

Dokumentacja aplikacji internetowej

CRM – Customer Relationship Manager

1. Opis i cel biznesowy

Aplikacja CRM służy do przechowywania i zarządzania danymi klientów przedsiębiorstwa. Dzięki aplikacji firma uzyskuje możliwość ewidencjonowania swoich klientów. W aplikacji przechowywane są podstawowe dane dotyczące klienta tj.

- imię (first name)
- nazwisko
- adres e-mail

2. Podstawowe funkcjonalności aplikacji:

- wyświetlanie listy klientów wraz z podstawowymi informacjami
- dodanie nowego klienta
- aktualizacja danych klienta
- usuwanie danych klienta

3. Opis poszczególnych funkcjonalności aplikacji

a. wyświetlanie listy klientów

- i. aplikacja wyświetla informacje w formie tabeli z czterema kolumnami (First Name, Last Name, Email, Action)
- ii. w kolumnie Action znajdują się dwa linki tj. Update i Delete umożliwiające

- aktualizację danych klienta lub
usunięcie go z listy
- iii. Nad tabelą znajduje się przycisk Add Customer, który przenosi użytkownika aplikacji do formularza tworzenia nowego klienta
- iv. Strona z listą użytkowników posiada nagłówek z nazwą aplikacji

b. Dodawanie nowego klienta

- i. W celu dodania nowego klienta należy kliknąć na przycisk Add Customer na stronie z listą klientów co spowoduje otwarcie formularza dodawania klienta który zawiera następujące pola:
 - 1.First name
 - 2.Last Name
 - 3.Email
- ii. Wszystkie pola w formularzu są obowiązkowe (nie mogą być puste)
- iii. Jeżeli jakieś pole nie zostanie wypełnione przy próbie zapisu pole powinno podświetlić się na czerwono, a użytkownik nie powinien zostać dodany
- iv. Nie można dodać klienta o takim samym adresie email
- v. Wartość pola email powinna być w odpowiednim formacie tj. xx@xx.com

- vi. Pierwsza litera pola first name i last name zostanie zmieniona automatycznie na wielką
- vii. Jeżeli użytkownik wprowadzi odpowiednie dane i naciśnie przycisk Save to zostanie przekierowany do strony z listą, na liście powinien znajdować się nowo dodany klient.

c. Aktualizacja danych klienta

- i. W celu zaktualizowania danych należy kliknąć na link Update dla wiersza który chcemy edytować
- ii. Nowo otwarty formularz powinien zawierać następujące pola
 - 1.First name
 - 2.Last name
 - 3.Email
- iii. Pola powinny zostać spopulowane wartościami dostępnymi w tabeli
- iv. Jeżeli jakieś pole nie zostanie wypełniony przy próbie zapisu pole powinno podświetlić się na czerwono, a użytkownik nie powinien zostać dodany
- v. Nie można dodać klienta o takim samym adresie email
- vi. Wartość pola email powinna być w odpowiednim formacie tj. xx@xx.com
- vii. Pierwsza litera pola first name i last name zostanie zmieniona automatycznie na wielką

viii. Jeżeli użytkownik wprowadzi odpowiednie dane i naciśnie przycisk Save to zostanie przekierowany do strony z listą, na liście powinien znajdować się klient z zaktualizowanymi danymi.

d. Usuwanie klienta z listy

- i. W celu usunięcia danych należy kliknąć na link Delete dla wiersza który chcemy usunąć
- ii. Po kliknięciu na link Delete powinno wyświetlić się okno proszące o potwierdzenie wykonania operacji usunięcia
- iii. W przypadku akceptacji klient zostanie usunięty z listy
- iv. W przypadku nie potwierdzenia wykonania operacji klient pozostanie na liście