



RAHARIVONY Ravaka



Lot III V 105 Ter E

Anosizato Est I



034 08 934 99



ravaka.andriamampier
ika@gmail.com

Langues



Langage maternelle



Lu, écrit, parlé



Lu, écrit, parlé

Qualités

Sens de responsabilité et de
confidentialité

Sérieuse et honnête

Rigoureuse et dynamique

Capacité d'analyse

Aisance relationnelle

Loisirs et centres d'intérêts

Lectures

Cinéma

Musiques

Responsable, sachant assurer le suivi social, comptable et fiscal de l'entreprise. Mes atouts clés, outre l'analyse financière et comptabilité, comprennent la maîtrise de plusieurs logiciels, l'intégrité, la méthode et la veille permanente sur les nouvelles mesures fiscales. Dynamique, sérieuse et persévérante, j'accomplis mes fonctions avec beaucoup de dévouement.

EXPERIENCES

CHR AUDIT ET FINANCE : 01 Février 2021 – ce jour

Comptable et auditeur

- Tenu de la comptabilité des clients
 - Saisie des pièces comptable, déclarations, rapprochement bancaire, analyse, clôture
- Consulter et centraliser tous les documents comptables et administratifs des clients
- Contrôler et examiner la tenue des comptes et les documents de synthèse
- S'assurer du respect des normes comptables sur chacun des documents fournis
- Identifier les risques propres aux sociétés
- Etablir un rapport pertinent et des recommandations
- Cibler les erreurs fortuites ou volontaires
- Émettre un compte-rendu aux autorités gestionnaire

RESTAURANT LE PATIO : 01 Janvier 2023 – ce jour

Consultante Comptable et Fiscale:

- Supervision de la tenue de la comptabilité
- Supervision de la gestion de trésorerie
- Validation et contrôle des déclarations fiscales et sociales
- Etablissement des tableaux de bords et des reporting mensuels
- Revue des comptes
- Conseil en comptabilité et fiscalité

MADAGARDEN SARL et JABOTICABA SARL : 22 Juillet 2019 – 31 Janvier 2021

Assistante Administrative et Financière :

- Accueil téléphonique et orientations des appels entrants
- Tenue des comptes des sociétés
- Déclarations fiscales et sociales et rapprochements bancaires mensuels
- Établissements des factures clients et bons de commande
- Suivi de la trésorerie, des factures à payer (clients et fournisseurs) et des bons de commande
- Gestion des personnels
- Travaux d'inventaires
- Toutes tâches liées au Responsable Administratif et Financier

COMPETENCES

Logiciels

Sage 100 Comptabilité, gestion commerciale
Sage Paie & RH
Ciel comptabilité
Odo

Bureautiques

Excel Avancé
Word
PowerPoint/ Outlook

FORMATIONS

NIR'INFO : 07 Octobre 2021 – 18 Septembre 2021

Excel Avancé :

- Les fondamentaux, calcul, formule, fonctions
- Mise en forme, mise en forme conditionnelle
- Format de cellule personnalisé
- Gestions des erreurs
- Tableaux, Plans, Sous-totaux, graphique

CABINET D'AUDIT TOKY CONSULT: 17 Octobre 2020 – 05 Décembre 2020

Comptable Confirmée :

- Déclarations fiscales et sociales
- Travaux comptables et Logiciel comptabilité SAGE SAARI
- États financiers
- Extra comptables
- Astuce sur l'assistance d'audit et le risque fiscale
- Application des fonctions Excel avancé

CENTRE NATIONAL DE LA LANGUE ANGLAISE (CNELA) : 2016-2017

- Étude de la langue Anglaise

DIPLOMES

CENTRE NATIONAL DE TELE-ENSEIGNEMENT DE MADAGASCAR (CNTEMAD) :

2023 : En cours d'obtention du **Master 2** en gestion spécialiste (Science de la société) dans le parcours Finance Comptabilité et Audit

2019-2020 : **Master 1** en gestion spécialiste (Science de la société) dans le parcours Finance Comptabilité et Audit

2016-2018 : **Licence** en gestion spécialiste (Science de la société) dans le parcours Finance Comptabilité et Audit

LYCEE TECHNIQUE PROFESSIONNELLE AMPEFILOHA (LTP):

2013 - 2015 :

Baccalauréat de l'enseignement professionnel et technique spécialisé en gestion comptable

Brevet d'Etude Professionnel spécialisé en comptabilité (Mention Assez-bien)

Brevet Professionnel en Formation Qualifiante spécialisé en comptabilité