


УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональная Российская Ассоциация
Реставраторов»
от «10» июня 2007 года
Протокол № 11

Председатель собрания

 / А. М. Новиков /

Секретарь собрания

 / О. Н. Синицына /

УСТАВ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«РОССИЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ РЕСТАВРАТОРОВ»
(«РОСРЕГИОНРЕСТАВРАЦИЯ»)

Санкт-Петербург
2007 г.

Управление
Федеральной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство «Российская Ассоциация Реставраторов», (далее по тексту - Партнерство) создано на основании решения Общего собрания учредителей Некоммерческого партнерства «Северо-западная ассоциация реставраторов» (Протокол № 01 от 02.07.2004 г. Некоммерческого партнерства «Северо-западная ассоциация реставраторов»).

1.2. Партнерство является юридическим лицом – саморегулируемой некоммерческой организацией, основанной на членстве субъектов предпринимательской деятельности, субъектов профессиональной деятельности и иных организаций, деятельность которых связана с сохранением культурного наследия, учрежденной для разработки и установления правил и стандартов предпринимательской и профессиональной деятельности, а также осуществления контроля за соблюдением членами Партнерства требований законодательства Российской Федерации и требований указанных правил и стандартов.

Под субъектами предпринимательской деятельности в области сохранения культурного наследия, для целей настоящего устава понимаются - физические и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации и осуществляющие предпринимательскую деятельность в области сохранения культурного наследия, определяемую в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Под субъектами профессиональной деятельности в области сохранения культурного наследия для целей настоящего устава понимаются - физические лица, осуществляющие профессиональную деятельность в области сохранения культурного наследия, регулируемую в соответствии с федеральными законами.

Деятельность по сохранению культурного наследия - направленные на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия ремонтно-реставрационные работы, в том числе консервация объекта культурного наследия, ремонт памятника, реставрация памятника или ансамбля, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, а также научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научно-методическое руководство, технический и авторский надзор. В исключительных случаях под сохранением объекта археологического наследия понимаются спасательные археологические полевые работы, осуществляемые в порядке, определенном статьей 45 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» № 73-ФЗ от 25.06.2002 (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ), с полным или частичным изъятием археологических находок из раскопов (статья 40 Федерального закона № 73-ФЗ).

Консервация объекта культурного наследия - научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта, в том числе противоаварийные работы (статья 41 Федерального закона № 73-ФЗ).

Ремонт памятника - научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны (статья 42 Федерального закона № 73-ФЗ).

Реставрация памятника или ансамбля - научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях выявления и сохранности историко-культурной ценности объекта культурного наследия (статья 43 Федерального закона № 73-ФЗ).

Приспособление объекта культурного наследия для современного использования - научно-исследовательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях создания условий для современного использования объекта культурного наследия без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, в том числе реставрация

управления
Федеральной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

представляющих собой историко-культурную ценность элементов объекта культурного наследия (статья 44 Федерального закона № 73-ФЗ).

1.3. Партнерство не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

1.4. Партнерство действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ) и другими правовыми актами РФ.

1.5. Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Партнерство имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Партнерство вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства идентификации.

1.7. Партнерство имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Партнерство имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, на которое, в соответствии с действующим законодательством может быть наложено взыскание.

1.8. Партнерство создается без ограничения срока его деятельности.

1.9. Партнерство осуществляет свою деятельность за счет средств своих членов, а так же иных источников, предусмотренных и (или) не запрещенных действующим законодательством РФ и положениями настоящего Устава. Члены Партнерства не отвечают по обязательствам Партнерства, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов.

1.10. Партнерство вправе создавать филиалы и представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства РФ и на территориях иностранных государств, в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

1.11. Наименование Партнерства.

1.11.1. Полное наименование на русском языке:

Некоммерческое партнерство «Российская Ассоциация Реставраторов».

1.11.2. Сокращенное наименование на русском языке:

НП «Росрегионреставрация».

1.11.3. Полное наименование на английском языке:

Public organization «Restorer's Association of Russian Federation».

1.11.4. Сокращенное наименование на английском языке:

PO «Rosregionrestoration».

Основание введения наименования: решение Общего собрания членов Некоммерческого партнерства Межрегиональная Российская Ассоциация Реставраторов» (Протокол № 11 от 10.06.2007 г.).

1.12. Предшествующие наименования Партнерства:

1.12.1. Некоммерческое партнерство «Межрегиональная Российская Ассоциация Реставраторов» - полное наименование на русском языке.

НП «Росрегионреставрация» - сокращенное наименование на русском языке:

Public organization «Interregional Restorer's Association of Russian Federation» - полное наименование на английском языке.

PO «Rosregionrestoration» - сокращенное наименование на английском языке.

Основание введения наименования: решение Общего собрания членов Некоммерческого партнерства «Северо-Западная Ассоциация Реставраторов Российской Федерации» (п. 9.1. Протокола № 10 от 26.02.2007 г.).

1.12.2. Некоммерческое партнерство «Северо-Западная Ассоциация Реставраторов Российской Федерации» - полное наименование на русском языке.

НП «СЕЗАР» - сокращенное наименование на русском языке.

Public organization «North-West Restorer's Association of Russian Federation» - полное наименование на английском языке.

Основание введения наименования: решение



Некоммерческого партнерства «Северо-западная ассоциация реставраторов» (п. 6 Протокола № 07 от 26.01.2006 г.).

1.12.3. Некоммерческое партнерство «Северо-западная ассоциация реставраторов» - полное наименование на русском языке.

НП «Сезар» - сокращенное наименование на русском языке:

Основание введения наименования: решение Общего собрания учредителей Некоммерческого партнерства «Северо-западная ассоциация реставраторов» (Протокол № 01 от 02.07.2004 г.).

