

Curriculum vitae

RASOLOFONIAINA CHRISTIAN

Lot 7 BO AMBOHIDROA AMBOAVAHY TANA 101

034 93 184 40

korail@rocketmail.com ou besiringola@gmail.com



DIPLOMES ACADEMIQUE OBTENUS

1997 – 2000 : Diplôme Ecole Supérieur polytechnique à Vontovorona

1996 : Baccalauréat en série A2

ÉXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2017: Responsable administrateur réseaux systèmes et parc informatique de la société Première Agence de Microfinance (**PAMF**) Antsahavola Antananarivo

- Assurer le déploiement et intégration de nouveau poste de travail suivant la politique du société
- installer et paramétrer et sécurisation des serveurs
 - Configuration accès point WIFI
- Assurer les sauvegarde et restaurations de données
- Administrer les profils des utilisateurs (Ajouter, Mettre à jours des comptes utilisateurs AD
- Mettre en place les réseaux LAN des agences et assurer aux interconnexions des Agence
- Apporter et identifier les outils pour la sécurisation des données
- Assurer et garantir le bon fonctionnement, l'entretien et la maintenance des matériels informatiques et télécommunications
- Gérer la gestion du parc informatique
- Configuration mail exchange
- Assurer et garantir le traitement des demandes d'assistance des utilisateurs et suivi jusqu' à la clôture
- Assurer et garantir la réalisation des tâches demandées et confiées par IT manager
- Elaborer des outils de formations des utilisateurs

2002 – 2010 : 8 ans responsable administrateur réseaux systèmes et parc informatique de la société Mklen Alakamisy Ambohidratrimo

- Installation et configuration routeur
- Configuration accès point WIFI
- Configuration mail exchange
- Installation Windows et Office
 - * Windows7/ Windows8 / Windows 10
 - * Office 2000 / 2003 / 2007 / 2010 / 2013 /2016/ 2019
- Installation Windows **Server 2003 / 2008/ 2012/2016**
- Installation du configuration **Active Directory Server**
- Configuration **User du domaine server**
- **Installation VMware Workstation avec Windows**
- Installation connexion caméra surveillance
- Servicing des ordinateurs
- Détection des virus et Spyboot sur l` ordinateur
- Diagnostic ligne téléphone analogique et numérique

- Backup des données (Data) tous les utilisateurs
- Maintenance sur l'ordinateur (hardware)
- Diagnostic pannes UPS, imprimante et écran
- Installation et configuration **Fingerprint** digital sur network
- Assurer le bon fonctionnement du réseau informatique (connexion réseau)
- Mettre en place la stratégie de sécurité des données de la société (session Windows & partage dossiers).
- Mettre en place la stratégie de la société contre les attaques via Internet ou email.
- Intervenir auprès des utilisateurs au niveau Windows et applications en cas de problème
- Installation et paramétrage des diverses applications utilisées par les différents utilisateurs
- Les logiciels Sage et Crystal pour les gestionnaires et les comptables.
- Achat des matériels consommables informatique dans un fournisseur
- Assurer la mise en marche de la connexion terminale
- Assurer le support technique auprès des utilisateurs
- Prendre en charge la sécurité (protection antivirale, pare-feu, etc ..) des postes clients
- Prendre en charge l'évolution du parc informatique
- Assistance à l'administration des serveurs et réseaux
- Assurer la disponibilité des systèmes.
- Dispenser conseils et formation aux utilisateurs

APTITUDES

- Grande potentialité d'adaptation et de compréhension
- Expérience confirmées en gestion de parc informatique et hardware
- Apte à travailler dans une équipe pluridisciplinaire
- Sens de la confidentialité

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Malagasy
- Anglais
- Français

« Je déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements sus- mentionnés »