

# CURRICULUM VITAE



**RANAIVOSON Nantenaina Olivia**

LOT II D 35 Manjakaray Tanà 101

Célibataire, 25 ans

Tél: **033 25 244 54**

E-mail: [nanteninaoliviaranaivoson@yahoo.fr](mailto:nanteninaoliviaranaivoson@yahoo.fr)

## FORMATIONS ET DIPLOMES

**2013-2019:** MASTER II en DROIT PUBLIC du Centre National de Télé-enseignement de Madagascar (CNTEMAD)

**2012-2010:** Baccalauréat Série A2 au Lycée Jean Joseph Rabearivelo Analakely (LJJR)

**2012** : Certificat de fin de formation en informatique : Word, Excel, internet du TOP INFO

**2012** : Formation en langue Française, Allemande, Anglaise chez TOPFLIGHT

**2008-2009:** Brevet d'Etudes du Premier Cycle (BEPC)

Au Collège d'Enseignement Général Antanimena

**2005-2004:** Certificat d'études primaires et élémentaires à l'école privée (CEPE) Tsimoka

## EXPERIENCES

- STAGE effectué au Ministère des travaux publics Anosy, Antananarivo dans la Direction des Affaires Juridiques avec attestation de fin de stage
- STAGE pratique effectué au Ministère des finances et du budget Antaninarenina, Antananarivo dans la Direction des Affaires Juridiques et de la Lutte contre la Fraude avec attestation de fin de stage
- Téléopératrice chez PEREGRINE
- Conseillère client chez INTELICIA

## CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

<b>Malagasy</b>	: langue maternelle
<b>Français</b>	: Lu, écrit, parlé
<b>Anglais</b>	: Lu, écrit, parlé
<b>Allemand</b>	: Lu, écrit

## POINTS FORTS

- Bon sens de l'organisation et d'initiative, intègre et honnête
- responsable, sérieuse, sociable, souriante, bonne capacité de communication

## INTERETS ET LOISIRS

Voyages culturels, lecture, navigation sur internet, handball

*Je certifie sur l'honneur que les renseignements me concernant ci-dessus sont sincères et exacts.*