



RANOROHARIMALALA ANJATIANA

Identifiant : 002118

Télésecrétaire Médical

anjatianaranoroharimalala@gmail.com

Tel : +261.38 27 074 49 - -

NaN ans / 5 ans d'expérience(s)

Malgache à Madagascar

PROFIL/ EN POSTE

Professionnelle expérimentée dans le télésecrétariat médical et conseiller client avec une passion pour gérer l'agenda des médecins, laissé les messages, noter des RDV et surtout prendre en compte les demandes et les remarques des patient. Solide expérience dans la relation client, gestions d'agenda des médecins. À la recherche d'opportunités, pour mettre en œuvre ma créativité et mes compétences pour créer des expériences uniques.

EXPÉRIENCES

- ANAYCOM

2018 - 2023

5 an(s)

- Gérer les agendas de plusieurs spécialistes et de généralistes
 - Prise de Rendez-vous
 - Transfert d'appel
 - Noter les messages
- COMDATA (en anglais seulement)

2018 - 2023

5 an(s)

- Gestion des réclamations (appel, Tchat, Mail)
 - Service commercial (Prise de commande)
 - Suivi de colis
 - Administrateur de vente (Remboursement, Réexpédition d'un article)

LANGUES

- Français
- Anglais

Autres compétences

Sens relationnel et technique de prise de notes.

Prétention salariale

Adresse

III A 6 Bis TANJOMBATO

ETUDES

- IMGAM

2016 - 2016

Licence en Marketing et Commercialisation
- 2010 - 2010

Baccalauréat série A2

INFORMATIQUE

- Maitrise de Teambox et Ubicentrex
- Doctolib, calendoc, Maiia,

Ajouter un commentaire

★★★★★ 0 vote(s)