

M2 RAKOTOARIMIZA Anjara Lovasoa
Lot 11 Bis FM Ambohibao
Née le 18/01/79
0349094552/0324654918
anjlvrak@gmail.com



EXPERIENCES

Octobre 2020 à Février 2022: Conseiller client chez COMDATA(FNAC& Back Office Total Energie) .

Juillet 2019 à Mars 2020: Télévendeuse chez Euro CRM.

Juin 2018 à Septembre 2018 : Conseiller client back office chez VIVETIC

Juillet 2017 à Avril 2018: Conseiller Client chez Webhelp.

Juin 2016 à Novembre 2016 : Conseiller Client à la société Outremer Télécom

2015-2016 : Assistante Manager Marketing à la société WSE.

2012-2013 : Assistante Transit à la Société SOMAPHAR

- Préparation des dossiers d'importations des médicaments importés.
(BSC, Domiciliation, Bex, DAU,...)

2011-2012 : Contrôle qualité des Opérateurs ONLINE SOCIETE VALUE DATA
TANJOMBATO

- Correction et vérification des produits référencés ou matchés par les mâcheurs de WORKIT

2010-2011 : Opératrice ONLINE SOCIETE VALUE DATA Tanjombato

- Matching ou référencement des produits sur les sites INTERNET

2008-2009 : Assistante Administrative Arium (Orange)

- Gestion de stock : entrée et sortie, suivi, commande et réception des produits (cartes orange)
 - Tenue de la caisse : réception des recettes journalières des ventes des commerciales
 - Suivi, rapprochement et saisi des ventes journalières
 - Réception des courriers
 - Inventaire hebdomadaire et mensuelle

2007-2008 : CAISSIERE A LA SOCIETE GAMO

- Tenue de la caisse : réception des recettes effectuées par les clients et livreurs
Finalisation de la caisse journalière
Encaissement et décaissement
- Standardiste : réception des appels téléphoniques
- Chef personnel :
 - Etablissement des contrats de travail
 - Distribution des allocations familiales et des avances du personnel
 - Préparation de la paie mensuelle du personnel (CNAPS,...)
 - Suivi de la présence du personnel

2006-2007 : ADJOINT CHEF ECONOME A L'HOTEL LE RELAIS DE LA REINE ISALO

- Gestion de stock : suivi, Achat, entrée et sortie des produits de l'hôtel
- Chef personnel : suivi de la présence et des mouvements du personnel
- Inventaire mensuelle

**2006 : STAGE ET TRAVAIL DE VACANCES A LA SOCIETE GASIKARA VIAGGI
ATOIR**

FORMATIONS

2010 -2012 : Etude universitaire second cycle en Finance et Comptabilité à l'IMGAM

**2003-2008 : Etude Universitaire 1er cycle en Economie et Commerce à l'Athénée Saint Joseph
Antsirabe**

2001-2003 :Cours ACEEM

1998-2001 :Etude secondaire second cycle à la Pépinière

1994-1998 : Etude secondaire premier cycle à l'Alliance Française Antsahabe

1990-1994 : Etude primaire au Collège de France Isoraka

DIPLOMES

2013 :Diplôme de Masters 2 (DESMAM) en Finance et Comptabilité

**2006 : Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) en Economie et
Commerce**

2003 : Baccalauréat série A2

1998 : Brevet d'étude du premier cycle

INFORMATIQUE

-Maitrise des logiciels : Word, Excel, Power point, Internet

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Malagasy** langue maternelle
- Français** courant
- Anglais** de communication
- Espagnol et allemand** scolaire

Je déclare sur l'honneur la véracité de ces informations me concernant.