

ZAMAKANTONIAINA

Avotra

FORMATIONS

- Mai 2021 – Juin 2021**
WEBHELP – ECOLE DE MANAGEMENT
Ce projet a été élaboré par le Groupe Webhelp afin d'accompagner les chefs de projet à faire face à l'évolution des attentes de leur poste et de l'entreprise
- Février 2020 – Mars 2020**
WEBHELP – IMMERSION MAROC (RABAT- FES) PILOTAGE DE PROJET
Etant rattaché au directeur Multisite, la gestion de tous les projets Bouygues doit être similaire, d'où fait une immersion durant 1 mois au Maroc était nécessaire,
- 2018**
INTELICIA – IMMERSION MAROC (CASABLANCA) PILOTAGE DE PROJET
- 2018**
INTELICIA – MANAGE'IN (MANAGEMENT ET LEADERSHIP)
- 2016**
OUTREMER – TELECOM – TALENT'S (MANAGEMENT ET LEADERSHIP)

PARCOURS PROFESSIONNEL

- Novembre 2021 à date**
Responsable opérationnel d'activité senior
COMDATA MADAGASCAR
 - Garantir la gestion et l'amélioration de la production,
 - Assurer la qualité de la relation client sur son projet ou ses projets en veillant à l'atteinte des objectifs fixés,
 - Conjointement avec la direction de comptes en réponse aux attentes du client donneur d'ordre,
 - Manager, animer une équipe de chefs de chef de plateau et/ou superviseurs et développer leurs compétences,
 - Gérer également les fonctions supports de production,
- Aout 2021 – Novembre 2021**
Responsable d'activité call
OUTSOURCIA MADAGASCAR
 - Garantir la gestion de la production et de la rentabilité
 - Assurer la gestion des clients
 - Assurer la gestion des équipes des divers départements et activités
- Novembre 2019 – Aout 2021**
Chef de projet
WEBHELP
 - Pilotage du projet (rentabilité/marge, volume, productivité, qualité)
 - Gestion du client donneur d'ordres
 - Gestion d'équipe
- Mai 2019 – Novembre 2019**
Responsable opérationnel d'activité
CONNECTEO
 - Garantir le pilotage des activités pour l'atteinte des objectifs sur la certification, activation & accréditation, requêtes & réclamations MVola
 - Assurer la gestion des ressources humaines et des matériels pour le bon traitement des demandes de clients
 - Contribuer à l'amélioration continue de son entité
 - Veiller à la bonne image de l'entreprise
 - Piloter et gérer l'activité du Back Office Mvola
 - Manager son équipe
 - Mettre en place des objectifs avec le Directeur des opérations et en faire le suivi
 - Leader des projets structurants et des diverses innovations au sein de son entité
 - Maîtriser les risques
 - Elaborer et analyser des Reporting/KPI et des remontées
 - Représenter son service auprès du Client Donneur d'Ordre et aux entités transverses
- Février 2017 – Mai 2019**
Team leader- vivier opération manager
INTELICIA
 - Encadrer une équipe de team leader et les monter en compétence
 - Piloter la performance de son plateau en optimisant la production et en s'assurant du respect des pré requis du donneur d'ordre et de l'entreprise

CONTACTS

- +261 32 63 036 36
- : zamakantonianaavotra@gmail.com
- : IVF 208 Ambodihady

DIPLOMES OBTENUS

- Licence en MAINTENANCE et RESEAU Informatique**
GSI Analakely
2011
- 3^{ème} année en communication**
ANKATSO
2010
- Informatique bureautique**
ITI Ambohimanarina
2008
- Baccalauréat de l'enseignement Secondaire Série A2**
Mention bien
2007

LANGUES

- Malagasy : *Langue natale*
- Français : *Lu, écrit, parlé*
- Anglais : *Lu, écrit, parlé*

COMPÉTENCES

- Orientation client
- Accompagnement, développement des autres
- Management hiérarchique et transverse
- Gestion de crise
- Orientation résultats
- Gestion des priorités
- Esprit de synthèse
- Esprit d'analyse
- Intelligence relationnelle
- Communication