

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСО МО «Сергиево-
Посадский дом-интернат слепоглухих для
детей и молодых инвалидов»
Г.К.Епифанова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ**

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии ГБУСО МО «Сергиево-Посадский дом-интернат слепоглухих для детей и молодых инвалидов» (далее - комиссия).
2. Комиссия создается в целях проведения комплексного обследования детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, приема в учреждение, подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи, а также организации обучения и воспитания в ГБУСО МО «Сергиево-Посадский дом-интернат слепоглухих для детей и молодых инвалидов»
3. Комиссию возглавляет руководитель в лице директора ГБУСО МО «Сергиево-Посадский дом-интернат слепоглухих для детей и молодых инвалидов»
4. В состав комиссии входят: председатель, заместители директора по УВР, педагог-психолог, учителя – дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, психиатр детский, офтальмолог, оториноларинголог, аудиолог, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.
5. Председатель комиссии отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав комиссии для

очередного заседания, состав приглашенных, координирует связи комиссии с другими звеньями учебно-воспитательного процесса внутри учреждения и с другими учреждениями, организует контроль за выполнением решений.

6. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом директора.
7. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей или законных представителей детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
8. Учреждение обеспечивает комиссию необходимым помещением, оборудованием, компьютерной и оргтехникой для организации ее деятельности.
9. Порядок и график работы комиссии регламентируется приказом учреждения.

II. Основные направления деятельности и права комиссии

10. Основными направлениями деятельности комиссии учреждения являются:
 - а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 12 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
 - б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания в условиях учреждения, а также по запросу (для обратившихся на проведение обследования), подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
 - в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.
10. Комиссия использует печать и бланки, утвержденные директором.

11. Обследование детей осуществляется в комиссии индивидуально на личном приеме по желанию и согласию родителей (законных представителей) с целью зачисления ребенка в данное учреждение и (или) получение консультативной помощи.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

12. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) свидетельство о рождении ребенка и документ, подтверждающий гражданство РФ (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

б) подробную выписку из истории развития ребенка:

- об общем состоянии ребенка (заключение педиатра),
- обоснованный медицинский диагноз
- заключения врачей;

в) заключение комиссии (территориальной или центральной) о результатах проведенного обследования ребенка (при наличии);

г) психолого-педагогическую характеристику ребенка, выданную в образовательной организации (для обучающихся в образовательной организации);

д) индивидуальную программу реабилитации.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется по телефону учреждения.

13. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал предварительной записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) протокол обследования ребенка (электронный вариант)

г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (по запросу)

д) протокол заседания психолого-медико-педагогической комиссии (по запросу)

14. Обследование детей проводится комиссией в помещениях учреждения. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания (по предварительному согласованию).

15. Обследование детей проводится каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В сложных случаях комиссия может провести дополнительное обследование ребенка или направить ребенка для проведения обследования на психолого-медико-педагогическую комиссию по месту жительства ребенка или дополнительное медицинское обследование.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

16. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол (в электронном виде), в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, процедура оценки, результаты обследования ребенка специалистами, особые мнения специалистов (при наличии) и заключения, рекомендации.

17. В протоколе комиссии, заполненном на бланке, указываются:

Основные данные ребенка, психологические показатели, особенности поведения, решение комиссии и рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить.

18. Протокол (электронный и заполненный на бланке), заключение комиссии оформляются в день проведения обследования. Протокол и заключение, заполненные на бланке, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью учреждения.

В случае необходимости срок оформления протоколов и заключений комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

19. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

20. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания в условиях учреждения;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи.

21. В соответствии с Положением о порядке приема, содержания и отчисления воспитанников ГБУСО МО «Сергиево-Посадский дом-интернат слепоглухих для детей и молодых инвалидов» в списочный состав вновь принимаемых в число воспитанников включаются очередники, состоящие в списке детей рекомендованных к зачислению на начало учебного года.

В случае если родители (законные представители) не заявили о желании к зачислению в учреждение до начала учебного года (до 25 августа), ребенок

исключается из очередников для поступления в учреждение.