

# Miora ANDRIANJATOVO

Chargée Clientèle



## Informations personnelles



Miora ANDRIANJATOVO



mioranirina.andrianjatovo@gmail.com



+261 34 51 970 05



AT 149 Ankadikely  
103 Antananarivo



8 juillet 1999



Mariée

## Langues

Français



Anglais



Malagasy



## Formation

❖ **Novembre 2018 : Licence Professionnelle en  
Tourisme**

Atout Tourisme Madagascar

❖ **2017 : Diplôme d'Études Universitaires  
Supérieures en Tourisme et Hôtellerie (D.E.U.S.T.  
H)**

Atout Tourisme Madagascar

❖ **2016 : Attestation de formation en langue  
française orale du tourisme, de l'hôtellerie et  
restauration**

Alliance Française de Tananarive

❖ **2013 : BACC A1**

Lycée Privé Nomentsoa

## Expériences Professionnelles

**Conseillère Client**

de sept. 2017 à juin 2018

ODiTY

**Qualification de fichier en Appels Sortants**

- MAJ des données clients/ prospects, vérification etc...

**Agente de réservation d'un établissement de restauration**

- Gestion des Appels Entrants des clients ( prise de commande, réservation/annulation, traitement des diverses demandes concernant le restaurant, le menu etc...)

**Conseillère Client**

de juil. 2018 à janv. 2020

MONTECRISTO

Agente en Service Client pour le compte d'une grande société de livraison

- Traitement des Appels Entrants ( Suivi des livraisons de colis pour les achats effectués en ligne et envois CtoC)
- Planification de RDV avec les transporteurs/livreurs
- Gestion des e-mails : répondre aux réclamations
- Autre traitement Back-Office

**Chargée Clientèle**

de juin 2020 à juin 2023

Konecta

**Gestion d'abonnements presse magazine**

- Traitement des Appels Entrants (commande, résiliation, diverses modifications sur les dossiers des abonnés)
- Traitement des Appels Sortants (vente en TMK)
- Animation des Chats pour assistance en ligne aux services numériques
- Gestion des E-mails et Courriers

## Stage

**Agente de Cotation**

de janv. 2017 à mars 2017

Madabrousse Tour Operator

❖ Gestion des Appels Entrants et Sortants du Tour Opérateur

❖ Montage de produit et cotation

❖ Gestion des réservations ( Faire les états de Résa, Allotement, Mailing etc...)