

CURRICULUM VITAE

NOROTIANA MANOA

20 ans

Mariée

Lot VB IV 112 Tongarivo Tanjombato

Antananarivo 102 MADAGASCAR

nrtmanoa@gmail.com

+261329254771



Expérience professionnelle

Juin- Juillet 2018 : Stage ouvrier, Entreprise zone franche (GROVE INDUSTRY MADAGASCAR SARL)

Novembre 2019 -février 2020 : Agent dans un centre d'appel (Webhelp Antananarivo Madagascar)

Mars 2020 – mai 2020 : Agent dans un centre d'appel (Outsourcia Madagascar)

Formation et diplômes

- 2017-2019 : 2 année étude universitaire en Bachelor in Business Administration (BBA) à Madagascar Business School (MBS)
- 2018 :
 - DIPLÔME APPROFONDIE DE LA LANGUE FRANCAISE DALF C1
 - DIPLOME ANGLAIS : SPEAK ENGLISH TANA (LEVEL 3)
- 2017 :
 - DIPLOME D'ETUDES EN LANGUE FRANCAISE DELF B1
 - DIPLOME D'ETUDE EN LANGUE FRANCAISE DELF B2
 - Cours ENGLISH TEACHING PROGRAM (ETP)
- 2016 : DIPLOME BACCALAUREAT (BACC) (Lycée privé « AU P'TIT PRE » Andoharanofotsy)

Compétences

- Informatiques : maîtrise Microsoft Office (Word, Excel, Power point)
- Conseillère cliente : Gestions des appels sortants et entrants
- Langues :
 - Malagasy (langue maternelle)
 - Français (parlé, écrit)
 - Anglais (parlé, écrit)
 - Allemand (notion)

Centre d'intérêts

- Lecture
- Danse
- Sports : basketball, natation

OBJECTIF

Opportunité de vivre une expérience concrète et réelle dans le monde du travail. Avoir également la chance de vivre une expérience d'immersion dans un monde professionnel qui est totalement méconnu. Mais aussi de découvrir le travail et de comprendre les difficultés inhérentes au travail.