



+261 (0) 32 89 847 24
+261 (0) 34 14 553 30

allanisfk@gmail.com

Lot 21 Bis, Andranonahoatra, Itaosy,
Antananarivo

Alain Franco RAZAFIMAMY

33 ans – Célibataire père d'un enfant

Un professionnel polyvalent, doté d'une expérience significative dans divers domaines tels que la gestion logistique, les ressources humaines et la relation client. Ma personnalité intègre, mon sens de l'écoute et ma sociabilité sont les piliers de mes relations professionnelles réussies. Je suis un collaborateur dynamique, motivé et hautement convaincant, capable de créer des liens solides et d'atteindre des objectifs ambitieux. Mes compétences en gestion de données, ma maîtrise des outils informatiques, et mon expertise en gestion de stock sont autant d'atouts qui ont renforcé mon parcours. Polyvalent et adaptable, je suis prêt à relever de nouveaux défis et à apporter une valeur ajoutée à toute entreprise. Mon parcours diversifié et ma polyvalence font de moi un atout inestimable pour toute organisation en quête de réussite.

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- 2014 - 2015 **Master I en Marketing et Commerce International**
ESSCA Antanimena, Antananarivo
- 2011-2012 **Licence Professionnel en Marketing et Commerce International**
ESSCA Antanimena, Antananarivo
- 2010-2011 **Diplôme de Technicien Supérieur, en Commerce International**
IST-D, Antsiranana
- 2008 **Baccalauréat, Série D**
lycée Saint Jean, Antsiranana
- 2005 **BEPC**
Institution AVOTRA, Antsiranana.

LANGUES

- Malagasy
- Français
- Anglais

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2019 -2021 **Agent Back office**
ADM VALUE, Antsiranana, Madagascar
 - Contrôle, saisie, enregistrement des clients et des produits mise en ventes, et ainsi des fournisseurs.
 - Enregistrement et gestion de logistique
- 2017 – 2019 **Commercial**
TROPIC KNITS Madagascar
 - Responsable d'expédition des marchandises
 - Gestion de la clientèle et de son portefeuille
 - Gestion des fournisseurs de matières premières
- 2016- 2017 **Responsable logistique**
Coopérative exotique Sambava.
 - Gestion générale administrative des flux de trésoreries
 - Assurer la gestion de stock, des achats
 - Suivi de l'utilisation matérielle
- 2013 – 2014 **Responsable Ressources Humaines**
CMDMD Antsiranana
 - Administrer tout le personnel de la compagnie
 - Gérer les fiches de chaque personnel et gestion de recrutement
- Février 2013 **Stagiaire en Gestion des ressources humaines**
CMDMD Antsiranana
Aide chef personnel

EXPERIENCES EXTRA - PROFESSIONNELLES

2013-
2014

Superviseur et Responsable logistique

Club Jeune Dynamique de
Diégo-Suarez (JDD).

2011-
2012

Cadre d'une association

Association des étudiants
d'Ambilobe, Antananarivo

2005 –
2008

Responsable du membre d'un club

Club Vintsy, Antsiranana

QUALITÉS

- Intègre,
- Sociable,
- Sens de l'écoute,
- Motivé, à l'aise en équipe
- Dynamique
- Honnête
- Haute capacité de convaincre et aisance relationnelle.

COMPETENCES

- Base de données
- MS Project
- Logiciel: Word, Excel, Power point

CENTRE D'INTERET

- Surf sur internet
- Lu et écoute régulière des journaux nationaux et internationaux.
- Pratique de Basketball et football

2012-2013

Contrôleur en douane

CMDMD Antsiranana

- Supervisé le service aconage et établir un rapport journalier des taches portuaires
- Maintenir le climat de liaison entre le service aconage et service administratif

Décembre 2010 -

Mars 2011

Stagiaire dans le services des ressources humaines

CMDMD Antsiranana

- Elaboration d'un système de recrutement de la société et Gestion comptable

Novembre

2010

Contrôleur en douane des marchandises embarquées

Société Générale de Surveillance (S.G.S)

- Examiner les documents douaniers, y compris les factures, les déclarations en douane et les licences d'importation/exportation, pour s'assurer de leur exactitude et de leur conformité aux réglementations.
- Inspecter physiquement les marchandises à la frontière, pour vérifier leur correspondance avec les documents douaniers et détecter d'éventuelles irrégularités.
- Classer les marchandises en fonction du système harmonisé de classification tarifaire, ce qui détermine les droits de douane et les taxes applicables.

Janvier -

Mars 2010

Stagiaire au sein du Service Comptabilité

CMDMD Antsiranana

- Effectuer la saisie comptable des transactions financières, y compris les factures, les paiements, les reçus et les dépenses.
- Comparer les relevés bancaires avec les enregistrements comptables pour assurer la concordance des soldes.
- Gérer la petite caisse et enregistrer les dépenses en espèces.

2008-2009

Agent du cyber

Chambre de commerce, Antsiranana