

Prisca Nasinto

Télésecrétaire Médicale

Diplômes et Formations

Master II Etude anglophone **Faculté des lettres et sciences humaines**
Madagascar / De janvier 2006 à septembre 2011

Licence Communication et négociation **Faculté des lettres et sciences humaines**
Madagascar / De mars 2008 à septembre 2010

Expériences professionnelles

Télésecrétaire médicale **Heptalys** Madagascar / De septembre 2009 à novembre 2015

Gérer l'accueil téléphonique,
Prendre en charge les demandes des patients
Gérer les agendas des médecins et respecter les consignes
Transférer les appels et prendre les messages pour les médecins
Gérer les urgences
Faire le suivi des dossiers

Assistante virtuelle Bilingue **Indépendante** Madagascar / Depuis février 2016

J'aide les professionnel et start-up surbooké à gérer leurs tâches chronophages, afin qu'ils puissent se focaliser dans le développement de leurs activités. Je suis en charge de tout ce qui est administratifs, ressources humaines et pré-comptabilité

Compétences

Traduction

Je suis également traductrice français-anglais et vice versa. Très à l'aise avec l'orthographe, la grammaire et la syntaxe de la langue française, j'ai également l'habitude de travailler sur de la transcription / correction / relecture / reformulation de documents, que ce soit en français ou anglais.

Une autre compétence

Vous pouvez détailler. Ou pas pour l'aborder en détail pendant l'entretien

Informatique

Doctolib, Hubspot, google doc; google sheet,

in @Prisca Nasinto

✉ tanterakacaissy@gmail.com

💻 Télétravail uniquement

📍 Antananarivo

📞 0345854724

Langues

Anglais

Atouts

Polyvalente, sérieuse, réactive et professionnelle