
	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 20/02/2022</b>
			<b>Página 1 de 10</b>

## FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	9

	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 20/02/2022</b>
			<b>Página 2 de 10</b>

## 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

<b>PROYECTO</b>	Abogabot
<b>Nombre Requerimiento:</b>	Automatización de demandas para Abogabot
<b>Fecha Solicitud:</b>	20/02/2022
<b>Responsable(s) Solicitud:</b>	Justin Bieber
<b>Dependencia(s) Solicitante:</b>	Departamento de TI
<b>Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:</b>	Lic. Anahi Zepeda

## 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud
<b>Usuario Solicitante</b> <p>Crear una página web que ayude a la automatización de las demandas de nuestros clientes, mediante el llenado de un formulario.  Comenzando con el envío del proceso de pago para finalizar la transacción una vez llenado el formulario.  Para su seguimiento el cliente debe crear una cuenta en la plataforma y así él podrá ver las actualizaciones de su proceso legal.  Cuando el administrador del sitio recibe la notificación de la nueva demanda con todos los datos del formulario se crea en automático el documento legal en formato Word para comenzar el proceso.  Cuando el administrador recibe el pago debe ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.  El administrador debe actualizar el proceso de la demanda y agregar los correspondientes comentarios de cada uno de los pasos del proceso.  Una vez actualizado el proceso al usuario le deben llegar correos de notificación para saber el avance de su respectivo proceso.  Se debe poder ver la página desde un dispositivo móvil.  Se tiene preferencia por el color azul marino y el blanco, aunque se aceptan propuestas.</p>
<b>Líder Funcional</b> <p>Generar un seguimiento a la automatización de las demandas de sus clientes que son generadas en la página web del despacho de abogados, mostrando y actualizando el estatus de todo el proceso de cada demanda.  Cliente llena el formulario &gt; cliente envía el formulario &gt; recibe proceso de pago enviado por el despacho &gt; cliente crea cuenta en página web del despacho &gt; administrador recibe notificación del pago del cliente &gt; se crea documento legal en Word &gt; administrador visualiza el pago del cliente en</p>

dashboard > administrador actualiza proceso de la demanda > administrador agrega comentarios al proceso > cliente recibe notificaciones de cada actualización > cliente revisa actualización desde celular o cualquier dispositivo.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Justin Bieber

Nombre Responsable Solicitud

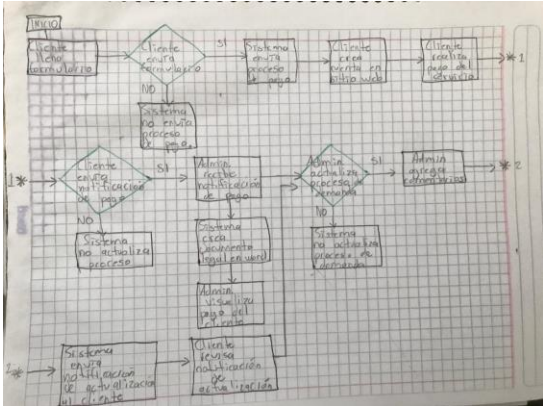
Dependencia Solicitante


Lic. Anahi Zepeda

Nombre Líder OTI


Oficina Tecnologías de la Información

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

Fecha Inicio	14/02/2022	Fecha Final	27/02/2022
Modelamiento de Negocio			
			
Términos de Referencia			
Alcance de la solución	Creación del formulario, recepción de formularios, envío de proceso de pago, alojamiento de cuentas de usuarios, recepción de notificaciones de pago, alertas de notificaciones de pago, creación de documento Word automático, visualización de montos de pago, actualización de proceso manual, adición de comentarios a cada paso del proceso, envío de notificaciones de actualización del proceso al correo del cliente, visualización de sitio web en dispositivos móviles.		

