

RAHARINANTENAINA MAMITIANA HOLIMALALA

23 Ans, Célibataire

CAV 328 Ambohitrandriana Faliarivo Ampitatafika

☎ 034 58 394 85

✉ holyrah251@gmail.com

Profil

Ayant obtenu mon diplôme de licence en Finance et Comptabilité, j'ai commencé mon parcours en tant que superviseur de projet au sein de la BNI avant de me spécialiser dans le domaine de la paie française. Les années passées au sein d'un cabinet d'externalisation m'ont permis de maîtriser plusieurs conventions collectives et les techniques liées à la gestion de paie.

Expérience

Avril 2021 à Aujourd'hui

KARLIT / KEOBIZ , Zone Galaxy Andraharo – *Gestionnaire de paie confirmé*

- Création de la fiche société et salarié sur Silaeexpert
- Diverses déclarations (DPAE, déclarations d'arrêt maladie sur Net entreprise, Envoi et contrôle de la DSN mensuelle, déclarations de fin de contrat,)
- Réclamation et remontée des informations auprès des organismes sociaux (URSSAF, Agirc-Arco, etc)
- Traitements des variables de paie (Vérification des fiches de paramétrages " Prévoyance / mutuelle " , mise en place des plans épargne et diverses indemnités , etc)
- Suivi de la production journalière et contribution à l'amélioration des process.

Septembre 2020 à Mars 2021

KARLIT / KEOBIZ , Immeuble FIARO Ampefiloha – *Responsable du pôle " nouveau client / Social "*

- Relation clientèle (mail d'information par rapports aux questions liés au social , etc)
- Accompagnement des clients dans les dossiers administratifs
- Contrôle et relance des documents (titre de séjour, Statut, autorisation , etc)
- Prise de contact avec le gestionnaire de paie France
- Reporting global de l'avancée des procédures d'attribution

Mars 2019 à Décembre 2019

BNI Madagascar, Agence Analakely – *Superviseur de projet*

- Assure et contrôle la prestation des services de fiabilisation venant des agences
- Contrôle qualité des actions des agents FIAB

- Participation aux différentes réunions concernant la fiabilisation
- Assure l'affectation de la gestion des dossiers aux membres de l'équipe
- Orientation et supervision des opérations pour contribuer à l'atteinte des objectifs

Formation

Novembre 2018 à Février 2019

BNI Madagascar, Analakely – *Stage dans le département DMPP / DSMR*

- Mise à jour des fiches sur le logiciel Amplitude
- Enregistrement de l'ouverture des comptes bancaires
- Saisie des mise à disposition CNAPS

Septembre 2016 à Septembre 2019

Université IMGAM – *Parcours “ Finance et comptabilité “*

Mention : Assez Bien

Compétences

- | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|
| - Silaeexpert : | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ |
| - Ciel Compta et Sage Compta : | ★ | ★ | ★ | | |
| - Pack Office : | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ |
| - Amplitude et GED : | ★ | ★ | ★ | ★ | |
| - Gestion site WEB : | ★ | ★ | ★ | | |
| - Relation client et mailing : | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ |

Langue

- **Français** : Compréhension , rédaction et expression orale
- **Anglais** : Compréhension , et rédaction
- **Malagasy** : Langue natale

Centre d'intérêt

- Lecture et voyage
- Musique