



# Mamisoa Bakonirina RAZAFINDRAKOTO

## CONSULTANTE RH

### PROFIL:

En tant que Consultante RH, j'ai été amené à travailler et communiquer avec diverses personnalités. Autonome et organisée. Possédant un excellent relationnel et un certain esprit d'initiative, et c'est en m'appuyant sur cette personnalité autodidacte que j'espère mener à bien les missions qui me seraient confiées.

### DOMAINES DE COMPÉTENCE:

- Recrutement
- Chasse de tête
- Recouvrement
- Prospection client
- Gestion tâches administratives
- Transcription

### INFORMATIONS PERSONNELLES:

Mariée, 2 enfants

Portable: +261 34 75 498 51  
+261 34 37 482 85 (WhatsApp)

misoarazafy@yahoo.fr

LinkedIn:  
<https://www.linkedin.com/in/mamisoa-bakonirina-14b9aa19b/>

LOT III AB 46 Andrononobe, Analamahintsy  
Antananarivo, Madagascar

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE:

### TRANSCRIPTEUR AUDIO FREELANCE

*Août 2022 à ce jour*

### CONSULTANTE RH

*Cabinet de recrutement KONSILOJ VIRO*

*Avril 2021 – Juillet 2022*

- Prospection client
- Recrutement, chasse de tête, gestion dossier candidats
- Gestion dossier clients

### CONSULTANTE CHARGÉE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE SENIOR

*Cabinet de recrutement Ca-Apfor*

*Aout 2020 - Mars 2021*

- Prospection client
- Recrutement, chasse de tête, gestion dossier candidats
- Gestion dossier clients
- Suivi de tableau de bord du cabinet (tableau facturation, tableau de pilotage du recrutement, tableau dépense mensuel, tableau fond de caisse)

### CHARGÉE ADMINISTRATIVE SENIOR

*Cabinet de recrutement CAPFOR*

*Juillet 2013 - Mai 2020*

- Prospection client
- Recrutement, chasse de tête, gestion dossier candidats
- Gestion dossier clients
- Suivi de tableau de bord du cabinet (tableau facturation, tableau de pilotage du recrutement, tableau dépense mensuel, tableau fond de caisse, établissement salaire)
- Gestion administrative de l'ensemble du cabinet
- Assistante de Directeur du Développement

### AGENT D'APPEL

*Cabinet de recrutement Capfor*

*Avril 2013 - Juin 2013*

- Enquête de satisfaction client pour le compte d'une société cliente de CAPFOR.

### AGENT ADMINISTRATIVE

*Société SERTEX*

*Juillet 2012 - Septembre 2012*

- Réception des appels téléphoniques de la Société
- Gestion administrative

### ASSISTANTE COMMERCIALE

*NIRINA ART KANTO (Entreprise Exportateurs des produits artisanaux de Madagascar)*

*2010 - Mai 2012*

- Gestion administrative
- Gestion des artisans
- Gestion des commandes
- Gestion des clients

## FORMATION

- 2009: Certifiée Technicienne Supérieure en Gestion et Conduite d'une pépinière à l'Ecole d'Application des Sciences Technique et Agricole d'Ambatobe
- 2007: Première année en géographie à l'Université d'Antananarivo d'Ambohitsaina
- 2006: Baccalauréat en série A1