

Mercredi 29 mars 2017

PROJET DE PRODUCTION 2

GABRIEL BARIL, KATRINE MERCURE ET ANNE-MARIE CLOUTIER

1. DEMARCHE ET OBJECTIFS

A. MANDAT

La Chambre de commerce et d'industrie de Shawinigan désire refaire le site web de l'organisation. Elle désire à la fois rajeunir son image, le rendre actuel et adapté au multiple affichage. Ainsi, on doit revoir la refonte complète du site actuel.

B. PROBLÉMATIQUES

Actuellement, le site web de la Chambre de commerce et d'industrie de Shawinigan (CCIS) comprend une problématique évidente, car il n'est pas adapté au mobile. De plus, pour le moment, le site web n'est pas centralisé avec le même système de gestion de contenu, ce qui cause certains problèmes et son visuel est désuet.

C. SOLUTIONS

Les solutions sont d'offrir à la chambre de commerce et d'industrie de Shawinigan un site web entièrement adapté au mobile et fait à partir d'un seul système de gestion de contenu, dans le cas présent, WordPress. Évidemment, le visuel sera revu au goût du jour.

2. ANALYSE

A. CONTEXTE D'UTILISATION ET CONTRAINTES TECHNIQUES

- L'affichage doit être de 1 024 X 768 pixels et plus.
- La grille de mise en page de Bootstrap doit être de 1170px.
- Le site doit fonctionner adéquatement sur tous les navigateurs incluant Safari, Firefox et Chrome.
- Les langages de programmation utilisés sont JavaScript, PHP et MySQL.
- L'intégration doit être faite en HTML5, CSS3 ainsi qu'avec Bootstrap.
- Extensions suggérées :
 - Slider Revolution
 - Contact Form 7
 - ACF
 - CPTUI
 - Addthis (Partage des réseaux sociaux comme Instagram)

B. ÉLÉMENTS IMPOSÉS

- Les pages doivent être valides selon les normes W3C.
- L'utilisation du système de gestion de contenu WordPress et de la bibliothèque Bootstrap est obligatoire.
- Le design doit respecter les règles d'ergonomie et de convivialité.
- Un « slider » doit être en page d'accueil et celui-ci doit contenir les derniers billets du blogue.
- On doit mettre en valeur les partenaires.
- Une liste des événements à venir (2 à 4 événements) doit être présentée avec des incitatifs pour s'y inscrire.
- Un appel à l'action est exigé pour inciter les gens à devenir membres.
- Une section blogue avec des catégories et un système de pastille pour l'affichage des catégories est demandée.
- Les couleurs doivent s'inspirer du logo.
- L'installation de WooCommerce doit être configurée avec PayPal SandBox.

C. PAGE D'ACCUEIL

La page d'accueil doit contenir :

- Un « slider », ce dernier doit représenter le dernier article publié et choisi par l'administrateur.
- La liste des partenaires majeurs doit être mise en évidence.
- Les derniers événements avec un appel à l'action pour s'inscrire à ceux-ci.
- Les dernières actualités publiées.

D. PAGE À PROPOS « LA CCIS »

La page « À propos » doit contenir :

- La présentation de la chambre
 - Historique
 - Mission et valeurs
 - Objectifs
 - Mot du président (texte et image)
 - Mot du directeur général (texte et image)
- Les comités d'organisation
- Les implications
- Le conseil d'administration (la liste des membres)
 - Chaque membre à un nom, prénom, titre, entreprise et courriel. (Ceci peut être un CPT avec des champs ACF)

E. PAGE DES PUBLICATIONS

La page « Publication » doit contenir :

- Les publications (Titre, description courte, HTML, image à la une, fichier attaché [CPT+ACF])
 - Événements à venir

- Annonce
- Documents
- Articles d'avertissement

F. PAGE DES ÉVÉNEMENTS ET FORMATIONS

La page « Formations et événements » doit contenir :

- Les événements (Titre, description courte, HTML, date de l'événement, emplacement de l'événement, image à la une)
- Les formations (Titre, description courte, HTML, date de l'événement, emplacement de l'événement, image à la une)

G. PAGE DU BLOGUE

La page « Blogue » doit contenir :

- La galerie de photographies Instagram
- La zone « Médias »
 - Communiqués de presse
 - Revue de presse
 - Sorties publiques
- Les catégories
 - Les faits saillants
 - L'actualité
 - Les grands dossiers

