

La parfaite session de mentorat

Webinaire Soft Skills



Dépasser un blocage
entre deux sessions

Réalisez un projet de A à Z

Réussissez vos soutenances
sans stress

Devenez un pro
de Workplace

WEBINAIRES SOFT SKILLS

**La parfaite session
de mentorat**

Gérer au mieux son
temps de formation

Effectuer des
recherches
efficaces

Se rattraper lorsqu'on a
pris du temps sur sa
formation

Comment participer ?



Chat

Interagissez avec les autres participants du webinaire

Questions

Poser une nouvelle question

Posez vos questions en direct

0

Ajoutez un +1 pour montrer que vous êtes intéressé par la réponse à une question posée par un autre participant

Sondages

Répondez aux sondages

Agenda

1

Se préparer
en amont

2

La session
de mentorat

3

Travailler entre
les deux sessions

4

Et si je n'ai rien fait ?
Et si je suis bloqué.e ?

Qui est mon mentor ?

Un professionnel spécialiste de **votre domaine de formation**.

Quel est son rôle dans ma formation ?

Il vous aide lorsque vous rencontrez des difficultés à travers la réalisation de **vos projets professionnalisants**, suit votre évolution dans le parcours et valide vos compétences.

Quand dois-je le rencontrer ?

Il vous accompagne tout le long de votre parcours en vous rencontrant **une fois par semaine** : lors de votre **session de mentorat**.



**Se préparer
en amont**

REVOYEZ VOS NOTES et LISTEZ

- **Vos avancées**
(tâches effectuées)
- **Les points bloquants**
- **Vos ressentis**
(satisfaction, motivation, difficultés)
- **Écrivez la démarche effectuée**
(ressources utilisées pour trouver les solutions)



Exemple de liste

- **Avancées :**
 - + concurrence de la marque
 - + Recherches sur les mots clés
 - +/-charte éditoriale (tutoiement)
- **Points bloquants :**
 - ton charte éditoriale
 - ressources sur l'historique de la marque
- **Ressentis :**
 - livrable 1 : pas satisfaisant
 - retard
- **Démarche charte éditoriale :**

Definition + lien



FORMULEZ

- Objectifs de la session
- Des questions spécifiques
(pas de généralité)
- Problèmes rencontrés/erreurs
- La démarche effectuée
(ressources utilisées)



*Analyser et expliquer une
erreur sont les premiers
pas vers sa résolution*

VGT

 “ J'ai une erreur dans mon code ”

 “ En installant le plugin XYZ,
j'ai rencontré l'erreur suivante... ”

PRÉSENTEZ

Votre ordre du jour

- Soyez concis
- Utilisez les listes à puces ou un tableau
- Envoyez votre ordre du jour, partagez votre Journal de Bord
Votre mentor en prendra connaissance, s'il le peut
- Partagez vos livrables en amont



Exemple de liste

- **Avancées :**
 - Analyse de la concurrence de la marque
 - Recherches sur les mots clés
 - Début de la construction de la charte éditoriale (tutoiement)
- **Points bloquants :**
 - qu'est ce qu'un ton dans une charte éditoriale
 - difficulté à trouver des ressources sur l'historique de la marque
- **Ressentis :**
 - livrable 1 : pas satisfaite
 - l'impression d'être en retard sur le programme
- **Démarche charte éditoriale :**

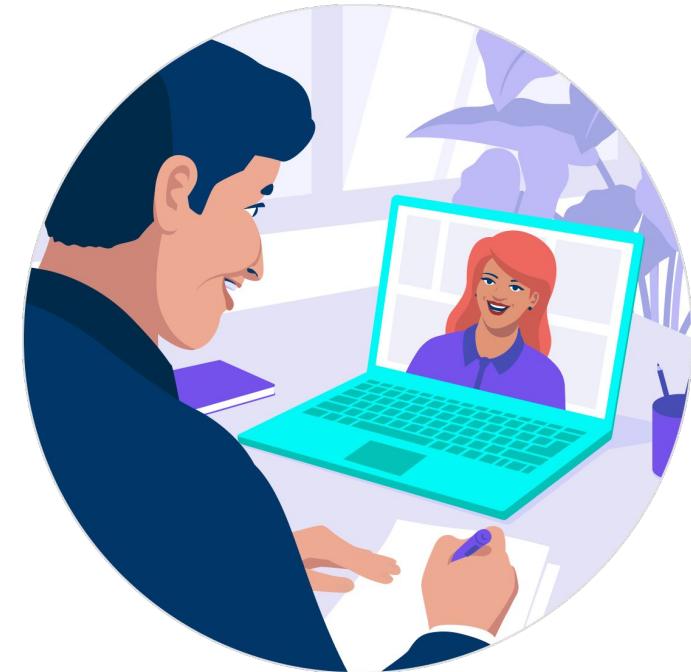
recherche sur internet d'une définition, d'un exemple de charte éditoriale (voir lien)

