

PROFIL

Expérimentée en centre d'appel et étant major de promotion dans le domaine de la santé, je suis une personne réputée pour mon sourire et mon calme. Ayant déjà travaillé dans la standardisation chez ABC, le métier de secrétaire n'est pas chose nouvelle pour moi. Je suis actuellement à la recherche d'une nouvelle expérience professionnelle en tant que télésécretaire médicale. En ce sens, j'aimerais appliquer mes qualités, tant à l'orale qu'à l'écrit de français auxquelles j'ai toujours fait l'objet d'une éloges.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLE

Téléconseillère | VIVETIC

2016 - 2017

Tâches réalisées :

- Recevoir les appels des abonnés.
- Renseigner les clients sur leur abonnement.
- Suivre les livraisons.

Standardiste intérim | ABC

2014 – Juil. 2014

Tâches réalisées :

- Recevoir et transférer les appels.
- Renseigner les clients sur les services de ABC.
- Ouverture et fermeture du grand magasin.

Infirmière |

- ATUR (Accueil Triage Urgence et Réanimation CHUJRB).
- Neurochirurgie CHUJRA.
- Laboratoire CHRD Itaosy
- Santé publique CHU Ambohidroa, CSMI Tsaralalana, BMH
- Endocrinologie CHUJRB
- Santé du travail FUNHECE, AMIT Behoririka
- Cardiologie CHUJRB
- Neuro-psychiatrie CHUJRB
- Réanimation Hopitaly manarapenitra Andohatapenaka
- Pédiatrie CHUJRB
- Chirurgie CHUJRB

COMPÉTENCES

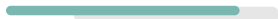
Relation client



Sens de la communication



Réactivité



Capacité d'adaptation



Persévérance



Informatique bureautique



Vanessa Albanie HARDY

Télésécretaire médicale

CONTACT



+261345165184



Tananarive, Madagascar



hardyalbanie@gmail.com

FORMATION

Licence professionnelle en paramédicale

IFSM, Tananarive

2019 – 2022

Baccalauréat général serie D

Lycée Sacré-cœur, Fort-Dauphin

2012

LANGUES

Français: Courant

Anglais: Courant

Espagnol: Courant

QUALITÉS

Esprit d'équipe

Professionnelle

Gestion du stress