

ANDRIANANTENAINA Fanomezantsoa Jean Yves

Agée de 25ans

Lot: IAN 10 A ITAOSY Marobiby

Tél : 032 79 015 23



FORAMATIONS ET DIPLOMES

Encoursdepréparationdediplôme**MASTER**ienfilièrede**GESTION**option**COMPTABILITE** chez **CNTEMAD**: 2022-2023

Obtention de diplôme **LICENCE** Professionnel en filière de **GESTION** option **COMPTABILITE** : 2020-2021
1^{ère} et 2^{ème} cycles en filière de **GESTION** chez Institue Enseignement Formation Professionnel: 2018-2019
EffectuéuneformationenInformatiqueBureautiquechezRéseaplusdeMadagascar:troismois2018 Diplôme de **baccalauréat** série A2 chez Alpha School : 2016 - 2017

EXPERIENCESPROFESSIONNELS

Comptable chez MSH et USAID (prestataire de service durant 4 mois) AOÛT-SEPTEMBRE 2023

Missions :

- Saisir la transaction financière liée aux opérations de caisse
- Contrôler les liquidations et les relevés bancaires
- Gérer et organiser les factures et les documents administratifs
- Assurer et contrôler les processus de décaissement

Assistant Comptable chez Guy hoquet Patrimoine: mai 2021 à juin 2023 (certifié)

Missions :

- saisir extrait bancaire vers logiciel, analyser les paiement des client
- Imputation des comptes de charges et produits conformément au plan comptable
- Lettrage et pointage de compte de tiers, préparation déclaration fiscale et sociale
- Rapprochements bancaires et pointage des rapprochements caisse
- Préparer le paiement fournisseur et la gestion de la caisse
- Préparer les salaires et les primes sociales telles que OSTIE et CNaPS

Contrôleur interne chez PC neuf : octobre 2019 au mars 2020

Missions :

- Etablir les tableaux de bord de gestion (prévision de budget, suivre et saisir de la facturation)
- Classer des pièces et dossiers
- Relancer les clients pour les factures impayées
- Mise à jour des différents tableaux de suivi

Stagiaire en administration et logistique chez EGM Madagascar : Novembre 2018-Janvier 2019

Missions :

- Suivre les dossiers de l'entreprise
- Réceptionner les clients et visiteurs
- Suivre les pointages d'employé

Langue

logiciels

Malagasy : maternel

-sage 100, ciel compta

Français : lu, écrit, parlé

-Pennylane, Conciliator comptable français

Anglais : moyen

- 8sens Compta et 8sens gestion comptable malagasy

Compétences professionnels :

Caissier/Administration / Facturation

Word / Excel / Internet / outlook / drive

ATOUS :

- Notion pour développer mes compétence et m'évolution professionnellement
- Connaissance de mes capacités à proposer d'idée

