

RAZANAMPARANY  
Rondro Nadiah  
034 12 936 11  
[rondronadiah@gmail.com](mailto:rondronadiah@gmail.com)  
Née le 29/03/1993  
Mariée



---

## FORMATION ET DIPLOMES

---

**Juin 2017** : Travaux de terrain (MASTER II) d'un projet à Nosy Be  
**2015** : Début de MASTER II  
**2014-2015** : MASTER I en RESSOURCES MINERALES ET ENVIRONNEMENT – Faculté des Sciences – Université d'Antananarivo  
**Novembre 2015** : Stage de terrain à Moramanga- Vatomandry- Mahanoro  
**Juillet 2015** : Stage de terrain à Ibity  
**2015(6mois)** : Stage au sein du Laboratoire des Mines à Ampandrianomby  
**2013-2014** : LICENCE EN RESSOURCES MINERALES ET ENVIRONNEMENT – Faculté des Sciences - Université d'Antananarivo  
**2014** : Stage de terrain à Antsirabe  
**2012-2013** :D.U.E.S II (Diplôme Universitaire d'Etudes Scientifiques) - Université d'Antananarivo  
**2011-2012** : D.U.E.S I (Diplôme Universitaire d'Etudes Scientifiques) - Université d'Antananarivo  
**2011** : Cours d'anglais- USA English School Ambodifilao  
**2009-2010** : Baccalauréat série D à l'Ecole Sacré-cœur Ambohimananarina

---

## EXPERIENCE PROFESSIONNEL

---

**2020** : Responsable facturation au sein de l'entreprise RAPIDE SERVICE  
**2018** : Assistante Administrative au sein de l'entreprise DESIGN Madagascar  
**Décembre 2017** : Superviseur et moniteur indépendant durant l'enquête de la journée nationale de la vaccination au sein de l'OMS  
**2016-2017** : Assistante Administrative au sein de l'OMNIS  
**Fev- Mai 2016** : Responsable des Etudes d'impact Environnemental au sein de l'OMNIS

---

## COMPETENCES

---

### Informatiques :

-Microsoft (Word – Excel- Power Point)

### Linguistiques :

Anglais : niveau intermédiaire  
Français : deuxième langue  
Malagasy : langue maternelle

Autres :  
Permis B

---

#### **CENTRES D'INTERETS**

---

Lecture, Cinéma, Danse, Chant, Basket Ball

**Rondro Nadiah**

**RAZANAMPARANY**

Objet : Lettre de Motivation

Monsieur/Madame

Etant actuellement à la recherche d'un nouveau emploi et motivé à évoluer dans un contexte différent, je me permets de vous proposer ma candidature au poste d'Assistante Administrative et financière-G5 DC Travail décent dans le secteur Textile et habillement (5504) .

Titulaire d'un diplôme de Licence, d'une attestation en Master 1 et ayant un niveau de Master 2 en Ressources Minérales et Environnement dans le domaine de Sciences et Technologies à l'Université d'Antananarivo. Ayant des notions sur la gestion d'entreprise, management, conduite et gestion d'un projet ; technique de communication.

La polyvalence et la volonté d'apprendre sont des qualités dont je dispose et je m'engage à donner le meilleur de moi-même pour valoriser les fonctions que vous me confierez et à respecter toutes les règles en vigueur.

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joints mon CV et me tenir à votre disposition pour vous communiquer tout complément d'information que vous pourriez souhaiter.

Veuillez agréer, Monsieur/Madame, l'expression de mes sincères salutations.

Cordialement,

Rondro Nadiah RAZANAMPARANY