Création d'un « Template » pour les articles

Création d'un « Template » pour les détails de l'article « single »

Création d'un « Template » pour les catégories (si l'utilisateur affiche la liste des articles d'une catégorie)

Utilisation d'un système de pastilles pour distinguer les catégories

H. PAGE DE LA ZONE MEMBRE

La page « Espace membre » doit contenir :

- Le babillard avec les messages d'intérêts généraux (Titre, Description, Description longue, HTML, image à la une, une personne ressource, CPT + ACF)
- Réseautage
- Services aux membres
 - Rabais et privilèges
- Implications
- Le Gala
- Devenir Membre
 - Seulement du contenu
- Répertoire des membres

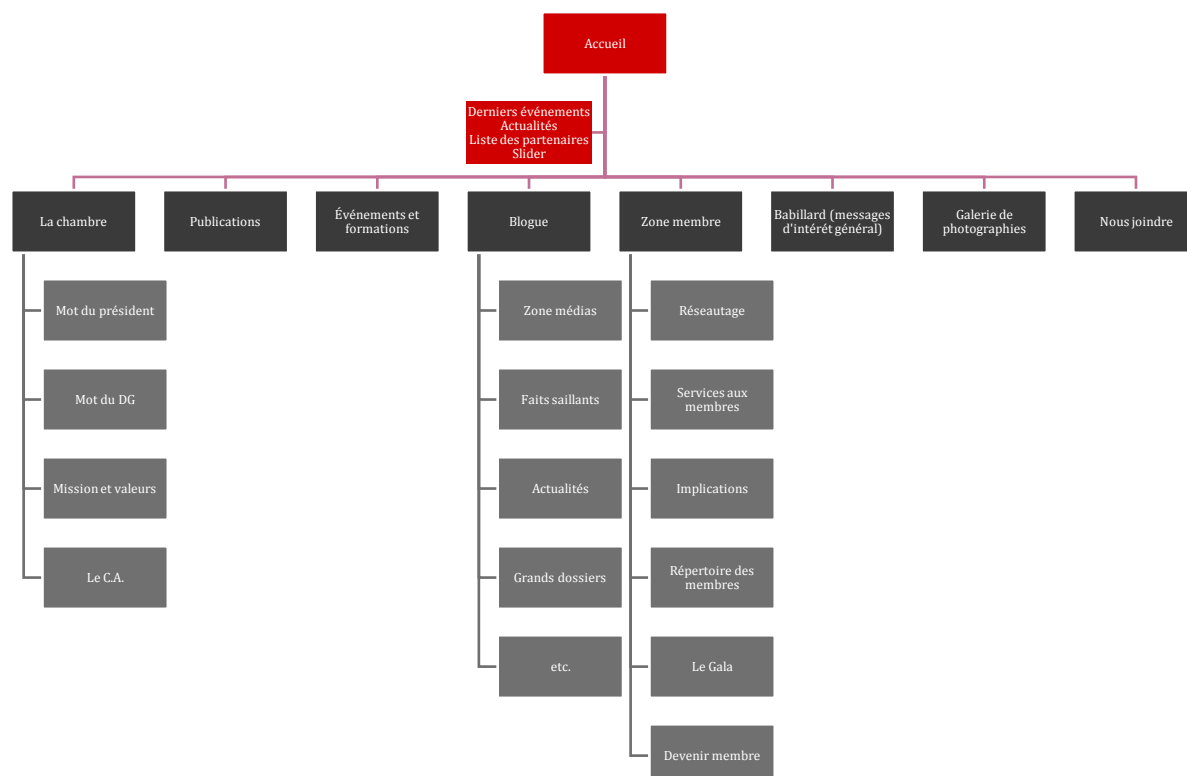
Pages de contenu standard à part le répertoire des membres qui doit être un CPT avec ACF, ce module est facultatif pour le présent selon l'avancement.

