

CURRICULUM VITAE

RANDRIAMIALIMANANA Hanitra Niaina Lola
Lot B46 Amoronakona Ambohimangakely
Née le 15 Mai 1980 à Soavinandriana Antananarivo
Mariée avec 3 enfants
Tél : 034 45 838 48
E-mail : rhnloa@gmail.com



DIPLOMES

1999 – 2002 : Etude Universitaire en Communication à l'Ecole Supérieure Spécialisée du Vakinankaratra avec obtention du Diplôme de Technicien Supérieur Spécialisé

1995 – 1999 : Etude Secondaire du Second Cycle avec obtention du Diplôme de Baccalauréat série D

1990 – 1995 : Etude Secondaire du Premier Cycle avec obtention du Diplôme de BEPC

1985 – 1990 : Etude Primaire du Premier Cycle avec obtention du Diplôme de CEPE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Janvier 2011 - Mars 2021 : Assistante Administrative et financière au sein de l'ONG Internationale Américaine Medical Care Development International du Programme Fond d'Appui pour l'Assainissement financé par Global Sanitation Fund

- Contribuer à la gestion comptable et financière du programme et des flux financiers (trésorerie, fournisseurs, prestataires ...)
- Assister à la gestion de la paye, des déclarations sociales et fiscales du personnel
- Appuyer à la gestion administrative et logistique des activités du Programme
- Soutenir à la veille comptable de la législation en vigueur, les procédures et réglementations du programme et du bailleur de fonds
- Assister la direction dans la conduite des suivis budgétaires, suivis financiers et processus d'audit
- Participer aux contrôles des Pièces Justificatives et des inventaires du programme
- Secondier le Finance Manager dans la gestion et formalités liées au personnel : contrats de travail, éléments de paye, soldes de tout compte
- Collaborer à la Gestion logistique du programme et des événements externes (Atelier, Formation, Réunion, voyages, ...)
- Participer au suivi des dossiers administratifs des sous-traitants
- Contribuer au travail de secrétariat

Avril 2010 – Décembre 2010 : Assistante Administrative et Financière de l'ONG Internationale Américaine Medical Care Development International du Projet Adduction d'Eau Potable et Assainissement financé par Fond Africain de Développement

Juillet 2005 – Novembre 2008 : Assistante Administrative et Financière au sein de l'ONG Internationale Américaine Medical Care Development International du Projet Adduction d'Eau Potable et Assainissement financé par Fond Africain de Développement

- Assurer la gestion de la paye, des déclarations sociales et fiscales
- Aider à la gestion comptable et financière du projet et des flux financiers (trésorerie, fournisseurs, prestataires ...)
- Garantir le travail de secrétariat
- Accompagner à la gestion et formalités liées au personnel : contrats de travail, éléments de paye, soldes de tout compte
- Appuyer à la gestion administrative et logistique des activités du Projet
- Entretenir à la veille comptable de la législation en vigueur, les procédures et réglementations du projet et du bailleur de fonds
- Garantir aux contrôles des Pièces Justificatives et des inventaires du Projet
- Participer à la Gestion logistique du Projet et des événements externes (Atelier, Formation, Réunion, voyages...)

Juin 2009 – Mars 2010 : Comptable au sein d'un grossiste pharmaceutique North China Pharmaceutical Corporation

- Tenir la comptabilité générale sous PCG 2005 et de l'administration générale
- Préparer le bulletin de paie du personnel
- Assurer et déposer la déclaration sociale et fiscale
- Préparer les états financiers et les soumettre au sein d'un Cabinet Comptable

Janvier 2004 – Juin 2005 : Surveillante au sein d'une Entreprise Franche

- Surveiller et contrôler la qualité des produits
- Superviser le travail des machinistes
- S'entraider et participer pour l'atteinte des objectifs

STAGE ET FORMATIONS

Aout 2019 : Formation sur la lutte contre la corruption avec Transparency Agency au sein du Programme Fond d'Appui pour l'Assainissement de l'ONG Internationale Américaine Medical Care Development International

Année 2012 : Formation sur l'Assainissement Totale piloté par la Communauté pour la lutte contre la défécation à l'air libre au sein du Programme Fond d'Appui pour l'Assainissement de l'ONG Internationale Américaine Medical Care Development International

Aout 2005 : Formation sur la mobilisation et formation communautaire au sein du Projet Adduction d'Eau Potable et Assainissement de l'ONG Internationale Américaine Medical Care Development International

Juillet 2002 à Décembre 2002 : Stage d'animation et Communication auprès de la Direction Régionale pour le Développement Rural

CONNAISSANCES EN INFORMATIQUES

- Traitement de texte sur WORD
- Traitement sur tableur EXCEL
- Logiciel de comptabilité Ciel Compta
- Exploitation de l'Internet (correspondances électroniques et navigation)

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Malagasy : langue maternelle

Français : niveau avancé

Anglais : basique

CENTRE D'INTERETS

Loisirs : Musique, Chant, Danse

Sport : Basket ball

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements me concernant ci-dessus.



RANDRIAMIALIMANANA

Hanitra Niaina Lola