

Sprawozdanie 4

Scenariusze tekstowe

Nazwa testu	Akcje użytkownika/ dane wejściowe	Oczekiwane rezultaty	Wynik testu
Dodanie czytelnika do bazy (poprawne)	Przy wypełnianiu formularza dodania klienta do bazy: Po wciśnięciu <i>Dodaj czytelnika</i> wyświetlają się pola tekstowe, pod spodem ich nazwy określające jaką informację należy w nią wpisać. Aby móc zatwierdzić dodawanie czytelnika wszystkie pola muszą być wypełnione Wprowadź dane do formularza: - Imię: Jan - Nazwisko: Kowalski - Miejscowość: Warszawa - Kod pocztowy: 00-138 - Adres: Dobra 11 - Numer telefonu: 837123937 Chcąc zatwierdzić dane należy kliknąć <i>Zatwierdź</i> .	Czytelnikowi nadawany jest identyfikator. Wyświetlenie się komunikatu o poprawnym dodaniu czytelnika oraz jego identyfikator Czytelnik został dodany do bazy.	puste
Dodanie czytelnika do bazy (niepoprawne wprowadzenie danych)	Przy wypełnianiu formularza dodania klienta do bazy: Po wciśnięciu <i>Dodaj czytelnika</i> wyświetlają się pola tekstowe, pod spodem ich nazwy określające jaką informację należy w nią wpisać. Aby móc zatwierdzić dodawanie czytelnika wszystkie pola muszą być wypełnione. Wprowadź dane do formularza: -Imię: 837123937 -Nazwisko: 00-138 - Miejscowość: Warszawa - Kod pocztowy: Kowalski - Adres: ul. Dobra 11 - Numer telefonu: Jan Chcąc zatwierdzić dane należy kliknąć <i>Zatwierdź</i> .	Wyświetlenie komunikatu o błędnie wprowadzonych danych. Wszystkie pola są „czyszczone” i użytkownik ponownie musi wprowadzić dane.	
Dodanie czytelnika do bazy (niewprowadzenie danych)	Przy wypełnianiu formularza dodania klienta do bazy: Po wciśnięciu <i>Dodaj czytelnika</i> wyświetlają się pola tekstowe, pod spodem ich nazwy określające jaką informację należy w nią wpisać. Aby móc zatwierdzić dodawanie czytelnika wszystkie pola muszą być wypełnione	Brak możliwości zatwierdzenia i rejestracji czytelnika (przycisk	

	<p>„Wprowadź dane do formularza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Imię: Jan -Nazwisko: - Miejscowość: Warszawa - Kod pocztowy: 00-138 - Adres: ul. Dobra 11 - Numer telefonu: 837123937 <p>Chcąc zatwierdzić dane należy kliknąć <i>Zatwierdź</i>.</p>	Zatwierdź jest nieaktywny)	
Aktywacja konta czytelnika na stronie internetowej biblioteki (poprawne)	<p>Przy wypełnianiu formularza rejestracji: Po wciśnięciu <i>Zarejestruj</i> wyświetlają się pola tekstowe, pod spodem ich nazwy określające jaką informację należy w nią wpisać. Aby móc zatwierdzić rejestrację konta czytelnika wszystkie pola muszą być wypełnione.</p> <p>„Wprowadź dane do rejestracji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identyfikator: JK2191 - email: jan.kowalski@onet.pl - hasło: H@slo321 -powtórz hasło: H@slo321 ” <p>Aby dokończyć rejestrację należy kliknąć przycisk <i>Potwierdź</i>.</p>	<p>Po poprawnej weryfikacji (sprawdzeniu czy istnieje w bazie czytelnik o takim identyfikatorze) Wyświetla się komunikat o pomyślnie założonym koncie. Konto zostaje aktywowane, zawiera wszystkie dane które użytkownik podał przy zakładaniu karty.</p>	
Rejestracja czytelnika na stronie biblioteki (niepoprawne wypełniony formularz)	<p>Przy wypełnianiu formularza rejestracji: Po wciśnięciu <i>Zarejestruj</i> wyświetlają się pola tekstowe, pod spodem ich nazwy określające jaką informację należy w nią wpisać. Aby móc zatwierdzić dodawanie czytelnika wszystkie pola muszą być wypełnione.</p> <p>„Wprowadź dane do rejestracji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identyfikator: JK2191 - email: jan.kowalski@onet.pl - hasło: H@slo321 -powtórz hasło: H@slo321 ” <p>II przypadek</p> <p>„Wprowadź dane do rejestracji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identyfikator: JK2191 - email: jan.kowalski@onet.pl - hasło: H@slo321 -powtórz hasło: H1slo321 ” 	<p>Wyświetla się komunikat o niepoprawnie wypełnionym formularzu, pola formularza są „czyszczone”, użytkownik musi ponownie wpisać dane</p>	

