



# TEFY RAMARO

GESTIONNAIRE  
RESSOURCES HUMAINES

## PARCOURS ACADÉMIQUE

### UNIVERSITÉ D'ANTANANARIVO

**Master en Communication pour le Développement** |  
Janvier 2017 -

Spécialisé en Développement local **C4D** \* Orienté vers la  
gestion de projet, organisation et médias \* Plaidoyer, prise  
de décision et influence.

**Licence en Communication et Territoire** |  
Janvier 2016 - Janvier 2017

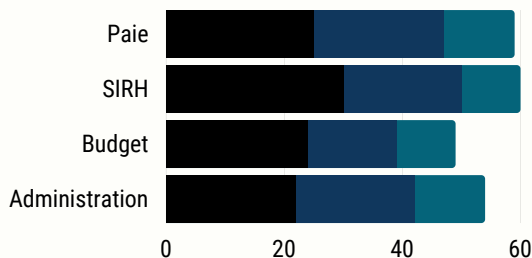
Communication, média, médiation et organisation

**DUEL(BAC+2) en Science de l'information et de la  
Documentation** | Janvier 2010 - Janvier 2013

## CERTIFICATIONS

- **TOSA Expert Microsoft Excel** | Aout 2020
- **TOSA Avancée Microsoft Word** | Aout 2020
- **TOSA Avancée Microsoft Powerpoint** | Aout 2020
- **FMFP: Formation des Formateurs** | Novembre  
2019

## SOFT SKILLS



Tefy RAMARO



+261 34 11 649 79



tefy.ramaro@gmail.com

## PARCOURS PROFESSIONNEL

### CHARGÉ DE PROJET / DEVELOPPEUR BI

**BlueKAnGo Septembre 2021 - present**

- Développement de rapport et mise en place de KPi
- Création de support vidéo
- Paramétrage du logiciel

### FORMATEUR & CREATEUR DE CONTENU

**Agence MyConnecting | Juillet 2020 - present**

- Outils Bureautique (Excel, Word, Powerpoint....)
- Power Bi
- VBA
- Réseaux Sociaux
- Support de cours (Vidéo, Exercice,...)
- Planning et Programme de formation
- Outils de Gestion

### GESTIONNAIRE SIRH

**Groupe BASAN Madagascar | Mai 2019 - Septembre 2021**

#### Administration du logiciel SIRH

- Identification des besoins liés à la gestion administrative.
- Paramétrages des règles de gestion selon la législation.
- Test et force de proposition d'amélioration continue.
- Assistance en permanence des opérationnels dans le traitement de paie mensuel.
- Traitement de la paie et déclaration sociale et fiscale.

#### Formation et encadrement

- Formation SIRH nouveaux collaborateurs.
- Refresh périodique des gestionnaires de paie sur les règles.
- **Formation Excel** selon les besoins et consignes de la Direction.
- Pilotage des projets de développement du logiciel.
- Gestion des Temps et Activités des collaborateurs.

### CHARGÉ SIRH SENIOR

**Brasserie STAR de Madagascar | Janvier 2019 - Mars 2019**

- Gestion des Temps et Activité des collaborateurs.
- Création et mise en place de dashboard spécialisé en suivi

### BUSINESS ANALYST

**Intelcia Madagascar | Aout 2018 - Janvier 2019**

- Élaboration et production des outils décisionnels suivant les demandes et consignes de la Direction.
- Suivi et rapprochement des écarts dans les flux et rapport financiers entre la production et la planification.

### CHARGÉ DE TRANSPORT ET CANTINE

**Intelcia Madagascar | Février 2017 - Janvier 2019**

- Préparation et mise en place de toute la logistique et organisation liée au service transport et cantine de plus de **1.200 Collaborateurs** répartis sur deux sites et 9 shifts différents.
- Gestion, planification et réglementation des deux services transport et cantine.
- Garant du bien être et de l'épanouissement des collaborateurs en s'assurant d'un bon rapport qualité prix.
-