

CONTACT: ANDRIAMAROSANDY Lanto Maherisoa Solohanitriniavo

Lot IVF 89 Behoririka Ambatomitsangana

034 68 703 02 / 032 83 471 61

andriamarosandyhanitriniavo@gmail.com

OBJECTIF

Améliorer mes compétences professionnelles, mes capacités et mes connaissances dans une organisation qui reconnaît la valeur du travail acharné et qui ne confie des responsabilités et des défis.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2017 : ASSISTANTE DE DIRECTION

INIT SARL

- Préparation des réunions
- Filtrer les appels téléphoniques des réunions
- Gestion de l'aie et affiliation sociales
- Suivi des contrats
- Gestion des mails
- Gestion des congés, absence et retard
- Pointage des employés

2021 : ASSISTANTE DE DIRECTION

YOUR TARGET AGENCY

- Préparer les contrats des employés et les fiches d'évaluation
- Préparer les réquisitions des employés
- Déclaration des nouveaux employés sur les affiliations sociales
- Préparation des réunions
- Gestion de planning
- Gestion de paie
- Gestion de congé, absence, retard et le pointage des employés gestion des offres de recrutement avec les boîtes de recrutement.

2022 : Télévendeuse

UNITED CALL CENTER

- Emission d'appel spécialisé en prise de RDV
- Projet : CPF

2023 : Télévendeuse

EZ CALL CENTER

- Emission d'appel spécialisé en prise de RDV
- PROJET : HUBSIDE STORE

- Télévendeuse TROPICALL
- Emission d'appel BtoB
- Projet : ACEA IRIS

FORMATION STAGE

2016 : - Stagiaire en Comptabilité

Autorité Routière de Madagascar (ARM)

- Assiste le Responsable en comptabilité
- Suit l'état des stocks
- Rapprochement bancaire
- Reçoit et compte les factures des fournisseurs

2017 : Formation Professionnalisant en Finance et comptabilité

INIT SARL Madagascar

2018 : Stagiaire en Gestion Management

INIT SARL Madagascar

DIPLOMES

2014 : LYCCE ARCADE Antanimena

- Baccalauréat, série A2

2015 : Université Privée HAY – SOA 67ha Licence1, Gestion Economique

2016 : Institut Universitaire de Madagascar

Diplômes de de Technicien Supérieur en Gestion Branche Finances et comptabilité (DTS)

2019 – 2020 :

- AUPAIR VERMITLUNG MADAGASKAR/CGM-GZ
- Diplôme en langue allemande niveau A1 et A2

COMPETENCES

- Informatique : Bureautique, notion à la PAO
- Gestion de stress, travail d'équipe, organisation, Discrète

LANGUES

Malagasy : Langue maternelle

Français : Couramment

Anglais : Intermédiaire

Allemand : Intermédiaire

INTERET

- Voyager, Lire, Bricoler

Je déclare l'exactitude des informations ci-dessus

