

<u>Date et lieu de Naissance</u>: 06/04/1992 à Tamatave Age: 30 ans

CIN n°: 301.071.028.648

Nationalité : Malgache

Adresse:

Lot 23 P/celle 12/14 Tanamakoa, Tamatave, Madagascar

Contact:

+26132.19.556.78

Email:

hardy.gpe.top@gmail.com

<u>Situation matrimoniale</u>: Marié

Nombre d'enfant : 1 (une fille)

Permis de conduire: A, A', B, D

Joseph Hardy RANDRIANANTENAINA

EXPERIENCES PROFFESIONNELLES

Juillet 2021 – à ce jour • Groupe Externalisation (Call Center)

• CHEF DE PROJET

Etre le leader et le responsable de toutes les Organisations sur la production. Encadrer, Superviser et Coacher les superviseurs, les coach qualités ainsi que les Conseillers clients pour l'atteinte des objectifs fixés par le client donneur d'ordre. Etre le garant et le responsable des bons fonctionnements de toute la production.

Janvier 2021 – Mai 2021 • Travailleur Indépendant

• EXPORTATEUR DE VANILLE

Grâce aux économies financières que j'ai faites durant mes séjours à l'île Maurice, j'ai décidé de travailler à mon compte. J'achetais les gousses de vanille verte et les faires cuire et séché afin d'atteindre la bonne qualité demandé par les clients et les vendent aux acheteurs intéressés.

Janvier 2019 - Juillet 2020 • Euro CRM Ltd Mauritius (Call Center)

SUPERVISEUR

Encadrer, superviser et coacher une équipe de 10 à 15 conseillers client qui se charge du service client, service commerciale et service après-vente pour un opérateur téléphonique français afin de les monter en compétences dans le but d'atteindre les objectifs fixés par le clients donneur d'ordre. Reprendre les appels pour des demandes responsables en ligne ou les appels conflictuels.

Juillet 2017 – Janvier 2019 • Euro CRM Ltd Mauritius (Call Center)

• TELECONSEILLER

Conseiller client en réceptionner et en émission d'appels téléphoniques pour des Clients dans le domaine service client, service commerciale et service après-vente pour un opérateur téléphonique Français.

Ecouter, analyser et répondre à leur demande; apporter une solution adéquate à sa demande, satisfaire les clients selon leurs demandes et les fidélisés.

Février 2016 – Juillet 2017 • Outremer Télécom (Call Center)

• TELECONSEILLER

Conseiller client en réceptionner et en émission d'appels téléphoniques pour des Clients dans le domaine technique Box internet d'un opérateur téléphonique Français.

Ecouter, analyser et répondre à leur demande; apporter une solution adéquate à sa demande, satisfaire les clients selon leurs demandes et les fidélisés.

Avril 2014 – Janvier 2016 • RCH (société Transitaire en export et import Maritime)

• AGENT DE TRANSIT

Agent d'enlèvement et Transitaire sur terrain des marchandises importées ou exportées arrivant par Bateaux au Port.

Contrôlés les marchandises importées ou exportées dans les containers arrivant par Bateaux au Port, les faires sortir du container et les analyser avant de valider les sorties et entrées dans le Port.

DIPLOME OBTENUE:

➤ BACCALAUREAT GestionG2
Collège privé STELLA MARIS TOAMASINA

2010

CONNAISSANCE LINGUISTIQUE:

Malgache : Langue Maternelle

Français: Lu, écrit, parlé (couramment)

> Anglais : Lu, écrit, parlé (au-dessus de la moyenne)

COMPETENCE PERSONNELLE:

- > Management d'équipe
- > Informatique bureautique
- Assistance Commercial

QUALITE PERSONNELLE:

- > Travail d'équipe
- > Apte à travailler sous pression
- Aisance relationnelle
- > Ponctuel
- > Jeune et dynamique
- > Professionnel
- Sérieux

LOISIRS ET ACTIVITES:

- Lecture
- Jeux vidéo
- > Surfé sur internet
- > Ecouter de la musique

MES OBJECTIFS PROFESSIONNELS:

Améliorer mes compétences professionnelles, mes capacités et mes connaissances dans une organisation qui reconnaît la valeur du travail acharné et qui me confie des responsabilités et des défis.

« JE DÉCLARE SUR L'HONNEUR L'EXACTITUDE DES INFORMATIONS MENTIONNÉES CI-DESSOUS »