

**RANDRIANARISOA**  
**Tsiory Fifaliana Nantenaina**  
**15 Avril 1999 (24 ans)**  
**Célibataire**  
**Lot A 57 Manarintsoa Centre**  
**034 92 277 41**  
**034 88 794 46**  
[randrianarisoatsiory047@gmail.com](mailto:randrianarisoatsiory047@gmail.com)



## **FORMATION :**

---

**Mars 2023** : Formation Excel avancé

**2022** : Obtention du Diplôme de Master en Sciences de Gestion

**2021** : Etudiante en M2 dans le parcours Finances et Comptabilité à l'Ecole Supérieure Sacré-Cœur Antanimena (ESSCA)

**2021** : Obtention du Diplôme d'Etudes Supérieures en Management

**2020**: Etudiante en M1 dans le parcours Finances et Comptabilité à l'ESSCA

**2020** : Obtention du Diplôme de Licence en Sciences de Gestion

**2019** : Etudiante en L3 dans le parcours Finances et Comptabilité à l'ESSCA

**2018** : Obtention du Diplôme de Technicien Supérieur dans le parcours Finances à l'IST-T

**2017-2018** : Etudiante en L2 dans le parcours Finances et Comptabilité à l'Institut Supérieur de Technologie d'Antananarivo (IST-T)

**2016-2017** : Etudiante en L1 dans le parcours Finances et Comptabilité à l'IST-T

**2016** : Obtention du diplôme de Baccalauréat Série D à l'ESCA Antanimena

## **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :**

---

**Décembre 2021 – Février 2023** : Comptable au sein du DREAMIN

- Etablissement des états financiers ;
- Gérer les opérations de comptabilité générale ;
- Saisie sur logiciel des opérations à base des pièces justificatives (banque, caisse, OD, achat, vente)
- Paiement des factures à l'échéance ;
- Mise à jour de la base de données clients et relance des factures impayées ;

- Saisie des règlements et lettrage des factures correspondantes ;
- Classer et archiver les documents financiers ;

**Décembre 2019 – Mars 2020 :** Stage de perfectionnement au sein d’AIRTEL Madagascar

**Juin 2018 – Aout 2018 :** Stage en Fin d’Etudes (SFE) au sein de l’Organisation Sanitaire Tananarivienne Inter – Entreprises (OSTIE)

**Juillet 2017 – Aout 2017 :** Stage Employé (SE) au sein du Service Régional des Entreprises 2 (SRE)

### **COMPETENCES :**

---

Titulaire du permis B ;

Capacité à travailler sous pression et pendant de longues heures ;

Esprit d’analyse et de synthèse ;

Anticipation des besoins et résolution des problèmes par l’initiative

### **CONNAISSANCE LINGUISTIQUE :**

---

**Français :** Lire, écrire, parler couramment

**Anglais :** Lire, écrire, parler

**Allemand :** niveau scolaire

### **CONNAISSANCE INFORMATIQUE :**

---

EBP compta, SAGE, Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet ...

### **CENTRE D’INTERET :**

---

Cinéma, Musique, Natation ...

**Je déclare sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis ci-dessus**

Fait à Antananarivo, Avril 2023