I. PAGE NOUS JOINDRE

La page « Contact » doit contenir :

- Un formulaire de contact
- Une carte Google
- Les informations pour joindre le CCIS

3. ARBORESCENCE



4. CALENDRIER DE PRODUCTION

Calendrier des activités	Date
Présentation du projet, du devis de production et début de la conceptualisation	27 mars 2017
Conception des maquettes et du story-board, validation des concepts par les formateurs	Au plus tard le 29 mars 2017
Planification de l'intégration des maquettes	Du 29 mars au 5 avril 2017
Programmation et intégration des différentes sections du site	Du 29 mars au 5 avril 2017
Validation des projets	Au moment opportun entre le 5 et le 11 avril 2017

Dépôt des projets	Au plus tard le 11 avril 2017
Présentation de 10 à 15 minutes de chaque projet	Le 12 avril 2017

5. STORYBOARDS

A. PAGE D'ACCUEIL

1. Image : C'est le logo de l'entreprise. On peut cliquer dessus à partir de n'importe quelle page et arriver à la page d'accueil. Cette section sera présente dans toutes les pages du site.
2. Menu : Il doit être attrayant et facilement repérable. De plus, les sous-menus seront accessibles au survol de la souris sur le menu principal. Ainsi, on facilite l'expérience de l'utilisateur, car il trouve rapidement l'information qu'il recherche. Cette section sera présente dans toutes les pages du site.
3. Liens/Icônes : Ce sont des liens vers les réseaux sociaux de l'entreprise. De plus, il est possible d'avoir accès au numéro de téléphone, à l'adresse courriel et à la page contact. Enfin, les icônes servent à accéder rapidement à son compte ou encore à son panier d'achats. Cette section sera présente dans toutes les pages du site.
4. Slider : Le gestionnaire de contenu permet de présenter les derniers articles du blogue dès la page d'accueil. En cliquant sur une image, on accède directement au contenu de l'article dans la page « blogue ». On présentera le titre de l'article, une image à la une, un bouton « En savoir plus » ainsi que la catégorie de ce dernier.
5. Événements : La section événement présente les deux événements à venir prochainement côte à côte. Par conséquent, on retrouve un lien menant à l'inscription, le titre, une courte description de l'événement, la date de celui-ci, sa catégorie et une image pour attirer l'attention de l'utilisateur.
6. Publications : La section publication présente les publications les plus récentes de cette section. On y retrouve une image et une catégorie par publication. Un titre avise l'utilisateur que c'est la section publications. Il y a un lien vers la suite de l'article et un autre pour se rendre directement à la page des publications.
7. Blogue : La section blogue présente les deux articles les plus récents. On y retrouve une image et une catégorie par article. Un titre avise l'utilisateur que c'est la section blogue. Il y a un lien vers la suite de l'article et un autre pour se rendre directement à la page du blogue.
8. Activité à venir : D'abord, cette barre latérale présente les événements à venir. En cliquant sur un événement en question, il sera possible d'accéder à l'article à propos de celui-ci. En dessous du calendrier, on retrouve une liste de quatre événements à venir prochainement. Ceux-ci sont présentés

brièvement avec la date de l'événement. Encore une fois, si on clique sur la



date ou le descriptif, on accède à l'article sur l'événement sélectionné.

9. Devenez membre : Cette section est attrayante et vise principalement à inciter l'utilisateur à devenir membre de la Chambre de commerce et d'industrie de Shawinigan (CCIS), ainsi deux boutons appelant l'utilisateur à faire une action sont présents. Le premier agit afin que l'utilisateur devienne membre, le second vise à ce qu'il s'inscrive aux alertes par messagerie mobile. De plus, un titre interrogatif est présent afin de faire réfléchir la personne qui navigue sur le site. C'est comme si on lui posait une question par le biais de « Vous désirez vous joindre à nous ? ».

