

# Verbale Interno del meeting in data

A.A 2024/2025

sevenbits.swe.unipd@gmail.com

## Registro modifiche

Versione	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
0.1.0	2024-11-08	Federico Pivetta	Riccardo Piva	Approvazione del documento
0.0.1	2024-11-08	Uncas Peruzzi	Federico Pivetta	Redazione del documento

# Indice

<b>1</b>	<b>2024-11-07</b>	<b>3</b>
1.1	Durata e partecipanti . . . . .	3
1.2	Sintesi . . . . .	3
1.2.1	Motivo Riunione . . . . .	3
1.2.2	Strumento di Redazione Verbali . . . . .	3
1.2.3	Rotazione dei Ruoli . . . . .	3
1.2.4	Analisi dei Feedback ricevuti . . . . .	3
1.3	Decisioni Prese . . . . .	4

# 1 2024-11-07

## 1.1 Durata e partecipanti

- Ora: 15:30 - 16:30 ;
- Partecipanti:
  - Gusella Manuel;
  - Cristellon Giovanni;
  - Peruzzi Uncas;
  - Piva Riccardo;
  - Pivetta Federico;
  - Trolese Leonardo.
- Piattaforma: Discord (online)

## 1.2 Sintesi

### 1.2.1 Motivo Riunione

A seguito della ricezione dell'avvenuta aggiudicazione d'appalto per il **Capitolato C4** il gruppo ha deciso di riunirsi in maniera sincrona per riflettere sui nuovi feedback ricevuti dal professore nel file *Avanzamento Revisioni.xlsx* e per riflettere sulle decisioni da prendere nel periodo che segue.

### 1.2.2 Strumento di Redazione Verbali

Si è discusso su un eventuale passaggio da LaTeX a Typst per la redazione e verifica dei verbali, con la veloce conclusione che disponendo ora di una Github Action funzionante con LaTeX non è poi così vantaggioso questo cambio di tecnologia.

### 1.2.3 Rotazione dei Ruoli

Il corpo centrale della riunione ha riguardato la rotazione e assegnazione dei vari ruoli. Si è deciso che essendo ancora in una fase pre-iniziale del progetto , di assegnare dei ruoli fino al giorno **2024-11-12** cioè il giorno della presentazione del diario di bordo in attesa di eventuali indicazioni e di un colloquio con la proponente esterna. A questo proposito si è deciso di inviare una mail per contattare l'azienda *SyncLab* per avere un colloquio e discutere sulle fasi iniziali. È stato sottolineato inoltre, che durante lo svolgimento effettivo del progetto i ruoli resteranno i medesimi per almeno 14 giorni, cioè per tutta la durata di uno *sprint*.

### 1.2.4 Analisi dei Feedback ricevuti

Nell'ultima frazione della riunione sono stati analizzati i feedback ricevuti dal docente. In particolare ci si è soffermati su *"Non avete ancora ben compreso che solo la verifica andata a buon fine causa (abilita) l'attuazione di una modifica di baseline e quindi di un cambio di versione"*.

Dopo un'analisi e un confronto di alcuni componenti con il docente in aula per avere delle esplicazioni si è deciso di modificare leggermente il Modello del Verbale, e il processo di stesura.

- Aggiunta colonna della colonna verificatore ad ogni "modifica" svolta sul documento
- Il cambio di versione avviene solamente una volta che è stata effettuata una verifica andata a buon fine.
- Il redattore del documento, che lavora sul branch approval, una volta scritto il documento, dovrà aprire una Pull Request su github e il verificatore tramite commenti e tag dovrà informare i componenti di eventuali modifiche o verifica a buon fine
- Il documento ora dovrà essere infine approvato da un componente, una volta effettuata l'approvazione sarà chiamato il verificatore di questo procedimento che chiuderà la procedura con la **chiusura della pull request** e il merge del branch approval in main.

### 1.3 Decisioni Prese

Queste le decisioni finali dei componenti:

- Decisione dei ruoli fino a 2024-11-12:  
Responsabile: **Manuel Gusella**  
Verificatori: **Federico Pivetta, Riccardo Piva**
- **Uncas Peruzzi** si occuperà della stesura del Verbale Interno
- **Manuel Gusella** si occuperà della redazione del Diario di Bordo da presentare il giorno 2024-11-12.
- **Leonardo Trolese** invierà una mail all'azienda per informare dell'aggiudicazione d'appalto e modifica il file README.md aggiungendo il link alla Github Pages contenente la documentazione.

Rif.Issue	Dettaglio Decisione
Issue #15	Stesura VerbaleInterno-2024-11-07
Issue #16	Creazione del secondo Diario di Bordo
Issue #17	Modificare il template dei verbali.
Issue #18	Verifica e Approvazione VerbaleInterno-2024-11-07