

Voahary Rafalimiarintsoa

Transcriptrice

102 Antananarivo
+261 33 03 624 09
vr.miarintsoa@gmail.com

Transcriptrice de la langue française forte de six ans d'expérience dans la transcription des rapports d'expertise immobilière et médicale, des rapports médicaux, différents courriers et comptes rendus

Expérience professionnelle

Septembre 2020 - Novembre 2021 Transcriptrice
EXODIAL

- Réceptionner les documents à traiter.
- Vérifier leur contenu, les informations et les délais.
- Transcrire différents rapports d'expertise immobilière et médicale, des comptes rendus de radiographies, différents types de courriers tout en suivant les consignes.
- Vérifier les informations et effectuer le suivi de leurs modifications.
- Contrôler la qualité avant l'envoi final des rapports.
- Assurer la mise en page.

Avril 2015 - juin 2020 Transcriptrice médicale

ASTEROFFICE

- Transcrire les rapports d'expertise, les rapports médicaux, différents comptes rendus et courriers tout en suivant les consignes.
- Insérer et vérifier les différentes annexes.
- Contrôler la qualité avant l'envoi final des rapports.
- Assurer la mise en page.

Responsable formation

ASTEROFFICE

- Mettre en œuvre un plan de développement des compétences.
- Former les nouveaux recrues.
- Evaluer les participants.

Formation

2011-2014 Formation paramédicale
Diplôme de sage-femme
Ecole supérieure d'infirmière et sage-femme Ankadifotsy

2009 Baccalauréat de l'enseignement secondaire
Lycée Saint-Michel Itaosy

Compétences

Curiosité, initiative, prise de décisions, minutie : recherche et analyse pour comprendre le contexte et éviter les non-sens, faisant attention aux détails.

Capacité à travailler en équipe.

Langues

Français : courant

Informatique

Microsoft office (word, excel, outlook, powerpoint)