

CURRICULUM VITAE

ANDRIAMALAGASY

Niry Tantely

35 ans - Mariée - 02 enfants

Lot III K 54 C Ankaditoho Antananarivo

Tél : 034 38 669 63

E-mail : tantelyhaja623@gmail.com



DIPLOMES

2008 : Licence en Philosophie (Université de Toamasina)

2004 : BACC série A (Lycée Jacques Rabemananjara Toamasina)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Juin 2012 - Décembre 2012 : Téléopératrice au sein de la société Allo Dello à Antsahavola.

Tâches effectuées :

- Appels sortants : Demande de dons à des particuliers afin d'aider des enfants démunis à Madagascar.

Janvier 2013- Décembre 2013 : Téléopératrice au sein de la société Setex à Tsimbazaza.

Tâches effectuées :

- Appels sortants : Appels en B to B : Recherche de fonds de commerce à vendre.

Janvier 2014 – Octobre 2014 : Téléopératrice au sein de la société Data Value à Tanjombato.

Tâches effectuées :

- Réception d'appels : Répondre aux questions des clients concernant l'achat et l'utilisation de leurs coffrets cadeaux.

Janvier 2015 – Février 2018 : Secrétaire médicale au sein de la société Asterooffice à Ampefiloha.

Tâches effectuées :

Transcription de consultations médicales : Mettre en page des fichiers audio (compte-rendu, dossiers médicaux...)

Mai 2018 – Mars 2019 : Rédacteur d'alertes au sein de la société ADM Value à Ivandry.

Tâches effectuées :

Rédaction de contenus audio et télévisés : Synthétiser et résumer des émissions télé et/ou radio (journal et autres émissions françaises).

Mars 2019 – Avril 2020 : Rédactrice à domicile.

Tâches effectuées :

Rédaction d'articles sur différentes thématiques (tourisme, immobilier, finance...).

Avril 2020 – Juillet 2020 : Télésécrétaire médicale chez Nosycom à Antsahavola.

Tâches effectuées :

Gérer les agendas des médecins et les urgences, prendre les messages, transférer les appels.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Malagasy : langue maternelle

Français : langue pratiquée couramment

Anglais : notion

INFORMATIQUE

Informatique bureautique

Internet-Messagerie électronique

Dactylographie