

CURRICULUM VITAE

ANDRIANARIMALALA
Maherilanja Avotriniaina
Lot II 33 PB Nanisana
Contact : +261 34 67 474 74
E-mail : lanjanolhan@gmail.com
24 ans – Mère célibataire



FORMATIONS

- *Octobre- Décembre 2017: Cours d'anglais CFPM (Cours de Formation Professionnelle)*
- *Depuis 2015 : Certificat d'informatique Bureautique*

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- *Mars- Août 2018 : Agent commercial de la société FEED BACK : chargée de vente des produits parapharmaceutiques et des produits alimentaires*
- *Mai 2019 - Octobre 2019 : Téléopératrice chez Urban call qui se situe à Ivandry*
- *Novembre 2019 - Mars 2020 : Téléopératrice chez NSweb qui se situe à Ambatobe*
- *Mai 2020 - Novembre 2021 : Téléconseiller chez COMDATA Madagascar (ORAT) qui se situe à Ivandry*

PROFILS LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUE

▪ Langues

Français : Très bon connaissance, Anglais : moyenne

▪ Informatiques

Utilisation World, Excel

QUALITES PERSONNELLES

- *Rigoureuse et dynamique sur tous les tâches qu'on lui attribue*
- *Une bonne sens relationnelle : aucune difficulté à communiquer, commerciale et souriante*

DIPLOMES

BACC Série A1, BEPC ET CEPE

CENTRE D'INTERETS

- Sport : natation et football

CURRICULUM VITAE

- Scout : responsable scout
- Loisir : danse, lire