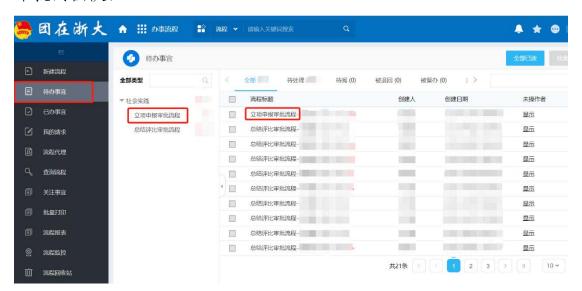
## 社会实践网络平台填报指南

- 1. 连接浙大内网登陆团委网络平台 (网址:http://10.202.82.70);
- 2. 立项申报流程审批:
- (1) 进入网络平台后,点击左上角"我的门户",在弹出的界面选择"办事流程"进入流程审批界面:



(2) 在流程界面选择"待办事宜",右侧将显示本院系立项申报待审批的团队:



(3) 点击团队名称将弹出审批界面:

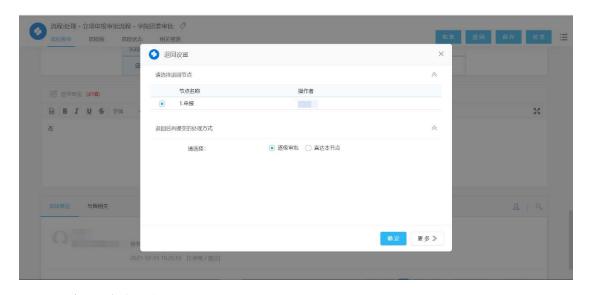


(4) 选择"批准"后进入到确认界面,再次点击批准即可进入到校 团委审批环节:



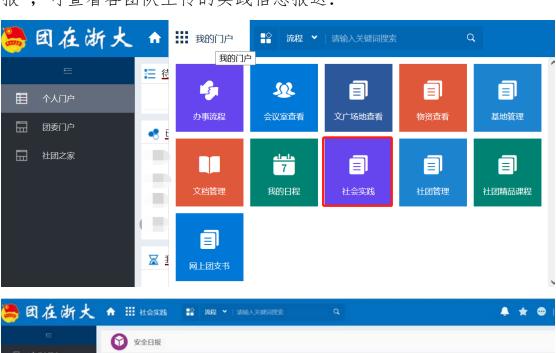
待校团委完成审批后,学生可在"社会实践-立项申报库"看到各立项团队。

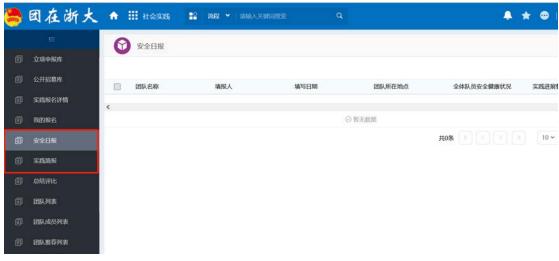
(5) 选择"退回"后会弹出退回设置窗口,选择"确定"即可将流程退回到学生处修改:



## 3. 实践信息报送:

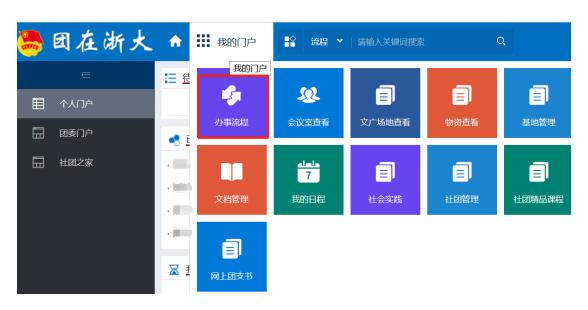
点击"社会实践",在社会实践界面选择"安全日报"和"实践简报",可查看各团队上传的实践信息报送:

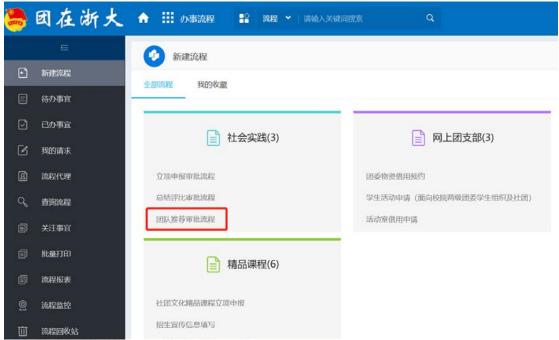




## 4. 团队推荐审批流程:

(1) 进入网络平台后,点击左上角"我的门户",在弹出的界面选择"办事流程"后选择团队推荐审批流程进入团队推荐界面:





(2) 对本院系立项团队进行校级重点团队的推荐排序:



- 5. 各团队总结评比资料审批:
- (1) 进入网络平台后,点击左上角"我的门户",在弹出的界面选择"办事流程"进入流程审批界面:



(2) 选择"待办事宜",点击相应总结评比审批流程标题,在弹出的界面即可进行流程审批:

