

# RANDRIAMAMPIONONA Lanja



D

"Rêve, ose, travaille et n'abandonne jamais"

## PROFIL

Dynamique, sérieux, autonome,  
ambitieux, Loyal, challenger

## CONTACT

 **Lieu** : Antananarivo,  
Madagascar  
 **Téléphone** : +261347192153  
**Whatsapp** : +261347192153  
 **Email**: laharivelo@gmail.com

## COMPÉTENCES

- Travail en équipe
- Management
- Gestion de crise
- Gestion relation client
- Gestion portefeuille client

## LOGICIELS

Pack Office  
Photoshop  
Canva  
Google editor  
Business manager Facebook

## CENTRES D'INTÉRÊTS

Sport, musique, lecture, et  
culture japonaise

## PARCOURS ACADEMIQUE & FORMATION

**2017:** Bacc + 3 en Droit à la faculté de DEGS Université d'Antananarivo

**2013-2014** : stage en informatique de gestion-marchés publics au sein de la direction PRMP (Personne Responsable des Marchés Publics) du Ministère des Relations avec les Institutions

**2011:** Baccalauréat de l'enseignement général (littéraire)

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

18/07/20217

30/12/2020

(Antananarivo-  
Madagascar)

### INTELCIA

#### Conseiller client commercial

##### Tâches:

- Gestion de l'offre du client
- Explication facture
- Gestion des réclamations clients
- Propositions commerciales et ventes

### INTELCIA

#### Superviseur d'équipe

##### Tâches:

- Aider à la Monter en compétence des agents
- Management d'une équipe de 15 personnes
- Coaching
- Analyse et mise en place de plans d'action sur les principaux indicateurs de la production
- Tâches administratives
- Animation équipe et plateau

### UFF

#### Chef de mission

##### Tâches:

- Gestion portefeuille client
- Mise en place et gestion campagne Facebook ads & Google ads
- Création data studio
- Analyse et mise en place de plans d'action sur les principaux indicateurs de la production

## LANGUES

**Français** : excellent - **Anglais** : bien - **Espagnol** : notions