

2025년 동계 연구연수생 공개채용 FAQ

Q1. 졸업생은 지원 가능한가요?

A1. 이미 졸업하신 분은 지원하실 수 없습니다.

Q2. 2025년 2월 졸업예정자는 지원 가능한가요?

A2. 2025년 2월 졸업예정자는 지원하실 수 있습니다.

Q3. 전문대 3년제 재학중(졸업예정)인데 지원 가능한가요?

A3. 지원하실 수 있습니다.

Q4. 대학원 재학생은 지원 가능한가요?

A4. 대학원 재학생은 지원하실 수 없습니다.

Q5. 2025년 동계 연구연수생 모집 분야 중 2개 이상의 분야에 중복으로 지원할 수 있나요?

A5. 모집 분야 중복지원은 할 수 없습니다. 1개 분야만 선택하여 지원하셔야 합니다.

단, 장애인 지원자에 한해 “2025년 동계 연구연수생 채용(일반채용)”과 “2025년 동계 연구연수생 채용(장애인 제한경쟁)”에 중복 지원 가능합니다.

Q6. 블라인드 채용 지원서 작성할 때 유의사항은 무엇인가요?

A6. 블라인드 채용은 지원자의 인적사항 등 직무능력 이외 요인을 배제하고 지원자의 직무 능력만으로 평가하기 위한 것입니다. 따라서 지원서에 지원자의 인적사항 등을 직간접적으로 기재하는 것은 어떠한 경우에도 허용되지 않으며, 인적사항 등 기재 시 불합격 처리됩니다.

※ 인적사항은 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 성별 등을 의미합니다.

※ 다만, 모집분야별 전문성과 직무적합성을 확인·검증하기 위하여 관련 기준에 따라 연구 및 직무와 관련된 학위취득기관(학교명, 전공, 학위, 학점, 지도교수명 등) 및 연구수행기관(기관명, 직위, 직무수행내용 등) 경력에 대한 정보를 수집합니다.

Q7. 장애인과 보훈대상자의 경우 가산점이 있나요?

A7. 지원서 제출 시 별도의 증빙자료(장애인은 장애인 증명서, 취업지원(보훈)대상자는 취업보 호대상자 증명서)를 제출하는 경우에 한해 내부 기준 및 관련법령에 따라 우대(가산점 부여)합니다. 입사지원 시 관련 내용을 입력하고, 증빙서류를 첨부해 주시기 바랍니다. 관련 증빙을 제출하지 못하는 경우에는 지원서를 허위로 기재한 것으로 간주하여 불합 격처리 합니다.

Q8. 합격 후 개인적인 사정으로 첫출근일을 조정하고 싶은데 가능한가요?

A8. 개인적인 사정으로 근무 시작일을 연기하는 것은 일체 허용되지 않습니다.

Q9. 작성 중인 지원서의 수정 및 삭제가 가능한가요?

A9. 채용공고 홈페이지 접속 → 지원서 작성 탭(TAP) → 지원서 수정 or 지원서 삭제(오른쪽 하단 **회색** 버튼) 선택하시면 됩니다.

다만, 지원서 수정 및 삭제는 입사지원서 마감 기한 내에 처리하셔야 합니다.

마감 시까지 제출 완료되지 않은 경우는 지원서가 접수되지 않은 것으로 간주되어 더 이상의 평가절차가 진행되지 않습니다.

(학교 이메일로 인증을 받은 후 상용메일(네이버, 다음 등)로 수정이 불가능합니다.

지원서 삭제 후 처음부터 다시 작성해 주시기 바랍니다.)

[지원서 수정 및 삭제 방법]

The left screenshot shows the '지원서 작성' (Application Writing) page. It contains instructions for applicants and a list of links for previous years' application guides. At the bottom, there are three buttons: '뒤로' (Back), '지원서 작성' (Application Writing), and '지원서 수정' (Edit Application). The '지원서 수정' button is highlighted with a red box.