	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 20/02/2022</b>
		<b>Página 4 de 10</b>	

	No notificación de cuantos clientes llenaron y no enviaron formulario, No actualización automática de visualización de montos de pago, no actualización automática de proceso de demanda.												
<b>Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y</b>	Una visualización del estatus del proceso de cada demanda creada por el cliente, y una efectiva notificación del estatus de la demanda del cliente, además, de una útil visualización de los pagos realizados por el cliente.												
<b>Requerimientos no Funcionales y de calidad</b>	No actualización automática de los montos de pago.												
<b>Interesados en la solución</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre/Rol/Perfil</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Administrador del sitio web</td> <td>Administra el sitio web</td> </tr> <tr> <td>Líder del admin. del sitio web</td> <td>Monitoreo del sitio web</td> </tr> <tr> <td>Líder de abogados</td> <td>Administra y distribuye las demandas</td> </tr> <tr> <td>Líder de tesorería o finanzas</td> <td>Validación de montos</td> </tr> </tbody> </table>			Nombre/Rol/Perfil	Descripción	Administrador del sitio web	Administra el sitio web	Líder del admin. del sitio web	Monitoreo del sitio web	Líder de abogados	Administra y distribuye las demandas	Líder de tesorería o finanzas	Validación de montos
Nombre/Rol/Perfil	Descripción												
Administrador del sitio web	Administra el sitio web												
Líder del admin. del sitio web	Monitoreo del sitio web												
Líder de abogados	Administra y distribuye las demandas												
Líder de tesorería o finanzas	Validación de montos												
<b>Precondiciones</b>	Trato directo con las personas involucradas en la solución Buena disposición de cooperar Tiempos destinados y definidos para tratar los temas de las fases de creación de la solución Disposición al cambio Correcta infraestructura para la implementación de la solución												
<b>Requisitos Técnicos</b>	<b>Tipo de Desarrollo</b>	<input type="checkbox"/> <b>Web</b> <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Servicio Web <input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: _____											
	<b>Base de Datos</b>	<input type="checkbox"/> Oracle <input type="checkbox"/> <b>SQL Server</b> <input type="checkbox"/> MySQL <input type="checkbox"/> MongoDB <input type="checkbox"/> Otro: _____	<b>Versión</b> _____ _____ _____ _____ _____										

	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/02/2022
Página 5 de 10			

	<b>Lenguaje</b>	<input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Java <input checked="" type="checkbox"/> <u>JavaScript</u> <input type="checkbox"/> Otro: _____	<b>Versión</b>
			_____ _____ _____ _____ _____ _____
<b>Viabilidad Técnica</b>	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (x) NO ( )		

#### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

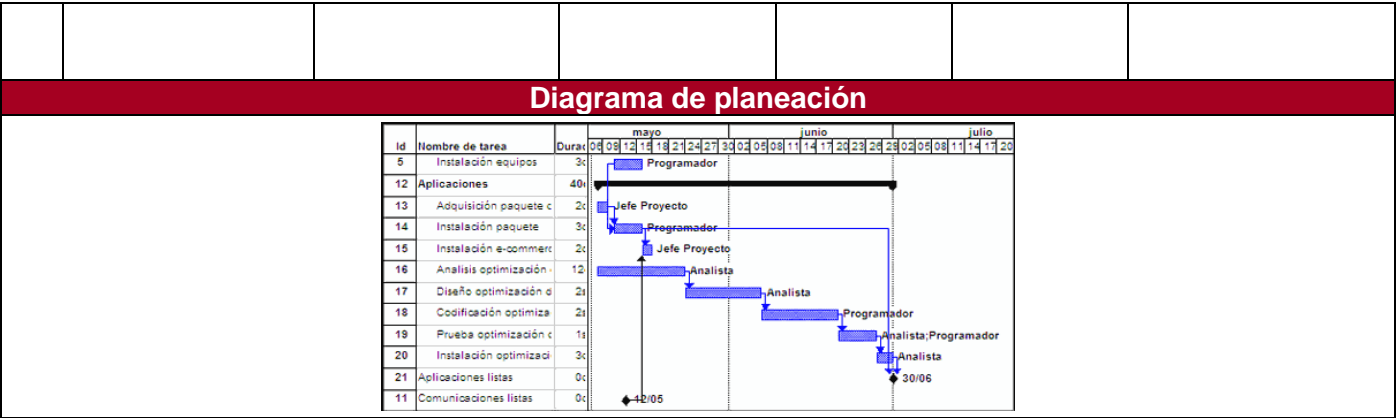
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Justin Bieber	Despacho abogados	5522886633	JB
Lic. Anahi Zepeda	TI	5511223344	AZ

