



+261 34 08 006 92
+261 32 82 245 06
arysoah@gmail.com
Ambohibe, Antananarivo

Louissette RAHARISOA, mariée

ASSISTANTE COMPTABLE

SCRIPTURA Ambatobe Antananarivo

01 an

- ✓ Séparation et saisie des factures et note de frais
- ✓ Imputation en utilisant le plan comptable général
- ✓ Traitement et analyse avec les logiciels compta
- ✓ Vérification des pièces comptables
- ✓ Rapprochement bancaire et lettrage

SECRÉTAIRE PARTICULIERE

Direction Régionale de l'Enseignement Technique et de la Formation
Professionnelle Tuléar

01 an

- ✓ Accueil des visiteurs, standardiste
- ✓ Gestion de l'agenda du directeur
- ✓ Préparation logistique pour réunions (physiques/ virtuelles)
- ✓ Réception, enregistrement et archivage des courriers
- ✓ Rédaction des correspondances administratives et PV
- ✓ Elaboration des budgets annuels avec les CA
- ✓ Préparation des examens officiels au niveau du LTP surtout les travaux pratiques: matériels et matériaux
- ✓ Organisation des missions de personnels

SECRÉTAIRE DE DIRECTION ET RECEPTIONNISTE

ONG Don Bosco Tuléar Madagascar

04 ans

- ✓ Montage de dossiers techniques pour l'obtention de l'agrément de l'établissement
- ✓ Responsable du projet programme financé par le gouvernement belge pour la réhabilitation des locaux, achat des matières premières pour les 6 ateliers, gestion de stock, inventaire et approvisionnement
- ✓ Mise en forme, impression, scan, reliure des documents
- ✓ Déclaration des personnels à la CNAPS, OMIT
- ✓ Suivi des carnets de bord des véhicules, visite technique-vidange-entretien périodique-assurance
- ✓ Organisation des formations des formateurs régionales ou nationales
- ✓ Accueil et guide des visiteurs: national ou international
- ✓ Organisation des activités culturelles, audio-visuelles

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET ENSEIGNANTE

Fondation EXODUS ONLUS Fianarantsoa

04 ans

- ✓ Montage de dossiers techniques pour l'obtention de l'agrément du Centre.
- ✓ Bureau d'emploi/ responsable de l'insertion professionnelles des jeunes au niveau des entreprises stage et embauche
- ✓ Enseignante du dessin technique de base de tronc communs de 6 filières
- ✓ Gestion et inventaire des stocks des 6 ateliers et bureau
- ✓ Gestion de petite caisse

PROFILS

Diplômée d'une Licence en gestion, j'ai occupé le poste d'assistante administrative, secrétaire et chargée d'accueil/standardiste. Aujourd'hui, je m'appête à vous proposer mon offre de service.

COMPETENCES EN INFORMATIQUE

Traitement de texte:
word, excel, power point
Logiciels compta:
Coala, cador
Pratique de l'internet

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Français: niveau DELF B1
Anglais: level 3

CENTRE D'INTERET

Voyage, tourisme
Zumba, télévision

PERSONNALITE

Dynamique, organisée
Autonome, ponctuelle

TITULAIRE de

Permis de conduire B
Autorisation d'enseigner

FORMATIONS

LICENCE EN GESTION

Faculté de gestion - Université de Fianarantsoa
2006 - 2010

DIPLOME DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR EN MAINTENANCE

Institut Supérieur de Technologie Antsiranana
2004 - 2006

BACCALAURÉAT TECHNIQUE

Collège Saint François Xavier Ambatomena Fianarantsoa
2002 - 2003

BREVET D'AGENT D'EXÉCUTION (BAE)

Collège Saint François Xavier Ambatomena Fianarantsoa
2000 - 2002

REFERENCES PROFESSIONNELLES

Monsieur RAZAFIMAHEFA Jean Jacques
Directeur Régional de l'Enseignement Technique et de la Formation
Professionnelle
Tel. : 034 06 022 60
Courriel: jjacques.razafimahefa@yahoo.fr

Père MAURIZIO Antonio Rossi
Ancien directeur / ONG Don Bosco Madagascar
WhatsApp: +230 57496033
Monsieur RANDRIAMIHAMINA Johni Gilbert
Nouveau directeur / ONG Don Bosco Madagascar
Tél: +261 34 94 102 40
Courriel: rjohni@gmail.com

Monsieur ROSARIO Volpi
Directeur / Fondation Exodus Onlus de Don Mazzi Madagascar
Tél: +261 34 33 561 79
Courriel: rosariovolpi@gmail.com

Antananarivo, le 07 Octobre 2023

L'intéressée,



Louissette RAHARISOA