



# HASINJOU

## ANDRIATAHINARIVONY

### PROFIL PERSONNEL

Extrêmement motivé pour constamment vous apporter des solutions, ma carrière est orientée dans l'obtention de la satisfaction client et dans la compréhension des demandes formulés.

### COORDONNÉES

ID 48  
Ambohitsirohitra

yhasinjou@gmail.com

+261 34 40 461 14

24 ans

### ÉDUCATION

MASTER I en Droit Privé des Affaires à l'Athénée Saint Joseph Antsirabe, 2019

### LANGUES

FRANÇAIS



ANGLAIS



### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

#### ASSISTANT VIRTUEL POLYVALENT BILINGUE

NOV 2021 - FEV 2022

- Gestion administrative de plusieurs projets
- Accomplissement missions : urgentes, récurrentes, mensuelles commandé par le projet
- Gestion mission de campagne marketing et prospection BtoB
- Expérience d'assistanat dans le domaine de la Gestion Locative

#### CONSEILLER CLIENT

SEPT 2019 - AOUT 2021

- Réponses ingénieuses et habiles aux demandes des clients concernant les produits/services
- Assurer une satisfaction ainsi qu'une compréhension client
- Assurer la productivité et l'atteinte des objectifs fixés par l'entreprise

### COMPÉTENCES

- Logiciels informatiques maîtrisés : G-Suite, Microsoft Office, Trello, Skype, Canva
- S'adapte rapidement aux outils informatiques du projet
- Aisance relationnelle et Esprit d'équipe
- Très communicatif
- Aime les challenges