



ANDRIANANTENAINA TSIRY ANTSA HARIMALA

Télésecrétaire médicale

OBJECTIFS

- Accueil, accompagnement et orientation des patients.
- Gestion des appels, des rendez-vous, des messages, ainsi que des urgences.
- Création, établissement et entretien d'une relation de confiance entre le patient et l'entreprise.
- Gestion, traitement et suivi des dossiers.
- Organisation et hiérarchisation des tâches.

COMPÉTENCES

- Modération web.
- Communication et relations publiques.
- Rédaction de contenu.
- Management éducatif.
- Community management.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Autonomie, rigueur, persévérance.
- Capacité d'adaptation.
- Sens de l'organisation et du détail.
- Esprit d'équipe.
- Gestion des risques psychosociaux.

AUTRES CONNAISSANCES

- Français : courant.
- Anglais : moyen.
- Outils bureautiques.

CENTRES D'INTÉRÊT

- Lecture.
- Histoire, culture et voyages.
- Cinéma, musique.
- Education pour tous.
- Droit de l'Homme.

➤ RÉFÉRENCE

Madame Holimihanta RAZANAJATOVO :
Responsable communication externe à la BNI, à l'époque de mon stage, tutrice de stage.

✉ holimiraza@gmail.com

🌐 <https://www.linkedin.com/in/holimihanta-razanajatovo-89a00376>

➤ MES COORDONNÉES

☎ +261 34 25 783 98 / 033 43 950 63

✉ rhantsa9@gmail.com

📍 Lot II E 35 E Bis Ankadindramamy

PROFIL

Particulièrement passionnée de la communication, j'ai effectué des études supérieures en lettres françaises. Ayant déjà travaillé en tant que modérateur web et stagiaire en communication, j'ai développé et mieux affiné mes compétences techniques et créatives en matière de communication et ai un bon sens relationnel que je saurai mettre au service de votre entreprise.



EXPÉRIENCES

2020 - 2022 : Travailleur indépendant en ressources naturelles.

2017 - 2019 : Modérateur web en télétravail : Forum de discussion des sites de presse du groupe Lagardère et Orange actu.

2015 - 2016 : Modérateur web en télétravail : Forum de discussion du site boursier Boursorama.

- Gestion et modération du forum.
- Veille sur les contenus : textes, images, vidéos.
- Garantie de bons échanges entre les utilisateurs du site.
- Rédaction des rapports.

Août 2016 - janvier 2017 : Stagiaire en communication à la BNI Madagascar.

- Traitement des dossiers de sponsoring : Rédaction et traitement des dossiers, suivi et classement.
- Participation à tous les événements : salons, conférences, organisation et préparation des réunions.
- Préparation, envoi et suivi de tous les colis en rapport à la communication : matériels, supports visuels...

- Veille concurrentielle.

2014 : Animatrice de vente : One to One marketing.

- Street marketing.
- Communication de proximité.
- Prospection directe avec les clients.
- Promotion du produit.

2012 : Stagiaire en arts culinaires à l'hôtel Carlton Anosy.

2011 - 2012 : Prestataire de service traiteur.



FORMATIONS

2023 : Formation en community management / Méta blueprint / CoLearning Madagascar - ateliers d'orientation - coaching - suivi et accompagnement.

2021 Licence ès lettres à la FLSH de l'Université d'Antananarivo : Mention études françaises et francophones, parcours didactique du français et management éducatif.

2013 : Baccalauréat littéraire.

2011 : Formation en arts culinaires à l'école de formation des arts culinaires (EFARC).