

PROJECT CHARTER

PBL KELOMPOK 3

1. Informasi Umum

- **Nama Proyek:** Pembuatan Website Dinas Pemberdayaan Perempuan & perlindungan Anak Provinsi Sumatera barat
- **Tanggal Pembuatan:** 23/02/2025
- **Manajer Proyek:** Anla Harpanda
- **Tim Proyek:**
 - Agel Deska Wisamulya
 - Nadya Hermalia Putri
 - Vania Ulimaz Rivani

2. Tujuan dan Manfaat Proyek

- **Tujuan:**
 - Membangun sistem manajemen data untuk mendukung pengelolaan informasi dan dokumentasi di lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan & perlindungan Anak Provinsi Sumatera barat.
 - Mempermudah administrasi internal dengan fitur pencatatan, pelaporan, dan penyimpanan data secara terstruktur dan terpusat.
 - Meningkatkan efisiensi dan akurasi data melalui sistem digital yang lebih cepat, aman, dan mudah diakses oleh admin Dinas Pemberdayaan Perempuan & perlindungan Anak Provinsi Sumatera barat.
- **Manfaat:**
 - Mempermudah pengelolaan data dengan sistem yang terstruktur dan terpusat.
 - Meningkatkan efisiensi kerja dengan digitalisasi administrasi dan pelaporan.
 - Meminimalkan kesalahan data melalui sistem pencatatan yang lebih akurat.
 - Mempercepat akses informasi bagi admin dalam menjalankan tugas kedinasan.
 - Meningkatkan keamanan data dengan sistem yang terkontrol dan terbatas bagi pengguna internal.

3. Target Pengguna

- **Segmentasi Pengguna:**
 - Admin Kedinasan
 - Masyarakat Umum
 - Pegawai Dinas
 - Pimpinan Dinas

- **Kebutuhan Pengguna:**

- Admin kedinasan membutuhkan sistem yang dapat menyimpan, mengelola, dan memperbarui data secara terpusat agar lebih efisien.
- Website harus memiliki fitur pencarian dan pelaporan yang cepat sehingga memudahkan admin dalam menemukan data dan membuat laporan.
- Sistem harus memiliki keamanan yang baik dengan hak akses berbasis peran untuk memastikan hanya pengguna berwenang yang dapat melihat atau mengedit data tertentu.

4. Ruang Lingkup Proyek

- **Fitur Utama:**

- Manajemen Data Pegawai, Admin dapat menambah, mengedit, menghapus, dan melihat data pegawai yang bekerja di dinas.
- Manajemen Data Program & Kegiatan, Mengelola data program kerja, kegiatan, serta agenda yang dijalankan oleh dinas.
- Manajemen Data Laporan & Dokumentasi, Menyimpan, memperbarui, dan menghapus laporan kegiatan serta dokumentasi penting.
- Manajemen Data Keanggotaan, Mengelola daftar anggota atau kelompok yang terdaftar dalam program dinas..
- Manajemen Data Berita & Pengumuman, Menambah, mengedit, dan menghapus berita serta pengumuman yang ditampilkan di website.
- Pendaftaran pelatihan secara online menggunakan NIK
- Pretest sekitar 20 soal sebagai tolak ukur dalam pendaftaran pelatihan

- **Eksklusi (Yang Tidak Termasuk):**

- Layanan Konsultasi Online, Tidak ada fitur konsultasi atau komunikasi langsung dengan pihak dinas melalui website.
- Integrasi dengan Sistem Eksternal, Website tidak terhubung langsung dengan sistem lain seperti e-Government atau aplikasi pihak ketiga.
- Fitur E-Commerce atau Transaksi Keuangan, Website ini tidak mendukung transaksi keuangan atau pembayaran online dalam bentuk apa pun.

5. Batasan Proyek

- **Kendala Waktu:** 9 juni 2025
- **Kendala Anggaran:** 850.000
- **Sumber Daya:** Pihak Mitra

- **Teknis:**
 - Tidak Mendukung Aplikasi Offline, Website ini memerlukan koneksi internet untuk dapat digunakan dan tidak menyediakan mode offline.
 - Platform yang Didukung, Website ini akan dikembangkan untuk diakses melalui browser desktop dan mobile, tanpa dukungan untuk aplikasi mobile native (Android/iOS).

6. Teknologi yang Digunakan

- a. **Bahasa Pemrograman:** PHP, JavaScript, CSS
- b. **Framework/Library:** Laravel (PHP), Bootstrap (frontend)
- c. **Database:** MySQL
- d. **Lainnya:** Apache/Nginx (Web Server), Linux (Hosting)

7. Milestone Proyek

| No | Milestone | Deskripsi | Estimasi Waktu |
|----|--------------------------|--|----------------|
| 1. | Pembagian Kelompok | Membentuk tim dengan peran yang jelas | 1 minggu |
| 2. | Penentuan Project | Menentukan judul ide dan permasalahan yang di hadapi mitra dan menyelesaikan project charter | 1 minggu |
| 3. | Pembuatan Proposal | Membuat proposal sesuai dengan aturan dan ketentuan. | 1.5 minggu |
| 4. | Presentasi Proposal | Mempresentasikan hasil dari proposal yang telah dibuat | 0.5 minggu |
| 5. | Pembuatan Produk Backlog | Membuat daftar fitur, perbaikan, dan kebutuhan teknis yang harus dikerjakan untuk mencapai tujuan proyek berdasarkan prioritas | 1 minggu |
| 6. | Iterasi 1 | Membuat desain UI/UX dan halaman home, masuk dan daftar peserta pelatihan serta mengelola database | 3 minggu |
| 7. | Iterasi 2 | Membuat desain UI/UX dan pengembangan halaman perbidang serta mengelola database | 3 minggu |
| 8. | Iterasi 3 | Membuat desain UI/UX dan pengembangan halaman user, administrasi, data dan pelaporan | 3 minggu |

| | | | |
|-----|---|--|------------|
| 9. | Iterasi 4 | Testing, routing dan revisi | 2.5 minggu |
| 10. | Pengumpulan poster, video product akhir dan Laporan Akhir | Mengumpulkan poster, video product akhir dan Laporan Akhir yang telah selesai dibuat | 0.5 minggu |
| 11. | Presentasi | Mempresentasikan product/ projek yang telah selesai dibuat | 1 minggu |

Disetujui oleh:

Dosen Pengampu Mata Kuliah
Manajemen Proyek PL

Dosen Pengampu Mata Kuliah
Analisis dan Perancangan PL

Fazrol Rozi/Indri Rahmayuni

Harfebi Fryonanda/Rita Afryeni