Milamina RANDRIAMAHALY

Formatrice Bureautique

Expérience

Formatrice Bureautique PROFORMATION

Formation en ligne des Offices bureautiques et CAD Word/Excel/PowerPoint/Outlook/AutoCAD/ArchiCAD

Enseignement de langue Anglaise

Maison des jeunes

Assistante HSE

SOGEA SATOM

- Chargée de suivi des chantier de construction Animer les Tools-box;
- Sensibilisation sécuritaire et hygiénique surtout durant la Pandémie COVID-19
- Effectuer les rapports HSE

Stage ouvrier

JIRAMA ANTANANARIVO

- Chargée de suivi des chantiers de construction hydrauliques
- Effectuer les rapports dessinés et écrites
- Prise en charge de quelques tâches pratiques

Stage Technicien

XBAT CONSTRUCTION

- Chargée de suivi des chantiers de construction Effectuer les rapports dessinés
- Prise en charge de quelques tâches pratiques

Education et Diplômes

Brevet Etude Premier Cycle (2008-2011)

Diplôme obtenue : BEPC Collège Privé ABC

Baccalauréat Série C (2012-2014)

Diplôme obtenue : BACC C Mention Passable

Lycée Mixte Antsiranana

Licence L3 (2018)

Diplôme obtenue : Licence en Génie Civil, Mention Assezbien

Ecole Supérieure Polytechnique

Master M2 (2021)

Diplôme obtenue : Ingénieur en Génie Civil, Mention Assez-bien

Ecole Supérieure Polytechnique



Coordonnées

Téléphone: +261347655876

Mail: mahalymilamina@gmail.com
LinkedIn: @randriamahalymilamina
Indeed: Milaminarandriamahaly

Adresse: 05 Rue François de Mahy, Antsiranana

Compétences & expertise

- Architecture
- Cinématiques des Solides
- Technologies de construction
- Hydrauliques

Linguistiques

Français

Couramment parlé, Diplôme DALF C1

Anglais

Niveau Intermédiaire

Malagasy

Langue Maternelle

Outils Informatiques

Office Bureautique 365

Word/Excel/Powerpoint/Outlook/Teams/OneNote

AutoCAD/Sketchup/Twinmotion

Design 2D et 3D

ROBOBAT

Modélisation 2D et 3D

ArchiCAD

Design 2D et 3D

HomeByMe

Design 2D et 3D