



- **23 Juillet 2002**
- **Nationalité : Malagasy**

COORDONNÉES



+261 38 86 932 50



valierandriasy02@gmail.com



IJ 101 Ambavahaditokana Itaosy
(Antananarivo Madagascar)

LANGUES

Français Oral et écrit

Anglais Ecrit

FORMATIONS

- **2018 : Baccalauréat Série A2**
- **2018 - 2019 : Communication**
- **Mai 2023 : Formation
Assistante Virtuelle**

CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyager
- Cuisiner
- Regarder des films

POINTS FORTS

- Polyvalente
- Sérieuse
- Autonome
- Dynamique

RANDRIASY Valérie

SPECIALISATIONS

- Gestion des emails - tchats - appels
- Gestion de l'agenda
- Suivi commercial (commande, facture,...)
- Gestion des réclamations clients, SAV

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Modératrice chez VESTIAIRE COLLECTIVE (COMDATA)

Octobre 2020 - Janvier 2021

- Vérification des articles que les clients souhaitent vendre avant de les publier sur les sites, selon les conditions d'acceptation

Service client QONTO (ODITY)

Mars 2020 - Avril 2021

- Vérification des dossiers des clients pour une ouverture de compte professionnelle
- Traitement des contacts et demandes : emails - tchat - appels

Coach qualité QONTO (ODITY)

Avril 2022 - Septembre 2022

- Accompagnement des agents pour un meilleur traitement
- Suivi qualité
- Mise en place des actions pour l'atteinte des objectifs fixées
- Analyser et alerter afin de faire intervenir les parties concernées en cas de difficultés ou anomalies
- Former les nouveaux intégrants

Team leader QONTO (ODITY)

Septembre 2022 - Mai 2023

- Coaching de tous les agents
- Superviser l'équipe : atteindre et dépasser les objectifs
- Assurer la productivité de chacun
- Recevoir les réclamations et apporter des solutions
- Mise en place des plans d'actions

Assistante commerciale chez TRACKTOR (GETHUMANCALL)

Juillet 2023 - Janvier 2024

- Aider le commercial afin de conclure une affaire
- Gérer les demandes des clients : emails et appels
- Assurer une location validée pour obtenir un excellent chiffre d'affaires de la société
- Fidéliser les clients, établir une meilleure communication avec eux ainsi qu'aux loueurs
- Éditer les factures clients et payer les loueurs à temps pour éviter les comptes bloqués
- Chercher des partenaires et assurer une bonne marge pour la société