1.13. Место нахождения Партнерства: 190000, Санкт-Петербург, переулок Пирогова, дом 7.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТНЕРСТВА

2.1. Целями деятельности Партнерства, как профессионального объединения субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности в области сохранения культурного наследия, являются:

2.1.1. Участие в сохранении и развитии реставрации как неотъемлемой части сферы сохранения объектов культурного наследия (недвижимых и движимых памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждение национального статуса реставрации как отрасли:

- комплексный анализ и прогнозирование тенденций, обоснование целей и приоритетов развития реставрационной деятельности;

- участие в государственных, муниципальных, частных, международных, социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Партнерства;

- взаимодействие с государственными и иными органами, осуществление общей политики развития деятельности в области реставрации;

- взаимодействие с профсоюзными органами, банками, инвестиционными фондами и иными кредитными учреждениями;

- поддержка, развитие, сохранение традиций и обеспечение преемственности Российской школы реставраторов;

- участие в подготовке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, государственных программ по вопросам профессиональной деятельности;

- проведение независимой экспертизы нормативно-правовых актов, программ и других документов, разработанных Правительством РФ и органами исполнительной и законодательной власти Российской Федерации и предоставление в органы государственной власти заключений по результатам проведенных экспертиз проектов актов;

- внесение на рассмотрение органов власти и органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации государственной и муниципальной политики в сфере профессиональной деятельности;

- проведение комплексных научных исследований и экспериментальных разработок в области историко-архитектурных, историко-градостроительных проблем, реставрационных технологий и инженерного укрепления памятников;

- информационное обеспечение и проведение конференций, семинаров, выставок.

2.1.2. Обеспечение координации действий членов Партнерства в сфере сохранения культурного наследия:

- оказание юридических, технических, организационных и иных консультаций и услуг членам Партнерства;

- оказание помощи членам Партнерства в сертификации товаров, работ, услуг и разработке стандартов, регламентов профессиональной деятельности;

- оказывает содействие в получении профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки членов Партнерства в области реставрации, консервации,

Федеральной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ремонта и приспособления для современного использования недвижимых памятников истории и культуры и связанных с ними произведений садово-паркового, монументального и декоративного искусства;

- организация персональной аттестации сотрудников членов Партнерства;
- обеспечение взаимодействия производителей и потребителей строительного реставрационных материалов и технологий;
- координация предпринимательской деятельности, поддержка деловой активности и престижа членов Партнерства;
- противодействие недобросовестной конкуренции;
- установление и развитие деловых контактов между организациями, осуществляющими деятельность в сфере сохранения культурного наследия, международными организациями;
- организация обмена опытом, анализ и обобщение опыта работы лучших Российских и международных организаций в области сохранения культурного наследия.

2.1.3. Защита интересов членов Партнерства:

- защита профессиональных, социальных и авторских прав членов Партнерства (содействие в страховании профессиональных рисков, управлении авторскими правами, юридическая защита);
- защита интересов членов Партнерства в органах государственной власти органах местного самоуправления, а также взаимодействие в интересах членов Партнерства с другими общественными организациями, профессиональными союзами;
- содействие в разрешении споров, конфликтов и оказании юридической и профессиональной помощи членам Партнерства;
- организация и проведение международных, общероссийских, межрегиональных и региональных смотров, конкурсов, выставок;
- учреждение и присуждение в области реставрационной деятельности в рамках Партнерства наград и премий;
- осуществление мероприятий по увековечению памяти выдающихся российских реставраторов.

2.1.4. Создание условий для обеспечения высокого качества производства ремонтно-реставрационных, консервационных и противоаварийных работ членами Партнерства:

- разработка технических регламентов, стандартов качества, инструктивных, методических, нормативных документов в области реставрации;
- проведение независимой экспертизы научно-проектной документации по памятникам, историческим градостроительным образованиям, музеям под открытым небом, организациям историко-культурных заповедников и заповедных территорий, технологий, методик в области реставрации и проектно-сметной документации;
- организация независимой и эффективной системы контроля качества;
- осуществление технического надзора (контроля) за проведением ремонтно-реставрационных, консервационных и противоаварийных работ на объектах – памятниках истории и культуры;
- осуществление авторского надзора (контроля) за проведением ремонтно-реставрационных, консервационных и противоаварийных работ на объектах – памятниках истории и культуры по проектам или схемам заказчика;
- внедрение достижений науки и техники, более высоких стандартов качества реставрационных работ.

2.2. Для достижения уставных целей Партнерства, осуществляет следующие виды деятельности:

- разрабатывает, устанавливает и публикует обязательные для выполнения всеми своими членами правила и стандарты в профессиональной деятельности и другие нормы, направленные на повышение профессиональной этики в области реставрации;

Управление
Федеральной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

➤ разрабатывает и устанавливает требования к членству субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности в Партнерстве и требования к вступлению в Партнерство;

➤ выступает арбитром в разрешении споров между членами Партнерства, а также между третьими лицами и членами Партнерства;

➤ осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Партнерство в форме отчетов в порядке, установленном уставом Партнерства или иным документом, утвержденным решением Общего собрания членов Партнерства;

➤ оказывает содействие в получении профессионального обучения и аттестации членов Партнерства и иных лиц;

➤ осуществляет сертификацию членов Партнерства и иных лиц в сфере деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации;

➤ обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об их деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства;

➤ представляет интересы членов Партнерства в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органом банковского регулирования и банковского надзора, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

➤ запрашивает и получает от органов власти и органов местного самоуправления статистическую, нормативно-техническую и иную информацию (документацию), необходимую для выполнения задач Партнерства в рамках установленных законодательством РФ;

2.3. Партнерство для достижения уставных целей вправе, осуществлять предпринимательскую деятельность:

➤ оказывать консультационные услуги в области реставрации;

➤ вести технический и авторский надзор при реставрации памятников истории и культуры;

➤ выступать специализированной организацией - организовывать и проводить конкурсы, аукционы в области реставрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4. Партнерство не учреждает хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом регулирования для данного Партнерства и не становится участником таких товариществ и обществ.

2.5. Партнерство не вправе осуществлять следующие действия, если иное не предусмотрено федеральными законами:

➤ предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств своих членов и (или) любых иных лиц;

➤ приобретать инвестиционные паи паевых инвестиционных фондов, ценные бумаги акционерных инвестиционных фондов, управляющими компаниями или специализированными депозитариями которых являются члены Партнерства;

➤ приобретать облигации и любые иные ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Партнерства;

➤ предоставлять займы своим членам;

➤ получать займы от своих членов;

➤ обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

➤ заключать со своими членами любые договоры имущественного страхования или личного страхования своих работников;

➤ выступать посредником (комиссионером, агентом) по сбыту произведенных своими членами товаров (работ, услуг);

Федеральной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- предоставлять принадлежащее ему имущество в аренду своим членам;
- арендовать имущество своих членов.

2.6. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Партнерством на основании лицензий, полученных в установленном порядке.