Rejestracja czytelnika na stronie biblioteki (niepoprawne wprowadzonym / nieistniejącym identyfikatorze)	<p>Przy wypełnianiu formularza rejestracji: Po wciśnięciu <i>Zarejestruj</i> wyświetlają się pola tekstowe, pod spodem ich nazwy określające jaką informację należy w nią wpisać. Aby móc zatwierdzić dodawanie czytelnika wszystkie pola muszą być wypełnione.</p> <p>„Wprowadź dane do rejestracji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identyfikator: Janek - email: jan.kowalski@onet.pl - hasło: H@slo321 -powtórz hasło: H@slo321 ” <p>II przypadek</p> <p>„Wprowadź dane do rejestracji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identyfikator: JW2193 - email: jan.kowalski@onet.pl - hasło: H@slo321 -powtórz hasło: H@slo321 ” 	Wyświetla się komunikat o niepoprawnie wprowadzonym lub nieistniejącym identyfikatorze (taki czytelnik nie istnieje w bazie czytelników biblioteki)	
Wprowadzenie książki do bazy danych przez bibliotekarza_kę (poprawne)	<p>Pracownik musi być zalogowany na konto pracownicze z odpowiednimi uprawnieniami, które pozwala na dodawanie książek do bazy. Wybiera opcje <i>Dodaj książkę</i>. Na ekranie wyświetla się formularz z pozycjami, które musi uzupełnić</p> <p>„Wprowadź dane książki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tytuł: Lalka - Autor: Prus, Bolesław - Gatunek: Powieść - Wydawnictwo: Państwowy Instytut Wydawniczy - Rok wydania: 1987 - Kod kreskowy: 023696764000” <p>Przy czym Gatunek wybiera z podanych możliwych opcji na liście rozwijalnej Dane zatwierdza się przyciskiem <i>Dodaj</i>.</p>	Sygnatura książce jest nadawana pseudolosowo. Pojawia się komunikat o poprawnie dodanej książce do bazy. Książka zostaje dodana do bazy biblioteki.	
Wprowadzenie książki do bazy danych przez bibliotekarza_kę (niepoprawne)	<p>Pracownik musi być zalogowany na konto pracownicze z odpowiednimi uprawnieniami, które pozwala na dodawanie książek do bazy. Wybiera opcję <i>Dodaj książkę</i>. Na ekranie wyświetla się formularz z pozycjami, które musi uzupełnić</p> <p>„Wprowadź dane książki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tytuł: Lalka - Autor: - Gatunek: Powieść - Wydawnictwo: Państwowy Instytut Wydawniczy 	Brak możliwości dodania książki (przycisk <i>Dodaj</i> jest nieaktywny)	

