



# RAMAHERISON FITIA MIANGALY

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Stagiaire RH | Assistante Recrutement (Webhelp)

Janvier 2023- Mai 2023 (4 mois)

- Voir les éligibilités des candidats
- Insérer tous les candidatures dans leurs outils
- Prendre des entretiens
- Installer les candidats pour le test
- Briefer les candidats à propos de leurs résultats
- Scan des CV
- Rassembler leurs dossiers pour l'intégration
- Chasser des candidats (Facebook)

### Stagiaire RH | Ministère de l'économie et des Finances

Janvier 2022 - Janvier 2023 (12 mois)

- Création des fiches de postes de tous les agents à chaque direction
- Archivage Electronique
- Suivi des dossiers de remboursements
- Assister au entretien des stagiaires
- Préparation des outils des agents en mission
- Rapprochement des Agents
- Recrutement

### Stage en Management | Assistante Polyvalente

Septembre 2021 - Octobre 2023

- Accueil des Clients
- Prise de rendez-vous
- Responsable versements Clients

## FORMATION PROFESSIONNELLE

### CNAM MADAGASCAR

- Bacc+3 en Gestion des Ressources Humaines (En cours)
- L1 et L2 en Management et Administration des affaires à IMT (Institute of Management and Tourism) à Antanimena
- 2016 : Informatique Bureautique à IFPA Aceem
- -2017 : Informatique Programmation à IFPA Aceem
- -2018 : Bac Lauréat à Lycée Privée Aceem
- -2019 : DELF B1 à l'Alliance Française

+0345183862/0321555860

ramaherisonmiangaly@gmail.com

Lot B 487 A Andavamamba  
Anjezika I

Miangaly Ramaherison

## LANGUAGES

- Malgache
- Français