Utilisez des outils collaboratifs

Suggestions gratuites :

- **Prise de note :**
[Open Office](#)
- **Gestion de projets / de tâches :**
[Trello](#)
- **Documents :**
[Google drive](#)
(Google Docs, Google Sheets)





Le mot du mentor

Exemple de plan d'apprentissage



La session de mentorat

AVANT LA SESSION

se préparer à l'avance

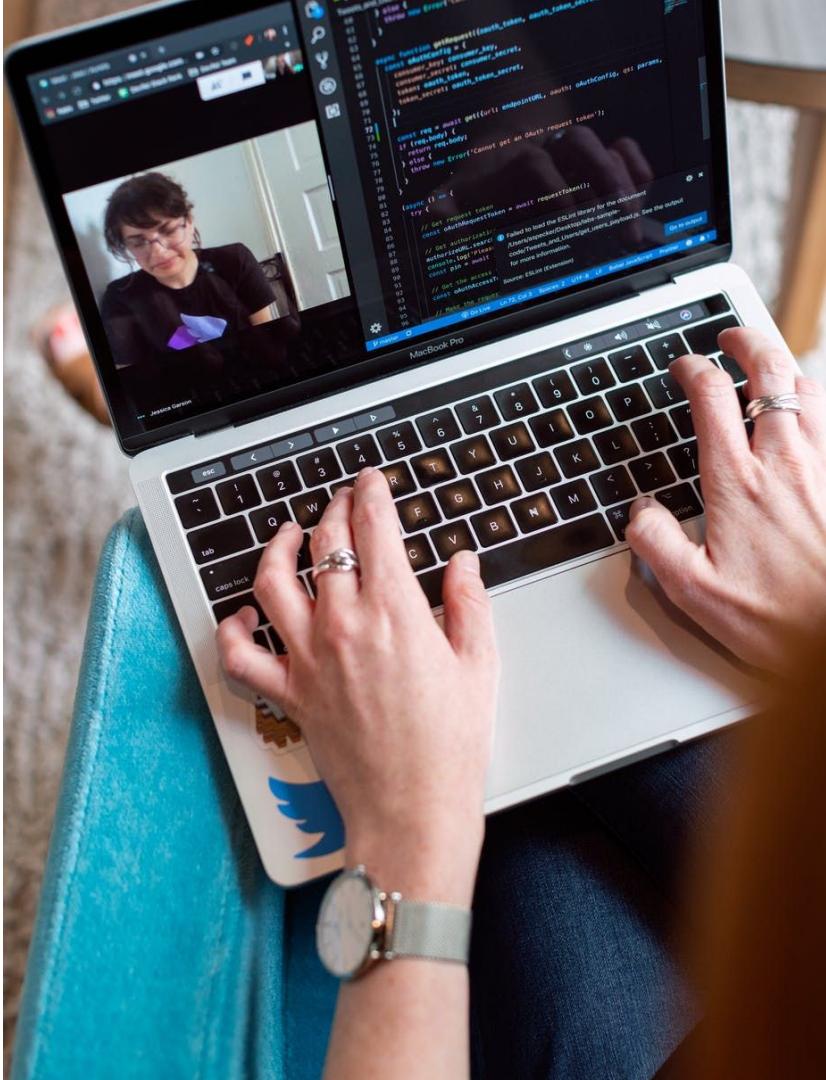
- **Testez votre matériel**
(Ordinateur, connexion, micro, outils)
- **Préparez vos contenus**
(Préparez votre présentation, vos onglets)
- **Connectez-vous à l'heure**
- **Prévenez en cas de retard**