	<p>- Rok wydania: 1987</p> <p>- Kod kreskowy: 023696764000”</p> <p>Przy czym Gatunek wybiera z podanych możliwych opcji na liście rozwijalnej.</p> <p>Dane zatwierdza się przyciskiem <i>Dodaj</i>.</p>		
Szukanie książki na stronie internetowej biblioteki	<p>Czytelnik chcąc wyszukać książkę nie musi posiadać konta na stronie internetowej biblioteki. Należy przejść do zakładki <i>Katalog</i>, tam w polu <i>Szukaj</i> czytelnik może wpisać tytuł szukanej książki, autora bądź wybrać gatunek literacki jaki go interesuje za pomocą listy rozwijalnej <i>Gatunek</i>: „Szukaj: Bolesław Prus Lalka”</p> <p>Zatwierdza się klawiszem Enter, bądź przyciskiem lupy znajdującym się obok pola tekstowego <i>Szukaj</i></p>	Wyświetla się lista książek odpowiadająca szukany frazom	
Wypożyczenie książki online (za pomocą strony internetowej biblioteki)	<p>Po wyszukaniu książki należy w nią kliknąć, na ekranie wyświetli się zdjęcie okładki oraz podstawowe dane. Aby wypożyczyć należy kliknąć <i>Wypożycz</i>.</p>	<p>Stan książki zmienia się na <i>wypożyczony</i>, przypisane jest identyfikator czytelnika, który ją wypożycza.</p> <p>Wyświetla się powiadomienie o powodzeniu wypożyczenia</p>	
Rezerwacja internetowa	<p>Po wyszukaniu książki, która jest niedostępna, aby ją zarezerwować należy kliknąć <i>Zarezerwuj</i>.</p>	<p>Stan książki oznaczony jest na <i>zarezerwowana</i>, gdy już będzie możliwa opcja jej wypożyczenia czytelnik dostanie powiadomienie o tym na koncie.</p>	
Zapłata kary za przetrzymanie (przez stronę internetową biblioteki)	<p>Czytelnik najpierw musi się zalogować na swoje konto na stronie internetowej biblioteki. Przechodzi do swojego konta poprzez naciśnięcie ikonki w prawnym górnym rogu podpisanej jako <i>Moje konto</i> tam odnajduje zakładkę <i>Opłaty</i>. Wyświetla się spis książek przetrzymanych, w kolejnych kolumnach znajdują się dane o książce: tytuł, termin do oddania oraz</p>	Wyświetla się komunikat o zrealizowaniu zapłaty, kara zostaje wyzerowana.	

	<p>naliczona kara. Pod listą jest zsumowana wartość kary a obok niej znajduje się przycisk <i>Zapłać</i>. Czytelnik po kliknięciu tego przycisku zostaje przekierowany do integratora płatności, wybiera formę płatności i dokonuje zapłaty.</p>		
Edycja danych na koncie internetowym czytelnika (poprawna)	<p>Czytelnik musi zalogować się na swoje konto. Przechodzi do swojego konta poprzez naciśnięcie ikonki w prawnym górnym rogu podpisanej jako <i>Moje konto</i>. Musi wybrać <i>Edytuj dane</i> po tym otwiera się formularz zawierający wypełnione pole tekstowe jego danymi, które może edytować</p> <p>„Edytuj dane: - Numer telefonu: 902123232 - email: jankowalski@interia.pl”</p> <p>Zatwierdza zmiany przyciskiem <i>Zatwierdź</i></p>	<p>Wyświetla się komunikat o poprawnie zmienionych danych. Baza czytelników zostaje zaktualizowana</p>	
Edycja danych na koncie internetowym czytelnika (niepoprawna)	<p>Czytelnik musi zalogować się na swoje konto. Przechodzi do swojego konta poprzez naciśnięcie ikonki w prawnym górnym rogu podpisanej jako <i>Moje konto</i>. Musi wybrać <i>Edytuj dane</i> po tym otwiera się formularz zawierający wypełnione pole tekstowe jego danymi, które może edytować</p> <p>„Edytuj dane: - Numer telefonu: jankowalski@interia.pl - email: 902123232”</p> <p>II przypadek „Edytuj dane: - Numer telefonu: jankowalski@interia.pl - email: 90212322”</p> <p>Zatwierdza zmiany przyciskiem <i>Zatwierdź</i></p>	<p>Wyświetla się komunikat o niepoprawnie zmienionych danych, pola formularza są „czyszczone”, użytkownik musi ponownie wpisać dane</p>	