



linkedin.com/in/mariah-andriatsiresy



032 51 207 99



andrianinamariah@gmail.com



III D4 Ankadilalana

SKILLS

- Office WORD
- Office POWERPOINT
- Office EXCEL
- Zoom
- Skype
- Zendesk
- Canva
- Bigblue

EDUCATIONS

- Licence en Ressources Humaines
En cours
2021 - 2024
ISCAM Business School
- Bacc + 2 en sociologie
2018-2020
Université d'Antananarivo
- Bacalaureat serie A2
2017-2018
Mention "Assez Bien"
EPEPSAA Antanetibe Antehiroka

LANGUES

- Malagasy
- Français
- Anglais

VIE ASSOCIATIVE

ISCAM DU CŒUR : association caritative :
"Améliorer la vie des personnes ou de la communauté dans son ensemble."

- 2021 : membre permanent
- 2022 : RH, membre du bureau
- 2023 : Présidente de l'association

RÉFÉRENCE PROFESSIONNELLE

- RABENANTENAINA Natacha Julience
RNRH ONG DSF Madagascar



032 03 283 15

MARIAH A. ANDRIATSIRESY

APPRENTIE RH

"Étudiante en troisième année de parcours, en quête de nouvelles opportunités pour finaliser avec succès ma licence en Ressources Humaines. Je suis prête à contribuer au service de votre entreprise, ma rapidité d'apprentissage, mon souci du détail, ma polyvalence et mon approche rigoureuse."

EXPERIENCES

○ STAGE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE

[Institution Tribunal Anosy](#)

Juillet 2017

- Étude de différents cas de procès dans le cabinet d'un juge
- Assister aux audiences et prendre des notes sur les procédures et les décisions rendues

○ STAGE D'ENTRÉE EN ENTREPRISE

[SEIMad Madagascar, département marketing](#)

Avril 2022 - Mai 2022

- Classement manuscrit des factures JIRAMA des locataires
- Assistance aux tâches administratives de la gestion du parc auto
- Contribution à l'évènement exceptionnel de la FIM

○ CONSEILLER CLIENTS - VENTES

[ODITY MADAGASCAR](#)

Février 2020 - Juillet 2020

- Pour le compte d'un e-commerçant français en ventes de pièces détachées automobile. En réception d'appels pour conseil et assistance des consommateurs dans leurs achats (avec objectifs de transformation).

○ AGENT MAILING -WEB BANK

[ODITY MADAGASCAR](#)

Août 2020 - Décembre 2022

- Pour le compte d'une banque française en ligne. Par gestion mailing des demandes de modifications de coordonnées, virements bancaires, gestions des recouvrements, etc.

○ ASSITANTE VIRTUEL

[Télétravail](#)

Janvier 2023

- Pour le compte d'un site de prêt-à-porter. Par gestion mailing des services après-vente (SAV). Consistant à assister les clients après l'achat de leurs produits, en résolvant leurs problèmes et en gérant les retours.

○ STAGE PRATIQUE EN RH

[ONG DSF Madagascar](#)

Février 2023 - Avril 2023

- Recrutement : Pré-entretien, Long listing
- Scan et classement des documents administratifs
- Administration du personnel : Administration de personnel : suivi et classement de dossier, mise à jour, registre de personnel