PENDANT LA SESSION

suivez un plan (exemple)

- Prise de nouvelles et avancées
- Partagez votre écran
- Questions et points bloquants
- Revue des livrables et commentaires
- Conclusion

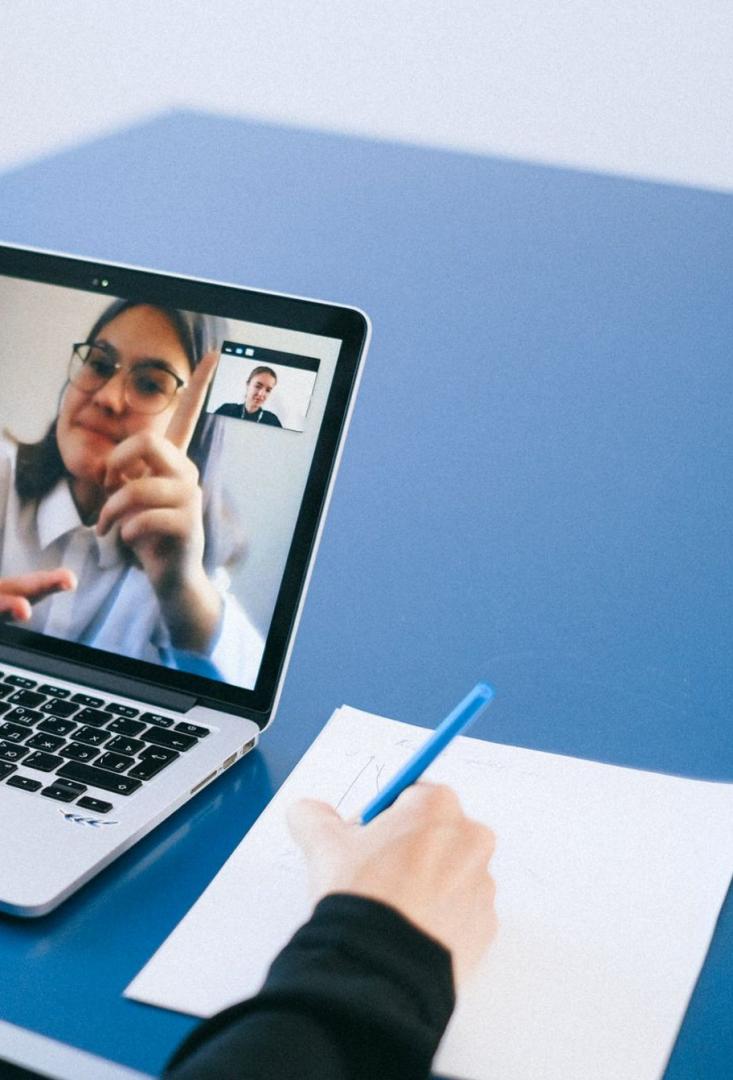




Prise de nouvelles et avancées

- Dites comment vous allez !
- Expliquez vos avancées
- Partagez votre écran

2 à 5 minutes maximum



Questions & points bloquants

- Passez en revue les **points** à évoquer
- **Priorisez** si vous ne pouvez pas tout traiter

Temps estimé en fonction du nombre de questions :
entre 5 et 15 minutes



Revue des livrables

- Retours de votre mentor
- **PRENEZ DES NOTES !**
- Les retours => prochains objectifs à vous fixer

En fonction du travail accompli et du temps de questions : entre 10 et 20 minutes



Conclusion

- Quels **objectifs** pour la prochaine session ?
- Discutez de la **faisabilité** des objectifs et fixez-les
- Point sur le **planning** : suis-je à l'heure ? en retard ?
- Si nécessaire : adaptez votre planning

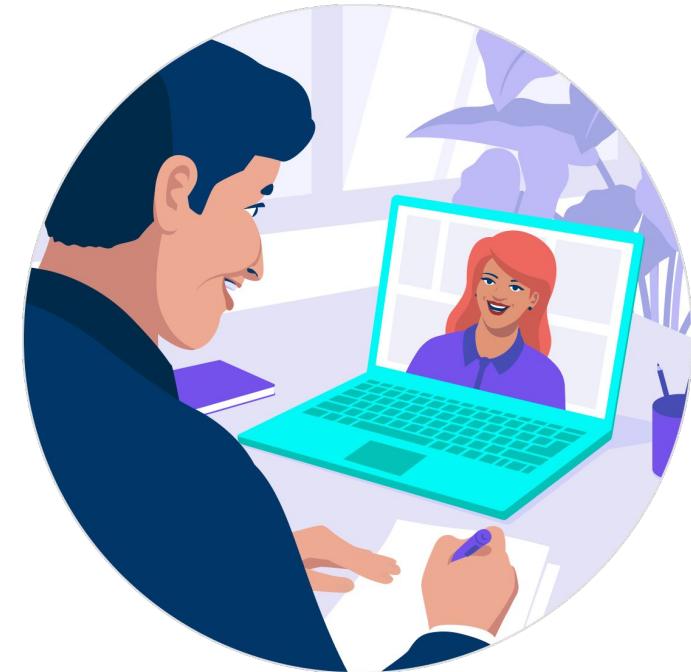
Temps : 5 minutes maximum

APRÈS LA SESSION

revoir les notes de la session

- Confirmez la **date/l'heure** de la prochaine session
- Créez des objectifs **SMART**
- Décomposez les gros objectifs en **sous-objectifs**
- Planifiez les tâches de la semaine





Le mot du mentor

- *Mon mentor accompagnateur et mon mentor évaluateur ne disent pas exactement la même chose. Est-ce normal ?*
- *Qu'est-ce qui rend une session de mentorat super efficace ?*
- *Peut-on poser des questions orientées métiers au mentor ?*

3

**Travailler entre
deux sessions**

TENEZ UN JOURNAL DE BORD

- Prenez des notes
tout au long de la semaine
- Listez vos questions
et points bloquants
- Notez vos doutes,
challenges, réussites :
suivez le chemin parcouru !
- **Applications** à utiliser :
[Evernote](#), [Notion](#), [OneNote](#)



Cours OpenClassrooms

OPENCLASSROOMS

Parcours Cours Alternance

Business



CATÉGORIE (COURS) ▾

THÈME (I) ▾

LANGUE ▾

RÉINITIALISER LE FILTRE



DÉVELOPPEMENT - COURS

Apprenez à créer votre site web avec HTML5 et CSS3

Facile 20 heures

Vous rêvez d'apprendre à créer des sites web ? Débutez avec ce cours qui vous enseignera tout ce qu'il faut savoir sur le développement de sites web en HTML5 et CSS3 !



DÉVELOPPEMENT - COURS

Apprenez à programmer en Python

Difficile 40 heures

Python est un langage de programmation qui se veut simple, concis et lisible. On l'utilise aussi bien pour créer des scripts que des programmes ou des sites web. Il est très populaire, notamment chez Google.

Cours OpenClassrooms

OPENCLASSROOMS Parcours Cours Alternance Business

THÈME (I) LANGUE

RÉINITIALISER LE FILTRE



INSERTION PROFESSIONNELLE - COURS

Construisez votre projet professionnel!

Facile 8 heures

Vous souhaitez booster votre carrière ? Construisez votre projet pas à pas et ouvrez-vous de nouvelles perspectives professionnelles !



INSERTION PROFESSIONNELLE - COURS

Élaborez votre stratégie de recherche d'emploi

Facile 8 heures

Dans ce cours, vous apprendrez à rédiger un CV percutant, à soigner votre présence sur les réseaux sociaux comme LinkedIn et à chercher des offres. Prêt pour l'aventure ?

Cours OpenClassrooms

OPENCLASSROOMS Parcours Cours Alternance Business

CATÉGORIE (COURS) ▾ **THÈME (1) ▾** **LANGUE ▾**

RÉINITIALISER LE FILTRE



MARKETING & COMMUNICATION - COURS
Initiez-vous au marketing digital
Facile 10 heures

Le marketing digital offre un arsenal d'outils et de techniques permettant de mener des actions toujours plus personnalisées, dont la performance est mesurable et donc améliorable.



MARKETING & COMMUNICATION - COURS
Mettez en place un système de veille informationnelle
Facile 4 heures

Apprenez à faire de la veille pour vous adapter aux évolutions de votre métier et à utiliser des outils de veille informationnelle.

Onglet “ Ressources ” dans vos projets

Créez votre première application web avec Spring Boot

MISSION GUIDE MENTOR COURS **RESSOURCES**

≡ ARTICLE

Building an Application with Spring Boot

Documentation Spring sur spring boot



Faites appel à la communauté

- Questions Workplace et recherchez des mots-clés dans votre groupe
- Participez aux webinaires Sessions Libre ou regardez les replay
 - Créez des groupes de travail

 [OC] Community Manager

 Officiel · Groupe ouvert

calendrier de diffusion X Publications, commentaires ...

a commenté ça

 21 décembre 2018 ...

Bonjour à tous ! Je travaille sur le P4 sur le [calendrier de diffusion](#). Pour ceux qui ont déjà rendu leurs livrables sur ce projet, comment l'avez-vous présenté, mois par mois, sur 3 mois ou sur 6 mois ? Merci pour vos conseils 😊

 2 8 commentaires Vu par 112 personnes

Accéder aux ressources sur Workplace

Bibliothèque de connaissances

The screenshot shows the Workplace interface with a sidebar on the left and the Knowledge Library page on the right.

Left Sidebar:

- Rechercher dans Workplace
- Fil d'actualité
- Bibliothèque de connaissances** (highlighted with a blue arrow)
- Voir plus
- Voir plus
- Groups
- Pprésentations [25]
- [OC] Alternants et Apprentis []
- Offres d'emploi []
- J'ai trouvé un job ! [2]
- [OC] OpenClassrooms annonces ... [1]
- Secret Secret
- Créer un groupe
- Donner la priorité aux groupes

Right Page: Bibliothèque de connaissances

Header: Rechercher dans Workplace

Section: Accueil

Catégories:

- + Créer une catégorie
- Démarre
- Groupes officiels d'OpenClassrooms
- Groupes officiels de vos parcours
- Bien démarrer sa formation
- Bibliothèque de Webinaires
- Télétravail et confinement
- Soutien santé / social / matériel
- Jury
- Mentorship Advocates
- Mentorat

Section: Bienvenue dans la bibliothèque de connaissances

Text: Trouvez des informations utiles sur l'entreprise en un seul et même endroit

Buttons: Créer une catégorie, Rechercher dans All of Knowledge...

Section: PRIORITAIRES

- Groupes officiels de v... (Dernière mise à jour : 12 janvier)
- Bibliothèque de Webinaires (Dernière mise à jour : 27 janvier)
- Webinaires Soft Skills ... (Dernière mise à jour : 10 février)

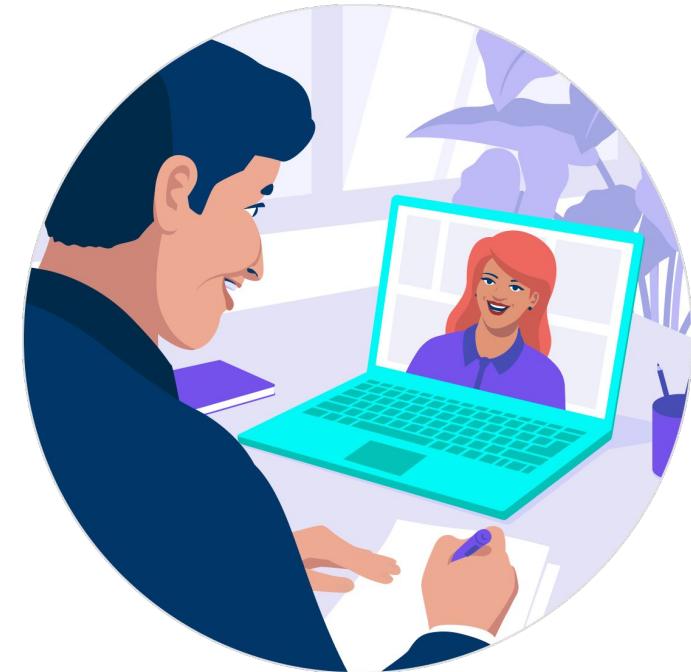
Section: LIENS RAPIDES

Text: Partagez des liens pour les outils les plus courants et d'autres ressources

Buttons: Ajouter un lien

Section: TOUTES LES CATÉGORIES

- Démarre
- Groupes officiels d'OpenClassrooms
- Groupes officiels de vos parcours
- Bien démarrer sa formation



Le mot du mentor

- *Quel serait ta recommandation pour le travail entre deux séances ?*
- *Et si je n'arrive pas à joindre mon mentor entre deux sessions ?*



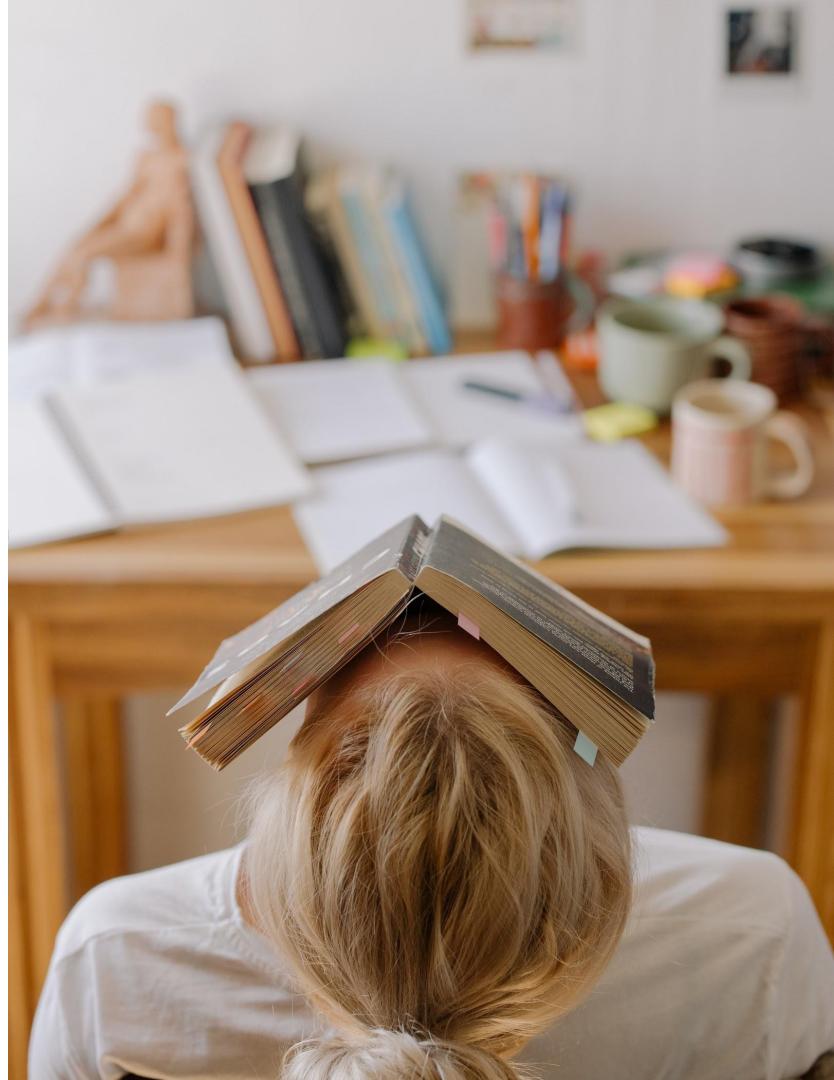
**Et si je n'ai rien fait ?
Et si je suis bloqué.e ?**

Et si je suis bloquée ?
Et si je n'ai rien fait ?

Pourquoi êtes-vous bloqué.e ?

Plusieurs raisons possibles :

- Vous n'allouez **pas assez de temps**
- Vos objectifs sont **trop ambitieux**
- Vous ne maîtrisez pas les **bases**
- Vous avez des **lacunes**



Et si je suis bloquée ?
Et si je n'ai rien fait ?

Que faire ?

Plusieurs pistes :

- Investissez **plus de temps**
- Réévaluez **vos objectifs**
- Pratiquez et revoyez les premiers cours !
- Démarrer une phase d'apprentissage



Et si je suis bloquée ?
Et si je n'ai rien fait ?

