



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2019 № 157

О комиссии по формированию
реестров дополнительных
общеобразовательных программ
Новокузнецкого городского округа

В соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.04.2019 №212-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кемеровской области», постановлением администрации города Новокузнецка от 24.07.2019 №130 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Новокузнецкого городского округа и определении уполномоченного органа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Создать комиссию по формированию реестров дополнительных общеобразовательных программ Новокузнецкого городского округа и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по формированию реестров дополнительных общеобразовательных программ Новокузнецкого городского округа согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка опубликовать настоящее постановление в городской газете «Новокузнецк».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города

С.Н. Кузнецов

Приложение №1
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 04.09.2019 № 157

**Состав комиссии
по формированию реестров дополнительных общеобразовательных
программ Новокузнецкого городского округа**

1.	Вержицкий Г.А.	- заместитель Главы города по социальным вопросам, председатель комиссии
2.	Соловьева Ю.А.	- председатель Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка, заместитель председателя комиссии
3.	Панченко Л.И.	- заместитель председателя Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка, секретарь комиссии
4.	Бендер А.В.	- заместитель председателя по финансово-экономической деятельности Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка
6.	Гончарова И.А.	- председатель Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города Новокузнецка
7.	Дьячкова Ю.В.	- начальник Управления культуры администрации города Новокузнецка.
8.	Величко Е.П.	- и.о. начальника Финансового управления города Новокузнецка (по согласованию)
9.	Ковальчук Г.Л.	- начальник управления информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка
10.	Попова И.А.	- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской» (по согласованию)
11.	Панова О.А.	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н.К. Крупской» (по согласованию)

12.	Рубан П.Н.	- заведующий методическим отделом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской Дворец детского (юношеского) творчества им. Н. К. Крупской» (по согласованию)
13.	Ветрова Я.А.	- заведующий кафедрой акмеологии и дополнительного образования муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации» (по согласованию)
14.	Липатова С.Н.	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» (по согласованию).
15.	Симонов А.В.	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Военно-патриотический парк «Патриот» (по согласованию)
16.	Дорошенко А.Г.	- заместитель директора по научно-методической работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан» (по согласованию)
17.	Беланова Е.С.	- методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №3» (по согласованию)

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

Г.А. Вержицкий

самоуправления Новокузнецкого городского округа, органов администрации города Новокузнецка, муниципальных образовательных организаций Новокузнецкого городского округа по формированию реестров дополнительных общеобразовательных программ Новокузнецкого городского округа (далее - реестры программ);

2) рассмотрение и оценка перечней дополнительных общеобразовательных программ;

3) принятие решений о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ, определенных Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей;

4) принятие решений об установлении максимальной численности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Новокузнецкого городского округа в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей;

5) принятие решений о корректировке реестров программ и корректировке максимальной численности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Новокузнецкого городского округа в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и постоянных членов комиссии.

3.2. Состав комиссии с одновременным назначением его председателя, заместителя председателя, секретаря ежегодно утверждается постановлением администрации города Новокузнецка.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители органов администрации города Новокузнецка, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных образовательных организаций Новокузнецкого городского округа, осуществляющих деятельность за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа, а также представители муниципальных образовательных организаций Новокузнецкого городского округа.

3.3. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год (август, декабрь). Внеочередные заседания комиссии могут проводиться при поступлении от муниципальных образовательных организаций Новокузнецкого городского округа дополнительных перечней реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ.

3.4. Возглавляет комиссию и осуществляет руководство ее работой председатель комиссии.

Приложение №2
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 04.09.2019 № 157

**Положение о комиссии по формированию реестров
дополнительных общеобразовательных программ
Новокузнецкого городского округа**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию реестров дополнительных общеобразовательных программ Новокузнецкого городского округа (далее – комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с постановлением администрации города Новокузнецка от 24.07.2019 №130 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Новокузнецкого городского округа и определении уполномоченного органа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Новокузнецкого городского округа» (далее - Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей).

1.2. Основной целью деятельности комиссии является рассмотрение перечней дополнительных общеобразовательных программ Новокузнецкого городского округа, представляемых муниципальными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации данных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета Новокузнецкого городского округа (далее соответственно - перечни дополнительных общеобразовательных программ, муниципальные образовательные организации Новокузнецкого городского округа), и включение их по результатам рассмотрения в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий органов местного

3.5. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично. В случае невозможности присутствовать на заседании член комиссии обязан уведомить об этом секретаря комиссии.

В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании комиссии принимает это должностное лицо (далее - лицо, исполняющее обязанности члена комиссии).

Присутствие на заседании комиссии лица, исполняющего обязанности члена комиссии, обязательно.

3.7. О месте, дате и времени заседания члены комиссии уведомляются секретарем не позднее чем за 5 рабочих дней до начала работы.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.9. По приглашению председателя комиссии в заседаниях комиссии могут принимать участие представители органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, поставщиков образовательных услуг, средств массовой информации.

3.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.11. Решения комиссии в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней.

Решения комиссии являются основаниями для формирования и утверждения муниципальных заданий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Новокузнецкого городского округа.

3.12. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам комиссии.

3.13. Документы комиссии, в том числе оригиналы протоколов заседаний комиссии, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе работы комиссии, формируются секретарем комиссии в дела и подлежат хранению не менее трех лет.

4. Обязанности комиссии

4.1. Председатель комиссии:

- ведет заседания комиссии;
- определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности комиссии.

4.2. Делопроизводство комиссии организуется и ведется секретарем комиссии. Секретарь комиссии:

- осуществляет свою деятельность под началом председателя комиссии;
- принимает перечни реализуемых муниципальными образовательными организациями Новокузнецкого городского округа дополнительных общеобразовательных программ для их рассмотрения и оценки на заседании комиссии;
- направляет членам комиссии документы и материалы по вопросам деятельности комиссии (при необходимости);
- обеспечивает организационную подготовку проведения заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания комиссии;
- направляет протокол с решением комиссии в муниципальные образовательные организации Новокузнецкого городского округа;
- осуществляет организацию хранения документов комиссии.

4.3. Члены комиссии:

- предварительно знакомятся с документами комиссии;
- участвуют в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом председателя комиссии;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений.

5. Права Комиссии

5.1. В целях реализации возложенных на комиссию задач согласно разделу 2 настоящего Положения комиссия вправе:

- 1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа (органов администрации города Новокузнецка), муниципальных образовательных организаций Новокузнецкого городского округа документы и материалы, необходимые для принятия решений, указанных в подпунктах 3-5 пункта 2.1 настоящего Положения;
- 2) рассматривать предложения по распределению дополнительных общеобразовательных программ по соответствующим реестрам программ в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей;
- 3) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, органов администрации города Новокузнецка, муниципальных образовательных организаций Новокузнецкого городского округа.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

Г.А. Вержицкий