



# Kathy Raolimiranto

0343814470

marinahram72@gmail.com

Antananarivo

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### **ABSYS | Assistante téléphonique**

#### Tâches réalisées:

- Prendre des rendez-vous/ assistance technique en ligne/s'occuper des réservations en ligne/ conseiller.
- Formation du personnel de production (modification de process, nouveaux produits...) et faire le suivi des évolutions de chaque agent.
- Supervision du déroulement des opérations de production et coordination avec les opérations de maintenance, logistique et qualité
- Pilotage et gestion du personnel de production (information, fixations d'objectifs, organisation des activités, assistance technique, discipline, sécurité)

De 2017 à 2022

Antananarivo

### **Cabinet médical | télésecrétaire médicale**

#### Tâches réalisées:

- accueil téléphonique de la patientèle du cabinet médical.
- organiser l'agenda des médecins en répartissant les rendez-vous de consultation selon les disponibilités de chacun.
- veiller également à réserver des créneaux en cas d'urgence médicale.
- assurer une permanence téléphonique en dehors des heures d'ouverture du cabinet, pour toute urgence médicale ou sanitaire.

De 2016 à 2017

Antananarivo

### **Agence de communication : NOVO-COMM OGLIVY Andraharo | Créatrice de publicité et rédactrice.**

#### Tâches réalisées:

- Assister aux conférences de presse et faire la rédaction.
- Etudier de nouvelles idées pour le service publicité.
- Collecter des informations commerciales (objectifs de communication du client, cible, messages...)

De 2014 à 2015

Antananarivo

### **Agence événementielle LES DIVAS |Présidente**

#### Tâches réalisées:

- Se charger des recrutements et formations des hôtesse / animatrices de vente. Trouver des contrats évènementiels avec des sociétés.

De 2013 à 2014

Antananarivo

## FORMATIONS

2013 : licence 3 en communication médiatique et sociale  
SAMIS-ESIC Saint Michel Amparibe

2009 : licence 1 en Tourisme et Hôtellerie  
Atout Tourisme Madagascar

2008 : BAC Technique en Marketing (Mention Bien)  
Lycée Technique Professionnel Ampefiloha

2007 : Brevet d'Etude Professionnelle (Mention Bien)  
Lycée Technique Professionnel Ampefiloha

## LANGUES

Français: Courant

Anglais: Moyen

## LOGICIELS

Word	●	●	●	●	●
Excel	●	●	●	●	●
Photoshop	●	●	●	●	●
Google Drive	●	●	●	●	●

## COMPÉTENCES

Travail en équipe

Gestion de crise

Leadership

Responsabilité