



# CURRICULUM VITÆ

**RANDRIAMANJARA Safidy**

## PROFIL

Etant un jeune homme méthodique et autonome, je sais garder mon sang froid face à tous types de situations et je suis toujours d'une excellente prestation.

Je sais me rendre disponible et rendre service à tout moment. Ma bonne condition physique me permet de supporter sans mal les horaires décalés et mon aisance relationnelle implique que je m'intègre facilement à une équipe

## COMPETENCES

- Travail en équipe
- Outils de bureautique

## LOGICIELS

- Excel
- PowerPoint
- word

## FORMATIONS

- 2018 : Baccalauréat
- Novembre – Décembre 2020 : Informatique bureautique

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Mars 2021 – Juin 2022 : Téléopérateur online à Easytech
- ❖ charger du traitement des images
- ❖ Compétence en organisation
- ❖ Avoir le sens du devoir et très engagée dans la société
- Octobre - Décembre 2019 : Restaurant et Boulangerie (job étudiant)
  - ❖ Accueillir charitablement les clients
  - ❖ Prise de commande
  - ❖ Servir avec élégance

## LANGUES

- Malagasy : langue maternelle
- Français : Bien
- Anglais : Notion

## CENTRES D'INTERETS

- Football

✉ [safidyniainarandriamananjara@gmail.com](mailto:safidyniainarandriamananjara@gmail.com)

📄 LOT II P 156 Bis Avaradoha ☎ 034 01 968 58