

CURRICULUM VITAE

Nom : Rambelo
Prénom : Fara Mbolaniaina
Née le : 23 Février 1988 à Itaosy
Situation de famille : Mariée avec un enfant à charge
Adresse : Lot III F188 Antohomadinika
Contact : 033 81 787 63 / 033 81 397 19
Mail : mbolarambelo@gmail.com



DIPLOMES OBTENUS

2009 - 2011 : Etudiante en anglais américain chez Soft Formation Développement Antaninandro et anglais britannique chez English Language Institut à Isoraka (Attestation en Anglais)

2008 - 2010 : Formation en développement communautaire au Centre de Recherche Action Développement Communautaire (Agent Technicien en Développement)

2006 – 2008 : Lycée Arcade Antanimena (Baccalauréat A1 ; mention Assez bien)

CONNAISSANCE INFORMATIQUES

Internet ; Excel ; Word

EXERiences PROFESSIONNELLES

2019- 2020 : Assistante Administrative chez METALLIKIT (Congé, prise de note de réunion et compte rendue, saisies documents, accueil, partage mail, partage salaire, gérer les appels téléphoniques)

2018: Secrétaire de Direction chez Technifroid Madagascar (tenue petite caisse, scanne, archivage, saisies dossier ; factures ; contrat ; suivi des travaux)

2016– 2017 : Outsourcing Spécialiste en appel sortant, recherche sur Internet à l'INGEDATA Akorondrano

Travail temporaire : conseillère client ; téléopératrice et télé enquêteur

CONNAISSANCE LINGUISTIQUE

Malagasy : lu ; parlé ; écrit

Français : lu ; parlé ; écrit

Anglais : lu ; parlé ; écrit

LOISIRS

Lecture, chanson

« Je déclare sur l'honneur que l'information ci-dessus me concernant sont exactes »

