



Anna Hittaller

Junior Fullstack-Webentwicklerin

Enthusiastische und engagierte Webentwicklerin mit außergewöhnlichen Problemlösungsfähigkeiten und einem scharfen Auge fürs Detail. Als lebenslang Lernende liefere ich nicht nur moderne und qualitativ hochwertige Lösungen, sondern auch optisch ansprechende und benutzerfreundliche Web-Interface.

Kontaktdaten

- 📍 Franz-Sester-Str. 29
53879 Euskirchen, NRW, Germany
- ✉️ hittaller.anna@gmail.com
- 📞 0176 295 80854
- 🔗 linkedin.com/in/anna-hittaller
- 💻 github.com/AnnaHittaller
- 🌐 anna-hittaller-portfolio.vercel.app

Technische Skills & Tools

- React
- JavaScript
- NodeJS
- NoSQL / MongoDB
- ExpressJS
- HTML5
- CSS3
- Git
- GitHub
- Web-Design

Soziale Kompetenzen

- Zusammenarbeit
- Lernbereitschaft
- Kreativität
- Problemlösung
- Organisationstalent
- Detailgenauigkeit

Sprachen

- Englisch, C1
- Deutsch, B2+
- Ungarisch, Muttersprache

Ausbildung und relevante Kurse

- **Fullstack Web & App-Entwickler Bootcamp**
WBS Coding School, Deutschland Januar 2023 - Juli 2023
 - Erwerb von umfassenden Kenntnissen in verschiedenen Web-Entwicklungstechnologien durch ein kollaboratives, praxisorientiertes Coding-Bootcamp.
 - Beherrschte die Agile & Scrum-Projektmanagement-Grundlagen.
 - Erfolgreicher Abschluss mehrerer Einzel- und Teamprojekte, Erstellung voll funktionsfähiger und visuell präziser Front-End- und Full-Stack-Webanwendungen.
- **Webdesigner Kurs**
Webdesignsuli, Ungarn Januar 2020 - Juni 2020
 - Erwerb von Fachwissen in den Bereichen Branding, Logo- und Grafikdesign, Farb- und Typografietheorie.
 - Entwickelte Kompetenz in der Erstellung funktionaler Websites.
- **Lehrerin für Biologie und Englisch & M.Sc. Biologie**
Westungarische Universität 2005 - 2009 & 2011 - 2012

Berufserfahrung

- **Bürokauffrau** März 2021 - heute
Jordan Gartengestaltung GmbH & Co. KG, Deutschland
 - Schnelle und kompetente Einarbeitung in branchenspezifische Software, um die Rechnungsverwaltung zu optimieren, die Kundenkommunikation aufrechtzuerhalten und reibungslose Abläufe mit viel Aufmerksamkeit für Details zu gewährleisten.
- **Manager-Assistantin** Februar 2010 - November 2020
WOODTECH Csoport Kft, Ungarn
 - Überarbeitung des Systems zur Handhabung und Aufbewahrung von Bürodokumenten durch die Einführung digitaler und physischer Lösungen.
 - Übersetzung von mehr als 100 Benutzerhandbüchern, Verwaltung der nationalen und internationalen Korrespondenz und kompetente Auftragsabwicklung.

Euskirchen, 2023.