

**Tsiry Manantsoa RABARIJAONA**

Lot II E 9 PAA Ambohimirary Ampasampito

Tel: 034 66 563 16

E-mail : [rtsiry@gmail.com](mailto:rtsiry@gmail.com)

29 ans – Marié



**Compétences**

- Comptabilité générale et analytique
- Bonne connaissance de la Fiscalité malgache
- Préparation des virements locaux et étrangers
- Analyse des comptes
- Exploitation des ressources logicielles
- Maîtrise du Français et de l'outil informatique

**Expériences professionnelles**

**Mars 2019 – à ce jour : Comptable**

**Tana Informatique Service – Cabinet d'expertise comptable en externalisation Antanimena**

**Référence : Mme RANDJETH Onja – Gérante – 034 70 535 24**

**Missions :**

- Saisie des écritures comptables et révision des comptes
- Tenue de la comptabilité générale, surtout les sociétés DOM-TOM françaises et suivi de la comptabilité Clients/Fournisseurs
- Préparation pour déclaration TVA
- Gestion et suivi de la Trésorerie : comptabilisation des chèques émis et des virements effectués, rapprochement bancaire et lettrage

**Janvier 2020 – Mars 2021 : Comptable**

**EGL Mada – Cabinet d'expertise comptable en externalisation Ankorondrano**

**Référence : Mr RAKOTONDRAVONY Tanjonanirina – Superviseur – 033 04 589 16**

**Missions :**

- Saisie des écritures comptables et révision des comptes
- Tenue de la comptabilité générale, spécialement les sociétés françaises et suivi de la comptabilité Clients/Fournisseurs
- Préparation pour déclaration TVA

**Janvier 2017 – Mars 2019 : Comptable**

**SODIM (Société de Distribution de Madagascar) Andraharo**

**Référence : Mr RAKOTONIRINA Andrisoa – Chef Comptable – 034 19 058 75**

**Missions :**

- Tenue de la comptabilité générale, surtout les comptes banque et caisse
- Préparation des autorisations de décaissements, versement de chèques
- Comptabilisation factures fournisseurs et clients/lettrage compte tiers
- Travaux de clôture de comptes journaliers : clôture et suivi caisse
- Comptabilisation banque/Rapprochement bancaire
- Gestion et suivi de la Trésorerie : comptabilisation des chèques reçus et des virements effectués, tenue du journal de banque, préparation des virements locaux et étrangers, paiements des impôts et taxes, négociation auprès des banques sur l'achat des devises, préparation des paiements par chèques, traites.
- Déclarations douanières (GasyNet)

**Avril 2016 – Décembre 2016 : Assistant-Comptable**

**SODIM (Société de Distribution de Madagascar) Andraharo**

**Missions :**

- Saisie des écritures comptables achats
- Comptabilisation du journal de banque et caisse
- Rapprochement bancaire
- Classement et réception des courriers et appels

**Juin 2018 – Mai 2021 : Transcripteur Audio/Vidéo Francophone freelance à domicile**

**Pour ILODATA, Work Online SARL**

**Missions:**

- (Re)Transcription des données vocales en supports écrits
- Révision et correction des documents transcrits

**Octobre 2015- Janvier 2016 : Cogérant Hôtel – Restaurant – Centre de loisirs**

**LE CHATEAU d’Ambohimalaza**

**Référence : Mr RAKOTOARISOA Harinaivo – PDG – 034 17 777 97**

**Missions :**

- Tenue de la comptabilité - Gestion de stocks informatisée
- Administration commerciales - Réception et négociation avec la clientèle
- Contrôle des entretiens et réparations techniques

**2012-2014: Stagiaire en Technico-commercial, pour la Société F. BONNET et ses Fils Analakely**

Octobre - Novembre 2014 : Mise en place de procédures de gestion Commande-Livraison

- Elaboration de devis/proforma
- Analyse et planification des circuits de distribution
- Réception des clients

Octobre - Décembre 2013 : Amélioration à la réalisation des Commandes et des Livraisons

- Elaboration de devis/proforma
- Contribution à la planification de circuits de distribution
- Réception des clients, des courriers et appels

Septembre - Novembre 2012 : Lancement et Distribution de la marque HILTI

- Découverte de la société et apprentissage du logiciel ABS
- Contribution à l’analyse des matériels de construction les plus commercialisés
- Réception des clients et élaboration de devis/proforma

**Etudes et formations**

2010-2014 : Ecole Supérieure de Comptabilités, d’Administration et de Management d’Entreprise (ESCA ME)

2007-2010 : Lycée JULES FERRY Faravohitra

1997-2007 : Ecole catholique Notre Dame de FATIMA Ambohimirary

**Diplômes et certificats**

2014 : **Diplôme de Hautes Etudes en Sciences Commerciales** (DHESC) ; mention : **Bien**

2013 : **Diplôme d’Etudes Supérieures en Sciences Commerciales** (DESSC) ; mention : **Bien**

2012 : **Diplôme de Technicien Supérieur en Comptabilité et Administration d’Entreprise** (DTSCAE); mention: **Bien**

2011 : Certificat de **Formation en START UP BUSINESS PLAN**

2010 : Baccalauréat série A2 ; mention : Assez bien

**Connaissances en langues et en Informatique**

**Langues :**

Malagasy : Langue maternelle

Français : Courant

Anglais : Intermédiaire

**Informatique :**

Utilisateur expérimenté d’Internet, SAGE SAARI et QUADRATUS

MS Office Word, Excel, PowerPoint

CIEL Compta, **ABS** (Application Business System)

### *Compléments d'informations*

---

**Atouts** : organisation, autonomie, rigueur, disponibilité, dynamisme, curiosité

**Loisirs** : Jeux de stratégie, Musique (pratique de la guitare) et foot

Je certifie, que les informations me concernant ci-dessus sont sincères et vérifiables.

Fait à Antananarivo, le 06 Septembre 2021