

CURRICULUM VITAE

RASOANAIVO

Zo Andrianina Maminirina

Lot II G 51 Antaninandro

28 ans

Tél: 034 54 104 80

Whatsapp : +261 34 54 104 80

E-mail: mamy.zoandrianina@gmail.com

Marié



FORMATION

2012 – 2015: 1^{ère} année à 3^{ème} année en Comptabilité de Gestion à l'Infocentre De la Salle

2010 – 2012: seconde à Première au Lycée Jules Ferry Faravohitra

2006 – 2010: sixième à troisième au Lycée Saint François Xavier Antanimena

DIPLOME

2015 : Obtention du Diplôme de Licence en Gestion spécialisé en Finance et comptabilité

2012 : Obtention du Baccalauréat série A2

2010 : Obtention du Brevet d'Etude du Premier Cycle

2006 : Obtention du CEPE

LANGUE

Malagasy : langue maternelle

Français : lu, parlé, écrit

Anglais : lu, écrit

Allemand : lu, écrit

COMPETENCE

Logiciel comptable : Sage COALA, Quadratus, Sage Saari, Ciel compta, Comptalib, transfertfact, transfertbanque

Logiciel de saisie comptable : CHAINTRUST, Yooz

Connaissance Base de données et script: MySQL Server, PHP, CSS (notion)

Bureautique : Word, Excel, Powerpoint

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Aout 2014 – Octobre 2014 : Stagiaire au sein du Cabinet Commissaire au Compte et Audit à Antsakaviro

Mai 2016 – Mai 2017 : Chef de mission au sein du Cabinet KARLIT (comptabilité Français)

Les tâches exercées :

- Saisie des documents comptables (factures, tickets, reçus, relevés bancaires, autres OD...)
- Transfert banque et apurement du compte d'attente
- Lettrage des comptes

- Contrôle systématique du solde banque et vérification en cas de non cohérence
- Analyse et défilement des comptes généraux
- Etablissement du PES et envoi au client
- Préparation, envoi, déclaration et paiement des TVA
- Bilan (établissement des écritures d'inventaire, finalisation du dossier)
- Préparation et finalisation de la liasse fiscale
- Calcul et déclaration des acomptes IS

Juin 2017 – Décembre 2018 : Réviseur comptable au sein du cabinet EGL Madagascar (compta Français)

-Janvier 2019 – jusqu'à aujourd'hui : collaborateur comptable senior au sein du DFC Madagascar (compta Français)

Les tâches exercées

- Défilement des comptes généraux
- Etablissement du PES et envoi aux clients
- Bilan et Liasse Fiscale (IS RS, IS RN, IR RS, IR RN, SCI, BNC)
- Validation de la liasse
- Etablissement compte annuel
- Divers déclarations (TVA (CA3, CA12), CVAE, DAS2, TVS, acompte IS, etc...)
- Open révision
- Encadrement, organisation du travail, formation de l'équipe
- Mettre en place des stratégies afin d'atteindre les objectifs dans un délai précis

ACTIVITE EXTRA-PROFESSIONNELLES

Football

Ping-pong

Jouer de la Guitare

Chanter

« Je déclare solennellement l'exactitude de ces informations en ce qui me concerne »