#### 4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable				Fecha		
Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
1	Requerimientos	Levantar requerimientos	Anahi	14/02/2022	16/02/2020	
2	diseño	plantear posibles diseños	diseñador	17/02/2022	20/02/2022	
3	desarrollo	programar la aplicación	desarrollador	21/02/2022	01/04/2022	
4	verificación	confirmar pruebas	tester	02/04/2022	09/04/2022	
5	mantenimiento	Revisar posibles actualizaciones	desarrollador	10/04/2022	16/04/2022	




FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/02/2022	Página 6 de 10



**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**


Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Justin Bieber	Despacho abogados	5522886633	JB
Lic. Anahi Zepeda	TI	5511223344	AZ

	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 20/02/2022</b>
			<b>Página 7 de 10</b>

## 5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO			
Nº.	Identificador único de la historia de usuario		
Título	Seguimiento de mi demanda		
Fecha	20/02/2022		
Estimación	Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci		
Característica/Funcionalidad			
Quiero poder ver el estatus del proceso de mi demanda.			
Razón/Resultado			
Con la finalidad de mantenerme informada del progreso y resolución de mi demanda.			
Criterios de Aceptación			
Nº	Título	Contexto	Evento
1...	Ingreso del cliente al sitio web	Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación:  P.e.: En caso de que llene el formulario	Cuando o en qué momento ocurre el contexto  P.e.: Cuando el empleado envía el formulario.
2	Control de tiempo de envio del proceso de pago	Registrar un tiempo inferior a 3min y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	A partir del momento en que el cliente envia el formulario

	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 20/02/2022</b>
			<b>Página 8 de 10</b>

3	Creación de cuenta del cliente en sitio web	Se registra en el sitio para ser cliente del despacho	En cuanto confirma creación de cuenta en el sitio
4	Registro de pago del cliente	El cliente envía evidencia del pago del servicio	Cuando envía el registro de pago
5	Administrador recibe notificación de pago	En caso de que el cliente envíe el pago	Cuando se recibe evidencia del pago
6	Creación de documento en word	Se crea el documento legal en archivo de Word	Una vez confirmada la recepción del pago
7	Actualización del proceso de la demanda	Se actualiza el proceso de la demanda, agregando comentarios en cada paso	Cada que progresa el proceso de demanda se envía notificación al cliente vía correo electrónico

<b>Firmas de aceptación</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Firma</b>
Justin Bieber	Despacho abogados	5522886633	JB
Lic. Anahi Zepeda	TI	5511223344	AZ



**FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE****PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN****PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Código: -

Versión: 1

Fecha: 20/02/2022

Página 9 de 10

## 6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

**Fecha**

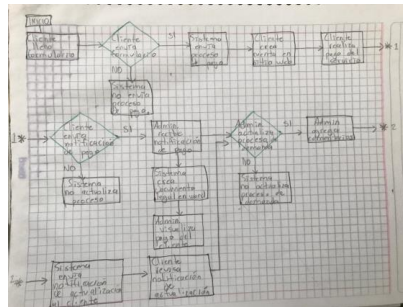
17/02/2022

**Vista Lógica****Cliente – Sitio Web – Administrador**

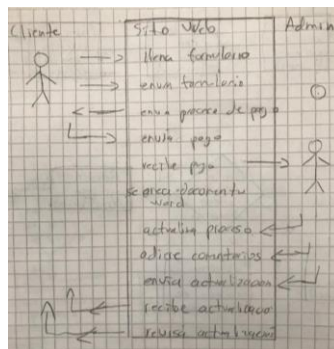
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