2.7. Партнерство может создавать филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Партнерства.

После создания филиала и (или) представительства в настоящий устав вносятся соответствующие изменения в части указания наименования и места нахождения филиала и (или) представительства.

Филиалом Партнерства является его обособленное подразделение, расположенное вне местонахождения Партнерства и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Филиалы и представительства Партнерства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Партнерства и действует на основании и в соответствии с утвержденными положениями.

Имущество филиалов и представительств Партнерства учитываются на отдельных балансах и одновременно на общем балансе Партнерства.

Руководители филиалов / представительств назначаются Председателем. Действуют на основании доверенностей, выданных Председателем Партнерства на время их полномочий и в соответствии с положениями.

В случае отсутствия филиала или представительства Партнерства в регионе может действовать Уполномоченный представитель Партнерства, на основании доверенности и в соответствии с Положением об уполномоченных представителях Партнерства.

2.8. Партнерство имеет филиалы:

2.8.1. Филиал по Центральному федеральному округу, расположенный по адресу: 117421, г. Москва, улица Обручева, дом 13 А.

Полное наименование филиала - Филиал Некоммерческого партнерства «Российская Ассоциация Реставраторов» по Центральному федеральному округу.

Сокращенное наименование филиала – Филиал НП «Росрегионреставрация» по Центральному федеральному округу.

2.8.2. Филиал по Калининградской области, расположенный по адресу: 236016, Калининградская область, г. Калининград, улица Клиническая, дом 21.

Полное наименование филиала - Филиал Некоммерческого партнерства «Российская Ассоциация Реставраторов» по Калининградской области.

Сокращенное наименование филиала – Филиал НП «Росрегионреставрация» по Калининградской области.

2.8.3. Филиал по Костромской области, расположенный по адресу: 156010, Костромская область, г. Кострома, микрорайон Паново, дом 27.

Полное наименование филиала - Филиал Некоммерческого партнерства «Российская Ассоциация Реставраторов» по Костромской области.

Сокращенное наименование филиала – Филиал НП «Росрегионреставрация» по Костромской области.

2.8.4. Филиал по Нижегородской области, расположенный по адресу: 603001, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Кожевенный переулок, дом 10/13.

Полное наименование филиала - Филиал Некоммерческого партнерства «Российская Ассоциация Реставраторов» по Нижегородской области.

Сокращенное наименование филиала – Филиал НП «Росрегионреставрация» по Нижегородской области.

2.9. Партнерство имеет представительства:

2.9.1. Представительство по Астраханской области, расположенное по адресу: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, улица Калинина, дом 26.

Полное наименование представительства - Представительство Некоммерческого

Управление
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

партнерства «Российская Ассоциация Реставраторов» по Астраханской области.

Сокращенное наименование представительства – Представительство НП «Росрегионреставрация» по Астраханской области.

2.9.2. Представительство по Иркутской области, расположенное по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, улица Лапина, дом 27 Б.

Полное наименование представительства - Представительство Некоммерческого партнерства «Российская Ассоциация Реставраторов» по Иркутской области.

Сокращенное наименование представительства – Представительство НП «Росрегионреставрация» по Иркутской области.

2.9.3. Представительство по Псковской области, расположенное по адресу: 180000, Псковская область, г. Псков, Комиссаровский переулок, дом 1 А.

Полное наименование представительства - Представительство Некоммерческого партнерства «Российская Ассоциация Реставраторов» по Псковской области.

Сокращенное наименование представительства – Представительство НП «Росрегионреставрация» по Псковской области.

2.9.4. Представительство по Ростовской области, расположенное по адресу: 344000, Ростовская область, г. Ростов на Дону, Буденновский проспект, дом 3, офис 505.

Полное наименование представительства - Представительство Некоммерческого партнерства «Российская Ассоциация Реставраторов» по Ростовской области.

Сокращенное наименование представительства – Представительство НП «Росрегионреставрация» по Ростовской области.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Партнерство имеет право:

3.1.1. Осуществлять независимую экспертизу научных и технических проектов в области реставрационных работ и производства реставрационных материалов, силами собственного экспертного отдела (совета), а также по другим вопросам, затрагивающим интересы реставраторов.

3.1.2. Оказывать консультационные услуги в области реставрации

3.1.3. Осуществлять ведение технического и авторского надзора при реставрации памятников истории и культуры. Выступать заказчиком и консультантом по проектам и работам по реставрации.

3.1.4. выступать специализированной организацией - организовывать и проводить конкурсы, аукционы в области реставрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Содействовать профессиональному обучению и аттестации членов Партнерства и иных лиц;

3.1.6. Представлять и защищать законные интересы своих членов в органах государственной власти и местного самоуправления, направлять их представителей в комиссии, создаваемые органами власти для решения вопросов, связанных с внедрением передовых научных и технических проектов.

3.1.7. Оказывать содействие российским и иностранным научно-исследовательским институтам, лабораториям, производствам в патентовании изобретений, полезных моделей (образцов), научных и технических проектов, регистрации товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров.

3.1.8. Организовывать семинары, совещания, выставки, конкурсы, а также обеспечивать подготовку и проведение их в России и за границей.

3.1.9. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать в Российской Федерации и за границей предприятия и учреждения.

3.1.10. Издавать газеты, журналы и другие печатные материалы для обеспечения деятельности научно-исследовательских институтов, лабораторий, производств.

Управление
Федеральной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.1.11. Самостоятельно определять методы осуществления своей деятельности, устанавливать структуру, штатное расписание, численность работников, формы и размеры оплаты труда, материального стимулирования труда.

3.1.12. Осуществлять выдачу сертификатов на соответствие работ системе сертификации в сфере деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации (Система «РОССТАНДАРТЕСТАВРАЦИЯ») и вести контроль за выданными сертификатами, а также за выполнением членами Партнерства и иными лицами норм профессиональной этики в области реставрации.

3.1.13. От своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Партнерства, его члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения.

3.1.14. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом деятельности Партнерства, а также направлять в органы государственной власти заключения по результатам проводимых им независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

3.1.15. Вносить на рассмотрение органов государственной власти и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета деятельности Партнерства.

3.1.16. Запрашивать и получать в установленном федеральными законами порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию по установленной сфере деятельности.

