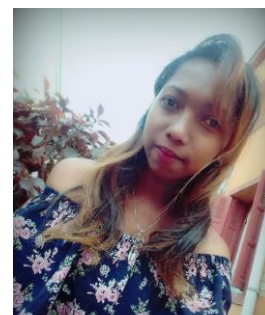


RAMANAMIZAKA RAKOTONIRAINY Malala Ny Aina Erica  
 29 ans  
 Lot IVK 179 Ankadifotsy  
 Célibataire et sans enfant  
 Tél : 032 80 193 93  
 Email : [mikajyerica@yahoo.fr](mailto:mikajyerica@yahoo.fr)  
[mikajyerica@gmail.fr](mailto:mikajyerica@gmail.fr)



## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

<b>Avril 2021 à Juillet 2021</b>	Conseiller Client à Téléperformance à Ankorondrano
<b>Décembre 2017 à Janvier 2021</b>	<p>Front office à l'hôtel « Colbert » Antaninarenina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'accueil des clients tout au long de son séjour</li> <li>- Répondre aux demandes et aux besoins des clients</li> <li>- Gérer les réservations, les arrivées et les départs, les facturations sur le logiciel PROTEL</li> <li>- Gérer la tenue de la caisse : espèces, carte et chèque</li> <li>- Gérer le standard téléphonique : répondre aux demandes d'information, des tarifs et les éventuelles réclamations</li> </ul>
<b>Aout 2016 à Août 2017</b>	<p>Réceptionniste polyvalente à l'hôtel « La Pirogue » à Mahambo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer les clients sur les divers services proposés</li> <li>- Gérer le planning de réservation</li> <li>- Procéder à la facturation et aux encaissements</li> <li>- Gérer les arrivées et les départs des clients</li> <li>- Gérer les réservations sur l'Orchestra hôtel et sur booking.com</li> <li>- Gérer les emails et le téléphone</li> </ul>
<b>Nov 2014 à Aout 2016</b>	<p>Réceptionniste à l'hôtel « Le Médicis » à Talatamaty</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les mouvements chambres et les réservations.</li> <li>- Gérer la main-courante : l'encaissement et le décaissement</li> </ul>
<b>Juil – Août 2014</b>	<p>Stage de Fin d'Etudes (SFE) à l'hôtel « Le Médicis »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place des événements : réunions, mariage</li> </ul>
<b>Août – Sept 2013</b>	<p>Stage Employé (SE) à Sodirex Ankorondrano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place des événements : expositions, tombolas, Rallye Tour de Tana 14<sup>ème</sup> édition avec Asa Tana</li> <li>- L'insertion des visuels dans des magazines, journaux, des diffusions radios et télévisions : demande de proforma jusqu'à la préparation du bon de commande</li> </ul>
<b>Janv – Fév 2012</b>	<p>Stage en Ticketing à l'Agence de Voyage GO TRAVEL, capacités de trouver et de réserver des billets d'avion sur le logiciel Amadeus</p>

## FORMATIONS ET DIPLOMES

<b>2013 - 2014</b>	DTS en Marketing et Commerce à l'Institut Supérieur de Technologie d'Antananarivo
<b>2010 - 2012</b>	Licence en Tourisme à l'Atout Tourisme Madagascar - Ankorahotra
<b>2010</b>	Anglais à ETP – English Teaching Program
<b>2009</b>	Baccalauréat littéraire (A2) – Lycée Jules Ferry
<b>2007</b>	BEPC – Collège Saint Antoine
<b>2003</b>	CEPE – Collège Saint Antoine

## CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

<b>Français</b>	Capacités de parler, de suivre et de comprendre une discussion Capacités de répondre aux emails correctement
<b>Anglais</b>	Capacités de comprendre et de parler assez bien Capacités à rédiger un texte
<b>Italiens</b>	Capacités de lire et de comprendre un peu
<b>Allemands</b>	Notions de base
<b>Japonais</b>	Notions de base

## CONNAISSANCES INFORMATIQUES

<b>Microsoft office</b>	Word : Capacités à traiter une donnée Excel : Capacités à traiter une donnée Powerpoint : Aptitude à faire une diffusion powerpoint
<b>Internet</b>	Capacités de faire des recherches

## ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

<b>Travail de vacances</b>	Commerçante à Loisirs Land pendant les vacances de Noël (2012 – 2013 – 2014)
<b>Sports</b>	Danseuse et Compétitive de danse de salon et sportive à Miangaly Dihy Club