

#### Infos

- ▶ 34 ans
- CANNES
- ▶ France
- Permis B

### Contact

- <u>annetabry@gmail.com</u>
- 06 79 81 87 38
- **♀** 06400 Cannes, France

#### Présentation

Titulaire d'un master professionnel métiers de la culture, je me réoriente dans le domaine informatique et plus précisément le domaine du développement web. Après avoir suivi de nombreuses formations en ligne, je fais actuellement partie d'une formation professionnalisante avec l'école du numérique Simplon à Cannes.

# Anne TABRY Développeuse web

Recherche de stage Y Programmation informatique Y Développement logiciel / web

Passionnée, curieuse & rigoureuse Simplon Cannes Frayère

Pour en savoir plus, consultez mon CV en ligne : www.doyoubuzz.com/anne-tabry

### **FORMATIONS**

### Formation développeuse web

Simplon • Depuis mars 2018

Formation professionnalisante dans le secteur du numérique et du développement logiciel / web.

Concevoir et administrer une base de données, développer, tester et déployer un site web et sécuriser un site web font partie des compétences visées de cette formation intensive, qui comporte également un stage de un mois en entreprise.

# Formation Complète Développeur Web

Udemy • Depuis janvier 2018

HTML, CSS, Javascript, jQuery, Bootstrap, PHP, MySQL, WordPress tout y est pour appréhender comme il se doit le métier de développeur web.

## Langages back-end et front-end

Open ClassRooms • Depuis janvier 2018

Html5, Css3, Javascript, Php, MySql, Linux font partie des cours que j'étudie actuellement (certificats à l'appui pour certains cours déjà achevés).

# Formation aux langages front-end

Codecacademy • Depuis janvier 2018

HTML, CSS, Javascript: une approche approfondie avec des exercices de compréhension

# **EXPÉRIENCES**

### Entretien de vergers en arboriculture

Earl'pom Abricot • 2014 à 2017

• Entretien des vergers, retaille des vergers de pêchers et nectarines, Taille en vert des arbres, éclaircissage des vergers ainsi que récolte des fruits.

### Chargée de communication bénévole

Viza Ouf! • 2012

- Elaboration et mise à jour des supports de communication (en lien avec le graphiste et développeur web) : site internet, communiqués et dossiers de presse, prospection
- ▶ Promotion sur les réseaux sociaux
- Développement de partenariats locaux : presse, radio, mairie
- Mise en place d'expositions autour du festival
- Conception de produits de communications (badges et t-shirts)

### Stage au service direction

Viza Ouf! • Mars 2011 à octobre 2011

- Assistante du direction autour du festival pluridisciplinaire annuel Viza Ouf! à Perpignan.
- Coordinations des évènements festifs, logisitque : demandes d'autorisations d'espaces publics, feuilles de routes, définition des missions des bénévoles, mises en place de réunions & coordination des différentes équipes.
- Constitution de demandes de subvention
- Accueil des artistes et des bénévoles, catering

# COMPÉTENCES

# Langages Front-End

- ▶ HTMI 5 ★★☆☆☆
- ▶ CSS3 ★★☆☆☆
- ▶ Javascript ★★☆☆☆

### Langages Back-End

▶ PHP ★☆☆☆☆

### Langues

▶ Anglais ★★★☆☆

### Autres compétences

- ▶ Linux ★★★☆☆
- ▶ Git ★★☆☆☆
- ▶ Agile ★★☆☆☆
- ▶ Travail en équipe ★★★☆☆
- Gestion de projets ★★★☆☆
- Adaptabilité ★★★★☆

### Stagiaire en production au Centre Chorégraphique National de Roubaix

CCN Roubaix • Roubaix • Février 2010 à juillet 2010 • Stage

- Production et diffusion autour de la Cie Zahrabt, guest compagnie du CCN Roubaix: établissement de contrats, DUE, constitution de dossier de communication, suivi des plannings et budgets.
- Procédures administratives liées à l'organisation et au suivi des tournées, y compris à l'étranger : feuilles de routes, devis, fret, carnet ATA, procédures de visas, réservations vols, factures, prise de contacts, ...
- Accueil des artistes programmés ou en résidence, gestion de secrétariat classique : courriers, appels, calendriers.

### Animatrice de loisirs

Kid's club du Majestic • Juillet 2009 à août 2009

 Encadrement et animation d'enfants de tous âges et toutes nationalités confondues

## Recensement de la population

Mairie de Nancy • Janvier 2009 à février 2009

### Adjointe à la direction en centres de vacances

pep68 • Avril 2005 à août 2007

- Gestion d'une équipe d'animation, des activités, des sorties et du budget pédagogique
- Etablissement des factures et suivi du budget
- Réservations, devis & logistique de sorties

## **LOISIRS**

### Centres d'intérêts

Veille Informatique et actualités technologiques
Sorties et événements liés à l'IT (Hackathons, conférences)
Piano, cinéma, arts & culture, lecture, voyages, gastronomie