Relationship Management. Tourism Tour Operations, Itinerary Planning & Management, Sales Reporting, Financial Data Analysis, Microsoft Excel (Advanced: Pivot Tables, VLOOKUP/XLOOKUP, Basic Power Query).

SERTIFIKAT DAN PELATIHAN

25 Feb 2017 Kuliah Umum Strategi Kompensasi untuk Meningkatkan Motivasi dan Kinerja Karyawan

08 Mar 2022 Production and Capacity Planning

24 Nov 2025 Prosedur Import