

#### **PROFIL**

Titulaire d'un diplôme de Maîtrise en Science de Gestion, option Finance et Comptabilité, je cherche un poste dans lequel je pourrai approfondir mes connaissances lors de mes études et m'épanouir dans une société pérenne.

#### **CONTACT**

TÉLÉPHONE : +261 32 65 080 78

E-MAIL:

syl4via@gmail.com

#### **LOISIRS**

Lecture Chant

#### **LANGUES**

Français Anglais

# RANDRIAMIHAINGO LALA SYLVIA

32 ans Mariée, un enfant Lot IVF 31 Ambodihady Ambohimanarina

#### **FORMATIONS**

#### UNIVERSITÉ d'ANTANANARIVO

2012

MAITRISE en Gestion; Option: FINANCE et COMPTABILITE

#### UNIVERSITÉ d'ANTANANARIVO

2010

LICENCE en Gestion ; Option : FINANCE et COMPTABILITE

#### Les Rossignols

2007

Baccalauréat Technique professionnel G2 Mention Bien

#### Les Rossignols

2006

Brevet d'études professionnel

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

#### **BIONEXX SA: Trésorière**

20 Octobre 2021 au 31/08/2023

Tenue de la trésorerie, établissement budget hebdomadaire, Relation avec les banques, tenue de la caisse espèce et enregistrement sur Sage, rapport mensuel, paiement des fournisseurs locaux et étrangers, Rapprochement bancaire manuel sur sage, suivi budgétaire

## **TOZZIGREEN : Trésorière d'entreprise**

21 Août 2018 au 20 Août 2021

Tenue de la trésorerie, établissement budget hebdomadaire et trimestriel, Relation avec les banques, Tenue de la comptabilité (caisse, banque, fournisseurs, ventes...), Paiement des fournisseurs locaux et étrangers, domiciliation, tenue de la caisse mobile banking

## **SAMADA: Assistante de Direction**

03 Juillet 2017 au 06 Août 2018

Gestion des courriers, Mise à jour de la veille économique Etablissement des ordres de transfert des fournisseurs étrangers, Etablissement des ordres de virements ,Etablissement des bons de commandes ,Suivi des paiements nationaux et à l'étranger Suivi des carburants, Suivi des demandes d'engagement des dépenses, Préparation de la proposition de paiement Préparation de la réunion, Assiste le Directeur financier lors de la réunion

## AIM : Assistante comptable

Mars 2015 au février 2016

Enregistrement des opérations : Banque, Caisse, Fournisseurs Rapprochement Bancaire , Préparation des paiements fournisseurs Etablissement des rapports financiers , Paiement des fonds pour les travaux en région , Préparation des paiements des frais médicaux Audit des projets en région

#### **CREDIT EPARGNE ET FORMATION: Agent de crédit**

Janvier 2013 au Mars 2015

Elaboration des dossiers de crédits, suivi de paiement, recouvrement Meilleure Agent de crédit

# **CONNAISSANSES EN INFORMATIQUES**

MS office (Word et Excel) Sage

## REFERENCES PROFESSIONNELLES

- AIM : Monsieur Hasina RATSIMANARISOA (Chef de Département Administratif Et Financier) 034 11 905 01
- CEFOR : Monsieur Jean Herley AMBINTSOARIVELO (Directeur Général) 033 10 111 11
- BIONEXX : Madame Alexia LABROUSSE (CFO) 032 03 024 28