

**Rasendramahavalisoa**

**Tsiky No Tiavina**

07 Janvier 1994

Lot IVF 86 Behoririka

Téléphone : +261342118826

E-mail : rasendramahavalisoat@gmail.com

*Telesecrétaire médicale*  
"don't beg for things, get them yourself"



## FORMATIONS

- 2019 Formation en rédaction  
**Netic (Tsaralalana)**
  - 2012-2013 Deuxième année en communication  
**Université Privée ACEEM (Manakambahiny)**
  - 2011-2012 Première année en Communication  
**Université Privée ACEEM (Manakambahiny)**
  - 2011-2014 English Teaching Program (ETP Antsahavola)
  - 2011 Baccalauréat A1 (littéraire)
- Langues:**      **Anglais :** Advanced 2  
                      **Français :** Courant  
                      **Espagnol :** Notion

## EXPERIENCES PROFESIONNELLES

Mai 2022 – à ce jour    **OCC (Ex BPO)** *(8 mois)*

**« Telesecrétaire médicale »**

Tâches réalisées : prendre les demandes de rendez-vous, optimisation de l'agenda du docteur et gestion des urgences

Juillet 2020 – Mars 2022    **IN-NOVA**

**« Responsable communication »**

Missions ou tâches réalisées : Assurer toutes les communications entrantes et sortantes de la société, faire un suivi sur la production des agents, faire des enregistrements pour les boîtes vocales des clients

Juin 2019- 2020    **WORTH IT**

**« Responsable production et qualité »**

Tâches réalisées : Faire un suivi de la production, assurer la qualité de service

2018-2019    **Madagascar internet**

**« Modératrice et responsable qualité »**

Tâches réalisées : Faire des entrées de donnée sur un produit donné, et contrôler la bonne qualité de la production

~~2018-2018~~ -2018    **Optiserv** *(moins d'un an)*

**« Telesecrétaire médicale »**

Tâches réalisées : prendre les demandes de rendez-vous, optimisation de l'agenda du docteur et gestion des urgences

Septembre 2014- Mars 2016    **EASYCO (COMDATA)**

**« TÉLÉOPÉRATRICE »**