The right screenshot shows the '지원서 수정' (Edit Application) page. It has a form with fields for '성명' (Name), '이메일' (Email), and '비밀번호' (Password). At the bottom right, there are two buttons: '지원서 수정' (Edit Application) and '지원서 삭제' (Delete Application). The '지원서 삭제' button is highlighted with a red circle.

Q10. 모집분야 중 “유해화학물질 취급 실험실 근무 여부”는 무슨 의미인가요?

A10. 지원부서의 수행업무 중 유해화학물질 취급 실험실에서 근무할 수도 있다는 의미입니다.

다만, 유해화학물질 취급 실험실에 들어가기 전에 특수건강진단을 실시해야 합니다.

실습 내용 등과 관련한 자세한 사항은 첨부파일의 연수책임자에게 문의하시기 바랍니다.

Q11. 채용시스템으로 지원하지 않고 우편 등으로 서류를 접수해도 되나요?

A11. 우편이나 이메일로는 입사지원서를 접수받지 않습니다. 채용시스템을 통한 온라인 입사지원만 가능합니다.

Q12. 입사지원서 마감 후 추후 절차는 어떻게 진행되나요?

A12. 입사지원서 마감 후 지원서 검토(지원자격, 블라인드 위반사항 등) → 서류전형을 실시합니다.

서류전형 이후 별도의 면접전형은 없으며, 서류전형 결과가 나오면 합격자·예비합격자·불합격자 모두에게 이메일로 전형결과를 안내합니다.

Q13. 합격자 발표는 어떻게 하나요?

A13. 합격자, 예비합격자, 불합격자 모두에게 개인별로 전형결과를 온라인 채용사이트 및 이메일(입사지원서 상에 기재한 이메일)로 안내할 예정입니다.

Q14. 합격 후 절차는 어떻게 되나요?

A14. 합격자 추가 구비서류 제출을 안내받은 후(이메일로 안내 예정) 정해진 기한 내에 제출 (온라인 제출)하시면 됩니다.

합격자 구비서류는 재학증명서, 성적증명서, 사진(증명사진), 공정채용확인서(별도 양식) 등이니 미리 준비하시기 바라며, 기한 내 서류를 제출하지 못하거나 허위등의 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

Q15. 합격하였으나 타기관 취업확정 혹은 개인적인 사정 등으로 근무가 어려울 것 같습니다. 어떻게 하면 되나요?

A15. 지원코드, 수험번호, 성명과 입사포기 사유 등을 기재하여 최소한 첫출근일 5일전까지 연구연수생 채용담당(apply@etri.re.kr)에게 이메일을 송부하여 주시기 바랍니다.
(인사발령 제외 등 행정절차가 필요합니다.)

Q16. 타지역에서 오는 근무자를 위해 기숙사 등 주거지원이 있나요?

A16. 현재 연구원 기숙사 부족으로 기숙사 제공이 불가능합니다. 근무기간 동안의 주거지 등은 직접 준비하셔야 합니다.

Q17. 연구연수생 보수는 언제 지급되나요?

A17. 보수는 월단위로 지급되며, 연구원 급여일인 매월 21일(휴일인 경우 전일)에 지급합니다.

Q18. 자기소개서 내용 중 역량기술서에 “1.지원분야 관련 학교 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입”하는 란이 있는데 현재 수강 중인 과목도 기재 가능한가요?

A18. 수강완료된 과목에 한해 작성해 주시기 바랍니다.

Q19. 지원자격에 전공학과 등이 명시된 경우 유사학과는 지원이 불가능한가요?

A19. 채용모집분야의 업무 확인 후 수행가능하다면 지원 가능합니다. 정확한 수행업무 등은 함께 게시된 부서 내 연수책임자에게 확인하시기 바랍니다. (학교마다 학과명 등이 다르게 운영되므로 학과명이 정확하게 일치하지 않아도 됩니다. 또한 유사학과도 지원가능합니다.)

Q20. 기타 궁금한 사항은 어디로 문의하면 되나요?

A20. 채용 홈페이지 Q&A에 질의를 올리시면 순차적으로 답변을 드립니다.

※ 지원기간 동안 문의가 많으니 문의 전에 먼저 FAQ를 확인해 주시기 바랍니다.