

SUPERVISEUR COMPTABLE SENIOR




RAZOELIARISON

Nirina William Olivier

45 ans, marié, 3 enfants

 **+261 34 22 133 77**
+ 261 33 01 133 77
+261 32 02 133 77

 **razounyrina@aol.fr, nyrina@mail.be**

 **3606 Antsororokavo , 301 Fianarantsoa**
ou
Lot TS 015 Tsarahonenana, Ambohidratrimo
101, Antananarivo

1. Education : cycle tertiaire

Université	Date début	Date fin	Diplôme(s) obtenu(s)
Faculté de Droit, d'Economie, de gestion et de la Sociologie Filière Gestion, Université d' ANTANANARIVO MADAGASCAR	2003	2004	BACC+ 4 (Option Finance et Comptabilité)
Faculté de Droit, d'Economie, de gestion et de la Sociologie Filière Gestion, Université d' ANTANANARIVO MADAGASCAR	2002	2003	BACC+ 3 (Licence ès-Sciences en gestion)
Faculté de Droit, d'Economie, de gestion et de la Sociologie Filière Gestion, Université d' ANTANANARIVO MADAGASCAR	2001	2002	DEUG II
Faculté de Droit, d'Economie, de gestion et de la Sociologie Filière Gestion, Université d' ANTANANARIVO MADAGASCAR	2000	2001	DEUG I

2. Autres formations professionnelles

Domaine (gestion technique, développement de la personne et autres)	Compétences développées
Comptabilité	Gestion de la tenue comptable, Gestion budgétaire, connaissances sur les normes IAS/IFRS, manipulation des logiciels de comptabilité (COALA, CIEL COMPTA, SAGE SAARI/GESCOM, EBP, TOMPRO/ TOMPAIE, ODOO V_13)
Ressources humaines	Formation sur la sécurité sociale (CNAPS, FMFP) Gestion du personnel (Embauche, débauche)
Clinique de la passation des marchés	Traitement des dossiers de la passation de marché
Comptabilité	Paramétrage du logiciel Odoo V_13
Autres	Permis de conduire B

3 . Expériences professionnelles

Date début	Date Fin	Position	Enterprise / Institution/ consultance	Brève description du travail
Janvier 2020	à ce jour	Responsable Financier	ONG NY TANINTSIKA/ FEEDBACK MADAGASCAR Ivory Avaratra Fianarantsoa	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la mise en place du logiciel ODOO : Droit/accès des personnels pour chaque projet et/ou par bureau - Refonte et conception du plan comptable adapté/ compatible aux projets et aux suivis budgétaires - Création des articles et catégories en les synchronisant aux numéros de comptes pour automatisation des saisies. - Conception budgétaire (PTA, PTT, PTM) - Etablissement d'état financier 2019 – 2020 – 2021 - 2022 - Réaménagement budgétaire - Révision et envoi rapport financier aux partenaires et aux bailleurs : IUCN, RBG KEW,CARE INTERNATIONAL (Projet Rano Wash), GEF/SGP, , CONSERVATION INTERNATIONALE (Protection des bassins versants), AmbassadeBritannique (Construction), Fanainga/GIZ(VBG), PAM (aides post cyclonique), FCIL (Opération copies avec l'Ambassade Canadienne), TANY MEVA, MARY'S MEALS (Cantine scolaire HM, V7V et Amoron'i Mania) - Paramétrages CIEL COMPTA (Plan comptable général et analytique, consolidation) : Formation /renforcement de capacité des collaborateurs comptables et l'aide comptable sur les procédures et sur la comptabilité. - Demande de cash – flow - Production du rapport financier combiné pour les projets ayant ce type d'attendu - Participation à la réunion des comités de passation de marché - Veille aux respects des procédures - Vérification et suivi des états des déclarations fiscales et cotisations sociales (IRSA,CNAPS, OSIEF, FMFP) - Comité des entretiens des aides comptables et collaborateurs comptables - Vérifications des états/paiement des soldes de tout compte (STC) - Préparations des appels d'offres des auditeurs (TDR) - Interlocuteur avec les auditeurs externes : AC CONSEILS, 3A AUDIT <p>Référence : Mme PYANEANDEE Natasha- Assistant Administratif et Financier : 034 36 041 23 Mr RANDRIANADRASANA Bruno Martial Responsable Technique (Projet FIHAVOTANA- GEF UGP) 034 69 307 71</p>

