

Harisehen

ANDRIANAIVOMAMPIANINA



CONTACT



ADRESSE

Lot 507 Analamahitsy
Cité - Antananarivo
Madagascar



TÉLÉPHONE

+261 32 27 898 89



E-MAIL

andriaharisehen@gmail.com

LANGUES

Malagasy

Français

COMPETENCES

Gestion des tâches
administratives

Réception et émission d'appel

Traitement des mails

Maîtrise des techniques de
management

Esprit d'équipe et travail
autonome

EXPÉRIENCES

Hôtesse d'accueil et Animatrice de vente

UDITEC •

Accueil des clients
Répondre aux demandes de renseignements
Orienter les clients
Proposer les services et avantages de l'enseigne

Conseillère client

ODITY • Projet assurance • 2019-2021

Appel entrant : Répondre aux demandes des clients et les assister aux téléphones

Traitement des mails et gestion de contrat sur le back office

Appel sortant : traitement des leads et traitement des agréments sur le back office

Coach qualité

ODITY • Projet assurance • nov. 2021 – oct. 2023

Assurer la formation produit
Identifier les axes de formations
Suivre les résultats post formation
Réaliser des coachings sur terrain
Garant de la qualité de service
Procéder aux écoutes et aux débriefs hebdomadaires
Mise en place des plans d'actions correctifs

FORMATION

Université d'Antananarivo

Licence 2 Etudes Française et Francophones: Langue, Culture et Management

Université d'Antananarivo

Licence 2 Droit Privé

Baccalauréat série A2

CERTIFICATIONS

Certificat en Informatique bureautique • 2014

Français DELF B1 • 2018 Alliance Française d'Antananarivo

Certificat Start Deutsch 1 • 2017 Cercle Germano Malagasy

Certificat en Assistanat Virtuelle • BDR ACADEMY 2022