

CURRICULUM VITAE



I-ETAT CIVIL :

RAHELIARISOA

Tahina Marinah

Habitée à Ivandry

Tél: 034 33 089 23

II- DIPLOMES OBTENUS :

ANNEE SCOLAIRE	ETABLISSEMENT	DIPLOMES
2017-2018	UPRIM ANDAVAMAMBA	2 EME ANNEE EN DROIT
2013 - 2014	CNTEMAD ANKADIFOTSY	1ERE ANNEE EN COMMUNICATION
2011 - 2012	LMA	BACC SERIE A2 MENTION ASSEZ BIEN
2008 - 2009	COLLEGE SACRE CŒUR TSARAMASY	BEPC
2004 -2005	LYCEE LOHARANO AMPITATAFIKA	CEPE

III- EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

ANNEE	FONCTION	LIEU DE TRAVAIL
En 2021	TELECONSEILLERE EN APPEL SORTANT	E-TALK
EN 01/08 AU 31/01/2019	OPERATRICE BPO	SMARTONE ANKORONDRANO
EN 2016 AU 30 JUILLET 2018	RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES	AREA
10/02 AU 20/12 2015	ASSISTANTE AU RESPONSABLES DES RESSOURCES HUMAINES	AREA
01/01 AU 30/01 2015	CHEF D'EQUIPE (juste un mois)	AREA
16/11 AU 15/12 2014	OPERATRICE ONLINE	AREA
05/02 AU 15/11 2014	OPERATRICE DE SAISIE	AREA

EN 2012	CAISSIERE	SAM RUN ANOSIZATO
EN 2011	ANIMATRICE DES JEUX	SAM RUN ANOSIZATO

IV- FORMATIONS OBTENUES :

ANNEE	FORMATION	ETABLISSEMENT
En 2019	FORMATION EN TELEOPERATEUR	IFM MADAGASCAR
EN 2015	FORMATION EN ANGLAIS PARLE	SEC AMPEFILOHA
EN 2014	FORMATION EN FRANCAIS PARLE	AFT ANDAVAMAMBA
EN 2012	FORMATION EN OPERATEUR DE SAISIE	CEFOR ANOSIBE
EN 2011	FORMATION EN DACTYLOGRAPHIE	INFO TSIMBINA ANOSIBE

V- CONNAISSANCES INFORMATIQUES :

WORD, EXCEL, INTERNET, POWER POINT.

VI- CONNAISSANCES LINGUISTIQUES :

-MALAGASY : Langue maternelle.

-FRANÇAIS : Lire, écrire, parler.

-ANGLAIS : Lire, écrire, parler.

-ESPAGNOL: Notion

-ARABE : Notion

VII-CERTIFICATS :

-En 2019 : Certificat en téléopérateur

-En 2016 : Certificat de travail en Responsable des Ressources Humaines.

-En 2015 : Attestation en Chef d'Equipe.

-En 2015 : Certificat en Anglais parlé.

- En 2013 : Certificat en Opérateur de saisie.

-En 2011 : Attestation en Informatique bureautique.

VII-LOISIRS :

-Football.

-Natation

-Chanter.

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements me concernant.

RAHELIARISOA Tahina Marinah