3.2. Права Партнерства, предусмотренные в настоящем Уставе, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Партнерство обязано:

3.3.1. Осуществлять контроль соблюдения своими членами действующего законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность и сферу профессиональных интересов членов Партнерства, принятых Партнерством правил и стандартов осуществления предпринимательской и профессиональной деятельности, а также норм профессиональной этики в установленной сфере деятельности.

3.3.2. Рассматривать обращения и претензии потребителей услуг и органов, контролирующих реставрационную деятельность, в отношении членов Партнерства.

3.3.3. При наличии соответствующих обращений от членов защищать их законные интересы в контролирующих органах, а также в органах государственной власти, местного самоуправления и судах для разрешения споров, связанных с деятельностью членов партнерства на условиях определяемых Партнерством.

3.3.4. Соблюдать законодательство РФ, принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Партнерства, а также нормы, предусмотренные его Уставом.

3.3.5. Обеспечивать доступность ознакомления всех заинтересованных лиц с учредительными и другими нормативными документами Партнерства, в том числе по структуре органов управления, требованиям, предъявляемым к вступающим в Партнерство.

3.3.6. Периодически публиковать:

➤ список членов Партнерства, а также наименование членов, прекративших свое членство в Партнерстве,

➤ сведения о результатах проверок членов и наложенных на них взысканиях,

➤ о ходе экспертизы нормативных актов и ее результатах,

➤ о поданных Партнерством исках и результатах их рассмотрения,

➤ сведения о составе и стоимости своего имущества.

Управление
Федеральной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

4.1. Для обеспечения дополнительной имущественной ответственности каждого из членов Партнерства перед третьими лицами, Партнерство вправе формировать компенсационный фонд.

4.2. Порядок формирования, деятельность компенсационного фонда, а также осуществление выплат из фонда регламентируется Положением о компенсационном фонде Партнерства. Положение о компенсационном фонде Партнерства утверждается Общим собранием членов Партнерства.

5. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА ПАРТНЕРСТВА

5.1. Партнерство может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для выполнения уставных задач. Партнерство может иметь в собственности и (или) в пользовании земельные участки, автотранспортные средства и другую технику.

Собственностью Партнерства также являются исключительные права на использование интеллектуальной собственности: стандарты, нормативные документы, логотипы собственных бланков, технологические процессы, программное обеспечение, информационные массивы, патенты, изобретения, товарные знаки, созданные в порядке служебных заданий Партнерства. Использование данных видов собственности юридическими лицами, а также предпринимателями осуществляется не иначе, как по лицензионному договору с Партнерством.

Предприятия, созданные Партнерством, владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным за ними имуществом на праве хозяйственного ведения в соответствии с целями и задачами, предусмотренными их уставами, а также договорами, заключаемыми Партнерством с данными предприятиями.

За учреждениями созданными Партнерством имущество закрепляется на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Партнерства в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Партнерства (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе (по перечню, утвержденному Партнерством);
- выручка от реализации образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Партнерства;
- выручка от реализации материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Партнерства;
- доходы, полученные от использования собственности Партнерства посредством приобретения ценных бумаг, размещения денежных средств в банковские депозиты и учреждения доверительного управления за исключением доходов, которые получены от размещения или инвестирования средств компенсационного фонда Партнерства и могут быть направлены только на увеличение размера компенсационного фонда Партнерства;
- другие не запрещенные законом источники.

5.3. Партнерству принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

5.4. Доходы от деятельности Партнерства не могут быть перераспределены между членами Партнерства и используются исключительно в уставных целях Партнерства.

5.5. Партнерство самостоятельно распоряжается своими средствами.

Удостоверение
Федеральной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Партнерства могут быть использованы исключительно на достижение его целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда работников, создание или участие в хозяйственных обществах, осуществляющих необходимую для Партнерства деятельность и т.п. Партнерство осуществляет с учетом п.2.4 настоящего Устава и согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Его имущество не подлежит реквизиции или конфискации в административном порядке.

5.6. Партнерство имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ему движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы. В Партнерстве по решению Президиума Совета Партнерства могут создаваться специальные фонды: резервный фонд, фонд развития Партнерства и другие.

5.7. Контроль за использованием имущества и средств Партнерства осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.8. Имуществом Партнерства является также имущество его представительств и филиалов.

5.9. Взносы осуществляются в виде вступительных и членских взносов, добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц.

5.9.1. При вступлении в Партнерство, члены Партнерства уплачивают вступительный взнос в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Партнерства.

5.9.2. Каждый член Партнерства обязан вносить членские взносы в размере и срок, установленный Общим собранием членов Партнерства.

5.10. Оплата вступительных и членских взносов может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, имеющими денежную оценку. Оценка не денежных взносов определяется Председателем Партнерства.

5.11. Целевые и не целевые добровольные взносы и пожертвования.

5.11.1. Целевые добровольные взносы и пожертвования вносятся под конкретные программы, разработка и реализация которых осуществляется Партнерством.

5.11.2. Нецелевыми добровольными взносами и пожертвованиями являются поступления, производимые для поддержания деятельности Партнерства, без указания конкретной цели использования средств. Указанные средства становятся имуществом Партнерства и не возвращаются лицам, внесшим указанные взносы.

6. ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА, ЧЛЕНСКИЕ И ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ

6.1. Порядок вступления в члены Партнерства регулируется настоящим Уставом и Положением о порядке вступления в члены Партнерства.

6.2. Членами Партнерства могут быть:

- Физические лица – профессиональные реставраторы;
- Юридические лица, имеющие в своем штате профессиональных реставраторов, а также лицензию на право осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- Иные лица, чья деятельность связана с сохранением культурного наследия и которые разделяют цели Партнерства и готовы участвовать в его деятельности.

Под профессиональным реставратором для целей настоящего устава понимается – специалист, осуществляющий научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях выявления и сохранения объектов культурного наследия. Согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) выделяют следующие профессии в области реставрации:

- реставратор архивных и библиотечных материалов;
- реставратор готовой продукции;

Управление
Федеральной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- реставратор декоративно-художественных покрасок;
- реставратор декоративных штукатурок и лепных изделий;
- реставратор духовых инструментов;
- реставратор клавишных инструментов;
- реставратор кровельных покрытий;
- реставратор металлических конструкций;
- реставратор памятников деревянного зодчества;
- реставратор памятников каменного зодчества;
- реставратор произведений из дерева;
- реставратор смычковых и щипковых инструментов;
- реставратор тканей, гобеленов и ковров;
- реставратор ударных инструментов;
- реставратор фильмовых материалов;
- реставратор фильмокопий;
- реставратор художественных изделий и декоративных предметов;
- реставратор язычковых инструментов.

