

Tutorial: MS Project 2016

Zhihao Jiang

Yutian Tang

SIST@ShanghaiTech

Download & Install MS Project

- 1. Download MS Project 2016 from the following site:
- http://software.lib.shanghaitech.edu.cn/Microsoft/Project_Pro_2016_64Bit_ChnSimp.ISO
- 2. Install MS Project 2016

Creating a New Project File

- To create a new project file:
 - 1. Create a blank project.
 - Open Project 2016 and click Blank Project. A blank project file opens with a default filename of Project1, Project2, and so on.
 - 2. Open the Project Information dialog box.
 - Click the Project tab, and then click Project Information to display the Project Information dialog box

Project

最近使用的文档

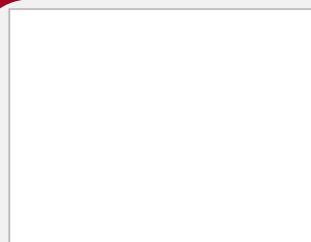
 简单项目计划.mpt
C: » Users » chris » AppData » Roaming » Micros...

 打开其他项目

搜索联机模板



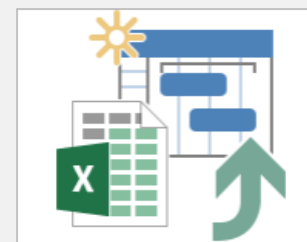
建议的搜索: 项目 日程表 分析 行业 业务 技术 营销



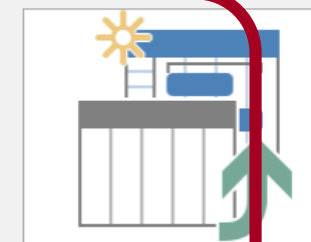
空白项目



根据现有项目新建



根据 Excel 工作簿新建



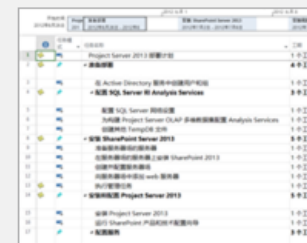
根据 SharePoint 新建...



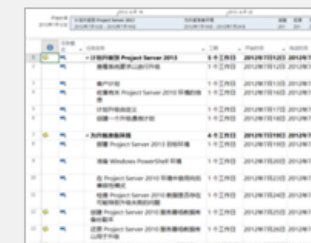
创建预算



净值



安装 Project Serve...



升级到 Project Ser...

Creating a Work Breakdown Structure

Order Task Name	Order Task Name
1. Initiating	16. Deliverable 2
2. Stakeholder identification	17. Deliverable 3
3. Stakeholder register completed	18. Deliverable 1 completed
4. Stakeholder management strategy completed	19. Deliverable 2 completed
5. Project charter	20. Deliverable 3 completed
6. Project charter completed	21. Monitoring and Controlling
7. Kickoff meeting	22. Actual hours tracking
8. Kickoff meeting completed	23. Project documents updates
9. Planning	24. Progress report 1
10. Schedule	25. Progress report 2
11. Gantt chart completed	26. Team review meetings
12. Scope statement	27. Closing
13. Initial scope statement completed	28. Final project report
14. Executing	29. Final project presentation
15. Deliverable 1	30. Project completed

©Schwalbe Publishing 2013.

Creating a Work Breakdown Structure (2)

- 1. Enter task names in MS Project.
 - Enter the tasks into the Task Name column in the order shown. To not have the text wrap, click the Format Tab, click Column Settings, and then click Wrap Text to turn it off. Do not worry about durations or any other information at this time. Type the name of each item into the Task Name column of the Entry table, beginning with the first row.
- 2. Adjust the Task Name column width as needed.
 - To make all the text display in the Task Name column, move the cursor over the right-column gridline in the Task Name column heading until you see the resize pointer, and then click the left mouse button and drag the line to the right to make the column wider.

甘特图	i	任务模式	任务名称	工期	开始时间	完成时间	前置任务	日期
	1	★?	1 Initiating					
	2	★?	1.1 Stakeholder Identification					
	3	★?	1.2 Stakeholder register completed					
	4	★?	1.3 Stakeholder management strategy completed					
	5	★?	1.4 Project charter					
	6	★?	1.5 Project charter completed					
	7	★?	1.6 Kickoff meeting					
	8	★?	1.7 Kickoff meeting completed					
	9	★?	2 Planning					
	10	★?	2.1 Schedule					
	11	★?	2.2 Gantt chart completed					
	12	★?	2.3 Scope statement					
	13	★?	2.4 Initial scope statement completed					
	14	★?	3 Executing					

Creating Summary Tasks

- 1. Select lower level or subtasks.
 - Highlight Tasks 2 through 8 by clicking the cell for Task 2 and dragging the mouse through the cells to Task 8.
- 2. Indent subtasks.
 - Click the Indent Task button on the Ribbon under the Schedule group of the Task tab (or press Alt + Shift + right arrow).

