



RAMORASATA VALISOA SONIA

TÉLÉPHONE :
0333025309

E-MAIL :
soniaramorasata@gmail.com

FORMATION

Ecole Supérieure de Gestion et du Commerce (ESGC) Mahamasina

- 2021-2023

En cours d'obtention de mon diplôme de licence L3.

Alliance Française Andavamamba Antananarivo

- 2017

Obtention du diplôme « DELF-DALF ».

Cercle Germano-Malagasy (CGM)

- 2016

Obtention de mon diplôme de langue allemand « A2 » avec mention « sehr gut » ou « très bien ».

Lycée Saint François Xavier Antanimena (LSFX)

- 2015

Obtention de mon diplôme « baccalauréat »

PARCOURS PROFESSIONNEL

Antsirabus - Réceptionniste

- 2022

En tant que réceptionniste « stagiaire », on m'a attribué comme mission de prendre les réservations du client du bus, de réceptionner et envoyer les colis et aussi de tenir de temps en temps la caisse de la société.

Tout cela dans le but de garder une bonne image de la société afin de fidéliser les clients.

- Référence :

Maminiriana Nathalie
Gérante
0345164619
nathirahari@gmail.com

PSI MADAGASCAR | STAGIAIRE

- 2021

J'avais pour tâche de réserver et organiser le voyage durant les missions, archiver et classer les documents administratifs par ordre, rédiger une note administrative et aussi gérer les appels téléphoniques et réceptionner les colis.

- Référence :

Andriamanjaka Josué Danyel
0381763434
Assistant programme
ajdanyel@gmail.com

Airtel madagascar | Conseiller Client

- 2018-2019

A la charge des appels entrants, prendre note de leurs remarques afin de proposer une solution adéquate.

CCInternational | Conseiller Client

- 2017

Répondre aux clients, les orienter dans leurs achats en leur trouvant les bonnes affaires pour bénéficier le client ainsi que la société.

COMPÉTENCES

Compétence #1

35%

Compétence #2

75%

Compétence #3

25%

Compétence #4

100%

Compétence #5

50%

1-Maîtrise de l' « anglais » et l' « allemand »

2-Maitrise parfaite du « français »

3-Maîtris des outils informatiques

4-Organisé, intègre, apte à travailler sous pression, bon sens de la communication

5-Maîtrise des outils bureautiques