

Nom : RAZANAPARANY

Prénoms : TokyVahatriniaina

Née le : 06 Mai 1994 à Moramanga

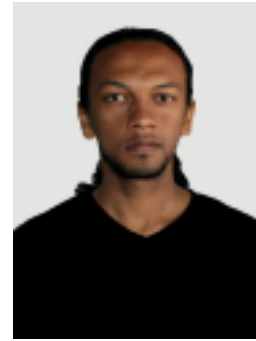
Situation matrimoniale : Célibataire

Nationalité : Malgache

Adresse : Lot VS 52 TER Avaratr'ankatso

Téléphone : 0349392192

Skype : Toky Vahatra



E-mail : rtokyv@gmail.com

CIN : 308301022160 du 08 juin 2012 à MAHANORO

A propos :

Persévérant, curieux et doté d'une capacité d'adaptation et d'apprentissage, je désire évoluer en même temps qu'une société dans laquelle je pourrais grandir et gravir les échelons.

Cursus universitaire :

Date	Cursus Universitaire Etablissement fréquenté
2013	Sciences économiques niveau L2 Université d'Antananarivo
2012	Baccalauréat – Série D et A Lycee Zonia Frederic MAHANORO

Expériences professionnelles

→ Commercial HAYTEX Madagascar (07/11/2022 , emploi actuel)

- GESTION COMMERCIALE ET RELATION CLIENT:
 - Étude des dossiers techniques et élaboration d'une proposition commerciale dédiée en collaboration avec les différents services au sein de l'entreprise
- GESTION et DÉVELOPPEMENT DU PORTEFEUILLE FOURNISSEURS :
 - Étude des dossiers techniques et élaboration d'une proposition commerciale dédiée en collaboration avec les différents services au sein de l'entreprise

- DÉVELOPPEMENT PRODUIT et SUIVI DE PRODUCTION :
 - Interface entre le client et l'usine: Lancement et suivi des dossiers depuis la phase développement du produit en passant par la production jusqu'à la livraison production
 - Suivi de la qualité suivant les exigences et les cahiers des charges client*

- GESTION et DÉVELOPPEMENT DU PORTEFEUILLE FOURNISSEURS :
 - Sourcing matières
 - Passation et suivi des commandes auprès des fournisseurs jusqu'à livraison
 - Sourcing de nouveaux fournisseurs et matières

- GESTION IMPORT EXPORT
 - Gestion et suivi des formalités d'importation des matières et de l'exportation de la production en étroite collaboration avec les transitaires et les transporter

➔ Project Manager 3D chez Picolino agency Madagascar (CDD 03/2022 à 07/2022)

- Missions :
 - Réception des commandes des clients
 - Distribution des tâches et création des plannings
 - Suivi de l'activité
 - Interaction avec le client B2B
 - Création de factures
 - Envoi de rapports quotidiens

➔ Gestionnaire des flux Chez VIVETIC (08/2019 à 10/2020)

- Missions:
 - Assurer l'absorption du flux d'appels entrants (chauds et froids) par les agents du centre d'appels.
 - Manipulation (sur Excel) et analyse des données KPI
 - Proposition de stratégies à adopter pour l'égalité entre la demande et les agents disponibles
 - Suivi du respect du planning
 - Création d'un planning GF
 - Rédaction de rapports

→ • Conseiller client Chez VIVETIC (07/2018 à 08/2019)

○ Missions

- Accueil téléphonique des clients
- Fidélisation et protection de l'image de marque
- Support client en suivant les procédures des clients donneurs d'ordre
- Remontée des soucis si nécessaire

Connaissance linguistique

Malagasy : Langue maternelle

Français : lu, écrit, parlé

Anglais : lu et écrit

Autres compétences

Connaissances des réseaux sociaux