



RAFELANA NY AINA

DIPLÔMÉ EN MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES AU SEIN DE L'INSTITUT SUPÉRIEUR DE TECHNOLOGIE D'ANTANANARIVO. J'AI ACQUIS LA CAPACITÉ DE LEADER ET D'ACCOMPAGNER DES ÉQUIPES PAR LE BIAIS DE BRIEFINGS ET RÉUNIONS, D'ATELIERS AINSI QUE LES REPORTINGS À TRAVERS MON POSTE DE MANAGER.

FORMATIONS et DIPLÔMES

2017-2018 :

Obtention du diplôme en Licence Spécialisée: IST-T MANAGEMENT de PROJET et CRÉATION d'ENTREPRISE, Option : Gestion des Ressources Humaines

Thème : Anticipation du turnover et recrutement du personnel au sein de la JIRAMA

2016-2017 :

Obtention du diplôme de Technicien Supérieur : IST-T GESTION des PETITES et MOYENNES ENTREPRISES

Thème : L'amélioration de la procédure de recrutement au sein de la JIRAMA

2015-2016 :

Étudiant Première Année à l'IST-T Ampasampito, Parcours : GESTION des PETITES et MOYENNES ENTREPRISES

2014-2015 :

Baccalauréat : Lycée Saint François Xavier Antanimena Serie D

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2019 - 2022 : chez TELEPERFORMANCE Madagascar :

Manager (Responsable d'équipe) : 18/12/2019 - 23/03/22

- Gestion de l'équipe dans le respect de règle 80/20 pour la réalisation des performances
- Monter en compétence des collaborateurs via Atelier et accompagnement
- Analyse des KPI's
- Entretien one to one et Briefing
- Sélections des profils pour l'intégration dans l'équipe

Conseiller multimédia : 04/03/2019 - 18/12/2019

- Prise en charge des clients. : aider et informer les abonnés sur leurs demandes.

2018 : Stage de fin d'étude en vue de l'obtention du diplôme de Technicien Supérieur Spécialisé :

Société JIRAMA : charge de recrutement :

- Rédaction et publication des offres d'emplois sur les plateformes de recrutement
- Sourcing et Tri des CV
- Assister la responsable RH lors de la conduite de l'Entretien physique

2017 : 9 Mai-3 Juillet : Stage de fin d'étude en vue de l'obtention du diplôme de Technicien Supérieur :

Société JIRAMA : Assistant du chef du service Études Organisationnelles

- Assister la responsable RH
- Gestion logistique du pôle ressources humaines
- Gestion de l'agenda des entretiens de la responsable.

2015 : 12 octobre -17 octobre : Stage d'imprégnation :

- IMVAVET (Ampandrinomby)
- Lisy Art Gallery (Antanimora)
- AEF (Analamahintsy)
- Bijor Chocolaterie (Antanimenakely)
- Menuiserie Orientale (Analamahintsy)

CONTACTE

Z-MOI :

Lot VS 10
LCA
Antsahamamy

Tana 101
Madagascar

tsantanyaina794@gmail.com

032 90 798 98

LinkedIn:
Ny Aina
RAFELANA

SOFT SKILLS :

Leadership

Management
Aisance
relationnel
Sens de
l'observation
Proactif
A l'écoute

LANGUE

:
Malagasy:
Langue
Maternelle
Français:
Très bien
Anglais:
Assez-Bien

COMPÉTENCE

INFORMAT