

MICHAELLA RAKOTOMALALA ANDRIANIRINA

+261 34 15 875 91

Michaelaalbert@gmail.com • [Linkedin : Michaela Rakotomalala](#) •

Sociable, à l'écoute et ayant une bonne forme physique, je souhaite intégrer votre société. Mes premières expériences m'ont permis d'accentuer mes savoirs dans le domaine de l'administration. Désormais, à la recherche d'un nouveau défi, je souhaite intégrer dans des entreprises internationales auxquelles je pourrais montrer mon goût de compétition et mes motivations. Sans oublier que je sais m'adapter à une situation en place et m'assimiler sans aucun problème à une équipe.

EXPERIENCE

DEC.2022 – AUJOURD'HUI

CHARGE D'ACCUEIL, NEXTA

- Accueillir, renseigner et informer le public sur les services de la mission locale en face à face ou au standard téléphonique
- Effectuer des tâches administratives de base.
- Gestion de stock et approvisionnement
- Préparation de dossier (impression, photocopie, scan, archivage, distribution de courriers, mise sous enveloppe)
- Traitement des courriers électroniques et des courriers physiques.
- Gestion des rendez-vous et agenda.
- Responsable vente de boissons

JAN.2021 – JUL.2021

TRANSCRIPTION AUDIO, FREELANCE

- Transcrire à l'écrit des enregistrements audio ou vidéo comme des réunions d'entreprise
- Traiter tous types de fichiers

MAI 2018 – OCT 2018

**STAGIAIRE EN ADMINISTRATION, MPANAZAVA ETO
MADAGASIKARA**

- Rédiger et mettre en forme les documents, les faire suivre et les ranger
- Vérifier l'état des stocks, évaluer les besoins en approvisionnement
- Rédiger et mettre en page des documents juridiques
- Trier, distribuer, affranchir, enregistrer le courrier

FORMATION

2019

DIPLOME DE LICENCE PROFESSIONNELLE EN TRAVAIL SOCIAL,
INSTITUT SUPERIEUR DE TRAVAIL SOCIAL

FORMATION DES LEADERS

MPANAZAVA ETO MADAGASIKARA

- Elaboration d'un plan éducatif annuel
- Conception des fiches techniques
- Conduites des activités
- Suivi et évaluation

2015

BACCALAUREAT, SERIE A2
LYCEE ANALAMAHITSY

COMPETENCES

- Technique d'accueil
- Méthodologie d'organisation et de hiérarchisation de l'information
- Sens de l'écoute
- Capacité d'adaptation
- Autonomie
- Polyvalente
- Animation communautaire
- Microsoft office

ACTIVITES

- Cuisine et crochet
- Sports : Danse, Basketball, Natation
- Bénévolat dans une association "Mpanazava eto Madagasikara"