



FA NAMBARANTSOA Rakotovao

Lot II 32 K ANTSAKAVIRO

fa.nambara@gmail.com

038 08 899 79

EXPERIENCES PROFESSIONNELS

CHARGÉE DE PROJET TELELANGUE – WORLD WIDE SPEAKING

Aout 2023 – Septembre 2023

- Proposition des formations adaptées à nos clients.
- Les accompagner tout au long de leur formation.

Conseiller Client chez EURO CRM - Ile MAURICE

Janvier 2018 – aujourd'hui

- Répondre à la demande du client et les accompagner sur les utilisations de leurs forfaits (projet BOUYGUES TELECOM)

Conseiller Client chez OUTRE MER TELECOM (INTELCIA) - Madagascar

Novembre 2015 – Janvier 2018

- Répondre à la demande du client et les accompagner sur les utilisations de leurs forfaits (projet SFR)

VENDEUSE et AGENT DES RAYONS EN GÉNÉRALE- SUPERMARCHEZ 2000

FIANARANTSOA (ancien super marché 3000 actuel) - Madagascar

Mai 2015 – Octobre 2015

- Remplir les rayons ou les étagères vides.
- Enlever les marchandises dont la date de péremption est expirée et mettre de l'ordre sur les étagères.

Contrôleur Qualité chez WEB HELP(call center) - Madagascar

Janvier 2015 – mai 2015

- Service client Air Madagascar
- Informer les clients de leur itinéraire de vol (projet Air Madagascar)
- Annulation, revalidation des billets

Assistante à temps partiels au Cyber café BIZ'NET - Madagascar

Janvier 2011 – janvier 2015 (de 16 à 20h 6j/7)

- Gérer les affaires du cyber
- S'occuper des clients
- Assister les clients en cas de problème ou blocages des comptes des clients

Stage au sein du Ministère de la Fonction Publique, du Travail et des Lois Sociales (MFPTLS)

Aout 2014 – Novembre 2014

- Secrétaire par intérim
- Chargé de mener des études et d'analyses des différentes Conventions et Recommandations relatives au travail des enfants, ratifiées ou non par Madagascar.

Stage au sein de L'EDBM Fianarantsoa**Aout 2013 – Octobre 2013**

- Assistante RH
- Assistance générale du collecteur d'informations.

Stage au sein du ministère des Affaires Etrangères, service de l'Intégration régionale,**Aout 2012 – Septembre 2012**

- Secrétaire particulier de la Direction par intérim
- Traduction des dossiers venants d'un autre pays (Anglais/ Français)
- Traitement de dossier à envoyer dans des différents Ministères ou Embrassade.
- Enregistrement des courriers.

FORMATIONS ET DIPLOMES**MASTER 2 en DROIT / Sciences politiques**

2014/12 – 2015/10

Université ESTIIM' Madagascar

MASTER 1 en Interprétariat Diplomatie / Sciences politiques

2013/12 – 2014/10

Université ESTIIM' Madagascar

LICENCE en Interprétariat Diplomatie / Sciences politiques

2012/12 – 2013/10

Université ESTIIM' Madagascar

DTS en interprétariat et Diplomatie / Sciences Politiques

2011/11 -2012/09

Université ESTIIM' Madagascar

BACC A2

Mention ASSEZ BIEN

Terminal au Lycée Liantsoa School Fianarantsoa

2007/09 – 2010/07

AUTRES FORMATIONS

- Notion de développement informatique
- Informatiques bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Internet.
- Notion AMADEUS

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Malagasy : langue maternelle (parlé et écrit)

Français : parlé et écrit

Anglais : parlé et écrit : moyen
Espagnol et Japonais : notion

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées ci-dessus

L'intéressé

FA NAMBARANTSOA Rakotovao