

**RAMILISOA RIANA**  
Lot VB 39 bis Ambatonakanga - ANTANANARIVO  
+261 32 78 354 18 ▪ riana.ramilisoa@gmail.com



## ▲ Expériences

---

### **Responsable logistique** ▪ février 2023 – octobre 2023

*Mora Market – groupe STANNA*

- Planifier, réaliser et coordonner les achats et livraisons
- Inventorier le stock et le flux des marchandises
- Elaborer, suivre et analyser la bonne exécution de l'approvisionnement

### **Missions** ▪ mars 2020 - décembre 2022

### **Gestionnaire de flotte** ▪ décembre 2019 – mars 2020

*ID Rental ▪ groupe INVISO (SMTP)*

- Gérer les véhicules et les conducteurs
- Suivre et entretenir les véhicules à l'atelier
- Mettre à jour les papiers administratifs

### **Responsable développement chauffeur** ▪ avril 2019 – novembre 2019

*AVIS Fleet - SOMADA ▪ groupe CFAO*

- Recruter, former les chauffeurs et suivre les incidents (excès de vitesse, accidents)

### **Superviseur équipe service après-ventes** ▪ janvier 2019 – avril 2019

*AVIS Fleet - SOMADA ▪ groupe CFAO*

- Superviser les chauffeurs SAV (planning, itinéraire)
- Récupérer et/ou acheminer les véhicules en location de longue/courte durée dans tout M/car
- Représenter SOMADA auprès des autorités compétentes

### **Opérations logistiques** ▪ septembre 2018 – janvier 2019 « contrat à durée déterminée »

*EUROPEAN UNION ▪ Election Observation Mission Madagascar 2018*

- Préparer la logistique en vue de l'arrivée des membres de l'équipe principale (Service Provider), observateurs long terme, observateurs court terme, et membres du Parlement européen
- Réserver l'hôtel pour l'hébergement des observateurs et membres du Parlement européen, avec le fournisseur de véhicules pour le contrat de location, l'acquisition d'équipements, les vols intérieurs et les demandes d'accréditation aux autorités Malagasy
- Gérer le parc (cinquantaine de véhicules au total)

**Service après-ventes** ▪ novembre 2016 – septembre 2018

*AVIS Fleet - SOMADA ▪ groupe CFAO*

- Assistance dépannage et hotline
- Récupérer et/ou acheminer les véhicules en location de longue/courte durée dans tout M/car
- Gérer les cartes carburant le week-end et jours fériés

**Chargé de l'amélioration continue** ▪ février 2016 – mai 2016

*JB ▪ groupe BASAN*

- Optimiser la distribution des produits finis à Tanjombato

**Logisticien** ▪ avril 2015 – juillet 2015

*WELTHUNGERHILFE*

- Vérifier et mettre à jour l'ensemble des inventaires concernant les biens et équipements
- Acheter et approvisionner, gérer les commandes en cours, négocier le meilleur rapport qualité/prix avec les fournisseurs, actualiser les fichiers fournisseurs
- Coordonner l'ensemble des avis d'appels d'offre lancés par les différents sous bureaux de WHH
- Mettre en place et suivre l'extension récente du bureau central WHH à Antananarivo

**Opérations logistiques** ▪ septembre 2013 – janvier 2014 « contrat à durée déterminée »

*EUROPEAN UNION ▪ Election Observation Mission Madagascar 2013*

- Aider à la conception, la planification et à l'exécution de toutes les installations logistiques nécessaires pour assurer le succès du projet
- Mettre en place les mobiliers, distribuer les matériels, assurer le suivi logistique
- Gérer les véhicules et les conducteurs, mettre à disposition les kits et visibilité à toute l'équipe
- Accueillir, héberger et transférer les Observateurs Electoraux longs et courts termes
- Faciliter les arrangements logistiques en étroite collaboration avec la Coordination pour l'espace de bureau, le briefing et de-briefing, la conférence de presse, le transport
- Acheter et approvisionner à la demande de l'Expert Administratif et Financier

**Chargé back office activation internet** ▪ décembre 2010 – avril 2011 « contrat à durée déterminée »

*TELMA (Data Telecom Service - Moov)*

- Traiter les dossiers des nouveaux clients (déstockage équipement, abonnement, migration, résiliation) en "clé MOOV 3G+" et "ligne ADSL"
- Tenir à jour l'historique des abonnés sur les logiciels RBS, JTrac, GRT, Sage 1000

**Responsable Parc Automobile** ▪ juillet 2010 – septembre 2010

*CEMENTIS (Holcim)*

- Suivre les opérations de réparation et d'entretien des véhicules chez le concessionnaire
- Gérer et contrôler la consommation du carburant
- Tenir à jour l'historique des véhicules : carnet d'entretien, kilométrage, visite technique, assurance

**Gérant** ▪ décembre 2000 – juin 2010

*ECOLE SUPERIEURE DE TECHNOLOGIE – Universel Formation (EST-UF)*

- Traiter les dossiers des étudiants et des intervenants, travaux de secrétariat
- Recruter le personnel enseignant
- Traiter la paie
- Organiser l'emploi du temps et le calendrier universitaire

## ▲ Formations

---

2023                    **Mora Market ▪ groupe STANNA**

- Formation en interne sur le leadership (introduction) - IML

2016                    **AVIS Fleet - SOMADA ▪ groupe CFAO**

- Formation en interne sur la prévention routière

2015                    **Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD)**

- Formation en communication pour le développement - Welthungerhilfe

2011                    **Data Telecom Service ▪ MOOV - TELMA**

- Formation en interne sur les logiciels de traitement RBS, JTrac, GRT, notion Sage 1000

2000                    **ECOLE SUPERIEURE DE TECHNOLOGIE – Universel Formation (EST-UF)**

- Obtention du Brevet de Technicien Supérieur en Tourisme – Promotion VIII

1998                    **Société d'Investissement d'Etudes et de Réalisation en Génie Industriel et Commercial (SINERGIC)**

*Option informatique*

- Environnement WINDOWS, Traitement de texte sur WORD 97, tableur EXCEL 97
- Initiation à l'Internet

## ▲ Stage

---

2000                    **ECOLE SUPERIEURE DE TECHNOLOGIE – Universel Formation (EST-UF)**

juillet 2000 – septembre 2000

- Stagiaire en préparation du rapport de fin d'études pour l'obtention du BTS en Tourisme

## ▲ Langues

---

**Français** courant

**Anglais** notions

## ▲ Intérêts

---

- VTT
- Bricolage