



Hary Avotra Solofaniry

ANDRIANARANARIVO

32 ans, marié avec 02 enfants

034 95 025 04



110 E Ambohimangakely






andrianharyavotra@gmail.com



COMPETENCES ET LANGUES

- Finance et Comptabilité
- Statistiques et économétries
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Management et Leadership

Malagasy 
Français 
Anglais 

Logiciels: Word, Excel, Outlook, Quadratus, Cegid, Coala, Ciel comptabilité, Sage gescom et 100 comptabilité (V13-V6 et i7 comptabilité)

FORMATIONS

- 2016 **Maîtrise -ès Sciences Economiques, Option : Macroéconomie et modélisation**
Université d'Antananarivo – Faculté de Droit, d'Economie, de Gestion et de Sociologie
- 2014 **Licence -ès Sciences Economiques, Option : Economie Générale**
Université d'Antananarivo – Faculté de Droit, d'Economie, de Gestion et de Sociologie
- 2013 **Diplôme de Fin d'Etudes du Premier Cycle en Economie**
Université d'Antananarivo – Faculté de Droit, d'Economie, de Gestion et de Sociologie
- 2009 **Baccalauréat, série C – Lycée Privée La Réussite Ambohimangakely**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Avril 2022 - Juin 2022

MEDITEK et PHARMATEK

Ambohitrakely

COMPTABLE

Missions :

- Saisie des pièces comptables (achat, vente, caisses, banque, paies,)
- Préparation sur Excel (TCD) et analyse du chiffre d'affaire et recouvrement
- Effectuer de lettrage et rapprochement bancaire
- Etablir bilan, appel d'offre et suivi recouvrement
- Préparation des déclarations fiscales et sociales
- Reporting du suivi des tiers et importation à la direction

Sept 2020 - Fév 2022

Nanisana - Ambatobe

SCRIPTURA (Cabinet d'Expertise de la Comptabilité Française)

COMPTABLE

Missions :

- Saisie des pièces comptables (achat, vente, caisses, banque, paies, etc...)
- Préparation sur Excel des écritures et import sur logiciel
- Etablir bilan, préparation des déclarations fiscales et sociales
- Effectuer lettrages et le rapprochement bancaire
- Analyse et révision des comptes

Mai 2020 – Juil 202

A domicile

Agent de Services Après-ventes (Télétravail à domicile)

Missions :

- Gérer les réclamations de la clientèle et résoudre les litiges
- Réaliser un premier diagnostic selon les demandes
- Donner des explications techniques à la clientèle

Oct .2017 – Mars 2020

Ambohimangakely

Compagnie Malagasy de Textile - Madagascar

PLANNING

Missions :

- Suivre toutes les commandes
- Gérer une équipe de quatre personnes
- Planifier par chaîne les commandes
- Suivi au début de commande jusqu'à l'expédition
- Faire des analyses sur chaque commande (tous les jours)
- Rédiger les comptes rendus et divers reporting à la Direction

INTÉRÊTS

- Suivre les actualités nationale et internationale (socio- économiques et politiques)
- Musique
- Sports: Football et Pétanque

ATOUS

- Aisance relationnelle, honnête, dynamique
- Responsable, apte à travailler en équipe et sous pression
- Axé sur les résultats.