甘特图工具 项目1 - Project Professional

文件 任务 资源 报表 项目 视图 格式 告诉我您想要做什么...

甘特图 视图 剪贴板 剪切 复制 格式刷 等线 11 0% 25% 50% 75% 100% 跟踪时标记 考虑链接 手动安排 自动安排 检查 移动 模式

字体 B I U 颜色 停用

2

日程表

今天 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00

开始时间 2021年3月8日

将带有日期的任务添加到日程表

甘特图

任务模式	任务名称	工期	开始时间	完成时间	前置任务	日	四	五	六	日
1	1 Initiating									
2	1.1 Stakeholder Identification									
3	1.2 Stakeholder register completed									
4	1.3 Stakeholder management strategy completed									
5	1.4 Project charter									
6	1.5 Project charter completed									
7	1.6 Kickoff meeting									
8	1.7 Kickoff meeting completed									
9	2 Planning									

1

Task Durations

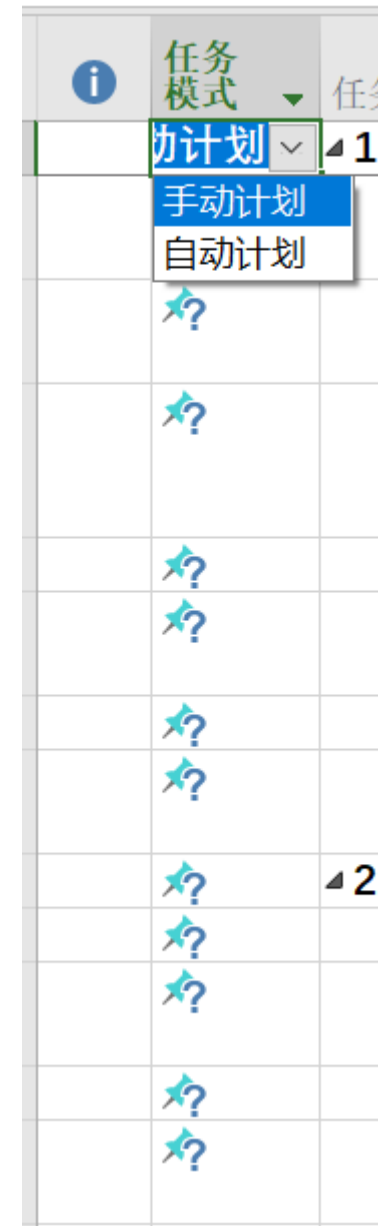
- Recall that duration includes the actual amount of time spent working on an activity plus elapsed time. 、
- Duration unit symbols include:
 - d = days (default)
 - w = weeks
 - m = minutes
 - h = hours
 - mo or mon = months

Task Durations (2)

Task Row	Task Name	Duration
2	Stakeholder identification	1w
3	Stakeholder register completed	0
4	Stakeholder management strategy completed	0
5	Project charter	1w
6	Project charter completed	0
7	Kickoff meeting	3d
8	Kickoff meeting completed	0
10	Project schedule	5d
11	Gantt chart completed	0
12	Scope statement	8d
13	Initial scope statement completed	0
15	Deliverable 1	3w
16	Deliverable 2	5w
17	Deliverable 3	6w
18	Deliverable 1 completed	0
19	Deliverable 2 completed	0
20	Deliverable 3 completed	0
24	Progress report 1	0
25	Progress report 2	0
28	Final project report	4d
29	Final presentation	4d
30	Project completed	0

Task Duration (3)

- Enter Duration for Task in MS Project;
- Make all tasks **Automatically scheduled tasks**



i	任务模式	任务名称	工期	开始时间	完成时间	前置任务
	★?	1 Initiating		2021年3月8	2021年3月8	
	★?	1.1 Stakeholder Identification	1 周工时			
	★?	1.2 Stakeholder register completed	0 个工作日			
	★?	1.3 Stakeholder management strategy completed	0 个工作日			
	★?	1.4 Project charter	1 周工时			
	★?	1.5 Project charter completed	0 个工作日			
	★?	1.6 Kickoff meeting	3 个工作日			
	★?	1.7 Kickoff meeting completed	0 个工作日			
	★?	2 Planning		2021年3月8	2021年3月8	
	★?	2.1 Schedule	5 个工作日			
	★?	2.2 Gantt chart completed	0 个工作日			
	★?	2.3 Scope statement	8 个工作日			
	★?	2.4 Initial scope statement completed	0 个工作日			

