

**Faniry Nantenaina**

**RAKOTOARISOA**

Née le 06 Avril 1996 à Antsirabe

Lot: II F 34 IAL Bis Andraisoro-

Antananarivo 101

Mariée

Tél : 034 27 472 81/032 51 197 62

E-mail : [rktrsfaniry@gmail.com](mailto:rktrsfaniry@gmail.com)

## CURRICULUM VITAE



### FORMATIONS

**2018-2019** : Maîtrise en Gestion à l'université Ankatso, option Finance et Gouvernance d'Entreprise.

**2016-2017** : Master 1 en Gestion à l'université Ankatso, option Audit et Contrôle.

**2015-2016** : Licence en Gestion à l'université Ankatso, option Finance et Comptabilité.

**2012-2013** : Baccalauréat technique G2

**2012-2013** : Brevet d'Etude Professionnel(BEP)

**2009-2010** : BEPC

### CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

**Malagasy** : langue maternelle

**Français** : Courant

**Anglais** : moyen

### CONNAISSANCES EN INFORMATIQUES

**Logiciels bureautiques** : Word, Excel, Access

**Logiciels comptables** : Sages coala/commerciale/ comptabilité, Quadratus

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Juillet 2022 - Octobre 2022** : Chef de Mission Comptable au sein de la société ESPERANCE (Cabinet Bourdat Finance).

#### Mission et tâches réalisées

-Etablissement des bilans et liasse fiscale.

-Déclarations fiscales et sociales.

-Saisie, révision et analyses des comptes.

**Juin 2021 - Juin 2022** : Comptable au sein de la société ADVALOREM (Priouret expertise comptable)

#### Mission et tâches réalisées

-Saisie des factures fournisseurs, clients et opérations diverses

-Imputations comptables et analyse comptable (Quadratus)

-Rapprochement bancaire

-Déclaration de la TVA

-Travaux fin d'exercice

## **Décembre 2020 - Mai 2021 : Assistante Comptable Confirmée au sein du Cabinet Comptable Français**

### **SCRIPTURA**

#### Mission et tâches réalisées

- Saisie des factures fournisseurs, clients et opérations diverses
- Imputation et analyse comptables (Sage coala, Quadratus)
- Rapprochement bancaire
- Déclaration de la TVA
- Travaux fin d'exercice

## **Aout 2020 - Novembre 2020 : Assistante Comptable au sein du Cabinet Comptable Français KARLIT**

#### Mission et tâches réalisées

- Saisie des factures fournisseurs, clients et opérations diverses
- Imputations et analyse comptables (Quadratus)
- Rapprochement bancaire
- Déclaration de la TVA
- Travaux fin d'exercice
- Montage dossier de révision

## **Février 2020 - Avril 2020 : Assistante Comptable au sein du Cabinet Comptable Français**

### **SCRIPTURA**

#### Mission et tâches réalisées

- Saisie des factures fournisseurs, clients et opérations diverses
- Contrôle de la saisie, Imputations et analyse comptables (Quadratus)
- Rapprochement bancaire

## **Janvier 2018 - Avril 2018 : Stagiaire Agent traitant auprès de la Banque BNI Madagascar, Directions des Supports des Opérations et de la Finance, Service Pole aux Particuliers et Professionnels**

#### Mission et tâches réalisées

- Dépouillement et traitement des dossiers des clients demandeurs des prêts
- Archivage numérique et classement
- Saisie et calculs des prêts (Amplitude)

## **Décembre 2017 : Enquêtrice temporaire auprès de l'entreprise ATW (Arround The World)**

### **DIVERS**

- Dynamique
- Rigoureuse

« Je déclare sur l'honneur l'exactitude de ces renseignements ci-dessus »