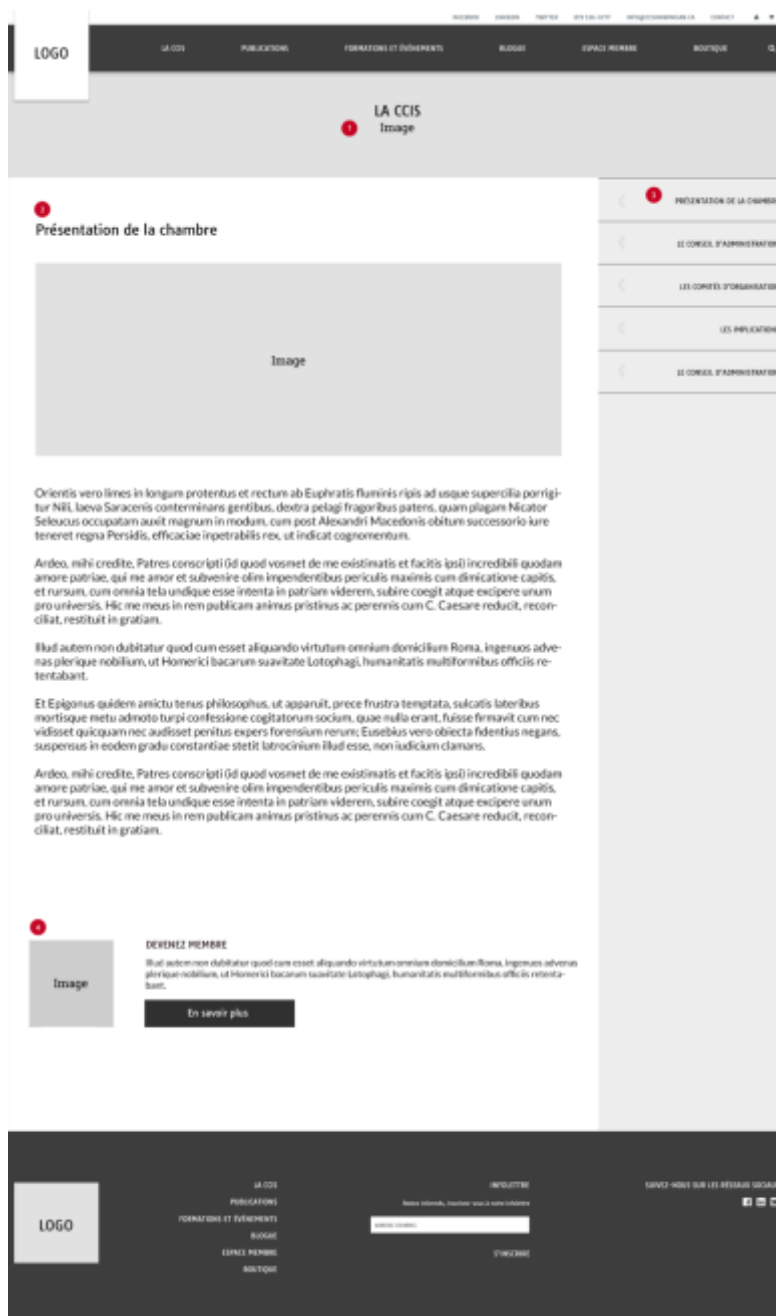
10. Nos partenaires : Cette sections vise à présenter nos partenaires ainsi quatre partenaires sont présentés, puis si l'utilisateur veut en voir davantage il peut cliquer sur le lien « Voir tous les partenaires ».

11. Pied de page : Le pied de page présente un rappel du logo de l'entreprise et les pages principales du site web. Ensuite, il est question

d'une infolettre. De cette sorte, les utilisateurs peuvent y inscrire leur adresse courriel de sorte à rester informés des nouvelles et de l'actualité de ce site. Puis à droite, on retrouve une section intitulée « Suivez-nous » rappelant que l'entreprise est aussi présente sur certains réseaux sociaux, indiqués à l'aide d'icônes. On peut cliquer sur ceux-ci pour accéder à un autre réseau social où la compagnie a une page officielle. Cette section sera présente dans toutes les pages du site. Enfin à droite en bas complètement, on retrouve dans une autre partie plus petite le copyright.

B. PAGE À PROPOS « LA CCIS »

1. Image et titre : Cette section propose une image et un titre en lien avec la section pour améliorer le visuel de la page et situer l'utilisateur.



