Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

Факультет инженерно-экономический

Кафедра экономической информатики

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

по дисциплине «Технологии Автоматизации Делопроизводства»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студентка |  | Виденеева А. Д.  группа 572302 |
| Преподаватель |  | Рысевец М. С. |
|  |  |  |

Минск 2018

**ЗАДАНИЕ 1**

Составить приказ Электровакуумному заводу об установлении единого режима работы складов. В констатирующей части отметьте, что отпуск цехам материалов со складов предприятия в течение рабочего дня нарушает нормальную работу складского аппарата. В распорядительной части укажите конкретные часы отпуска материалов со складов, назовите конкретных должностных лиц (в дирекции и цехах), которые отвечают за перевод складов на более рациональный режим работы. Остальные пункты в распорядительной части и другие реквизиты укажите самостоятельно.

|  |  |
| --- | --- |
| ОАО «Минский электровакуумный завод» |  |
|  |  |
| ПРИКАЗ |  |
|  |  |
| 06.12.2018 № 11 |  |
|  |  |
| г. Минск |  |
|  |  |
| Об установлении единого режима работы складов |  |
|  |  |
| В целях предотвращения нарушений работы складского аппарата вследствие отпуска цехам материалов со складов предприятия в течение рабочего дня  ПРИКАЗЫВАЮ:   1. Назначить часы отпуска цехам материалов со складов предприятия с 10.00 до 14.00. 2. Ответственным за перевод складов на более рациональный режим работы назначить заместителя директора по организационной части И. И. Петрова, начальника цеха №1 П.С. Ванеева, начальника цеха №2 В.В. Ильюхина. 3. Контроль над выполнением приказа возложить на заместителя директора по организационной части И. И. Петрова. | |
|  |  |
| Директор | С. Т. Борисов. |
|  |  |

Визы

**ЗАДАНИЕ 2**

Составьте приказ по строительному кооперативу «Запуск» о неправильном использовании строительных отходов. Во вводной части укажите, что при проверке работы склада пиломатериалов установлены факты отпуска в котельную для сжигания отходов пиломатериалов длиной свыше 20 см. В заключительной части следует предложить заведующему складом организовать работу по реализации отходов частным лицам.

|  |  |
| --- | --- |
| Строительный кооператив «Запуск» |  |
|  |  |
| ПРИКАЗ |  |
|  |  |
| 06.12.2018 № 11 |  |
|  |  |
| г. Минск |  |
|  |  |
| О неправильном использовании строительных отходов |  |
|  |  |
| В целях предотвращения отпуска пиломатериалов длиной свыше 20 см в котельную для сжигания отходов  ПРИКАЗЫВАЮ:   1. Начальнику склада пиломатериалов Л.М. Кук обеспечить контроль за использованием строительных отходов. 2. Заведующему складом В.П. Терюхиной организовать работу по реализации отходов частным лицам. 3. Контроль над выполнением приказа возложить на заместителя директора по организационной части И. И. Петрова. | |
|  |  |
| Директор | С. Т. Борисов. |
|  |  |

Визы

**ЗАДАНИЕ 3**

Составьте протокол заседания инвентаризационной комиссии завода газовой аппаратуры, на котором рассматривался вопрос о результатах инвентаризации по складу № 2 вспомогательных материалов. На заседании было принято постановление об утверждении результатов инвентаризации и отнесения за счет заведующего складом недостачи вспомогательных материалов в сумме 365 млн. руб., а также зачитаны сличительная ведомость по складу № 2 и объяснительная записка заведующего складом. Остальные данные определите по своему усмотрению.

|  |  |
| --- | --- |
| Завод газовой аппаратуры |  |
|  |  |
| ПРОТОКОЛ |  |
|  |  |
| 06.12.2018 №11 |  |
|  |  |
| г. Минск |  |
|  |  |
| заседания инвентаризационной комиссии |  |
|  |  |
| Председатель - А. А. Маяковский  Секретарь - О. О. Репин  Присутствовали: Ф. В. Букин, М. К. Виленская, В. Д. Корошин, А. А. Рапунсель, В. П. Тушин, П. Р. Яшкин  Повестка дня:   1. О результатах инвентаризации по складу №2 вспомогательных материалов.   Доклад заведующего складом Тушина З.П.   1. СЛУШАЛИ:   Букина Ф. В. - сообщил о результатах инвентаризации по складу №2, зачитал сличительную ведомость и объяснил записку заведующего складом.  ВЫСТУПИЛИ:  Тушин В.П. - предложил списать недостачу вспомогательных материалов в сумме 365 млн. руб. за счет заведующего складом.  ПОСТАНОВИЛИ:   * 1. Утвердить результаты инвентаризации.   2. Отнести недостачу вспомогательных материалов в сумме 365 млн. руб. за счет заведующего складом. | |
|  |  |
| Председатель | А. А. Маяковский |
|  |  |
| Секретарь | О. О. Репин |

**ЗАДАНИЕ 4**

Составьте докладную записку главного бухгалтера директору об итогах работы по централизации расчетов с рабочими и служащими в ВЦ завода. Централизация расчетов дала возможность перевести на другую работу пять бухгалтеров цехов, уменьшить ошибки в расчетах с рабочими и служащими, усилить контроль за расходованием фондов заработной платы. В заключение необходимо поставить вопрос о премировании работников бухгалтерии и ВЦ, обеспечить переход на централизованный расчет заработной платы по заводу. Остальные данные укажите самостоятельно.