6.3. Учредители и члены Партнерства имеют равные права и несут равные обязанности.

6.4. Партнерство в качестве его членов и учредителей объединяет не менее двадцати пяти субъектов предпринимательской деятельности или не менее ста субъектов профессиональной деятельности.

6.5. Порядок приема в члены Партнерства:

6.5.1. Лица желающие вступить в члены Партнёрства (далее – Кандидаты) должны:

6.5.2. Ознакомиться с требованиями, установленными:

- Уставом Партнёрства;
- Положением о порядке вступления в члены Партнерства;
- Протоколами Общих собраний членов Партнёрства.

6.5.3. Подготовить и предоставить документы в Партнерство, указанные в пунктах 6.5.4. или 6.5.5. настоящего Устава не менее чем за 15 дней до ближайшего заседания Президиума Совета Партнерства или Общего собрания членов Партнерства.

Все документы предоставляются в печатном виде, в единственном экземпляре и подписываются руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом и заверяются печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Документы необходимо оформить в файловые папки, подшить в скоросшиватель и предоставить их в Партнерство, либо направить в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.5.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель желающий вступить в члены Партнёрства предоставляет следующие документы:

- 1) опись документов с указанием количества листов, заверенная печатью данной организации и подписью руководителя или индивидуального предпринимателя;
- 2) решение (протокол общего собрания) юридического лица или индивидуального предпринимателя организации вступить в Партнёрство;
- 3) заявление о намерении вступить в состав членов Партнёрства, заполненное по установленной форме;
- 4) лист с реквизитами (фактический и юридический адрес, ИНН, расчетный и корреспондентский счета, БИК, ОКПО, ОКОНХ, КПП, ОГРН.);
- 5) учредительные документы (устав, учредительный договор) (требование для Кандидатов являющихся юридическими лицами)*;
- 6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе*;
- 7) свидетельство о государственной регистрации*;
- 8) свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц*;
- 9) письмо Госкомстата*;

Управление
Федеральной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

10) лицензии* (требование для Кандидатов, осуществляющих проектные и (или) реставрационные работы);

11) перечень объектов реставрации, на которых была задействована организация (для Кандидатов занимающихся проектными и реставрационными работами);

12) отзывы заказчиков (5-10, за последние три года) (для Кандидатов занимающихся проектными и реставрационными работами);

13) сведения об общем количестве сотрудников в штате организации и квалификационный состав работников, заполненные по установленной форме;

14) техническое оснащение и оборудование организации;

15) копия паспорта руководителя организации;

16) резюме организации в электронном виде, рекламные материалы и иные сведения (дипломы, грамоты, сертификаты).

* - копии документов, заверенные нотариусом.

6.5.5. Физическое лицо, желающее вступить в Партнерство, предоставляет:

1) заявление о намерении вступить в Партнёрство, заполненное по установленной форме;

2) копию паспорта;

3) копию документов подтверждающих квалификацию и опыт работ в области реставрации;

4) рекомендации двух членов Партнерства или ходатайство Председателя Партнерства.

6.5.6. Председатель Партнерства издает приказ о создании Комиссии по рассмотрению обращения Кандидата (далее Комиссия). Комиссия создается из членов Президиума Совета Партнерства.

6.5.7. Комиссия рассматривает заявления и представленные документы Кандидата в течение 10 дней.

6.5.8. В случае необходимости Комиссия вправе производить проверку предоставленных Кандидатами документов и сведений, а также дополнительно запрашивать иную необходимую информацию. В этом случае рассмотрение заявления Кандидата откладывается до получения запрошенных сведений.

6.5.9. Комиссия вправе отклонить заявление Кандидата о принятии его в члены Партнерства в следующих случаях:

➤ не предоставление всех необходимых документов, предусмотренных Уставом Партнерства и (или) Положением о вступлении в члены Партнёрства.

➤ предоставление недостоверных документов;

➤ нарушение сроков предоставления документов;

➤ наличие информации о недобросовестности Кандидата.

6.5.10. Комиссия по итогам рассмотрения обращения Кандидата принимает решение о внесении Кандидата в список Кандидатов в члены Партнерства или об отклонении заявления Кандидата с указанием причин.

6.5.11. Председатель Партнерства на основании положительного решения Комиссии включает в повестку дня заседания Президиума Совета Партнерства или Общего собрания членов Партнерства список Кандидатов, принятый Комиссией и информирует обо всех предоставленных Кандидатами документах, в том числе и об основаниях, потребовавших дополнительной проверки, если таковые имелись.

6.5.12. Решение о принятии или об отказе в принятии Кандидата в члены Партнёрства принимается на заседании Президиумом Совета Партнёрства или Общим собранием членов Партнерства.

6.5.13. После принятия решения о приёме Кандидата в состав членов Партнёрства, Партнерство уведомляет Кандидата (если он не присутствовал на соответствующем заседании).

6.5.14. Кандидат обязан* оплатить вступительный взнос в течение месяца с момента принятия решения о принятии его в члены Партнерства и предоставить копию документа подтверждающего уплату.

6.5.15. Кандидату, оплатившему* вступительный взнос вручается Сертификат, подтверждающий членство в Партнерстве. Сертификат, выдается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю и физическому лично (при предъявлении паспорта) или представителю, действующему на основании доверенности на получение Сертификата. С этого момента Кандидат считается членом Партнёрства.

6.5.16. Кандидат, не уплативший вступительный взнос* в установленный срок перестает быть Кандидатом. Партнерство возвращает такому лицу представленные им ранее документы. Однако такое лицо имеет право вновь подать заявление на вступление в состав Партнерства.

** Некоторые Кандидаты могут быть освобождены от уплаты вступительного и членских взносов.*

6.8. Всем членам Партнерства выдаются сертификаты установленной формы.

6.7. Сведения о членах Партнерства вносятся в Реестр членов Партнерства.

6.8. Члены Партнерства имеют право:

6.8.1. Свободного выхода из Партнерства.

6.8.2. Участвовать в управлении Партнерством, избирать и быть избранными в руководящие и иные органы Партнерства, а также в Контрольно-ревизионную комиссию.

6.8.3. Участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Партнерства.

