ANDRIANANTOANDRO Mamitiana Sandra Murelle



032 89 151 83 / 032 94 544 20 | andrianantoandrosandra@gmail.com Lot IC 112 Ter C Ankadilalampotsy Ankaraobato

Antananarivo, le 10 Octobre 2023

Madame, Monsieur,

Je suis titulaire d'un diplôme de Master I en sciences de gestion, notamment en finance et comptabilité à l'université d'Antananarivo. Je suis actuellement à la recherche d'un emploi qui me permettrait de mettre en application mes compétences acquises au cours de mes formations et de continuer à développer mes connaissances dans le secteur.

Avec pour ambition le fait de devenir un jour une professionnelle du domaine, pouvoir me former et apprendre au sein de votre équipe serait pour moi un grand plaisir et un extraordinaire défi professionnel.

Malgré mon expérience professionnelle limitée, j'ai pu acquérir des expériences en tant que gestionnaire de stock au sein de SMEF Ankadimbahoaka et Collaboratrice comptable au sein d'un cabinet d'externalisation NUMEN MADAGASCAR durant 3 mois. Ces expériences m'ont permis de travailler dans les domaines étudiés pendant ma formation et de réaffirmer mon envie de m'épanouir dans ce secteur qui me passionne tant.

Grâce à mes voyages, aux sports auxquels je m'adonne et à mes collaborations avec des associations, j'ai pu percevoir l'importance du travail en équipe et la nécessité d'apprendre des autres pour devenir une meilleure professionnelle.

C'est pourquoi je souhaiterais avoir l'occasion de réaliser une expérience professionnelle de long terme dans votre entreprise pour apprendre d'une équipe dynamique, attachée à des valeurs et participant à de grands projets.

J'espère avoir le plaisir de vous rencontrer au cours d'un entretien afin de vous démontrer que mon expérience actuelle, mon énergie et mes compétences peuvent être utiles pour occuper ce poste vacant.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

En vous remerciant par avance pour votre attention, je vous prie de bien vouloir agréer, madame, monsieur, mes plus cordiales salutations.

ANDRIANANTOANDRO Mamitiana Sandra Murelle

ANDRIANANTOANDRO Mamitiana Sandra Murelle



Lot IC 112 Ter C Ankadilalampotsy Ankaraobato 032 89 151 83 / 032 94 544 20 | andrianantoandrosandra@gmail.com

OBJECTIF

Améliorer mes compétences professionnelles, mes capacités et mes connaissances dans une organisation qui reconnaît la valeur du travail acharné et qui me confie des responsabilités et des défis.

INFORMATIONS PERSONNELLES

Date De Naissance : 28/02/1999
Situation de famille : Célibataire
Nationalité : Malagasy
Âge : 24 ans

ÉDUCATION

2021-2022 Université d'Antananarivo

MASTER I en Finance et Comptabilité

2019-2020 Université d'Antananarivo

Licence en Administration Finance et Comptabilité

2015-2016 Lycée technique professionnel Saints Philippe et Jacques Tanjombato

Baccalauréat professionnel G2

Mention Assez-bien

2014-2015 Lycée professionnel technique Saints Philippe et Jacques

Brevet d'Etude Professionnelle

Mention Bien

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Août 2022 - Octobre 2022

Cabinet d'externalisation NUMEN MADAGASCAR

Collaborateur comptable

- ✓ Recueillir et comptabiliser l'information comptable et classer les pièces justificatives.
- ✓ Réaliser le tableau d'amortissement.
- ✓ Suivi et reporting des budgets.
- ✓ Mettre à jour les comptes des débiteurs et émettre des factures.
- ✓ Mettre à jour les comptes des créditeurs et effectuer des rapprochements.

Février 2019 - Février 2020

Société Malgache d'Equipements Frigorifiques (SMEF Ankadimbahoaka)

Gestionnaire de stock

- ✓ Assurer la rentrée et la sortie des marchandises.
- ✓ Faire le suivi et l'évaluation des produits en besoin d'alimentation.
- ✓ Suivi théorique et physique des articles.
- ✓ Vérification des articles reçus.
- ✓ Contrôler qualitativement et quantitativement les marchandises réceptionnées et livrées.
- ✓ Vérification des critères de performance des fournisseurs.

RÉFÉRENCES

Nicolas HURLEY - SMEF MADAGASCAR Responsable de l'organisation 032 40 799 08 Odile Sylvia - NUMEN MADAGASCAR Chef de mission 038 98 353 86

COMPÉTENCES

Maitrise du PACK OFFICE: Word, Excel Avancé, PowerPoint

Maitrise des LOGICIELS COMPTABLES : PRIMO SCAN GED, SAGE COMPTA i7, Abby Finereader, OCR et SAGE X3

V12

Connaissance des normes : ✓ Comptable international : IFRS, IAS ✓ Qualité : ISO 9001, HACCP

LA LANGUE

Anglais : Intermédiaire

Français : Professionnel compétent Malagasy : Langue Maternelle

CERTIFICAT

DELF B2 (Diplôme d'étude en Langue Française)