|  |
| --- |
| Статут проєкту |
| Linker |

**Зміст**

[1. Цілі та завдання проєкту 1](#_Toc132889978)

[2. Рамки проєкту 2](#_Toc132889979)

[3. структура команди проєкту 3](#_Toc132889980)

[4. комунікації та звітність 4](#_Toc132889981)

[5. обмеження та припущення 4](#_Toc132889982)

[6. основні ризики проєкту 4](#_Toc132889983)

[7. Контакти 4](#_Toc132889984)

[8. План робіт 4](#_Toc132889985)

# 1. Цілі та завдання проєкту

**Цілі проєкту** :

Побудова системи, що зв’язувала б волонтерів-постачальників послуг та тих, хто потребує отримання таких послуг.

**У рамках проєкту вирішуватимуться такі основні завдання:**

* Класифікація вимог до системи та їх опис моделями прецедентів
* Визначення та аналіз ризиків проєкту
* Проєктування та розробка бази даних та бекенду
* Розробка фронтенду у вигляді веб-сайту
* Тестування системи
* Реліз системи

**Пріоритетність проєкту**

Пріоритет проєкту у заплановані терміни – середній.

**Очікувані результати проєкту**

* Затверджені класифікація та описи вимог до системи
* Розроблена база даних
* Розроблений та запущений веб-сайт
* Виконане тестування системи

**Термін виконання Проєкту**

Початок виконання проєкту 16 лютого 2023 р.

Закінчення робіт з проєкту (планове) 16 травня 2023 р.

**Критерії успіху та невдачі проєкту**

Критерії успіху:

Дотримання термінів Проєкту

Виконання запланованого обсягу робіт

Дотримання узгоджених із Замовником вимог.

Критерії невдачі проєкту:

Відсутність побудованої системи

Недотримання вимог до системи

Недотримання плану робіт проєкту

Недотримання плану працевитрат

# 2. Рамки проєкту

Система буде працювати з двома типами користувачів - “Замовниками” та “Постачальниками”.

Система буде дозволяти користувачам створити публічний профіль з інформацією про їх діяльність.

Система буде дозволяти користувачам сворювати “запити” (для “Замовників”) і “пропозиції” (для “Постачальників”) певних послуг з описами того, що треба зробити чи надати.

Для “пропозиції” і “запиту” користувач, що їх створює, вказуватиме категорію послуг (з попередньо визначеного списку), географічне розташування, та, можливо, ще деякі параметри, за якими можна було б проводити кластеризацію (витрати часу тощо).

Користувач вручну “деактивуватиме” свій “запит”/”пропозицію”.

Система підбиратиме найкращі пари з “запиту” та “пропозиції” за допомогою кластеризації за вказаними користувачами значеннями параметрів.

Система демонструватиме користувачам підібрані для кожного з їх “запитів” чи “пропозиції” пари (інформацію з відповідної “пропозиції”/”запиту” та профіль користувача, що їх створив) і надаватиме можливість “прийняти” або “відхилити” таку пару.

В разі “прийняття” пари і “Замовником”, і “Постачальником”, Система надаватиме їм можливість комунікації та автоматично деактивуватиме і “запит”, і “пропозицію”.

Система забезпечуватиме можливість оцінки “Постачальника” “Замовником” у вигляді рейтингу за 10-бальною шкалою.

Середня оцінка та кількість оцінок буде відображена в профілі “Постачальника”.

Система забезпечуватиме можливість “Замовнику” підтвердити виконання замовлення.

Система забезпечуватиме можливість “Постачальнику”/“Замовнику” відмовитись від “запиту”/”пропозиції”, після чого і “запит”, і “пропозиція” автоматично активуватимуться.

В разі “відхилення” користувачем пари ця пара буде додана у “список відхилених” для його “запиту”/”пропозиції”. Пари, що знаходяться у “списку відхилених” не будуть демонструватись користувачу.

Комунікація буде реалізована у вигляді чату між “Замовником”, і “Постачальником”, який стає доступним автоматично в разі “прийняття” пари обома сторонами

Чат буде забезпечувати можливість обміну текстовими повідомленнями.

Система буде забезпечувати можливість публічного текстового відгуку на “Постачальника” від “Замовника”. Ці відгуки мають відображатись у окремому розділі у профілі “Постачальника”

Система буде забезпечувати можливість публічних відповідей “Постачальника” та “Замовника” на відгук “Замовника”. Ці відповіді мають бути відображені поруч з відгуком

Інтерфейс користувача буде доступним та адаптованим для роботи на ПК та на мобільних пристроях.

Інтерфейс користувача будемати версію для людей з вадами зору.

Головна сторінка буде містити пояснення принципів роботи системи.

# 3. структура команди проєкту

Project Manager: Відбувається ротація виконавця ролі (серед усіх членів команди) з періодичністю у 3 тижні.

Розробник: Анна Музичина

Архітектор: Матей Чорноморець

Аналітик: Катерина Порхун

Тестувальник: Марія Пащенко

Дизайнер: Діана Андресюк

# 4. комунікації та звітність

У проєкті передбачаються такі види комунікації:

електронна пошта (обговорення документів з Замовником та інша звітність), усне обговорення у Zoom-конференціях (як щотижневе з Замовником, так і нерегулярне, за рішенням Project Manager-а внутрішнє), постійна комунікація членів команди у Telegram.

У Проєкті передбачається така періодичність подання звітів та їх види:

* щотижнева – Project Manager електронною поштою надсилає звіт щодо Проєкту Замовнику та членам робочої групи;
* позачергова – може бути ініційована Замовником, Project Manager-ом, звіт розробляється та надається Project Manager-ом.
* заключний звіт – розробляється та надається Project Manager-ом після закінчення Проєкту.

# 5. обмеження та припущення

Фінансові та тимчасові обмеження

* Проєкт має бути виконаним безкоштовно та не потребувати жодних фінансових витрат.
* Проєкт має бути закритий у 2023 р.

Припущення

* Усі учасники Проєкту, у тому числі з боку Замовника, діють на користь досягнення його цілей та завдань;

# 6. основні ризики проєкту

Перелік основних ризиків проєкту, їх оцінка має бути розроблена командою Проєкту та угоджена з Замовником до 1 травня 2023 р.10. архітектура комплексу та реалізація основних підсистем

# 7. Контакти

Додаткову інформацію та відповіді на запитання можна отримати, звернувшись до наступних учасників команди:

Діана Андресюк

e-mail: [andresiuk\_@gmail.com](mailto:andresiuk_@gmail.com)

Telegram: @andresiuk\_\_

Анна Музичина

e-mail: [maybemuzychyna@gmail.com](mailto:maybemuzychyna@gmail.com)

Telegram: @anmz11

Марія Пащенко

e-mail: [pashchenkomariia@gmail.com](mailto:pashchenkomariia@gmail.com)

Telegram: @mariiapsh

Катерина Порхун

e-mail: [porkhun10101010@gmail.com](mailto:porkhun10101010@gmail.com)

Telegram: @purkhun0101

Матей Чорноморець

e-mail: [chornomorets0941@gmail.com](mailto:chornomorets0941@gmail.com)

Telegram: @chornomorets00

# 8. План робіт

План робіт має бути затверджено та узгоджено з Замовником до 1 травня 2023р.