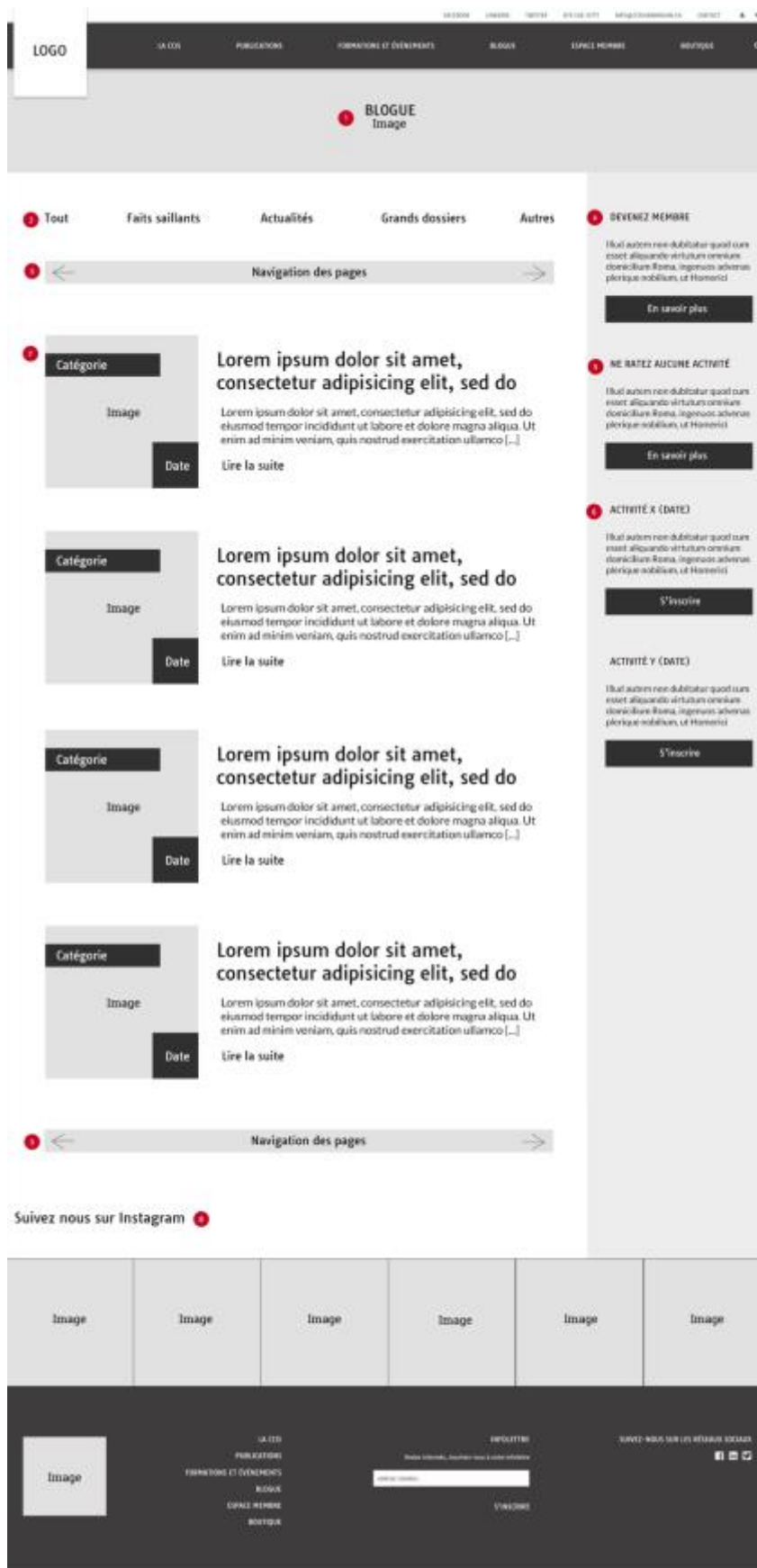
2. Présentation de la chambre : Dans les cinq sous-pages de la page « À propos », un texte sera présenté ici. Dans le cas présent, on présente la chambre, cependant tout dépendant la section dans laquelle on se retrouve, le contenu changera.

3. Barre latérale : C'est à partir de la barre latérale qu'il sera possible de changer de contenu. Ainsi l'utilisateur pourra naviguer dans la section « À propos » à partir de la barre latérale sans même retourner dans le menu principal.

4. Cette section est un appel à l'action afin d'inciter l'utilisateur à devenir membre de la Chambre de commerce et d'industrie de Shawinigan (CCIS).

C. PAGE DU BLOGUE

1. Image et titre : Cette section propose une image et un titre en lien avec la section pour améliorer le visuel de la page et situer l'utilisateur.



2. Catégories : Les catégories des articles sont accessibles par ici. Il est possible de filtrer les articles en sélectionnant la catégorie que l'on souhaite.

