

Ianjaka Arisoa RAZAKANDRAINANA

Lot IIT189 Ampandrana Est

A

Antananarivo 101

FORMATIONS

2010 BAC + 2
ANTANANARIVO Faculté DEGS ANKATSO

2007 BAC G2 PRO
ANTANANARIVO Lycée technique privée Renel Rakotobe

2006 BEP
ANTANANARIVO Lycée technique privée Renel Rakotobe

2004 BEPC
ANTANANARIVO CEG SOALANDY

1999 CEPE
ANTANANARIVO Ecole privée LES POUPINS

Langues: Français : lu, écrit, parlé couramment
Anglais : lu, écrit, parlé couramment

Logiciels maîtrisés : Word, Excel, Power point, Internet, etc...

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Nov 2007. – Dec. 2008 MADAGASCAR AND CHINA LOGISTICS ,Secteur Transit maritime
Antananarivo, Madagascar Poste occupé AGENT COMMERCIAL

Missions et tâches réalisées : Prospection de client et vente de service

Déc. 2008.- Avr. 2009 SICEH (Hôtel de France, Tana Piazza), secteur Hôtelière
Antananarivo, Madagascar Poste occupé RECEPTIONNISTE CAISSIER ET STANDARDISTE

Missions et tâches réalisées : Réceptions des réservations (téléphone, e-mail et autre), classement des fiches de réservation, accueil des clients, informer les clients, insertion des factures, encaisser les paiements, faire le départ des clients, effectuer la main courante, effectuer le rapport journalière et passation de service

Avr 2009.- 2014 SPDT RADAMA HOTEL, Secteur HOTELERIE ET TOURISME
Antananarivo, Madagascar Poste occupé RECEPTIONNISTE NIGHT AUDITOR

Missions et tâches réalisées : Réservations, classement, accueil, information, encaissement, check-in, insertion facture, dressage du main courante, check-out

Mars 2014 VIVETIC MADCOM, secteur CALL CENTER
Antananarivo, Madagascar Poste occupé TELECONSEILLER

Mission et tâches réalisées : Effectuer des appels pour des enquêtes demandées par diverse société, insérer les appréciations et le rapport d'enquête

Avril 2015 SMARTONE secteur CALL CENTER
Antananarivo, Madagascar Poste occupé TELECONSEILLER

Mission et tâches réalisées : Service client WONDERBOX, réception d'appel orientation et réclamations, coaching de l'équipe

Décembre 2015 – Mars 2020 EASYTECH INOVCOM secteur CALL CENTER
***Antananarivo, Madagascar* Poste occupé TELECONSEILLER**

Mission et tâches réalisées : Réception d'appel pour le compte de la société
ALMERYS, réclamations et orientations des professionnels de santé en France dans le cadre du tiers
payant et des mutuelles

Poste occupé CHEF D'EQUIPE

Mission et tâches réalisées : gestion équipe ,gestion remonté client , reporting
journalière et hebdomadaire, mise a niveau de l'équipe concernant les consignes

CENTRE D'INTERET

La famille, le travail, la Nouvelle technologie, l'Informatique, les Deux roues