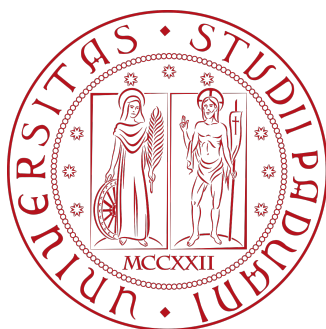


# Verbale Interno del meeting in data 04/11/2024

A.A 2024/2025



sevenbits.swe.unipd@gmail.com

## Registro modifiche

| Versione | Data  | Descrizione   | Ruolo        | Componente          |
|----------|-------|---|--------------|---------------------|
| 1.0      | 04/11 | Verifica del Verbale  | Verificatore | Gusella Manuel      |
| 0.2      | 04/11 | Redazione Verbale<br>Modifica paragrafi Sintesi e Conclusioni | Relatori     | Pivetta Federico    |
| 0.1      | 04/11 | Stesura del verbale   | Scrittori    | Cristellon Giovanni |

# Indice

|          |                                 |          |
|----------|---------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>04/11/2024</b>               | <b>3</b> |
| 1.1      | Durata e partecipanti . . . . . | 3        |
| 1.2      | Sintesi . . . . .               | 3        |
| 1.3      | Conclusioni . . . . .           | 3        |

# 1 04/11/2024

## 1.1 Durata e partecipanti

- Ora: 15:30 - 18:00;
- Partecipanti:
  - Gusella Manuel;
  - Cristellon Giovanni;
  - Peruzzi Uncas;
  - Piva Riccardo;
  - Pivetta Federico;
  - Rubino Alfredo;
  - Trolese Leonardo.
- Piattaforma: Discord (online)

## 1.2 Sintesi

A seguito della lezione in data 04/11/2024, durante la quale sono state presentate le decisioni di aggiudicazione degli appalti, il gruppo si è riunito in modo sincrono per discutere in merito al feedback ricevuto. Sono state analizzate tutte le mancanze segnalate ed intraprese le azioni necessarie per poter inviare una nuova candidatura quanto più curata possibile.

## 1.3 Conclusioni

Sono state prese dal gruppo diverse decisioni tra cui:

- l'uso di GitHub Pages e GitHub Actions per quanto riguarda la presentazione dei documenti, così da evitare la compilazione e l'inserimento manuale di ogni documento;
- l'adozione di una procedura di ticketing utilizzando il sistema delle GitHub Issues per svolgere tutte le task in modo efficiente con l'ausilio di una project board;
- l'aggiornamento del preventivo dei costi tenendo più in considerazione il ruolo dell'Analista, con la conseguente modifica della lettera di presentazione, e aggiungendo indicazioni sui criteri di rotazione dei ruoli che in precedenza mancavano;
- l'uso corretto del numero di versione per ogni artefatto;
- la correzione dei futuri verbali che dovranno tenere più in considerazione le decisioni prese e le ragioni che hanno spinto il gruppo verso quest'ultime;
- l'aggiornamento del registro delle modifiche segnalando in un apposito paragrafo la lista delle modifiche apportate;
- l'uso delle pull requests eseguendo così verifiche più corrette per salvaguardare l'integrità del nostro Repository.