

ANDRIANANDRAINA HARY LIVA

@ harylivaandrianandraina@yahoo.fr

☎ 0346874494

📍 III AB 36 Bis Andrononobe Antananarivo 103

ANDRIANANDRAINA Hary Liva

III AB 36 Bis Andrononobe Antananarivo 103

0346874494

harylivaandrianandraina@yahoo.fr

Madame,Monsieur Directeur des ressources humaines

Objet : Candidature au poste de conseiller clientèle

Madame/Monsieur directeur des ressources humaines,

A la recherche active d'un emploi stable, par la présente, je souhaiterais postuler au poste de conseiller clientèle au sein de votre entreprise

En effet, après 10 années d'expérience dans le domaine de la relation client, je souhaite renforcer ma carrière, car étant mature et sérieuse, j'aimerais acquérir d'autres connaissances . C'est pourquoi je vous soumet ma candidature pour mettre à profit mes compétences et ainsi donner un nouveau souffle à ma vie professionnelle.

Je porte un grand intérêt à votre entreprise et à ses activités, notamment à l'évolution de l'entreprise. Compte tenu de ma motivation à réussir ma carrière professionnelle, j'ai la conviction que je pourrais contribuer au développement de votre entreprise de manière utile et ce, dans tous ses domaines d'activité.

Vous trouverez ci-joint mon CV pour de plus amples informations.

En espérant que ma candidature retiendra votre attention, je reste à votre disposition pour un entretien de motivation.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations respectueuses.

Andrianandraina Hary Liva

ANDRIANANDRAINA HARY LIVA



CONTACT

@ harylivaandrianandraina@yahoo.fr

☎ 0346874494

📍 III AB 36 Bis Andrononobe Antanarivo 103

COMPÉTENCES

Relation client

Assistanat

Informatiques

Resolution problème

Etablissement planning, organisation

OBJECTIF

Acquerir d'autres expériences afin de monter en compétences ,en savoir faire et s'épanouir professionnellement.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

SETEX

2012 - 2018

Agent service clientèle

Faire la moderation d'un site web

Assister le client en cas de difficulté à utiliser le site

Verifier les paiements et signaler les demandes de remboursement

Repondre aux demandes des clients par mail ou par telephone.

Bingo royal

2019 -

Assistante ressources humaines

Gestion du personnel

Suivre les retards, les absences et les congés du personnel

S'occuper des procedures d'embauchages et débauchages auprès des organismes concernés

Etablir les contrats de travail

Fournir les infos nécessaires pour l'établissement de l'état de paie

Assister le responsable RH dans l'établissement de l'état de paie

Etablir le planning du personnel

S'occuper de l'approvisionnement en fournitures de bureau

AFI Assurances

depuis 2020 -

Gestionnaire client

Suivre les contrats d'assurances des clients

Assister le client en cas de demande de renseignement par mail ou par telephone

Suivre les demandes de remboursement, de devis, de prise en charge

Veiller aux satisfactions clients

Detecter les anomalies dans un contrat et signaler le service concerné

Sonder la satisfaction du client pour eviter toutes demandes de résiliation

ÉDUCATION

Université d'antananarivo

2007-2010

Gestion

Licence en Gestion