



Noarimialy RAHARISOA

Assisatnte administration vente et logistique

Formations

- 2015 - Mai 2016 : Formation continue, option Administration d'Entreprises
Institut National des Sciences Comptables et de l'Administration d'Entreprise (INSCAE)
- 2016 : Obtention du Diplôme Supérieur spécialisé en Science de l'Administration d'Entreprise (DSSAE / Bacc+4 FOP)
- 2014 : Formation continue, Tronc Commun Approfondissement
INSCAE
- 2014 : Obtention du Certificat en Science de la Comptabilité (CSC / Bacc+3 FOP)
- Août 2012 - 2013 : Formation continue, Tronc Commun Fondamental
INSCAE
- 2013 : Obtention du Certificat en Science de l'Administration (CSC / Bacc+2 FOP)

Expériences professionnelles

Déc 2016 – maintenant : **Assisatnte administration vente et logistique**
Ocean Call – Pour le compte de My Vitibox, Le Club Français du Vin, Prodégustation

SAV : gestion de la relation client (Mailing et appel) et des back office (traitement commandes, suivi colis)

Assistante achat : relation fournisseurs, traitement des bons de commandes, lancement et suivi du processus achat pour les commandes validées, tenue des tableaux de bord, suivi des approvisionnements, gestion des mouvements des stocks, gestion logistique des achats, appui à la rédaction de la revue mensuelle (vérification/correction textes et tarifs)

Stages

Déc 2016 – janv 2017 : **Gestion des comptes professionnels**
BNI Madagascar

Techniques bancaires, prospection client, gestion des appels et rendez-vous, tenue de l'Accueil, conseils et orientation clients.

Détails personnels

Noarimialy RAHARISOA
soa.noarimialy@gmail.com

+261 32 44 602 40

Lot A 23 Bis Alasora
Antananarivo 103

20 février 1992

Compétences

Word	●●●●●
Excel	●●●●●
Powerpoint	●●●●●
Photoshop	●●●●●
In design	●●●●●

Langues

Français	●●●●●
Anglais	●●●●●

Qualités

Autonome
Organisée
A l'écoute

Centres d'intérêts

Cuisine
Natation
Voyage