6.8.4. На компенсацию расходов, связанных с осуществлением членами своих обязанностей по работе в выборных органах управления Партнерства, а также расходов, связанных с проездом членов или их представителя для участия в Общих собраниях Партнерства.

6.8.5. Контролировать деятельность руководящих органов Партнерства путем подачи заявлений, претензий, предложений в Контрольно-ревизионную комиссию.

6.8.6. Получать информацию, проходящую через руководящие органы Партнерства, необходимую для своей профессиональной деятельности, в том числе проекты нормативных актов и изменений к ним.

6.8.7. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Партнерства.

6.8.8. В порядке, установленном Президиумом Совета Партнерства, получать от Партнерства:

- экспертную и консультативную помощь;
- юридическую помощь;
- информацию из баз данных Партнерства;
- аналитические материалы;
- рекомендованные Партнерством формы отчетов;
- копии нормативных актов и иных документов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- возможность льготной публикации материалов о своей профессиональной деятельности в изданиях Партнерства.

6.8.9. Обращаться за защитой своих прав в органы управления Партнерства.

6.8.10. Обжаловать решения Партнерства и его должностных лиц в судебном порядке.

6.8.11. В случаях, установленных действующим законодательством, требовать от Партнерства возмещения причиненного Партнерством материального вреда.

6.8.12. Участвовать в проектах Партнерства.

6.8.13. Использовать принадлежность к Партнерству в целях рекламы.

6.8.14. Использовать символику Партнерства в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Члены Партнерства добровольно принимают на себя обязанности:

- соблюдать Устав и другие акты, принятые Партнерством;

Управление
Федеральной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- соблюдать нормы и стандарты предпринимательской и профессиональной деятельности, принятые Партнерством;
- своевременно вносить членские и иные взносы;
- учитывать в своей деятельности рекомендации Партнерства;
- при оказании услуг своим потребителям указывать на членство в Партнерстве;
- при освещении своей профессиональной деятельности в средствах массовой информации указывать на членство в Партнерстве;
- привлекать к выполнению работ в рамках договоров субподряда (в случае возникновения такой необходимости и наличия возможности) членов Партнерства;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Партнерства;
- члены Партнерства могут нести и другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Исключение из членов Партнерства.

6.10.1. Член Партнерства может быть исключен из состава Партнерства по решению Президиума Совета Партнерства или Общего собрания в следующих случаях:

- по представлению Председателя Партнерства;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований Устава и (или) иных нормативных актов Партнерства;
- намеренного препятствия своими действиями достижения целей Партнерства (если это неопровержимо документально доказано);
- юридически установленных фактов преднамеренного нанесения ущерба потребителям реставрационной деятельности;
- неуплата членских взносов более 3 (трех) месяцев;
- решения суда вступившего в силу в отношении члена Партнерства, запрещающего такому члену заниматься проектной и (или) реставрационной деятельностью (для членов Партнерства занимающихся проектными и реставрационными работами);
- ликвидации юридического лица;
- смерти физического лица.

6.10.2. Инициатором исключения из Партнерства может быть любой член Партнерства. Решение об исключении из Партнерства принимает Президиум Совета Партнерства/Общее собрание членов Партнерства по представлению Председателя.

6.10.3. Информация о принятом решении доводится до сведения исключенного члена Партнерства заказным письмом.

6.11. Выход из членов Партнерства.

6.11.1. В случае принятия членом Партнерства решения о добровольном выходе из состава Партнерства, такой член Партнерства должен предоставить в Партнерство следующие документы:

- Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – предоставляет заявление вместе с решением (протоколом общего собрания) о выходе из членов Партнерства.
- Физическое лицо – предоставляет заявление о выходе из членов Партнерства.

6.11.2. Членские отношения прекращаются со дня:

- Вынесения решения Президиумом Совета Партнерства или Общего собрания членов Партнерства об исключении лица из состава Партнерства,

Информация о принятом решении доводится до сведения исключенного члена Партнерства заказным письмом.

- Получения Партнерством от члена Партнерства документов указанных в п. 6.11.1. настоящего Устава.

6.12. В случае прекращения членства в Партнерстве, члены не имеют право на получение пропорциональной своим взносам части имущества Партнерства или стоимости этого имущества.

6.13. Юридические лица - члены Партнерства, осуществляют свои права посредством представительства, а физические лица – лично или посредством представителя.

6.14. Членские и вступительные взносы.

Федеральная регистрационная служба
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.14.1. Размер вступительного взноса определяется на заседании Президиума Совета Партнерства или Общим собранием членов Партнерства для юридических и физических лиц не чаще одного раза в год.

6.14.2. Списание задолженности по членским взносам не допускается.

6.14.3. Вступительный взнос уплачивается юридическими и (или) физическими лицами не позднее одного месяца со дня принятия решения о включении их в состав Партнерства, если не предусмотрены иные сроки.

6.14.4. Членские взносы оплачиваются ежемесячно или единовременно за год вперед, после их утверждения на соответствующий год. Срок оплаты членских взносов - не позднее десятого числа соответствующего месяца. Оплата производится на расчетный счет или в кассу Партнерства.

6.14.5. На члена Партнерства, своевременно не уплатившего в установленные сроки взносы, могут налагаться штрафные санкции, устанавливаемые Президиумом Совета Партнерства, может быть подано исковое заявление в суд о принудительной уплате образовавшейся задолженности по взносам. Также член Партнерства - должник лишается права на компенсацию затрат в соответствии с п.6.8.4 настоящего Устава.

6.14.6. Окончательное решение по членству должника принимается на ближайшем заседании Президиума Совета Партнерства или Общего собрания членов Партнерства.

Член Партнерства - должник уведомляется в обязательном порядке о дате, месте и времени такого заседания, не менее чем за десять дней.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВОМ

7.1. Высшим органом управления Партнерством является Общее собрание членов Партнерства.

Основная функция Общего собрания членов Партнерства - обеспечение соблюдения Партнерством целей, в интересах которых оно создано.

Общее собрание членов Партнерства действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Регламентом заседаний Общего собрания членов Партнерства и иными собственными решениями.

7.2. Члены Партнерства осуществляют свое участие в Общем собрании через своих представителей. Норма представительства от каждого члена Партнерства - один человек. Каждому представителю при голосовании принадлежит один голос.

7.3. В случае если количество членов партнерства превысит 80 (восемьдесят) членов Президиумом Совета Партнерства может быть принято решение о проведении выборных региональных съездов.

