

### RANDRIAMANANA

### **Fanomezantsoa Florette**

Titulaire d'une licence professionnelle en paramédical, très intéressée par la télé opération, je souhaite m'intégrer dans votre société en tant que télésecrétaire médicale. J'apporterai mon aisance relationnelle, mon esprit d'équipe et ma rigueur pour contribuer aux performances de votre entreprise.

# INFORMATIONS PERSONNELLES

### Adresse

Lot A F 1 Imanga Sabotsy Namehana

#### Téléphone

+261 34 60 830 12

#### E-mail

Fnoumezantsoa@gmail.com

### **COMPÉTENCES**

Esprit d'équipe

Empathie

Bonne capacité d'écoute

Bon sens relationnel

Rigueur

Polyvalence

### **LANGUE**

Français

### **CENTRES D'INTERÊtS**

Randonnée

Visite des parcs naturels

Écouter de la musique

### **FORMATIONS**

04/2022 - 06/2022

### CERTIFICAT EN INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

- > CFPM de Madagascar
- Word / Excel / PowerPoint/ Publisher / Internet

2019 - 2021

#### LICENCE EN PARAMÉDICAL

- > IFAGI et Paramed
- > IFSM 67 Ha
- Sage-femme
- Consultation / Soin / Information-Education-Communication

2016 - 2019

#### BACCALAURÉAT Série D

 Lycée Andrianampoinimerina Sabotsy Namehana (LASN)

### **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

02/2020 - 11/2020

#### STAGIAIRE - GRANDS HOPITAUX (CHU - CHRD)

- Accueillir les patients
- Consulter
- Écouter les plaintes et les besoins des malades
- Préparer, remplir, classer et conserver les dossiers

04/2021 - 11/2021

#### STAGIAIRE - CENTRE DE SANTÉ DE BASE

- Rassembler, informer et éduquer publiquement les mères et enfants ainsi que les femmes enceintes avant leur prise en charge
- Organiser et fixer les rendez-vous

05/09/2022 - 17/11/2023

## AGENT DE RÉSERVATION CHEZ AIR FRANCE - ADM Value

- Accueil personnalisé et chaleureux des clients
- Prise et modification des réservations de vols
- Informer et répondre le client selon ses besoins
- Respecter les politiques tarifaires et les procédures internes