



## CONTACTS



Lot III J 113 EF D  
Anosibe



+261 38 79 715 56



tsirinantenainanirina  
vanesa@gmail.com

## LANGUES

Français : excellente

Anglais : assez bien

## COMPÉTENCES

Doctolib

Ubicentrex

Maiia Médical

Zendesk

Microsoft offices

Outils collaboratifs

# Vanessa TSIRINANTENAINA

TELESECRETARIAT MEDICAL ET JURIDIQUE, SERVICE CLIENT, ASSISTANCE  
TECHNIQUE, MODERATION WEB

## PROFIL

Avec 10 ans d'expériences dans le domaine du télésecrétariat médicale et juridique, du service à la clientèle, de l'assistance technique et de la modulation video. Je peux assurer une très bonne qualité aux missions qui me seront confiées.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### TELECONSEILLERE TELCO-OI La Réunion, Mayotte

2018 – 2023 (5 ans)

Connecteo / Groupe AXIAN Afrique (CDI)

Réception et émission d'appels

Traitement mails et Facebook

Gestion des urgences

### TELESECRETAIRE MEDICALE France

2017 (6 mois)

BPO Ocean Call (CDD)

Réception d'appels

Gestion agenda

Gestion permanence

### HELPDESK DU PORTAIL MSA Instant Santé France

2015 – 2017 (2 ans)

QData / Quanta Médical France (CDI)

Réception et émission d'appels

Traitement mails

Saisie données cliniques

### TELECONSEILLERE Centre Relation Client

2015 (6 mois)

Société Générale siège (stage professionnel)

Réception et émission d'appels

### TELECONSEILLERE Wonderbox France

2014 (1 an)

Madacontact (CDD)

Gestion des commandes clients par appels

### AGENT REROUTING Callcenter Air Madagascar

2013 (1 an)

Air Madagascar (CDD)

Gestion par appels des irrégularités des vols nationaux et internationaux

Traitement mails

## DIPLOMES ET FORMATIONS

### Master I en Droit Public Interne et International

2012

Université d'Etat d'Antananarivo

### Baccalauréat Série A2 (littéraire) Mention Assez Bien

2008

Université d'Etat d'Antananarivo