


ETAT CIVIL			
Parcours : Gestion de Projet			
RANAIVOSON Fenosoa Fanhasina 26 ans Mariée (1 enfant) Lot II B 42 TER A Amboditsiry 034 71 912 91 fenosoa01.fanhasina@gmail.com			
FORMATIONS ET DIPLOMES			
Années	Diplômes et Thèmes de mémoire		Etablissements
2015	Bacc + 3 en Gestion de projet. (TSS)		IST-T (institut Supérieur de Technologie d'Antananarivo)
	Thème : « Contribution à la relance du projet : Opérationnalisation du nouveau système Live Courier ». Cas de la société MADCOURRIER du groupe IBL		
2014	Bacc+2 en Gestion des Petites et Moyennes Entreprises dans l'option : Assistant de Projet (TS)		
	Thème : Contribution au projet d'extension du nombre de point de vente de la société MI 7		
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES			
Période	Société	Poste tenu	Compétences
03/01/22 à ce jour	MORA LOGIQ	DIGITAL PROJECT MANAGER	Suivi en temps réelle de tous les projets en cours Mise en place de strategie d'optimisation de la transformation digitale Préparation et animation de la méthodologie Scrum Construire et veille à l'amélioration constante des KPI'S Planification de projet dans les contraintes de la méthodes agile Controle la délivrabilité du projet côté client Maîtrise de l'outil GP Click Up - JIRA - User Story
Août 16-Nov 21	COMDATA Madagascar	COACH QUALITE/BACK UP COORDINATRICE QUALITE	Contrôle vente Extraction des notes du Rapport Mise en place des Plan d'Action à travailler dans la semaine et sur le mois Suivi des PA planifié Analyses et constats des résultats Satisfaction client Préparation des éléments pour les support CoQual Déploiement des formation continues Actuellement Backup de notre coordinatrice qualité
		CHARGE DE CLIENTELE	Traitement des appels entrants de Canalplus International Réunion et Caraïbes
04/01/2016-07/2016	TELESOURCIA SARL	TELECONSEILLERE	Service Client/commerciale: rassurer, informer, fidéliser, vendre des produits ou services, traiter les réclamations
13/07/15-09/15	MADCOURRIER	Assistante Sales supervisor dans le département Domestic Assistante responsable des Opérations Commerciale	Piloter les indicateurs de gestion Participer à la vente et réaliser les encaissements et conseiller les clients Visite client
05/07/14 – 05/10/14	Minodis 7 (MI7)	- Responsable point de vente	Rédiger des rapports journaliers Recouvrements Responsable transaction
09/07/13–09/09/13	SAMVA	Assistante chef de projet dans le département recherche et développement Assitante responsable logistique	Suivi et contrôle des flux Suivi et contrôle tableau de bord des indicateurs Coordonner la réalisation d'une opération Gestion optimale des ressources humaines et matériels Participer à toutes les autres actions relatives à la préparation du projet Participer à l'élaboration de la cartographie des risques du projet Envoi du bilan hebdo sur l'avancement du projet en cours
CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE: Maîtrise du MS Office			
COMPETENCES LINGUISTIQUES			
Langue	Lire	Parler	Ecrire
Français	Excellente	Excellente	Bien
Anglais	Bien	Bien	Moyen
Malagasy	Moyen	Excellente	Moyen
CENTRES D'INTERETS: Lecture, Natation, Karaté			