1. 客户中心由接待人员和销售团队使用，需要了解详细的客户资料以及客户资料的建立和维护。
2. 客户中心实现功能：
3. 到场客户详细信息查看
4. 手动录入客户的基本信息
5. 允许批量导入导出，以方便已建立过客户档案的客户
6. 手动录入维护记录
7. 客户档案带一些简单的查询/统计功能：基于客户名称/联系方式的查询/关键字搜索、任意指定时间段内的消费次数统计和消费金额统计（单个和汇总）

待录入 进入时间 车牌号

待更新、所有客户 一样的查询

1. 客户中心界面：
2. 有新车辆优先显示新车辆图片和信息
3. 底部显示最近4张图片信息，可点击图片，右侧查看客户详细信息
4. 点击客户资料管理可进入客户资料管理界面
5. 点击右上角图标可显示悬浮简单窗口，悬浮简单窗口滚动显示最近未查看客户
6. 最小化客户中心界面，新来客户会有弹出提醒并自动消失
7. 在 客户基本信息，车辆基本信息，服务记录 有 显示更多按键

从车牌识别进程获取车牌相关信息(车牌、时间，图片等相关信息)，再根据车牌号从数据库进程查询数据(客户、车辆、维修等信息)



1. 客户资料管理界面：待录入新客户，待更新老客户，全部客户三个标签页。客户资料管理界面可在桌面生成快捷方式，点击可进入管理和维护客户资料。
2. 待录入新客户：一般新客户只知道车牌信息，双击记录或者选择记录点击【编辑】可录入新客户资料 数据库中没有的，查询由[客户中心]程序写入的中间表



1. 待更新老客户：一般为数据库已有数据，信息有变更或有了新的服务记录

进场车辆数据库中存在的数据，查询由[客户中心]程序写入的中间表



1. 全部客户：可在此进行 不同组合时间段查询客户信息，手动添加客户，编辑客户，删除客户，批量导入/导出客户等操作



1. 查看/添加/编辑对话框