|  |  |
| --- | --- |
| Вычислительный центр | Директору ОАО «Грант»  Капитулевой В.Н. |
|  |  |
| ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА |  |
|  |  |
| 06.12.2018 №11 |  |
|  |  |
| г. Минск |  |
|  |  |
| Об итогах работы по централизации расчетов |  |
|  |  |
| Довожу до сведения, что мною была произведена централизация расчетов с рабочими и служащими в ВЦ завода, по итогам которой появилась возможность перевести на другую работу пять бухгалтеров цехов, уменьшить ошибки в расчетах с рабочими и служащими, усилить контроль за расходованием фондов заработной платы. Подробный отчет о проделанной работе прилагаю.  Прошу выдать премию работникам бухгалтерии и ВЦ, а также обеспечить переход на централизованный расчет заработной платы по заводу.  Приложение: Отчет о итогах работы по централизации расчетов – 27 стр. | |
|  |  |
| Главный бухгалтер | И.В.Степанова |
|  |  |

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

Факультет инженерно-экономический

Кафедра экономической информатики

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2

по дисциплине «Технологии Автоматизации Делопроизводства»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студентка |  | Виденеева А. Д.  группа 572302 |
| Преподаватель |  | Рысевец М. С. |
|  |  |  |

Минск 2018

**ЗАДАНИЕ 1**

Составьте информационное письмо о продаже частным и государственным предприятиям персональных компьютеров по договорной стоимости и о возможности принимать заказы на составление программ.

|  |  |
| --- | --- |
| ОАО «КомпПринт»  233003 г. Минск ул. Коласа 28-2  тел. +375291740255 | Учреждение образования БГУИР  230345 г. Минск ул. Гикало 9 |
|  |  |
| 06.12.2018 №11/03 |  |
| На от |  |
|  |  |
| О продаже персональных компьютеров |  |
|  |  |
| Информируем Вас о том, что наша компания «КомпПринт» предоставляет возможность покупки персональных компьютеров по договорной цене, а также оформления заказов на составление программ. Прайс-лист прилагаем.  Приложение: прайс-лист – 10 стр. | |
|  |  |
| Директор | Е.Д. Кутыркина |
|  |  |
|  |
|  |
| Колесникова +375251234567 |

|  |  |
| --- | --- |
| ОАО «КомпПринт»  233003 г. Минск ул. Коласа 28-2  тел. +375291740255 | ООО «ЕПАМ Системз»  234000 г. Минск просп. Жукова 29 |
|  |  |
| 28.11.2018 №11/03 |  |
| На от |  |
|  |  |
| О продаже персональных компьютеров |  |
|  |  |
| Информируем Вас о том, что наша компания «КомпПринт» предоставляет возможность покупки персональных компьютеров по договорной цене, а также оформления заказов на составление программ. Прайс-лист прилагаем.  Приложение: прайс-лист – 10 стр. | |
|  |  |
| Директор | Е.Д. Кутыркина |
|  |  |
|  |
|  |
| Колесникова +375251234567 |

**ЗАДАНИЕ 2**

Составьте письмо-приглашение организационного комитета «Экспоцентр» с предложением посетить международную специализированную выставку «Экономия материальных и топливно-энергетических ресурсов в строительстве и промышленности». Выставка проходит в павильоне выставочного комплекса на Красной Пресне.

|  |  |
| --- | --- |
| Организационный комитет «Экспоцентр»  233003 г. Минск ул. Ковальская 28-2  тел. +375291740255 |  |
|  |  |
| 28.11.2018 №11/03 |  |
| На от |  |
|  |  |
| О приглашении на выставку |  |
|  |  |
| Сообщаем Вам, что 10 декабря 2018 года c 12.00 до 18.00 в павильоне выставочного комплекса «Экспоцентр», расположенному по адресу ул. Ковальская 28-2, состоится международная специализированная выставка «Экономия материальных и топливо-энергетических ресурсов в строительстве и промышленности».  Будем очень рады видеть Вас на нашей выставке. Просьба подтвердить участие сроком до 9 декабря 2018 года по телефону, указанному в реквизитах. | |
|  |  |
| Директор | В. А. Володин |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Колесникова +375251234567 |  |

**ЗАДАНИЕ 3**

Составьте письмо-просьбу ОДО «Индивидум» в комитет по внешнеэкономическим связям о выделении квоты на экспорт круглого леса в количестве 10 тыс. куб. м.

|  |  |
| --- | --- |
| ОДО «Индивидуум»  233003 г. Минск ул. Коласа 28-2  тел. +375291740255 | Минский государственный комитет по внешнеэкономическим связям  234000 г. Минск просп. Жукова 29 |
|  |  |
| 06.12.2018 №11/03 |  |
| На от |  |
|  |  |
| О выделении квоты |  |
|  |  |
| ОДО «Индивидуум» просит вашего содействия в выделении квоты на экспорт круглого леса в количестве 10 тыс. куб. м. План реализации выделенных средств прилагаем.  Приложение: план реализации – 15 стр. | |
|  |  |
| Директор | В. А. Володин |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Колесникова +375251234567 |  |