



# RASAMIARISON Manantsoa Arimamy

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Février 2021  
Mars 2022

### Assistant Comptable « SCRIPTURA »

- Saisie des opérations comptables quotidiennes.
- Imputation des comptes de charges et de produits.
- Traitement des factures, la classification des factures
- Calcul des frais de déplacements et remboursements

Avril 2020

### Traitement des bases de données « Emedia »

- Définir de manière optimale les paramètres.
- Définir des règles de sécurité des données ainsi que des normes d'utilisation des bases.

Janvier 2018

### Opérateur Web « DATASTAR »

- Création et réalisation des supports de communication variés.
- Mettre en place les campagnes marketing de l'entreprise ou de ses clients.

Aout 2016  
Mars 2017

### Opérateur Comptable « KARLIT »

- Saisie un document, des factures étrangères
- Calculer, saisir et appeler les sommes dues
- Contrôler les informations et effectuer les suivies

Février 2016

### Opérateur de Saisie « Vivetic »

- Saisie des documents et des textes
- Vérification des images

2015 :

### Stagiaire à CISCO Analakely

- Réalisation des Base de données et gestion des notes

## FORMATIONS :

Mai 2021 : **Attestation en langue française**

Institution Marthe Herve IMH

2014-2015 : **Licence Professionnelle en Informatique de Gestion**

UNIVERSITE GSI

2011-2014 : **Technicien supérieur en Informatique de Gestion**

UNIVERSITE ISIME

2010-2011 : **Baccalauréat Séria A2**

Lycée ARCAD

2006 : **BEPC** Lycée FANEVA

2003 : **CEPE** Collège La Source

## COMPETENCES :

Informatique développeur, graphiste, maintenance

Marketing, vente, communication

## PROFIL :

Lot : IIG 10 BisGMX  
Ambatomaro

Tél : 034 12 153 61

Email :

3manantsoa.a3@gmail.com

## LOISIRS :

- ❖ Musculation
- ❖ Guitard
- ❖ Music

## LANGUES:

- Malagasy : Langue Maternel
- Français : Courant
- Anglais : Moyen