

Verbale Esterno del meeting in data 2024-11-11

A.A 2024/2025



sevenbits.swe.unipd@gmail.com

Registro modifiche

Versione	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.1	2024-11-13	Manuel Gusella	Uncas Peruzzi	Modifiche ai Partecipanti e altre minori
1.0.0	2024-11-13	Alfredo Rubino	Uncas Peruzzi	Approvazione del verbale
0.2.0	2024-11-13	Uncas Peruzzi	Alfredo Rubino	Modifiche minori al verbale
0.1.0	2024-11-11	Manuel Gusella	Alfredo Rubino	Redazione del verbale

Indice

1	2024-11-11	3
1.1	Durata e partecipanti	3
1.2	Oggetto	3
1.3	Sintesi	3
1.3.1	Organizzazione	3
1.3.2	Tecnologie	3
1.3.3	Documentazione	4
1.4	Conclusioni	4
1.4.1	Decisioni Prese	4
1.4.2	Compiti concordati	4

1 2024-11-11

1.1 Durata e partecipanti

- Ora: 17:00 - 17:25;
- Partecipanti:
 - SevenBits:
 - * Gusella Manuel;
 - * Cristellon Giovanni;
 - * Peruzzi Uncas;
 - * Piva Riccardo;
 - * Pivetta Federico;
 - * Rubino Alfredo;
 - * Trolese Leonardo.
 - SyncLab:
 - * Rodrigo Andra;
 - * Pallaro Fabio;
 - * Zorzi Daniele.
- Piattaforma: Google meet (online)

1.2 Oggetto

Riunione organizzativa con Andra Rodrigo, Fabio Pallaro e Daniele Zorzi di SyncLab. Si sono definiti i periodi di sprint e il tema di questo primo sprint che durerà fino al 2024-11-25.

1.3 Sintesi

In questo meeting si è discusso principalmente dell'organizzazione per questa prima fase di progetto.

1.3.1 Organizzazione

Si sono già fissati due meeting, per poter già avere delle date fissate di metà e scadenza sprint. Come periodo di sprint si è deciso che debba essere di 2 settimane, per darci il tempo di portare risultati significativi al SAL, con un incontro intermedio per visionare gli avanzamenti durante quello sprint.

1.3.2 Tecnologie

Suggeriscono l'utilizzo di docker compose per facilitare la configurazione e la distribuzione dell'ambiente di sviluppo e consigliano di partire con una costruzione effettiva limitata al dato iniziale, con una generazione dati degli utenti e messaggi in streaming.

Propongono lo studio delle tecnologie consigliate nella documentazione di capitolato per poter avere un'idea sul come realizzare il progetto e quali effettivamente utilizzare nella sua realizzazione.

1.3.3 Documentazione

Si è parlato di alcune parti di documentazione che si devono creare durante questa fase di RTB, che saranno: l'analisi dei requisiti, il piano di progetto ed il piano di qualifica.

Nella fase iniziale di analisi hanno suggerito di non vincolarsi troppo ai dettagli, cosa che però sarà richiesta nei Casi d'uso.

1.4 Conclusioni

1.4.1 Decisioni Prese

Queste sono le decisioni prese durante il meeting:

- Discord come piattaforma di contatto rapido tra proponente e fornitore;
- Sprint della durata di 2 settimane con incontro di revisione intermedio;
- Altre decisioni:

Rif.Issue	Dettaglio Decisione
Issue #26	Q&A Intermedio con azienda 2024-11-20
Issue #27	Incontro per update sullo Stato Avanzamento Lavori 2024-11-25

1.4.2 Compiti concordati

Questi sono i compiti che ci siamo assegnati durante questo periodo di sprint:

- Studio conoscitivo delle tecnologie consigliate dai proponenti;
- Inizio analisi dei requisiti e struttura del progetto.

Firma: _____

Data: