

Жизненный цикл тестирования

Этап 1. Необходим для понимания, какие функции программа должна выполнять, какой продукт по результатам мы должны получить, какие задачи и для кого должны описать. Требования формируются в процессе общения с заказчиком. Проанализировав требования мы можем собрать информацию, которая поможет оптимизировать процесс работы над проектом с самых первых дней.

Общее планирование и анализ требований

Этап 2. Позволяет понять возможность начала тестирования, приостановки и возобновления, завершения и прекращения тестирования. По каким критериям будет приниматься продукт. Примеры оценки результатов: (охват кода, охват требований, количество обнаруженных ошибок, средняя продолжительность бесперебойной работы и т.п.).

Уточнение критериев приемки

Этап 3. Стратегия тестирования представляет собой описание общего подхода к тестированию и целей тестирования. Рассматриваются технологии, инструменты тестирования, определяется тестовое окружение.

Уточнение стратегии тестирования

Этап 4. Принимаются задачи от менеджеров для разработки структуры проверки, понятие тестового сценария, понимание целей. По тест-кейсу мы можем четко понимать действия, которые нужно выполнить для проверки отдельной функции приложения/сайта. Тестировщик создает тест-кейс, чтобы проверить, работает ли определенная фича должным образом, и чтобы подтвердить, что функционал, UI/UX и другие параметры системы удовлетворяют всем соответствующим стандартам, руководствам и требованиям клиентов.

Разработка тест-кейсов

Этап 5 и 6. Выполнение тест-кейсов и фиксация дефектов проходит параллельно. Первоначально по тест-кейсам выполняется предусмотренная проверка, далее фиксируется баг (если такой имеется) и передается на исправление разработчикам.

Выполнение тест-кейсов

Фиксация найденных дефектов

Анализ результатов тестирования

Этап 7 и 8. Завершающая стадия. Этапы выполняются параллельно и подводятся итоги на сколько критично или не критично работает приложение/сайт. В результате отчетность передается менеджерам. По документу, можно будет понять информацию о выполненных действиях, результатах проведенной работы. Обычно он включает в себя таблицы, графики, списки, просто описывающую информацию в виде текста. Их пропорция и содержание определяют пользу и понятность отчета.

Отчётность