**Vista de Implementación****Almacenamiento - lógica – visualización  
SQL server – JavaScript – HTML y CSS**

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

**Vista de Proceso**

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

**Vista de Física**

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

**Prototipos de interfaces de usuario**

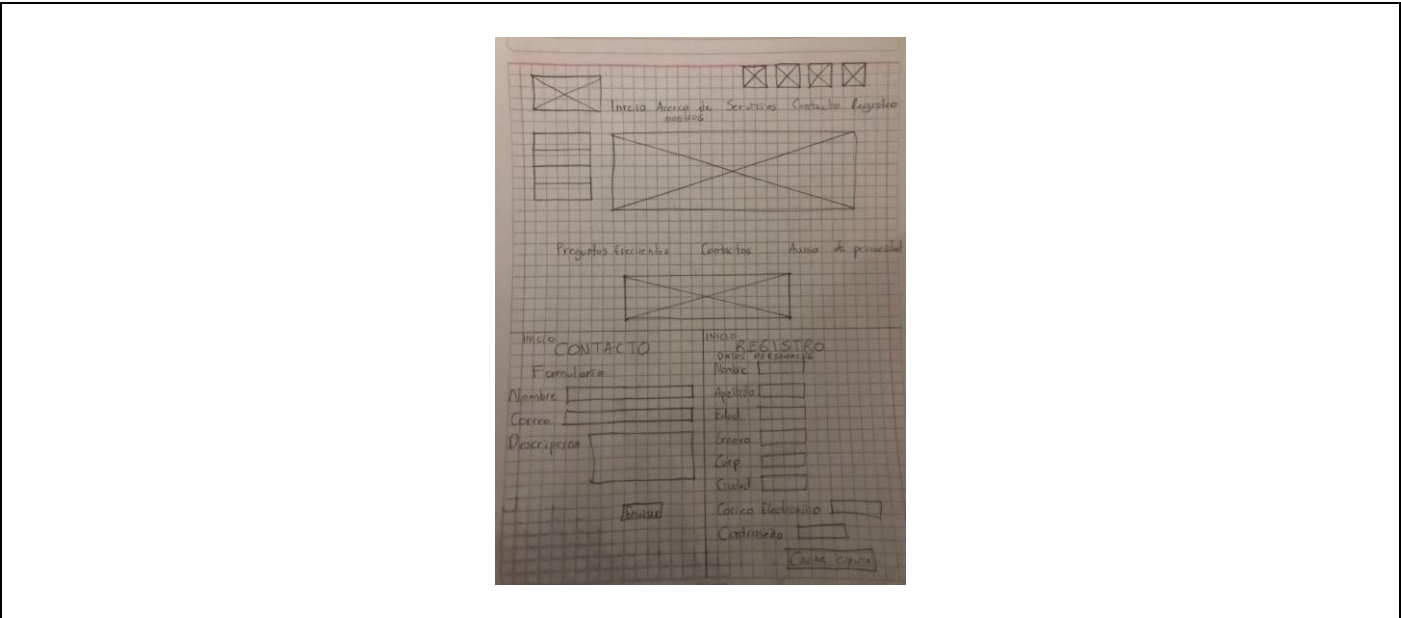


## FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

<p><b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b></p>
---

**PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Página 10 de 10



Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

### Firmas de aceptación

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Justin Bieber	Despacho abogados	5522886633	JB
Lic. Anahi Zepeda	TI	5511223344	AZ

**Nota:** En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.