CURRICULUM VITAE

Nom: ANDRIANASOLONJATOVO

Prénoms: Herinala Setra

Date de naissance : 11 mai 1986 à Befelatanana

Adresse: Lot AL 003 Ampahimanga - Ambohimanambola

Situation matrimoniale: Marié

Contact Téléphonique: +261 34 98 788 57
Mail: herinalas@gmail.com

Skype: setra.herinalas

II) DIPLÔMES OBTENUS:

2009-2011 : Formation supérieure en Informatique de Gestion

Option: « Analyste programmeur ».

 2008-2011 : Études supérieures à l'Université d'Antananarivo dans la filière Gestion (Faculté DEGS).

2007 : Diplôme de Baccalauréat série A2 de l'Enseignement Général.

III) EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES:

 Février 2020 – à aujourd'hui: Chargé de planification au sein de la société Vitalis Madagascar

Responsabilité:

- Etablir les plannings de rotation hebdomadaire au niveau de l'équipe des téléopérateurs
- Recueil les heures réelles journalière de chaque agent
- Effectue les exports des heures afin d'établir la paie de chaque agent téléconseiller.
- Septembre 2017 Novembre 2019 : Manager de projet au sein de la Société Easytech Madagascar

Responsabilités :

- Assure la gestion des projets d'externalisation des données de santé.
- Assure la gestion des responsables de projets
- Veille à la bonne marche et au suivi du plateau de production
- Représente son pôle de production en interne (Autres Départements) et en externe (client)
- Gérer les conflits en termes de Ressources Humaines
- Source de motivation et de communication pour l'ensemble de l'équipe



- Tenir à jour les informations des reportings et statistiques/KPI
- Analyses les données et informations de production ainsi que propose des solutions d'améliorations.
- **Février 2011 Août 2017 :** Chef de projet sur le traitement des données informatiques Société Easytech Madagascar.

Responsabilités:

- ⇒ manager le personnel pour le traitement et le contrôle des factures en ligne (saisie et audit des factures des Etablissements de soins français).
 - ⇒ Assurer les échanges avec le client en France par le biais d'une réunion téléphonique et avec l'administration (interne) pour le bon fonctionnement du projet.
- □ Responsable de la communication avec les entités prenantes pour le bon fonctionnement du projet
- -échanger les flux d'informations avec les équipes de la direction pour améliorer le processus de travail.
 - ⇒ S'assurer de la bonne gestion des équipes (RH et logistique).
 - ⇒ S'assurer des comptes rendus journalier/hebdomadaire/mensuelle des reportings et statistiques sur l'évolution du projet
 - ⇒ Responsable de la bonne organisation de l'équipe (gestion sur la Situation d'urgence)
 - ⇒ Assurer le respect des normes (au niveau qualitatif qu'en quantitatif).
 - ⇒ Responsable de l'encadrement, de la formation et de l'intégration des Nouveaux recrues.
 - Assure l'analyse et la présentation de l'évolution de données chiffrées sur le pilotage du projet ainsi que la mise en place des plans d'actions dans les cas de régression.

IV) CONNAISSANCES ET FORMATION SUPPLEMENTAIRES

- ⇒ Formation en électronique audio-visuel (émission/ réception)
- ⇒ Maîtrise de l'outil informatique (Bureautique, HTML, Access, Internet)
- ⇒ Connaissance en maintenance Informatique (Hardware et Software)
- ⇒ Cours de Management et de Communication efficace chez PROACTA Ankadivato.
- ⇒ Connaissance en gestion des stocks et gestion du personnel
- ⇒ Notion sur la gestion des risques et situation d'urgence
- ⇒ Formation en Excel avancé (TCD, les différentes formules, notion en VBA et macro)
- ⇒ Connaissance avancée sur internet et la technologie des web.
- ⇒ Maitrise de la saisie kilométrique (alphanumérique).

V) AUTRES FORMATIONS

⇒ Formation en secourisme par la Croix Rouge de Madagascar (en 1e secours)

VI) REFERENCES PROFESSIONNELS

Noms et prénoms	Poste et Société	Contacts
Tantely	Directrice de	+261 34 85 252 00
RAZAFIMALALA	communication de	
	l'AFIFAB FJKM	
Jacquis	Chef de projet à	+261 34 39 539 40
RALALANIAINA	l'EASYTECH	
	MADAGASCAR	
Tojo RAKOTO	Chef de projet à	+261 34 59 102 76
	l'easytech	
	MADAGASCAR	

VII) CONNAISSANCE LINGUISTIQUE:

=> Malagasy: Courant (Langue maternelle)

=> Français: Lu et écrit (bon niveau)

=> Anglais: Moyen

Je déclare sur l'honneur la véracité des Informations citées ci-dessus.