



# RAZAFINIMARO

## Diamondra Sabrina

Profil : Très Bonne Connaissance en travaux d'analyses ; ayant le sens de communication, méthodique, et rigoureux, ayant un sens managérial et apte à travailler en équipe.

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Mois de Mars 2022 à Ce jour

#### NEA MADAGASCAR

**Gestionnaire Administrative**-Tâches réalisées : Gérer l'administration du patrimoine et des moyens généraux : Inventaire, suivi état des stocks en magasin, attributions moyens, suivi des flottes téléphonie mobile et véhicules, Déclaration assurance : colis express et marchandises importés, Domiciliation du facture, Etablir les reportings périodiques sur toutes les activités.

Mois de Juin 2021 Au  
Mois de Mars 2022

#### BNI MADAGASCAR

**Chargée d'opérations financement** au Services Particuliers et Professionnels-Tâches réalisées : Contrôle et traitement des conventions de crédit au particulier.

Mois d'Août 2018 Au  
Mois de Novembre 2019

#### GUILMANN

**Assistante Administrative** -Tâches réalisées : Suivi des états de chantier, suivi facturation, établissement du devis, recouvrement des comptes clients.

Mois de Juillet Au  
Mois de Septembre 2018

#### BOISSA

**Stagiaire comme étant une assistante de projet**-Tâches réalisées : Conception et Lancement d'un nouveau produit, publicité et promotion.

Mois de Juin Au  
Mois d'Août 2017

#### CAISSE D'EPARGNE DE MADAGASCAR

**Stagiaire comme étant un agent d'accueil**-Tâches réalisées : Accueil des clients, accompagnement clients, archivages des anciens livrets d'épargne.

### FORMATIONS

• 2020-2021

**Formation en Management des Organisations de grade Master II / Mention Gestion**  
*Centre National de Télé-enseignement de Madagascar (CNTEMAD)*

• 2019-2020

**Formation en Management des Organisations de grade Master I / Mention Gestion**  
*Centre National de Télé-enseignement de Madagascar (CNTEMAD)*

• Septembre 2018

**Diplôme de LICENCE en Management de Projet et Création d'Entreprise**  
*Institut Supérieur de la Technologie (IST-T)*

• Août 2017

**Diplôme Technicien Supérieur en Gestion des Petites et Moyennes Entreprise**  
*Institut Supérieur de la Technologie (IST-T)*

• 2015

**Baccalauréat Série « D »**  
*Lycée Andohalo Antananarivo*

### CONTACT

✉ diamondrasabrina@outlook.fr

☎ 038 06 988 90 / 034 49 011 07

📍 Lot K119 Ambohitany Alasora Antananarivo

### COMPÉTENCES INFORMATIQUES

Excel	●	●	●	●	●
PowerPoint	●	●	●	●	●
Word	●	●	●	●	●
Outlook	●	●	●	●	●
Sage	●	●	●	●	●

### CENTRES D'INTÉRÊT

Dessin et lecture

Cuisine

Chant

### LANGUES

Malagasy	████████████████████
Français	████████████████████
Anglais	████████████████
Allemand	██████████████

### REFERENCES

**Mme Holinjiva RAKOTOMAHAZO :**

Directeur Services Particuliers et Professionnels/Unité de traitement des financements de la BNI Madagascar

034 45 470 97 / Holinjiva.Rakotomahazo@bni.mg

**Mr Andry-Zo RAKOTONDRALAY :**

Responsable Unité Financement de la BNI Madagascar

034 56 602 81/ Andry-Zo.Rakotondralay@bni.mg

**Mme Estelle RAZAFIARIBENJA :**

Contrôleur Permanent chez NEA Madagascar

038 49 000 00 / estelle.razafiaribenja@nea-africa.com