



RAMINOSOA KANTONIAINA JULIE

PROFIL

Je dispose de solides compétences en matière de multi-tâches, avec la possibilité de gérer simultanément plusieurs projets et plannings. Excellente personne de contact avec le public. La technologie et l'efficacité sont au centre des préoccupations.

CONTACTS

kantojulie@gmail.com

0340834925

Adresse: Lot IVI 47 Bis Mandialaza
Ambodivona

LANGUES

Français : couramment

Anglais : niveau avancé

Allemand : débutant

Japonais : débutant

BENEVOLAT

IYAFP MADAGASCAR-

UNITED STUDENTS OF ANALAMANGA

ACTIVITES ET CENTRES D'INTERET

• Conservation de l'environnement • Art •
Randonnée

EXPERIENCES

ASSISTANTE TECHNIQUE – TELEPERFORMANCE MADAGASCAR

12 JANVIER 2021-12 DECEMBRE 2022

Dépannage des clients en appel entrant et sur le chat. Informe également sur le suivi de son dossier en cas d'activation de ligne ou d'une commande quelconque. Lance et planifie les interventions de technicien. Gère les problèmes de connexion ainsi que des matériels. J'ai participé au développement de l'activité.

STAGE AU SEIN DU GUICHET UNIQUE DE L'ECONOMIC DEVELOPMENT BOARD OF MADAGASCAR (EDBM)

14 MARS 2022-13 MAI 2022

Gère les appels entrants pour des renseignements ou des informations juridiques. J'ai contribué à l'inscription de dizaines d'entreprises au registre de commerce d'Antananarivo. Aux contrôles des dossiers de création, de modification, de radiation de diverses entreprises. Comme les procès-verbaux, que ce soit ordinaire ou extraordinaire. Ainsi que des documents juridiques nécessaires.

ENSEIGNEMENT

LICENCE EN DROIT PUBLIC

CENTRE NATIONAL DE TELE-ENSEIGNEMENT
DE MADAGASCAR
ANNEE 2021

BACCALAUREAT

LYCEE JULES FERRY FARAVOHITRA
ANNEE 2014

PRINCIPALES COMPETENCES ET CARACTERISTIQUES

Solides compétences interpersonnelles et de communication • Solides compétences interpersonnelles et de communication • MS Office Suite • possibilité de travailler de manière collaborative dans le cadre d'une équipe • résoudre les problèmes • leadership • attirer l'attention sur les détails • excellentes compétences en matière d'organisation • sur la pression