RANDRIANASOLO Geneviève Lot IC 183 TER AE Ankadilalampotsy Ankaraobato Célibataire 034 63 683 01 genevieve.randy@gmail.com



### **Diplômes**

2002 : Diplôme Baccalauréat (Série A2)

#### **Expériences professionnelles:**

décembre 2020 - janvier 2019 : Assistance virtuelle (immobilier Suisse) en freelance

#### Attributions:

- \* gestion des tâches administratives : planifier les réunions, réserver les déplacements et les hébergements
- \* prospection et détection des besoins clients : e-mailing, messagerie, phoning, Skype
- \*analyse et gestion des demandes d'information

## décembre 2018 - avril 2012 : Opérateur back office chez OUTSOURCIA Zone Forello Tanjombato

#### Attributions:

- intégrer des données sur Back Office client
- \* recherche des informations nécessaires sur le web
- \* vérification de la source, la véracité et la cohérence des informations collectées
- \* renseignement sur les bases de données suivant les consignes
- \* rédaction des fiches descriptives de produits
- assurer le traitement des remboursements des achats (cashback)
- gérer les médias sociaux
- \* animer les blogs et les réseaux sociaux

# mars 2012 - 15 octobre2005 : Opérateur de saisie et transcripteur audio chez OUTSOURCIA Zone Forello Tanjombato

#### Attributions:

- \* saisie de données comptables
- \* saisie base de données
- \* saisie kilométrique,
- \* saisie de coupons
- \* saisie de livres
- \* saisie de tickets de caisse
- \* saisie d'acte d'état civil
- \* saisie audio d'une réunion, presse-vidéo, interview, conférence, brevet médical

#### **Divers**:

#### **LANGUES**

Français : lu, parlé, écrit

Anglais: notion

# **INFORMATIQUES**

Bureautiques : manipulation Word, Excel, Powerpoint

Bonne vitesse de frappe à l'aveuglette

Navigation sur Internet et messagerie

Google Drive, Zoho

Paint, Publisher, Canva

# **QUALITÉS**

Honnête

Dynamique

Rigoureuse

Capable de travailler en équipe

#### **AUTRES ORIENTATIONS**

Lecture (Magazine, Journaux ...)

Musique

Voyage