

ANDRIANIAINA NOMENA



 VS 116 BIS MIANDRARIVO, AMBANIDIA. MADAGASCAR

|  0347643375

✉ andrianianomena87@gmail.com

Ayant près de deux années d'expérience en tant que contrôleuse de qualité et deux années d'expérience confirmées en tant que conseillère client, je suis actuellement à la recherche de nouveaux horizons et souhaite mettre mes expériences aux services d'une société en pleine expansion et relever le défi sur le plan international.

❖ EXPERIENCES

Nom de l'entreprise : WEBHELP MADAGASCAR

01 novembre 2021 – Février 2022 **CONTROLEUSE QUALITE PRODUCTION**

Missions principales :

- ◆ Accompagne les collaborateurs dans ses missions
- ◆ Assure la montée en compétence des collaborateurs
- ◆ Analyse les résultats des collaborateurs
- ◆ Mettre en œuvre des documents de contrôle de conformité
- ◆ Suggérer des améliorations
- ◆ Proposer des mesures correctives et préventives
- ◆ Faire un rapport sur les problèmes rencontrés au cours de traitement

Nom de l'entreprise : WEBHELP MADAGASCAR

★ 10 octobre 2018- 01 novembre 2021 **CONSEILLERE A LA CLIENTELE**

Conseiller Client chez Orange ATHD (front office)

Missions principales :

- ◆ Répondre aux demandes des clients
- ◆ Dépannage technique (ADSL/ VDSL/ Fibre)
- ◆ Répondre au téléphone
- ◆ Renseigner les clients
- ◆ Prendre en compte les demandes et les remarques des clients
- ◆ Traiter les réclamations

★ 22 décembre 2020 – 01 novembre 2021 **CONSEILLERE A LA CLIENTELE**

Agent Back Office Voyages Privés (comparaison des prix des hôtels)

Missions principales :

- ◆ Comparer le prix des voyages sur différents sites de voyages
- ◆ Envoyer des mails de compte rendu aux clients une fois le benching terminé.
- ◆ Respecter le délai de soumission des rapports de benchmarking

★ 10 octobre 2018 – 02 janvier 2019 **CONSEILLERE A LA CLIENTELE**

Conseiller Client chez Colis Privé (front office)

Missions principales :

- ◆ Assurer la livraison des colis vers les particuliers
- ◆ Vérifier des documents de livraison
- ◆ Définir un itinéraire en fonction des consignes de livraison
- ◆ Faire face à aux clients en cas d'anomalie au niveau de la livraison

❖ FORMATIONS

- ◆ 2021 : Formation managériale WEBHELP university (3 mois)
- ◆ 2018 – 2022 : BACC+ 2 en communication des entreprises CNTEMAD (domaine : science de la société)
- ◆ 2017 : BACC série D Lycée Jules ferry

❖ **COMPETENCES**

Logiciels : Word, Excel, power point, Forms

Langues : Français avancé, anglais avancé, allemand notion

Divers : Travail d'équipe, esprit d'analyse

❖ **HOBBIES**

Lecture, cinéma, musique