

# CURRICULUM VITAE

## ETAT CIVIL

RAHOLIARISOA Hanitriniaina Sylvia  
32ans  
Mariée  
Lot IVD 153K Ambohimandray Ambohimanarina ( Tana 101)  
**Téléphone : 034 42 435 81**



## FORMATIONS ET DIPLOMES OBTENUS

- 2009 :      Obtention du Diplôme de Technicien Supérieur (Bacc +2) en Gestion et Management à l'Université Privée de Madagascar (UPRIM), MandrosoaAnalakely
- 2006 :      Obtention du diplôme de baccalauréat série « C »
- 2013 :      Obtention d'un « permis de conduire de catégorie B ».

## STAGES ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Mois/Années	Fonction	Sociétés	Nature du contrat
<b>2018 - 2020</b>	Opératrice média		CDI
<b>2015- 2017</b>	Téléopératrice (appel sortant B to B)	ADM Value, Immeuble AssistIvandry	CDD
<b>2014</b> (Mai – Juillet)	Secrétaire de Direction : établissement des factures, gestion des bons de commandes et des bons de livraisons, réception des appels téléphoniques, etc...	AFRICA PRINTING, <u>MandrosoaIvato</u>	CDD
<b>2010</b> (Avril- Mai)	Stages d'application en entreprises ausein de la Direction des Opérations Aériennes	Compagnie Air Madagascar, <u>Ivato</u>	-
<b>2009</b> (Juil-Déc)	Stage au sein du Département Administratif	CONTINENTAL AUTO, <u>Ankorondrano</u>	-
<b>2008</b> (Août-Oct)	Stage d'étude au sein du Service Comptabilité et Recouvrement	Compagnie d'Assurances ARO, <u>Antsahavola</u>	-

## APTITUDES LINGUISTIQUES

- Malagasy : Lu, écrit, parlé
- Français : Lu, écrit, parlé couramment
- Anglais : Lu, écrit, parlé

## CONNAISSANCE EN INFORMATIQUE

- Bureautique:
  - o Word (Traitement de texte et de document, saisie)
  - o Excel (Outil tableur, traitement de données, compte)

- Internet (E.mail, recherche)

- CielCompta

## **LOISIRS**

- Lecture , cuisine