



HERIMAMPIONONA ONJA MALALA

038 85 120 89

M73 Ambodivoanjo alasora

herimampiononaonjamalala@gmail.com

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

TÉLÉSECRÉTAIRE AGENCE IMMOBILIER (NACRE SOLUTIONS)

- Réception appels entrants
- prises des messages
- Transfert des messages au bon service
- Identification bien

TÉLÉSECRÉTAIRE MÉDICALE (NACRE SOLUTIONS)

- Réception appels entrants
- prises des messages
- prises de rendez- vous
- Gestion agenda médecin
- Gestion des urgences
- Logiciel : Doctolib

TÉLÉMARKETING LYSCOM MADA

- Réception des appels entrants
- prendre les requêtes et les transmet vers le service concerné

CONSEILLÈRE TECHNIQUE (TELEPERFORMANCE JUIN 2021 JUSQU'AU JANVIER 2022)

- Réception de l'ensemble des appels téléphoniques
- gestion des clients potentiels
- aider les client pour les problèmes technique internet home

TÉLÉCONSEILLÈRE COMMERCIALE (INTELICIA 2019 JUSQU'AU 2020)

- Réception de l'ensemble des appelstéléphoniques
- gestion des clients potentiels
- proposition vente
- conception et envoie mail

AGENT D'ASSURANCE COMPAGNIE MALGACHE D'ASSURANCE NY HAVANA

- comptabilisation
- Étude de dossiers sinistres avec les experts
- rédaction lettre administrative
- gestion des courriers
- apporteur d 'affaire

La relation a toujours constitué mon cœur de métier. Mon expérience professionnelle me permet de tisser instantanément des relations de confiance tout en assurant le développement de l'activité dans le respect des objectifs

FORMATIONS ET ETUDES

2017

- Certificat "généralité sur les assurances"
- Certificat "assurance automobile"
- Certificat "les technique de vente"

t 2012

université d 'antananarivo
deuxieme année en gestion