

CURRICULUM VITAE

NOM: RAMANAMAMONJISOA
PRÉNOMS: Jenny Aina Doniah
Née le: 07 février 1999
E-mail: jennyraharinosy@gmail.com
N° Tél: 0341735111
ADRESSE: Lot 127 B Antanetibe Antehiroka



PRÉSENTATIONS:

Conseillère en service client ayant à cœur la satisfaction de la clientèle et l'atteinte des objectifs de son entreprise.
Apte à établir des rapports de confiance avec les clients et à gérer efficacement son temps de travail.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES:

- **Conseillère en service clientèle sur le projet SFR (FCT VALO ABO) chez OUTREMER TELECOM Andranomena (juin 2017 - mars 2018)** : Réceptions des appels clients. Réponse rapide aux demandes des clients. Connaissance des produits et offres afin de répondre de manière ciblée aux questions des clients tout en leur proposant des offres adaptées. Traitements des réclamations clients.
- **Commerciale en vente des produits** au Sous douane Aéroport d'Ivato pour la société **KIANGA SARLU** (mai 2018 - juillet 2018)
- **Conseillère en service clientèle sur le projet (Bouygues Telecom et DARTY) chez EASY-CO MADAGASCAR Alarobia (Août 2018 - février 2019)** : Réceptions des appels clients. Enquête auprès des clients dans le but de connaître leurs besoins réels. Explication de nos services aux clients qui souhaitent connaître l'intérêt de nos nouvelles offres. Rappels clients et traitement des SAV.
- **Conseillère en service clientèle sur le projet (DPD France) chez ODITY (mars – avril 2019)** : Réceptions des appels clients. Questionnements auprès des clients afin de connaître leurs demandes précises. Suivi de colis. Rappels clients pour les demandes non traitées dans l'immédiat.

DIPLÔMES OBTENUS :

- **2015 – 2016 Diplôme Baccalauréat A2 au Lycée Paul Minault Androhibe Analamahitsy.**
- **2012 – 2013 BEPC au CSPJ Tanjombato**
- **2009 – 2010 CEPE au CSPJ Tanjombato**

COMPETENCES ET QUALITES :

- Maîtrise de l'informatique bureautique
- Maîtrise de la langue Française et Malgache
- Excellent esprit d'équipe, emphatique, dynamique, sérieuse.