Avril 2016	Janvier 2020	Chef de Volet Administratif et Financier	MADAGASCAR NATIONAL PARKS RANOMAFANA Fianarantsoa	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboration des budgets : PTT, PTBA -Saisie des pièces justificatives via TOMPRO - Validation des écritures passées par le comptable dans le logiciel et dans les pièces via la FIC (Fiche d'Imputation Comptable) - Envoi rapport financier aux sièges et aux bailleurs - Embauchage et débauchage des personnels - Déclarations fiscales et cotisations sociales (IRSA, CNAPS, OSIEF, FMFP) - Suivi des congés et mouvements des personnels - Préparations des états de paie via TOMPAIE - Gestion des parcs roulants - Comité de tous les recrutements des personnels du parc Ranomafana (Test et entretien) - Demande d'approvisionnement de fonds (bailleurs GEF UGP,KFW et FAPBM) - Assure l'intérim du Directeur de Parc - Interlocuteur avec les auditeurs externes MAZARS Fivoarana <p>Référence : Mme LALAOHARISOA Josiane- Ex Directeur du Parc Ranomafana 034 16 665 05 Mr RABAKOARIVONY Michael : Assistant Passation de marché MNP Ambatobe (032 09 403 49)</p>
2014	2016	Comptable	Société Electronique Electricité de Madagascar (SEEM) Tsimbazaza Antananarivo	<ul style="list-style-type: none"> -Traitement des pièces via SAGE -Rapprochements bancaires -Classements et archivages des dossiers comptables et administratifs -Suivi factures et paiements des fournisseurs (Batimax, ABC,...) -Suivi des recouvrements des créances (Ex: BMOI, hôtel Combava Ambohimananarina,..) -Relations avec les gestionnaires (BFV et BOA) -Etablissement, édition de l'état financier et dépôt au centre fiscal 67ha Antananarivo

				<ul style="list-style-type: none"> -Assister les contrôles fiscaux menés par les inspecteurs des impôts - Rapport systématique pour ACM Tsimbazaza sur la co-gestion de l'aérodrome de Farafangana
2014	2014	Contrôleur de Gestion et comptable (Site)	Groupe Eclasia /LFL MADAGASCAR Andakana RN7	<ul style="list-style-type: none"> -Saisie des bons de commande via GESCOM -Inventaire et rapprochement des stocks -Synchroniser GESCOM et SAGE COMPTA
2011	2013	Comptable	BIONEXX (ex- Innovexx) – BIOAGRI (Ex- Bionexx) - BIONERR Enceinte Tana Water front Antananarivo	<ul style="list-style-type: none"> -Gestion comptable et de la trésorerie -Saisie des pièces comptables via SAGE -Suivi des échéances des factures -Rapprochements bancaires -Révision des comptes avec les cabinets d'audit (PWC Waterhouse, MAZARS Fivoarana, Madagascar Audit)
2008	2010	Collaborateur Comptable Offshore	S.A.R.L GEDING MADA (Cabinet d'expertise comptable délocalisé) Behoririka Antananarivo	<ul style="list-style-type: none"> -Split des pièces comptables -Traitement des pièces justificatives fournies par le Cabinet Geding France et le cabinet d'expertise comptable, de Consulting et d'Audit (SFCB – CECCA) sise l'immeuble Le Lavoisier PARIS via le logiciel COALA - Rapports des révisions comptables - Suivi des diverses cotisations (URSAFF,...) <p><u>Références</u> : Mr Christian Superviseur Comptable 034 01 310 44</p>
2005	2007	Aide comptable	THE DODWELL TRUST MITONDRASOA (ONG Britannique) Ambatomena Antananarivo	<ul style="list-style-type: none"> -Saisies des pièces comptables et rapprochements bancaires -Assistance des volontaires Britanniques
2006	2007	Chargé de cours d'informatique	LYCEE PRIVE LE TROPHEE Ankadikely Ilafy	<p>Cours d'informatique bureautique et Internet de la classe 6ème à la Terminale (Tous les samedis)</p> <p><u>Références</u> : Mr RABARIOELY Harinjato _ Professeur de Français 034 29 816 96</p>

4. Expérience spécifique dans la région

Date début	Date fin	Pays	Actions
	2008	MADAGASCAR (Antananarivo)	Formation sur la comptabilité de tenue, liasses fiscales et cotisations, vérifications des dossiers et rapportage (Externalisation)
Avril 2012	Mai 2012	MADAGASCAR (Tuléar & Fianarantsoa)	Inventaire tournante / Bionexx, BioAgri et Inovexx
	2018 & 2019	MADAGASCAR (Manakara & Fianarantsoa)	Formation attesté par le CNAPS
	Juin 2019	MADAGASCAR (Majunga)	Formation sur exploitation et synchronisation des données (SAGE et excel) avec le cabinet OPTIMADA/ MNP Ranomafana
	Août 2019	MADAGASCAR (Tuléar)	Recyclage du personnel/ MNP Ranomafana
	Juillet 2020	MADAGASCAR (Fianarantsoa)	Communication inter personnelle avec le cabinet FTMH
	Janvier 2022	MADAGASCAR (Fianarantsoa)	Formation sur le logiciel de comptabilité Odoo V13/ ONG Ny Tanintsika

5. Connaissances linguistiques

Langue	Lu	Parlé	Écrit	Commentaires
Malagasy	1	1	1	Langue maternelle
Français	1	2	2	
Anglais	1	3	2	Moyen

Note : Niveau de connaissance sur une échelle de 1 (excellent) à 5 (rudimentaire).

6. Affiliation à une organisation professionnelle

Date début	Nom	Adresse	Domaine (Gestion, RH, recherches, etc.)	
2011	CNAPS	Ampefiloha Fianarantsoa	Sécurité sociale	Communication des droits du personnel
2019	FMPF	Fianarantsoa	Formation du personnel	Développement des connaissances (informatiques, ressources humaines)

RAZOELIARISON Nirina

