

# CURRICULUM VITAE



## ETATS CIVILS

**Nom :** ANDRIAMBOLANIAINA

**Prénoms :** Diarisoa Fanantenana

**Né le** 01 Septembre 1993 à Ouest Mananjara (30 ans)

**N°CIN** 101 241 160 096

**Fils de** RAKOTONIAINA Andrianiazy Charles

**Et de** RASOANANDRASANA Volatiana

**Situation matrimoniale :** Fiancé (01)

**Adresse:** Lot III S 171 Bis Ouest Mananjara/ Namontana

**Tel :** 034 23 905 71

**Email :** andriambolaniaina@yahoo.com

## ETUDES ET DYPLOMES

BEP en BTP

BACC+2 en Communication

BEPC

CEPE

## FORMATIONS SUIVIES

Informatique (Bureautique, Multimédia, ACCESS et programmation)

## CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Malagasy (langue maternelle)

Français (parler, lire et écrire) très bien

Anglais (parler, lire et écrire) assez bien

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**2021- 2023 :** Intégrateur Web chez **ABL Outsourcing**

**2017- 2020 :** Conseiller client back office et en appel chez **ADM Value**

**2013-2015 :** 2 ans et 07 mois comme aide magasinier dans la société **LeCoFruit** à Tanjombato;

**2012 :** 1 année comme aide informaticien chez **GRAPHITEC** à Tamatave ;

## DIVERS

Dessiner

Chanter

Faire du sport (Parcours)

« Je déclare sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations me concernant »