

**RAFETISON Heriniaina.**

Tél: 0341612127-0322940700

e-mail:rfetyhery@gmail.com

IVE 174 BIS F Ambodimita



## **Expérience professionnelle**

**Avril 2022 à ce jour :**

### **CHEF COMPTABLE DU GROUPE METROPOLE ( 06 Sociétés)**

- Gérer l'équipe comptable
- Assister le DAF
- Assurer la fiabilité des informations comptables.
- Assurer les rapprochements Interco et bancaires
- Vérification journalière des trésoreries de chaque Société
- Organiser les paiements suivant la disponibilité de la trésorerie
- Produire des indices et suivis à la Direction
- Etablissement des comptes mensuels des Sociétés du Groupe.
- Préparation de la clôture annuelle et établissement des états financiers annuels
- Collaborer avec le commissaire au compte pour l'audit du compte des Sociétés.
- Interlocuteur avec l'Administration fiscale sur le contrôle fiscal
- Interlocuteur avec les banques.
- Aider le DAF à l'élaboration du Budget annuel.
- Assurer les déclarations fiscales.
- Superviser l'agent de recouvrement pour les paiements des clients débiteurs.
- Vérifier et améliorer le paramétrage du SAGE.

**Décembre 2020 à Avril 2022 :**

### **CHEF COMPTABLE SODIM-WARIS-GIFI**

- Gérer l'équipe comptable
- Assister le DAF
- Etablissement et suivi des dossiers bancaires pour les lignes de crédits.
- Fournir toutes les informations et des explications à l'administration fiscale pour le contrôle fiscal.
- Assurer la tenue et la fiabilité de la comptabilité
- Etablissement et comparaison de la prévision de la trésorerie avec la réalisation.
- Organiser les paiements des fournisseurs locaux et étrangers.
- Etablissement des états financiers.
- Assurer les déclarations fiscales.

**Depuis 2006 à Novembre 2020**

### **CHEF COMPTABLE dans des différentes Sociétés du groupe ECLOSIA**

AVITECH-FARMSHOP-LFL

- Supervision de l'équipe de la comptabilité,
- Vérification des écritures comptables
- Etablissements des états financiers mensuels et annuels.
- Analyse des états financiers
- Etablissement des rapports pour la Direction

- Gestion la trésorerie de la Société et organisation des paiements.
- Suivi des paiements des clients.
- Déclarations fiscales.
- Relations avec des tiers ( Fisc-Banque .... )
- Collaboration avec les auditeurs externes et internes.
- Paramétrage sur logiciel SAGE .
- Formation et suivi des secrétaires Commerciales sur Gcom.

**2005-2005      SOUS-TRAITANT  
MS CONSULTING**

- Vérification des comptes des entreprises clientes
- Etablissement des états financiers les entreprises clientes
- Création des nouvelles sociétés pour les clients.

**1998-2004      RESPONSABLE DU DPT FINANCE ET COMPTABILITE  
PROSIMEX MADAGASCAR**

- Elaboration des procédures comptables.
- Vérification des comptes de l'entreprise
- Supervision de la comptabilité, bilans et comptes de résultats
- Production des informations et rapports pour la Direction
- Gestion de la trésorerie de la Société.
- Suivi et organisation du paiement des tiers
- Déclaration fiscale et sociale.
- Suivi et comptabilisation de la production Journalière ( de la coupe à finition )
- Assistance du Service transit sur vérification des documents imports et exports .
- Vérification des éléments de la paie ( absences, heures supplémentaires, ...)
- Etablissement des fiches de paie
- Préparation de la paie pour les employés.
- Relations avec les administrations –banquiers et l'auditeur..

**1996-1998      COMPTABLE  
COSMOS KNIT MADAGASCAR**

- Passation des écritures comptables.
- Déclaration fiscale et sociale
- Distribution des salaires
- Paiement des tiers

**Autres activités :**

- Import-Export :préparation et vérification des dossiers ( Demande d'autorisation auprès des ministères concernées, factures – Paking liste – Certificat d'origine – connaissance - ... ) ,passations et suivi des documents au transitaire agréé ; demande d'autorisation de la mise à la consommation à la ministère de la commerce .

- Etablir les dossiers nécessaires pour la demande de ligne de crédit ( Demande – Etats financiers – Prévision de trésorerie )

- Traitements des données comptables avec établissements des états financiers et déclarations sociales et fiscales.

## **Diplômes et Formations**

Maitrise en Gestion à l'Université de Tana : Option Finances et comptabilité

Formation en Leader-Ship

Formation en droit de travail avec INTRA

Formation en fiscalité avec CECOM et TAX LAW International

Formation en Gestion de trésorerie à l'INSCAE

## **Informatique**

Internet : pratique quotidienne

MS Office et Excel Avancé

Logiciels de comptabilité et Gestion commerciale : SAGE et CIEL ( création de base avec paramétrage )

## **Langues**

**Français** : courant

**Anglais** : bon niveau

## **Divers**

Marié, père de 04 enfants.

Agé de 53 ans.

Permis de conduire B

## **Loisirs**

Regarder la télé

Sport : foot- ball