i	任务模式	任务名称	工期	开始时间	完成时间	前置任务	资源名
	→	1 Initiating	5 个工作日	2021年3月8	2021年3月1		
	→	1.1 Stakeholder Identification	1 周工时	2021年3月8日	2021年3月12日		
	→	1.2 Stakeholder register completed	0 个工作日	2021年3月8日	2021年3月8日		
	→	1.3 Stakeholder management strategy completed	0 个工作日	2021年3月8日	2021年3月8日		
	→	1.4 Project charter	1 周工时	2021年3月8	2021年3月1		
	→	1.5 Project charter completed	0 个工作日	2021年3月8日	2021年3月8日		
	→	1.6 Kickoff meeting	3 个工作日	2021年3月8	2021年3月1		
	→	1.7 Kickoff meeting completed	0 个工作日	2021年3月8日	2021年3月8日		
	→	2 Planning	8 个工作日	2021年3月8	2021年3月1		
	→	2.1 Schedule	5 个工作日	2021年3月8	2021年3月1		
	→	2.2 Gantt chart completed	0 个工作日	2021年3月8日	2021年3月8日		
	→	2.3 Scope statement	8 个工作日	2021年3月8	2021年3月1		
	→	2.4 Initial scope statement completed	0 个工作日	2021年3月8日	2021年3月8日		

Establishing Task Dependencies

- Enter predecessors for tasks

前置任务
2,6
6,7
5
10
5
12
12
18
18
15
16

i	任务模式	任务名称	工期	开始时间	完成时间	前置任务
	→	1.6 Kickoff meeting	3 个工作日	2021年3月2	2021年3月2	2,6
	→	1.7 Kickoff meeting completed	0 个工作日	2021年3月24日	2021年3月24日	6,7
	→	2 Planning	8 个工作日	2021年3月2	2021年3月3	
	→	2.1 Schedule	5 个工作日	2021年3月2	2021年3月2	5
	→	2.2 Gantt chart completed	0 个工作日	2021年3月26日	2021年3月26日	10
	→	2.3 Scope statement	8 个工作日	2021年3月2	2021年3月3	5
	→	2.4 Initial scope statement completed	0 个工作日	2021年3月31日	2021年3月31日	12
	→	3 Executing	45 个工作日	2021年4月1	2021年6月2	
	→	3.1 Deliverable 1	3 周工时	2021年4月1	2021年4月2	12
	→	3.2 Deliverable 2	5 周工时	2021年4月2	2021年5月2	18
	→	3.3 Deliverable 3	6 周工时	2021年4月2	2021年6月2	18
	→	3.4 Deliverable 1 completed	0 个工作日	2021年4月21日	2021年4月21日	15
	→	3.5 Deliverable 2 completed	0 个工作日	2021年5月26日	2021年5月26日	16
	→	3.6 Deliverable 3 completed	0 个工作日	2021年6月2日	2021年6月2日	17
	→	4 Monitoring and	0 个工作日	2021年3月	2021年3月	

Gantt Charts, Network Diagrams, and Critical Path Analysis

- Project 2016 shows a Gantt chart as the default view to the right of the Entry table.
- To view network diagrams, click the **TASK** tab, then click view button, and select **Network Diagram**.
- To view critical path, first return to the Gantt chart view, click the **FORMAT** tab, then click the **Critical Tasks** check box in the Bar Styles group

甘特图工具

文件 任务 资源 报表 项目 视图 格式 告诉我您想要做什么...

甘特图 粘贴 复制 格式刷

等线 11 0% 25% 50% 75% 100% 跟踪时标记 考虑链接 手动安排

B I U 字体 日程

内置

- 任务分配状况(K)
- 任务工作表
- 任务窗体
- 工作组规划器(P)
- 日历(C)
- 日程表(L)
- ☒ 甘特图(G)
- 网络图(D)
- 资源使用状况(U)
- 资源图表(A)
- 资源工作表(S)
- 资源窗体
- 跟踪甘特图(N)
- 重置为默认值(R)
- 保存视图(I)...
- 其他视图(M)...

任务名称	工期	开始时间	完成时间
1 Initiating	13 个工作日	2021年3月8日	2021年3月22日
1.1 Stakeholder Identification	1 周工时	2021年3月8日	2021年3月12日
1.2 Stakeholder register completed	0 个工作日	2021年3月12日	2021年3月12日
1.3 Stakeholder management strategy completed	0 个工作日	2021年3月12日	2021年3月12日
1.4 Project charter	1 周工时	2021年3月12日	2021年3月19日
1.5 Project charter completed	0 个工作日	2021年3月19日	2021年3月19日
1.6 Kickoff meeting	3 个工作日	2021年3月22日	2021年3月26日
1.7 Kickoff meeting	0 个工作日	2021年3月26日	2021年3月26日

