

## CURRICULUM VITAE

ANDRIAMIADANTSOA

Rado Albert

07 Septembre 1989

Marié avec 2 enfants

34 ans

Lot 105 Bis Talatamaty

Portable : 034 43 613 01

Courriel : radoandriamiadantsoa@gmail.com

Skype : radoalbert1



### DIPLOMES ET FORMATIONS

Année 2010-2011 : D.T.S sortant de l'Institut Formation Technique (I.F.T) Antananarivo en Gestion Management dans l'option finance et comptabilité

Année 2008- 2009 : Première Année dans l'Institut Formation Technique (I.F.T) Antananarivo en Gestion Management des Entreprises

Année 2008 : Baccalauréat Lycée Moderne de Mahitsy (L.M.M) en Gestion professionnel

Année 2008 : Brevet d'Etude Professionnel (B.E.P) Lycée Moderne de Mahitsy (L.M.M) en Gestion professionnel.

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2021 à 19/06/2023 : Superviseur et chef de pôle chez CEIM Sarl

- Manager toute les équipes
- Planifier la tâche des équipes
- Assurer la production
- Assurer les relations ou la communication avec le responsable et l'expert-comptable en France
- Faire la supervision des équipes
- Faire la supervision de dossier
- Faire la révision
- Établir la liasse fiscale

2020 à 2021 : Superviseur comptable LMNP et TPE – PME chez CEIM sarl

- Manager une équipe
- Assurer la relation ou la communication avec le responsable et l'expert-comptable en France
- Gérer le portefeuille et assurer la production de mon équipe
- Faire la révision
- Préparer et faire la déclaration de la TVA
- Établir la liasse fiscale

Février 2017 à 2019 : Superviseur comptable LMNP Chez CEIM sarl

- Manager une équipe
- Gérer le portefeuille
- Assurer les relations ou la communication avec le responsable en France
- Faire la révision
- Établir la liasse fiscale

Février 2015 à Janvier 2017 : Comptable Senior chez FIDUMAD

Juin 2013 à Janvier 2015 : Comptable Senior chez PRIMO-BPO Sarl (cabinet d'externalisation comptable et de traitement de données).

Secteur d'activité des sociétés traitées :

- Restauration,
- Hôtellerie
- BTP
- Commerciale
- Tabac presse
- Mass media
- Transporteur, etc. ...

Travaux effectués :

- Contrôle des pièces saisies
- Rapprochements bancaires
- Lettrage
- Analyse de compte
- Rapport d'activités

Février 2012 au Juin 2013: Comptable Junior chez PRIMO-BPO Sarl (cabinet d'externalisation comptable et de traitement de données).

Travaux effectués :

- Saisie des pièces comptables (Achat, vente, banque, salaires, OD,...)
- Rapport d'activités

Septembre 2011 au Février 2012 : Comptable Junior chez PRIMO-BPO Sarl (cabinet d'externalisation comptable et de traitement de données).

Travaux effectués :

- Classement des pièces comptables
- Rapport d'activités

### CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Microsoft office : Word, Excel

Logiciels comptables : cador dorac, cegid, coala, quadra, sage ligne 100 et ciel compta

### CONNAISSANCE LINGUISTIQUES

Malagasy : langue maternelle

Français : Lire et écrire

Anglais : notions

### DIVERS

Titulaire permis de conduire A

Footballeur