

CURRICULUM VITAE

RAMILISON HERILALAINA JEAN LUC

LOT IVI 61 Mandialaza Ankadifotsy
101 ANTANANARIVO
Tél : +261 34 42 210 12

e-mail : jramilison@gmail.com

53 ans, marié

Trois enfants



PROFIL

Gestionnaire polyvalent ayant plusieurs années d'expériences professionnelles en Administration d'entreprise, Comptabilité et en management d'équipe.

EXPERIENCES

IMPACT (Cabinet d'expertise comptable) 2014-2023

Consultant comptable

Améliorations du système d'organisation comptable. Enregistrement des opérations comptables. Révision des comptes Déclarations fiscales. Travaux de préparation pour les états financiers au sein de plusieurs sociétés

ONG LALANA/ DÉLÉGATION UE - Projet CURAGE 2013 2013-2014

Assistant Technique

Assistance et sensibilisation dans le cadre des travaux de curage d'urgence des réseaux d'assainissement de la ville d'Antananarivo. Saison cyclonique 2013-2014.

BDDR SARL (Société de traitement comptable OFFSHORE) 2011-2013

Réviseur Comptable

Saisie des pièces comptables (factures d'achats, relevés de banques, bordereaux de caisse). Vérification des soldes et contrôle de cohérence. Contrôle et révision des comptes suivant des procédures préétablis.

Office Pharmaceutique Malgache (OPHAM) 2005-2011

Délégué Commercial. Représentation commerciale

Gestion et Développement de portefeuille de clients (pharmacies, dépôts de médicament, organismes et hôpitaux, GMS, magasins...) dans plusieurs régions de Madagascar. Travail de prospection. Études de marché et Veille concurrentielle. Avec la Direction Générale, définition, mises en œuvre et suivi des stratégies commerciales. Reporting.

Assistant Responsable Magasin - Gestionnaire de Stocks

Gestion de la préparation des marchandises jusqu'à la livraison et/ou l'expédition au client.
Organisation du service Magasin (moyens humains et matériels). Supervision et évaluation du personnel du magasin.

PHARMACIE MILLENIUM 2000-2005

Gestionnaire-Informaticien

Mise en place du système de Gestion. Gestion de stocks. Responsable des commandes. Tenue des livres comptables. Maintenance informatique. Ventes et conseils au comptoir.

PHOTORAMA 1997-2000

Responsable Commercial (ventes en gros et ventes par annexe)

Gestion Approvisionnements, Ventes, Stocks. Rapport des ventes mensuelles et annuelles. Gestion des portefeuilles clients. Suivi et contrôle des points de ventes (5 annexes). Élaboration avec la Direction de la stratégie Marketing

Assistant Administratif et Comptable

Amélioration et informatisation de la gestion. Gestion du personnel, Administration et Comptabilité Générale.

Pullover de Madagascar (PULLMA) 1996

Stage de fin d'études

Service Comptabilité et Finance pour la comptabilité et la caisse. Service Transit et Stock pour le suivi des opérations d'import-export dont un mois à Toamasina comme agent de liaison.

INSCAE (D.P.A) 1995-1996

Enquêteur en Marketing

ÉTUDES ET FORMATIONS

Institut National des Sciences Comptables et de l'Administration d'Entreprises

I.N.S.C.A.E. (Formation Initiale) 1994-1996

Option : Administration d'Entreprises.

Université d'Antananarivo. D.E.G.S. 1991-1993

Filière : Sciences économiques.

Service National Hors Forces Armées : CNaPS. 1990

DIPLOMES

Diplôme Supérieur Spécialisé en Sciences de l'Administration d'Entreprises
(D.S.S.A.E.) de l'I.N.S.C.A.E. 1996

Baccalauréat Série C 1989

COMPETENCES INFORMATIQUES

Maintenance des logiciels et base de l'Administration système (réseau local, configuration d'imprimantes...)

Maîtrise des outils bureautiques avec les environnements Windows et Mac OS.

A l'aise avec les S.G.B.D et les progiciels de Gestion Commerciale et de Comptabilité (Sage Ciel, Sage Saari, Sage Coala)

DIVERS

Langues

Français : excellent

Anglais : bonne connaissance

Centre d'intérêts

Passionné de photo, danse sportive et danse de salon, musique

Permis de conduire

Catégorie B