

RASOANANTENAINA

Fenosoa Augustine

Lot II N 193 Bis, Besarety – Antananarivo 101

0341788955

feno9278@gmail.com

SERENITY

Antananarivo 101

Antananarivo, le 16 novembre 2023

Objet : Télésecrétaires Médicales

Madame, Monsieur,

Par le biais de ce présent et du CV, je souhaite vous soumettre mon profil et vous exprimer toute ma motivation pour exercer les fonctions de télésecrétaire médicale au sein de votre entreprise.

Lors de mes dernières expériences professionnelles, j'ai travaillé pour différentes entreprises dans le secteur de l'externalisation de service et au sein d'une entreprise de call center, j'ai pu acquérir et développer de solides connaissances en communication, à la rédaction et en relation clientèle, entre autre j'aimerais partager avec vous et continuer à approfondir au sein d'une équipe dynamique et stimulante.

Cette offre m'intéresse beaucoup suite aux différentes missions qu'il faut exercer. Approfondir les connaissances est essentielle car le fait de continuer à travailler sur le lancement de nouvelles idées et d'apprendre aux côtés d'une nouvelles équipes me motive énormément.

Je serai honoré de pouvoir échanger avec vous de vive voix dans le cadre d'un entretien. En attendant, je reste à votre disposition pour toute information complémentaire et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

RASOANANTENAINA Fenosoa Augustine



Fenosoa Augustine RASOANANTENAINA

INFORMATIONS

Adresse

Lot II N 193 Bis, Besarety
Antananarivo, Madagascar

Tel

034 17 889 55

Mail

feno9278@gmail.com

À PROPOS DE MOI

Master en Management avec des compétences en Management et en science de gestion spécialité Marketing et Commerce ainsi qu'en Commerce International. Dynamique, sérieuse et a le sens d'esprit d'équipe.

FORMATION

2019-2020 – DEUXIEME ANNEE DE MASTER PROFESSIONNEL EN MANAGEMENT DECISIONNEL

Maîtriser la gérance et la création
d'une entreprise.

2019 – DIPLÔME DE LICENCE EN SCIENCE DE GESTION – ESSCA ANTANIMENA

Spécialité Marketing et commerce.

2023 – DIPLÔME DE MASTER PROFESSIONNEL EN SCIENCE DE GESTION

Management décisionnel.

2020 – FORMATION EN SAGE COMPTABILITE

Maîtriser le logiciel sage Comptabilité.

2018 – DIPLÔME DE TECHNICIEN SUPERIEUR – ESSCA ANTANIMENA

Spécialité Commerce International.

EXPÉRIENCES

2023| Téléconseillère

Téléconseillère au sein de ADM Value depuis huit (08) mois : Traitement des demandes, assuré la relation avec les clients, avancé des solutions face aux problèmes rencontrés, rédaction web, mailing, prise d'appel (entrants).

2022| Responsable Communication

Stage pour le renforcement de compétences au sein de l'entreprise Manao Logiciels pour une durée de 6 mois (Mai en Novembre) : rédaction SEO, rédaction des articles, mailing et des contenus Facebook; relation client.

2021| Assistante Ressources Humaines

Stage pour le Master Professionnel au sein du Service Régional du Budget Atsimo-Andrefana pour une durée de 6 mois dans le Bureau des Affaires Général : gestion du personnel.

2019| Assistante Commerciale

Stage de perfectionnement au sein de la Compagnie Malgache d'Assurance et de Réassurance NY HAVANA d'une durée de 10 semaines dans le département commercial : réception des clients, enregistrement des assurances vie.

2017| Assistante commerciale

Stage d'analyse au sein de la Compagnie d'Assurance et de Réassurance NY HAVANA d'une durée de 6 semaines dans le département commercial : établissement des contrats d'assurance, prospection, salon.

2016| Agent de terrain

Stage d'observation à l'U.CO.DIS Tsaralalana : étude de marché ; étude auprès des consommateurs, des détaillants et des grossistes.

COMPÉTENCES

Informatique



Outils de gestion



Leadership



Management



Créativité



Marketing et
Commerce



LANGUES

Anglais



Français



Espagnol



Malagasy

