

CURRICULUM VITÆ

ETAT CIVIL

Emilson Xavier RANAIVOSON

Malagasy - 36 ans – Marié – 1 Enfant

Tél. 034 56 684 67 – 033 14 615 55

Permis de conduire : B

Lot IVN 76ter Ankadifotsy Befelatanana - ANTANANARIVO (101)

E-mail : ranaivo.xav@gmail.com



ETUDES et FORMATIONS

| | |
|---------------------|--|
| 2005- 2010 : | ESSCA : Ecole Supérieure Sacré-Cœur d'Antanimena Option : « Gestion - Finance ». |
| 2002- 2005: | Seconde cycle du secondaire à l'ETC (Ecole Technique Commercial) à Mahajanga |

DIPLOMES

| | |
|---------------|---|
| 2016 : | Obtention du Diplôme de Master Professionnel (DMP) en Science de Gestion à l'ESSCA. |
| 2009 : | Obtention du Diplôme d'Etudes Supérieur en Management (DESM) en Gestion Finance à l'ESSCA. |
| 2008 : | Obtention du Diplôme de Licence Professionnelle (DLP) en Gestion Finance à l'ESSCA. |
| 2007 : | Obtention du Diplôme de Technicien Supérieur (DTS) en Finance Comptabilité à l'ESSCA. |

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Juin 2022 – Octobre 2022 : Responsable administratif et Financier au sein de la société HABIBO GROUPE

- Management d'une équipe comptable stable
- Garant de la production comptable
- Suivi Administratif au sens large
- Garantir la relation avec les auditeurs internes et externes
- Assurer le suivi des relations financières avec les partenaires

Aout 2015 – Mai 2022 : Responsable Administratif et Financier au sein de la société MADRAW

- Gestion : administrative, personnel, financière
 - Gestion courrier, gestion relation administrative (fiscal/social/banque et autres prestataires)
 - Gestion de paie (établissement, calcul et distribution de la fiche de paie) et établissement de la déclaration fiscale et sociale
 - Gestion de la trésorerie (encaissement/décaissement/tableau de bord/Budget prévisionnel)

- Contrôle interne :
 - Mettre en place des procédures
 - Assurer la protection, la sauvegarde du patrimoine et la qualité d'information
 - Assurer la conformité par rapport aux lois et aux règlements
 - Assurer l'application des instructions de la direction en vue d'améliorer les performances de l'entreprise

Janvier 2013 – Mars 2015 : Comptable au sein de la société Les Moulins de Madagascar (Ex KOBAMA)

- Suivi : Client-Fournisseur-Banque, Etablissement de la déclaration fiscale
- Gestion client-fournisseur-banque : encaissement, décaissement, lettrage et rapprochements
- Etablissement de la TVA, IRSA et autres

Aout 2012 – Novembre 2012 : Stage dans le service « Audit Interne » au sein de Sté Microcred Madagascar

- Visite client (crédit) et Audit agence : portefeuille client, administrative et trésorerie de l'agence.

Mai 2011 – Juin 2012 : Collaborateur au sein de cabinet d'audit et d'expertise comptable de « Conseil Audit Madagascar Océan Indien »

- Auditeur – Collaborateur comptable – Collaborateur social

Juin 2007 – Juillet 2008 : Assistant administratif et financier de la Société « Immobilier Conseil Gestion »

- Ecriture comptable, opération bancaire, accueil client, ...

CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE

Parfaite maîtrise du Bureautique (MS Word, MS Excel, PowerPoint,)

Navision, Sage X3

LANGUES VIVANTES

Malagasy : Langue Maternelle

Français : Lu, écrit, Parlé

Anglais : Lu, écrit

REFERENCES PROFESSIONNELLES

RAHELISON Kelimila Christian

- Superviseur – Cabinet d'Audit Tsaratombo
- Tel : +261 33 14 733 24 - +261 34 49 714 59

RAFANOMEZANTSOA Mahery Nandrianina Fanantenana

- Responsable Informatique MADRAW
- Tel : +261 32 11 689 00 - +261 34 91 800 70

ANDRIANTSIRANIRINA Marie Olivia

- Office Manager Airtel
- Tel : +261 33 11 741 42

Fait Antananarivo, le 29 Novembre 2022

Xavier E. RANAIVOSON