Assistez à votre session !

N'ayez pas honte : cela peut arriver

Une session de mentorat :

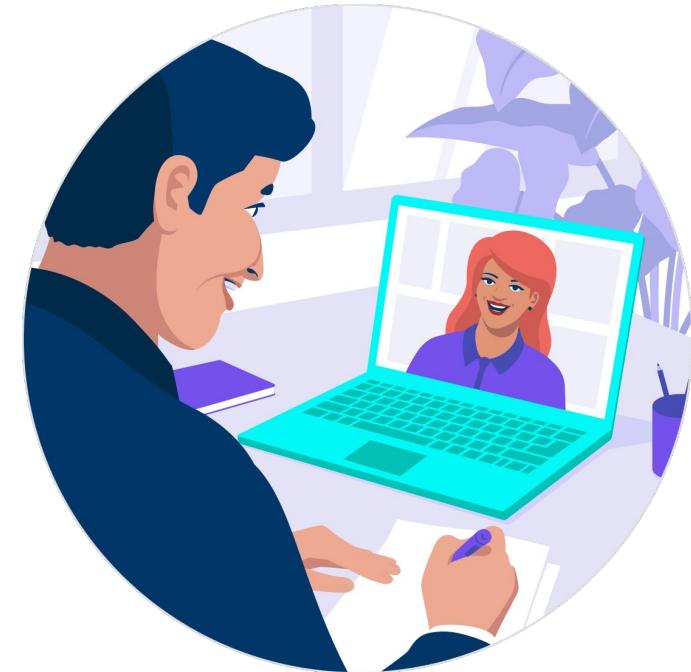
- n'est **jamais** une perte de temps
- permet de garder le rythme
évite le décrochage
- est une grande source de **motivation**
- vous donne de **précieux conseils**



Et si je suis bloquée ?
Et si je n'ai rien fait ?

Persévérez !

Être bloqué.e peut signifier quelque chose de **positif** : vous êtes en train d'**apprendre** quelque chose de **nouveau**



Le mot du mentor

- *Je n'ai rien fait et je n'ai rien à présenter à mon mentor. Je vais lui faire perdre son temps !*
- *Je n'y arriverai pas, je suis totalement bloqué sur ce projet ! Que mon mentor m'aide ou pas.*

P
our conclure

<http://oc.cm/contact>

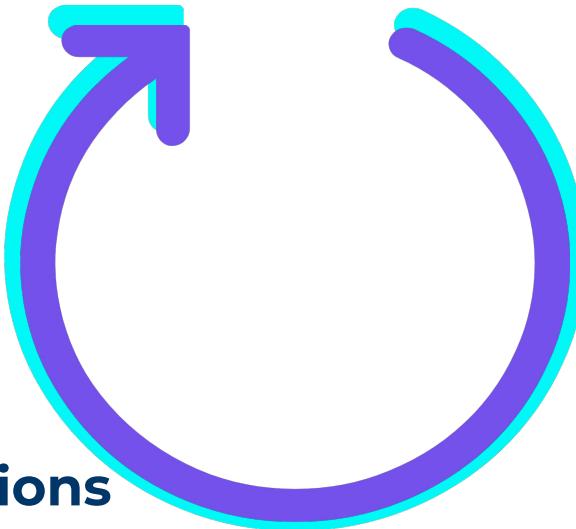
Le cercle vertueux du mentorat

**Et si je n'ai rien fait ?
Et si je suis bloqué.e ?**

Faire une session de mentorat exceptionnelle
Revoir son organisation
Perseverer !

3. Travailleur entre deux sessions

Lister les questions
Faire des recherches
Référencer les ressources/liens
Faire appel à la communauté



1. Préparer la session

Lister, formuler et présenter ses objectifs, points bloquants
Relever les réussites
Utiliser son journal de bord

2. La session de mentorat

Partager son écran
Suivre un plan de session
Prioriser les points de l'ordre du jour
Prendre des notes
Gérer le temps de session

On répond à vos questions !

Merci de répondre à l'enquête !

Votre avis nous est précieux

OPENCLASSROOMS