

PROJECT CHARTER

PBL KELOMPOK 3

1. Informasi Umum

- **Nama Proyek:** Pembuatan Website Dinas Pemberdayaan Perempuan & perlindungan Anak Provinsi Sumatera barat
- **Tanggal Pembuatan:** 23/02/2025
- **Manajer Proyek:** Anla Harpanda
- **Tim Proyek:**
 - Agel Deska Wisamulya
 - Nadya Hermalia Putri
 - Vania Ulimaz Rivani

2. Tujuan dan Manfaat Proyek

- **Tujuan:**
 - Membangun sistem manajemen data untuk mendukung pengelolaan informasi dan dokumentasi di lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan & perlindungan Anak Provinsi sumatera barat.
 - Mempermudah administrasi internal dengan fitur pencatatan, pelaporan, dan penyimpanan data secara terstruktur dan terpusat.
 - Meningkatkan efisiensi dan akurasi data melalui sistem digital yang lebih cepat, aman, dan mudah diakses oleh admin Dinas Pemberdayaan Perempuan & perlindungan Anak Provinsi sumatera barat.
- **Manfaat:**
 - Mempermudah pengelolaan data dengan sistem yang terstruktur dan terpusat.
 - Meningkatkan efisiensi kerja dengan digitalisasi administrasi dan pelaporan.
 - Meminimalkan kesalahan data melalui sistem pencatatan yang lebih akurat.
 - Mempercepat akses informasi bagi admin dalam menjalankan tugas kedinasan.
 - Meningkatkan keamanan data dengan sistem yang terkontrol dan terbatas bagi pengguna internal.

3. Target Pengguna

- **Segmentasi Pengguna:**

- Admin Kedinasan
- Masyarakat Umum
- Pegawai Dinas
- Pimpinan Dinas

- **Kebutuhan Pengguna:**

- Admin kedinasan membutuhkan sistem yang dapat menyimpan, mengelola, dan memperbarui data secara terpusat agar lebih efisien.
- Website harus memiliki fitur pencarian dan pelaporan yang cepat sehingga memudahkan admin dalam menemukan data dan membuat laporan.
- Sistem harus memiliki keamanan yang baik dengan hak akses berbasis peran untuk memastikan hanya pengguna berwenang yang dapat melihat atau mengedit data tertentu.

4. Ruang Lingkup Proyek

- **Fitur Utama:**

- Manajemen Data Pegawai, Admin dapat menambah, mengedit, menghapus, dan melihat data pegawai yang bekerja di dinas.
- Manajemen Data Program & Kegiatan, Mengelola data program kerja, kegiatan, serta agenda yang dijalankan oleh dinas.
- Manajemen Data Laporan & Dokumentasi, Menyimpan, memperbarui, dan menghapus laporan kegiatan serta dokumentasi penting.
- Manajemen Data Keanggotaan, Mengelola daftar anggota atau kelompok yang terdaftar dalam program dinas..
- Manajemen Data Berita & Pengumuman, Menambah, mengedit, dan menghapus berita serta pengumuman yang ditampilkan di website.
- Pendaftaran pelatihan secara online menggunakan NIK
- Pretest sekitar 20 soal sebagai tolak ukur dalam pendaftaran pelatihan

- **Eksklusi (Yang Tidak Termasuk):**

- Layanan Konsultasi Online, Tidak ada fitur konsultasi atau komunikasi langsung dengan pihak dinas melalui website.

- Integrasi dengan Sistem Eksternal, Website tidak terhubung langsung dengan sistem lain seperti e-Government atau aplikasi pihak ketiga.
- Fitur E-Commerce atau Transaksi Keuangan, Website ini tidak mendukung transaksi keuangan atau pembayaran online dalam bentuk apa pun.

5. Batasan Proyek

- **Kendala Waktu:** 9 juni 2025
- **Kendala Anggaran:** 850.000
- **Sumber Daya:** Pihak Mitra
- **Teknis:**
 - Tidak Mendukung Aplikasi Offline, Website ini memerlukan koneksi internet untuk dapat digunakan dan tidak menyediakan mode offline.
 - Platform yang Didukung, Website ini akan dikembangkan untuk diakses melalui browser desktop dan mobile, tanpa dukungan untuk aplikasi mobile native (Android/iOS).

6. Teknologi yang Digunakan

- Bahasa Pemrograman:** PHP, JavaScript, CSS
- Framework/Library:** Laravel (PHP), Bootstrap (frontend)
- Database:** MySQL
- Lainnya:** Apache/Nginx (Web Server), Linux (Hosting)

7. Milestone Proyek

No	Milestone	Deskripsi	Estimasi Waktu
1.	Pembagian Kelompok	Membentuk tim dengan peran yang jelas	1 minggu
2.	Penentuan Project	Menentukan judul ide dan permasalahan yang di hadapi mitra dan menyelesaikan project charter	1 minggu
3.	Pembuatan Proposal	Membuat proposal sesuai dengan aturan dan ketentuan.	1.5 minggu

4.	Presentasi Proposal	Mempresentasikan hasil dari proposal yang telah dibuat	0.5 minggu
5.	Pembuatan Produk Backlog	Membuat daftar fitur, perbaikan, dan kebutuhan teknis yang harus dikerjakan untuk mencapai tujuan proyek berdasarkan prioritas	1 minggu
6.	Iterasi 1	Membuat desain UI/UX dan halaman home, masuk dan daftar peserta pelatihan serta mengelola database	3 minggu
7.	Iterasi 2	Membuat desain UI/UX dan pengembangan halaman perbidang serta mengelola database	3 minggu
8.	Iterasi 3	Membuat desain UI/UX dan pengembangan halaman user, administrasi, data dan pelaporan	3 minggu
9.	Iterasi 4	Testing, routing dan revisi	2.5 minggu
10.	Pengumpulan poster, video product akhir dan Laporan Akhir	Mengumpulkan poster, video product akhir dan Laporan Akhir yang telah selesai dibuat	0.5 minggu
11.	Presentasi	Mempresentasikan product/ proyek yang telah selesai dibuat	1 minggu

Disetujui oleh:

Dosen Pengampu Mata Kuliah
Manajemen Proyek Perangkat Lunak

Dosen Pengampu Mata Kuliah
Analisis dan Perancangan Perangkat Lunak

Fazrol Rozi/Indri Rahmayuni
NIP 19860721 201012 1 006

Harfebi Fryonanda/Rita Afryeni
NIP 19911110 202203 1 008

Project Manager

Anla Harpanda
NIM 2311083015