





ANDRIANIAINA Maholiarivelo Zo (31)

 FID 91 Bis Ambohimahitsy

 261 32 88 423 10

 izahosynyntontolo@gmail.com

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Comptable dans la société NEXT PARTENAIRE

(Fév. – Nov.2019)

Missions :

Saisie des pièces comptable

Vérification de l'exhaustivité de toutes les pièces comptables

Complétant le compte-rendu de saisie relatant les incidents durant le traitement

Ré imputation des comptes de charges pour les BNC si le relevé bancaire était déjà intégré.

Comptable au sein du GROUPE PALISSANDRE

(Nov.2018 –Fév.2019)

Missions :

Etablissement :

- ❖ des factures débiteurs par rapport au voucher.
- ❖ Et envoi des factures pro-forma
- ❖ de bon de commande
- ❖ état fruits et légumes
- ❖ état des offerts et minibar

Vérification physique des stocks du bar (journalière)

Délivrance des chèques Fournisseurs

Classement des factures fournisseurs déjà payées

Contrôle des CA (chiffre d'affaire) avec la main courante

Recoupement des CA sur la main courante avec les états de stock du bar

Passation des écritures sur logiciel :

- Main courante encaissement
- Main courante vente débiteur journalier
- Journal des caisses (compta + devise)
- Journal des banques

Classement main courante et caisse

Responsable des inventaires des stocks + matériels resto et les linges

Tenir le journal de banque HDM siège Morondava

Rapprochement bancaire

Ratio petits déjeuner (journalière)

ORANGE MADAGASCAR

Comptable Junior

(Fév. – Oct. 2018)

Missions :

Comptabilité vente /clients

- vérification comptabilisation journalière des factures ventes via MYPOS (logiciel commercial)

- rapprochement vente vs état de caisse journalière des agences

-lettrage des comptes clients 411xxxx

-lettrage des encaissements par types de règlement

Comptabilité achat / fournisseur

-vérification des factures fournisseurs selon BC et/ou contrat

-vérification et extourne des provisions en comptes avant comptabilisation des factures

-comptabilisation des factures fournisseurs

-comptabilisation des DED, note de frais,

-lettrage des comptes fournisseurs 40xxxx

-suivi et lettrage des écritures d'abonnement

-participation aux travaux de clôtures

Aide Comptable Tiers Opérateurs (Nov.2016 – Mai 2017)

Missions :

-suivi et comptabilisation des factures roaming via One Clear

-suivi et comptabilisation des factures interconnexion

-suivi journalier et comptabilisation des encaissements roaming et interconnexion

- lettrage des comptes 40xxxx et 41xxxx
roaming et interconnexion
- lettrage des encaissements roaming et
interconnexion
- comptabilisation des écritures de paie (via
SAGE paie)
- participation aux travaux de clôtures

Aide Comptable Fournisseur (Déc.2015 –
Oct.2016)

Missions :

Comptabilité achat / fournisseur

- vérification des factures fournisseurs selon BC
et/ou contrat
- vérification et extourne des provisions en
comptes avant comptabilisation des factures
- comptabilisation des factures fournisseurs
selon leur nature (CAPEX ou OPEX)
- comptabilisation des DED, note de frais,
- lettrage des comptes fournisseurs 40xxxx
- suivi et lettrage des écritures d'abonnement
- participation aux travaux de clôtures

**Mai – Nov.2015 : Stage de formation dans la
société ORANGE MADAGASCAR** au sein de
la direction financière, département
Comptabilité.

Missions :

- comptabilisation des : factures fournisseurs,
DED, note de frais
- Aide à l'élaboration de la déclaration des
prestataires
- Classement des documents comptables
- Lettrages des comptes 40xxxx
- Participation aux travaux de clôtures

DIPLOMES

2014 : Obtention du **Diplôme Supérieur
d'Etudes en Gestion**, spécialité : **Etude
Financière et Comptables (DSEG/EFC)**

2012 : Obtention du **Diplôme Universitaire de
Fin d'Etudes du Premier Cycle en Gestion**,
spécialité : **Etude Financière et Comptables
(DUFEG/EFC)**

2010 :

- Formation en **comptabilité générale (PCG 2005)** à la
Messenger Cours Professionnel ou MCP à
Antaninandro
- Formation d'**informatique bureautique** organisée
par le Ministère de la jeunesse et des loisirs en
partenariat avec l'établissement TACTINFO

2009 : Obtention du **Baccalauréat de l'enseignement
général (série A2)**

FORMATIONS

2010 – 2014 : Formation au sein du Centre National de la
Télé – Enseignements de Madagascar (CNTEMAD)

2010 :

- **Formation en comptabilité générale (PCG 2005) à
la Messenger Cours Professionnel ou MCP** à
Antaninandro
- **Formation d'informatique
bureautique** organisée par le Ministère de la jeunesse
et des loisirs en partenariat avec **l'établissement
TACTINFO**

DIVERS

Connaissances en informatique : Bureautique, **SAGE** (suite
financière) **1000 version7**, **SAGE 100 (i7)**, **ISA COMPTA**

Qualités : sérieuse, sociable, avoir le sens de responsabilités,
s'adapte à toutes situations,....

Langues : Malagasy, Français, Anglais

Loisirs : basket-ball, randonnée