7.4. К компетенции Общего собрания членов Партнерства относится решение следующих вопросов:

7.4.1. Избрание секретаря заседания Общего собрания членов Партнерства;

7.4.2. Утверждение Устава Партнерства, внесение в него изменений и (или) дополнений;

7.4.3. Избрание Председателя Партнерства;

7.4.4. Решения о реорганизации или ликвидации Партнерства;

7.4.5. Определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;

7.4.6. Утверждение Регламента заседаний Общего собрания членов Партнерства;

7.4.7. Формирование коллегиального органа управления - Президиума Совета Партнерства и утверждение Положения о Президиуме Совета Партнерства;

7.4.8. Утверждение Положения о деятельности Общественной комиссии по контролю качества производства реставрационных работ на объектах-памятниках истории и культуры Партнерства;

7.4.9. Формирование Научно-реставрационного совета и утверждение Положения о Научно-реставрационном совете Партнерства;

Управление
Федеральной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.4.10. Формирование Наблюдательного совета и утверждение Положения о Наблюдательном совете Партнерства;

7.4.11. Утверждение Положения о Компенсационном фонде Партнерства;

7.4.12. Утверждение бюджета (финансового плана) Партнерства на соответствующий год и отчета по исполнению бюджета за предыдущий год;

7.4.13. Утверждение годового отчета об итогах деятельности Партнерства;

7.4.14. Формирование контрольно-ревизионного органа Партнерства – Контрольно-ревизионной комиссии, а также утверждение Положения о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Партнерства;

7.4.15. Принятие решений о создании/прекращении филиалов, представительств Партнерства и утверждение соответствующих положений;

7.4.16. Утверждение Положения об уполномоченных представителях Партнерства.

7.5. Общее собрание членов Партнерства имеет право решать вопросы, которые отнесены к компетенции Президиума Совета Партнерства.

7.6. Общее собрание членов Партнерства является правомочным в случае присутствия на заседании более половины членов Партнерства.

7.7. Решения Общего собрания членов Партнерства принимаются простым большинством голосов, за исключением вопросов указанных в п.п. 7.4.2., 7.4.3, 7.4.4., 7.4.5., 7.4.7 настоящего Устава, решение по которым принимается большинством в три четверти голосов членов Партнерства, присутствующих на собрании.

Если для принятия решения не хватило необходимого числа голосов на заседании Общего собрания членов Партнерства, то в силе остаются решения, принятые на предыдущем заседании Общего собрания членов Партнерства по данным вопросам.

Решения Общего собрания членов Партнерства оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания Общего собрания.

Контроль за выполнением решений Общего собрания членов Партнерства осуществляет Председатель Партнерства.

7.8. Заседание Общего собрания членов Партнерства проводится не реже одного раза в год и является очередным (ежегодным).

7.9. Члены Партнерства извещаются Председателем Партнерства о дате, месте и повестке дня заседания Общего собрания членов Партнерства не позднее, чем за две недели до заседания.

7.10. Внеочередное Общее собрание членов Партнерства созывается Председателем Партнерства по требованию не менее 1/3 членов Партнерства, Контрольно-ревизионной комиссии Партнерства, Председателя Партнерства.

7.11. Общее собрание членов Партнерства ведет Председатель Партнерства в порядке, установленном регламентом заседаний Общего собрания членов Партнерства. В отсутствие Председателя Партнерства, Общее собрание членов Партнерства ведет Заместитель председателя Партнерства, являющийся исполняющим его обязанности.

7.12. Коллегиальный орган управления Партнерством - Президиум Совета Партнерства.

В период между заседаниями Общего собрания членов Партнерства, органом управления Партнерства является Президиум Совета Партнерства, возглавляемый Председателем Партнерства.

7.13. Президиум Совета Партнерства избирается Общим собранием Партнерства из числа физических лиц – членов Партнерства и представителей юридических лиц – членов Партнерства, а также из числа независимых членов. Срок полномочий членов Президиума Совета Партнерства – до следующего очередного (ежегодного) Общего собрания членов Партнерства.

7.13.1. Независимыми членами являются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Партнерством и (или) его членами.

7.14. Членам Президиума Совета Партнерства – представителям субъектов Российской Федерации, отличным от Санкт-Петербурга, Партнерство имеет право принять решение о компенсации затрат, связанных с проездом для участия

в заседаниях Президиума Совета
Федеральной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Партнерства. Бюджетом Партнерства могут также предусматриваться иные компенсации членам Президиума Совета Партнерства.

7.15. К компетенции Президиума Совета Партнерства относятся:

- подготовка проектов бюджета (финансового плана) Партнерства, вынесение их на утверждение Общему собранию;

- подготовка предложений Общему собранию по изменению Устава;

- подготовка Общих собраний Партнерства;

- утверждение Положения о Заместителях председателя Партнерства;

- избрание Заместителей председателя Партнерства (по представлению Председателя Партнерства);

- решение вопросов о членстве в Партнерстве (принятие, исключение);

- утверждения Положения о порядке приема в члены Партнерства;

- утверждение сертификата о членстве в Партнерстве;

- утверждение размера вступительного и членских взносов;

- утверждение Положения о реестре членов Партнерства;

- привлечение аудитора (аудиторской фирмы) для обеспечения проверки финансово - хозяйственной деятельности Партнерства;

- распоряжение имуществом Партнерства;

- утверждение эмблемы Партнерства;

- реализация основных направлений деятельности, утвержденных Общим собранием;

- утверждения возмещений затрат и порядка их выплат.

7.16. Заседания Президиума Совета Партнерства ведет Председатель Партнерства.

7.17. Заседания Президиума Совета Партнерства проходят не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Президиума Совета созывается Председателем Президиума Совета Партнерства по его инициативе, Контрольно-ревизионной комиссии Партнерства, или не менее 1/2 членов Президиума Совета Партнерства и в срок не позднее 15 дней с момента получения инициативы о проведении заседания Президиума Совета Партнерства.

7.18. Президиум Совета Партнерства принимает свои решения на заседаниях простым большинством голосов при наличии на заседании более половины членов Президиума Совета Партнерства. В случае равенства голосов голос Председателя Партнерства является решающим.

7.19. Решения Президиума Совета Партнерства оформляются протоколом.

7.20. Единоличный исполнительный орган Партнерства - Председатель Партнерства, который избирается Общим собранием членов Партнерства сроком на три года.

