

CURRICULUM VITAE

Herinaina RANDRIAMBOLOLONA
54 ans
Veuf et père de deux enfants
Domicile : Lot II 3 Faravohitra ANTANANARIVO
CONTACT : 034 20 80 000



CURSUS PROFESSIONNEL

Août 2017-Août 2022 : Responsable de Gestion Groupe SOS :

- Comptabilité analytique, rentabilité sectorielle
- Bouclage Achat et vente
- Valorisation de stock
- Revient à la production
- État analytique mensuelle
- Autres tâches à la demande.

Rattachement : Direction Administratif et Financier

Hiérarchie : Directeur Administratif et Financier

Mai 2013 – Jusqu'à Juillet 2017 : Comptable à Procure et SOS (Ex groupe Opham) :

Volet comptabilité générale :

- Comptabilité générale et analytique, trésorerie et fiscalité.
- Relation interne : horizontale et verticale
- Interface avec les tiers : banque, Commissaire aux Comptes, fisc, Ministère du commerce, fournisseurs et autres.

Volet Finances :

- Suivi journalier de la trésorerie, rapport hebdomadaire et à la demande
- Prévision de trésorerie

Volet analytique :

- Mise en place du système analytique avec la Direction : Du collecte des besoins, codification et implémentation dans le logiciel, jusqu'à la sortie mensuel des états analytiques avec commentaires.
- Bouclage achat et vente
- Budgétisation

Rattachement : Direction Administratif et Financier.

Hiérarchie : Directeur Administratif et Financier

Subordination : Une aide comptable.

Référence : [M. Andry RANDRIAMORASON](mailto:M.Andry.RANDRIAMORASON) Tel 032 42 259 10.

Juillet 2007 – Août 2012 : CHEF COMPTABLE de TEKROAD S.A.

Volet comptabilité générale :

- Tenue de la comptabilité générale et analytique.
- Gestion des comptes courants des Associés – Compte de groupe
- Fiscalité
- Inventaires comptables et établissement des Etats financiers annuels et à la demande.

Volet Finances :

- Suivi journalier de la situation de trésorerie, rapport hebdomadaire de la situation de trésorerie (compte courant, caisse, engagement)
- Mise en place des lignes ASM, ligne de découvert, suivi et montage des dossiers bancaires d'importation jusqu'à son apurement.
- Interlocuteur de la Société avec la banque.

Volet contrôle de gestion et analytique :

- Conception du compte de résultat d'exploitation et mise en œuvre,
 - Détermination des coûts de revient de matières premières à l'importation et coûts de revient à la production, suivi des variations des coûts de revient des matières.
 - Suivi des indicateurs à la consommation notamment le taux de rejet à la production e, inventaire mensuel des stocks de matières premières et de produits finis, Rapport d'inventaire.
 - Participation à la réunion hebdomadaire de direction, en faire un rapport d'activité au nom du Service. Prendre note des nouvelles directives et de procéder à son application.
 - Inventaire des immobilisations :
 - ✓ Mise en place de la procédure d'immobilisation.
 - ✓ Comptage physique avec le Commissaire aux comptes, rapprochement avec le tableau des amortissements : établissement du tableau des immobilisations et codification.
 - ✓ Rapport d'inventaire à soumettre à la Direction Générale pour validation avec propositions d'écritures de régularisation au niveau de la comptabilité.
 - ✓ Inventaire physique annuel des immobilisations, rapport d'inventaire.
 - Autres attributions relevant du poste.
- **Rattachement du poste** : Direction Générale.
 - **Hiérarchie** : Directeur Général
 - **Subordination** : Une caissière.

► **Référence : M. Flavien TODY au 032 07 519 85.**

Juin 2004 - Juillet 2007 :

Exploitant dans la PME familiale (unité d'élevage et de minoterie)

Septembre 1994 – Juin 2004 : Comptable à AQUARELLE

- Tenue de la comptabilité générale, comptes de tiers et trésorerie
- Ecritures d'inventaires et montage des Etats Financiers
- Procéder au classement des documents et pièces comptables.
- Fiscalité

Février 1994 – Septembre 1994 : COMPTABLE à l'HEMISPHERE Sarl à Antananarivo

- Tenue de la comptabilité générale
- Fiscalité et relation avec les organismes sociaux
- Finances : mise en place des lignes de crédit à CT : CREDOC – Escompte, tenue et suivi de la trésorerie

Septembre 1993 – Novembre 1993 : GESTIONNAIRE DE STOCK à la COROMAD S.A.

- Mise en place du stock de produits finis
- Réception et contrôle des arrivages de matières
- Classement par commande, rapport d'arrivage en vue de l'établissement du claim
- Supervision générale de la tenue de stock.

Février 1993 – Mai 1993 : AUDITEUR Consultant au sein du Cabinet RAMAHOLIMIHASO, faisant partie de l'équipe auprès de la BFV : audit des portefeuilles, des engagements à la DOE.

FORMATIONS ET DIPLOMES

- Diplôme supérieur Spécialisé en Administration d'Entreprises (DSSAE) en 1992
- Baccalauréat série « D » mention assez-bien en 1986
- Cycle scolaire au Collège Saint Louis Ambositra de 1973 à 1986 ;
- Cycle universitaire à l'ESSDEGS Ankatso en 1988 – 1989
- Formation initiale à l'INSCAE de 1990 à 1992

CONNAISSANCES INFORMATIQUES :

- MS Office : Excel avancé- Word – POWERPOINT – MS OUTLOOK
- SAARI Sage – Ciel compta 5

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES :

- Français courant
- Anglais : moyen

AUTRES :

- Stage en analytique auprès de la SERDI en 1997 dans le cadre de la mise en place de la comptabilité analytique à la Aquarelle
- Enseignant par intérim à l'ISCAM pour la session Février 2010 (en 3è année Comptabilité)

DIVERS :

- Sport : Football – Natation
- Permis BCDE
- Centre d'intérêt : Lecture – musique – Voiture.