

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

23 ноября 2022 года № 136

г. Сергиев Посад

О переименовании Государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания Московской области «Семейный центр» в
Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания
Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

В соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 26.06.2022 № 200-ПГ «О присвоении имени А.И. Мещерякова Государственному бюджетному стационарному учреждению социального обслуживания Московской области «Семейный центр»», распоряжением Правительства Московской области от 26.07.2022 № 701-РП «О переименовании Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр»», приказом Министра социального развития Московской области от 14.11.2022 № 20П-598 «О внесении изменений в устав Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр», а также в связи с регистрацией Устава в новой редакции и внесением изменений, включенных в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на 23.11.2022 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать новое полное наименование – Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (сокращенное наименование – ГБСУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова») во всем документообороте учреждения, информационных системах, а также в сети Интернет и на официальном сайте учреждения с 23.11.2022 года.

2. Главному бухгалтеру Румянцевой Т.Л.:

2.1. провести необходимые мероприятия по переоформлению документов бухгалтерского учета;

2.2. организовать отправку в Министерство социального развития Московской области заявки на включение (изменение) информации об организации в сводный реестр.

3. Заместителю директора Рунову В.Б.:

3.1. обеспечить изготовление новой вывески учреждения и ее надлежащую установку;

3.2. организовать подписание дополнительных соглашений по заключенным договорам (контрактам) с ресурсоснабжающими организациями;

3.3. организовать изготовление новых печатей и провести уничтожение старых печатей;

4. Специалистам по кадрам Дроздовой Е.Г., Преображенской И.Е. обеспечить внесение изменений о переименовании учреждения в трудовые договоры, трудовые книжки и документы кадрового учета;

5. Юрисконсульту Денисовой С.В. подготовить и зарегистрировать коллективный договор в новой редакции, внести изменения в локальные нормативные акты, которые регламентируют трудовые отношения (положения и приказы, регламентирующие обработку и защиту персональных данных, Кодекс этики и служебного поведения работников, положение об антикоррупционной политике);

6. Специалистам по закупкам Повышеву М.С., Богомоловой А.А. организовать подписание дополнительных соглашений по заключенным договорам (контрактам) по 44-ФЗ.

7. Юрисконсульту Фирсановой Н.А. обеспечить внесение изменений в связи с переименованием учреждения в Единый государственный реестр недвижимости, документацию, регламентирующую контрактную службу и антимонопольную политику;

8. Электроникам Акентьеву А.В. и Фирсанову Д.А. организовать внесение изменений в связи с переименованием учреждения в информационные системы, сайты сети Интернет, социальные сети и базы данных учреждения;

9. Начальнику гаража Березовскому С.В. провести необходимые мероприятия по переоформлению документации на транспортные средства и лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

10. Медицинской сестре диетической Игнатьевой Т.В. обеспечить внесение изменений в документацию столовой.

11. Заведующим складами Смирновой М.В., Сеницыной Г.Б., Дмитриевой Г.Г., Ермаковой Н.В. обеспечить внесение изменений в документацию склада.

12. Заместителю директора Дмитриевой О.А. обеспечить внесение изменений в документацию учебно-диагностического отделения и переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности.

13. Заведующему медицинским отделением Стрижевской А.И. обеспечить внесение изменений в документацию медицинского отделения и переоформление лицензии на осуществление медицинской деятельности.

14. Заместителю директора Адбукамаловой Л.А. обеспечить внесение изменений в документацию социально-коррекционного отделения.

15. Заместителю директора Заречновой С.В. обеспечить внесение изменений в документацию учебно-коррекционного отделения.

16. Заведующему отделением учебно-воспитательной работы Недожиной Т.Л. обеспечить внесение изменений в документацию социально-трудового отделения.

17. Секретарю Березовской Н.Г.:

17.1. обеспечить подписание дополнительных соглашений к заключенным договорам на социальное обслуживание получателей социальных услуг;

17.2. довести настоящий Приказ до лиц, указанных в 2-16 Приказа, под личную подпись (Лист ознакомления).

18. Ранее утвержденные локальные акты ГБУСО МО «Семейный центр» считать действующими.

19. Утвердить и ввести в действие с 23 ноября 2022 года бланк учреждения (Приложение 1), бланк письма (Приложение 2) и бланк приказа (Приложение 3).

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУСО МО
«Семейный центр»



Г.К. Епифанова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом от 23 ноября 2022 года № 136 «О переименовании государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр» в государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись | Дата |
|----------|---------------------|--|---------|------|
| 1. | Румянцева Т.Л. | Главный бухгалтер | | |
| 2. | Рунов В.Б. | Заместитель директора | | |
| 3. | Дроздова Е.Г. | Специалист по кадрам | | |
| 4. | Преображенская И.Е. | Специалист по кадрам | | |
| 5. | Повышев М.С. | Специалист по закупкам | | |
| 6. | Богомолова А.А. | Специалист по закупкам | | |
| 7. | Денисовой С.В. | Юрисконсульт | | |
| 8. | Фирсанова Н.А. | Юрисконсульт | | |
| 8. | Акентьев А.В. | Электроник | | |
| 9. | Фирсанов Д.А. | Электроник | | |
| 10. | Березовский С.В. | Начальник гаража | | |
| 11. | Игнатьева Т.В. | Медицинская сестра диетическая | | |
| 12. | Смирнова М.В. | Заведующий складом | | |
| 13. | Синицына Г.Б. | Заведующий складом | | |
| 14. | Дмитриева Г.Г. | Заведующий складом | | |
| 15. | Ермакова Н.В. | Заведующий хозяйством | | |
| 16. | Дмитриева О.А. | Заместитель директора | | |
| 17. | Стрижевская А.И. | Заведующий медицинским отделением | | |
| 18. | Адбукамалова Л.А. | Заместитель директора | | |
| 19. | Заречнова С.В. | Заместитель директора | | |
| 20. | Недожогина Т.Л. | Заведующий отделением учебно-воспитательной работы | | |
| 21. | Березовская Н.Г. | Секретарь | | |

Приложение 1
к приказу ГБУСО МО
«Семейный центр»
от 23.11.2022 № 136

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУСО МО
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

_____ Г.К. Епифанова
Приказом от « » _____ 2022 г. № _____

Вид документа

Наименование документа

Московская область,
г. Сергиев Посад
2022 г.

Приложение 2
к приказу ГБУСО МО
«Семейный центр»
от 23.11.2022 № 136

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»
(ГБУСО МО «СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»)**

ул. Пограничная, д.20, г. Сергиев Посад,
Московская область, 141301
Тел./факс: 8 (496) 551-74-02; 8 (495) 728-49-83;
e-mail: gbsuso.serposdi@mosreg.ru;
<https://deaf-blind.nubex.ru>;
ОКПО 03159735; ОГРН 1035008365930
ИНН/КПП 5042010909/504201001

На № _____ № _____
от _____ от _____

Директор ГБУСО МО
«Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

Г.К. Епифанова

Приложение 3
к приказу ГБУСО МО
«Семейный центр»
от 23.11.2022 № 136

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

ПРИКАЗ

_____ 2022 года № _____
г. Сергиев Посад

Директор ГБУСО МО
«Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

Г.К. Епифанова