Председатель Партнерства осуществляет текущее руководство деятельностью Партнерства и подотчетен Общему собранию членов Партнерства.

7.20. Председатель Партнерства:

- осуществляет общую координацию Президиумом Совета Партнерства, а также осуществляет контроль за исполнением его решений;

- созывает заседания Президиума Совета Партнерства;

- входит по должности в состав Президиума Совета Партнерства;

- принимает участие в заседаниях Президиума Совета Партнерства с правом голоса;

- готовит отчет по итогам работы Президиума Совета Партнерства за истекший период;

- отчитывается на Общем собрании членов Партнерства о результатах деятельности Президиума Совета Партнерства;

- без доверенности действует от имени Партнерства, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами;

- от имени Партнерства заключает трудовые договоры с Главным бухгалтером и другими сотрудниками Партнерства;

- утверждает штатное расписание;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Партнерства, а также обязательные для членов Партнерства, выдает доверенности;



- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Партнерства, а также за соблюдением членами Партнерства правил, стандартов и положений иных актов, принятыми Партнерством;
- осуществляет принятие решения о выражении членам Партнерства порицания за нарушение положений настоящего Устава;
- разрабатывает годовые и (или) квартальные планы работ и представляет их на утверждение Президиуму Совета Партнерства;
- организует работу Президиума Совета Партнерства;
- утверждает планы работ Наблюдательного совета, Научно-реставрационного совета, Общественной комиссии по контролю качества производства реставрационных работ на объектах – памятниках истории и культуры Партнерства;
- формирует состав Общественной комиссии по контролю качества производства реставрационных работ на объектах-памятниках истории и культуры;
- утверждает положения о подразделениях и должностные инструкции сотрудников Партнерства;
- формирует рабочие группы, работающие над отдельными профессиональными или организационными проблемами;
- проводит заседания Общего собрания членов Партнерства;
- представляет интересы Партнерства в государственных органах и органах местного самоуправления, других предприятиях и организациях;
- осуществляет координацию деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;
- организует ведение реестра членов Партнерства и их полномочных представителей;
- организует учет и отчетность Партнерства, несет ответственность за ее достоверность;
- организует разработку проектов программ профессиональной деятельности Партнерства;
- назначает уполномоченных представителей Партнерства.

7.21. Вопросы или их часть, относящиеся к компетенции Председателя Партнерства, могут быть переданы Заместителям председателя Партнерства.

7.22. Председатель Партнерства может иметь не более двух заместителей.

7.23. В отсутствие Председателя обязанности Временно исполняющего обязанности Председателя могут быть возложены только на Заместителя председателя Партнерства.

7.24. Временно исполняющий обязанности Председателя действует на основании доверенности, выданной Председателем.

8. ПРОЧИЕ ОРГАНЫ ПАРТНЕРСТВА

8.1. В структуре Партнерства для достижения поставленных целей и задач могут создаваться департаменты, управления, отделы, секции и советы.

8.2. В целях обеспечения контроля за финансовой деятельностью Партнерства формируется Контрольно-ревизионная комиссия. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Партнерства.

8.3. В целях обеспечения контроля над исполнением требований законодательства Российской Федерации, правил и стандартов профессиональной деятельности, контроля качества производства реставрационных работ членами Партнерства формируется Общественная комиссия по контролю качества производства реставрационных работ на объектах – памятниках истории и культуры. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о деятельности Общественной комиссии по контролю качества производства реставрационных работ на объектах – памятниках истории и культуры Партнерства.

Управление
Федеральной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.4. В целях организации работы по подготовке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, государственных программ по вопросам профессиональной сферы деятельности, экспертиз соответствующих документов по решению Общего собрания членов Партнерства формируется Научно-реставрационный совет Партнерства. Научно-реставрационный совет Партнерства осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о Научно-реставрационном совете Партнерства.

8.5. В целях организации взаимодействия Партнерства с органами государственной власти, общественными и профессиональными организациями, заинтересованными в развитии профессиональной деятельности Партнерства, по решению Общего собрания членов Партнерства формируется Наблюдательный совет Партнерства. Наблюдательный совет Партнерства осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о Наблюдательном совете Партнерства.

8.6. С целью координации деятельности Партнерства и защиты его интересов, в Партнерстве могут создаваться Советы. Наименование Советов, порядок их формирования и регламент работы определяется Президиумом Совета Партнерства и соответствующими положениями. В созданные Советы Партнерства приглашаются представители Федеральных и местных органов власти, деятели науки, культуры и искусства, а также специалисты в области реставрации. Приглашения в Советы Партнерства составляются и направляются Председателем Партнерства на основании решения Президиума Совета Партнерства. Советы возглавляют Председатели Советов.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПАРТНЕРСТВА

9.1. Партнерство может быть реорганизовано по решению Общего собрания членов Партнерства, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда, арбитражного суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. В случае реорганизации Партнерства его права и обязанности переходят к его правопреемнику. Реорганизация Партнерства осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.2. Партнерство может быть ликвидировано:

- по решению Общего собрания членов Партнерства;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

9.3. Общее собрание членов Партнерства или компетентный орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с регистрирующим органом ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПАРТНЕРСТВА

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Партнерства большинством в три четверти голосов от числа членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании членов.

10.2. Изменения Устава Партнерства приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то оно не затрагивает остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением допустимым в правовом отношении, близким по смыслу к замененному.

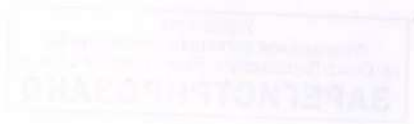
10.4. Все расходы по созданию и регистрации Партнерства и регистрации изменений и дополнений в Устав Партнерства относятся на счет Партнерства.



В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
20 (двадцать) листов

Председатель НП «Росрегионреставрация»

/ А. М. Новик



по.
атью

вращения»
А. Новик

Управление
Федеральной регистрационной службы
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о Некоммерческом партнерстве «Российская Ассоциация Реставраторов» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 13 июля 2004 года за основным государственным регистрационным номером **1047855037097**.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 октября 2007 года за государственным регистрационным номером **2077800215030**.

Пронумерован, прошнурован и скреплен печатью двадцать один лист.

Руководитель
Управления

18 октября 2007г.
№ 7814030131



Г.А. Волчеккая



В
исполнении
документа
лист