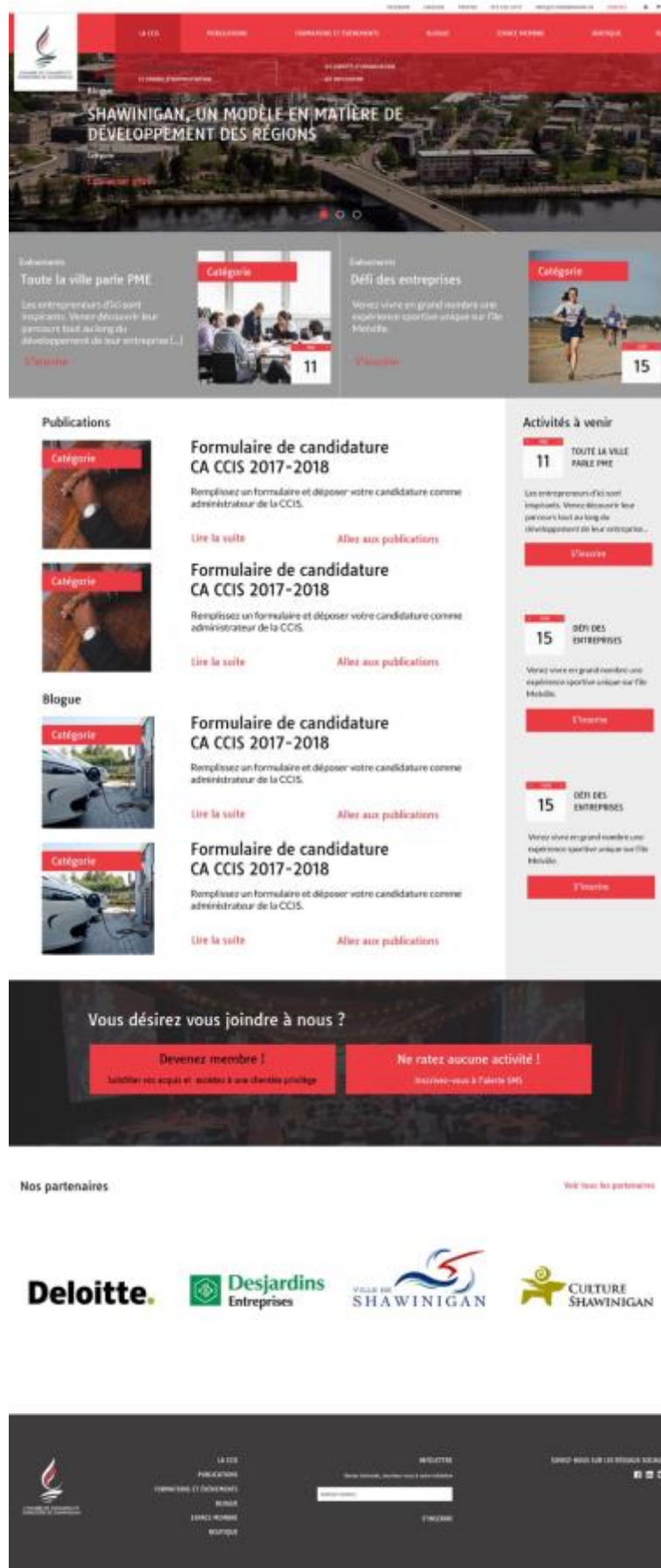
3. Il est possible de naviguer à travers les articles en changeant de page. Pour améliorer l'expérience de l'utilisateur, on a rendu possible le changement de page en haut et en bas la brève présentation des articles. Ainsi, il y a deux emplacements clés pour changer de page d'articles.

4. Barre latérale, section « Devenez membre » : Cette section de la barre latérale incite l'utilisateur à devenir membre. Ainsi, il est possible de cliquer sur « En savoir plus » et d'arriver sur la page des informations.

5. Barre latérale, section « Ne ratez aucune activité » : Cette section, utilisant le verbe à l'impératif, propose à l'utilisateur de ne jamais rater d'activité. Ainsi, il peut cliquer sur « En savoir plus » pour arriver sur la page informative.
6. Barre latérale, section « Activité XYZ (Date) » : Cette section permet à l'utilisateur d'avoir de l'information quant aux deux activités à venir prochainement. Il est possible de s'inscrire en cliquant sur le bouton « S'inscrire ».
7. Liste des articles : La liste des articles présente les articles des plus récents au moins récents, l'image, le titre, la courte description, la catégorie, la date de publication et un lien pour lire la suite de ceux-ci.
8. Photographies Instagram : À partir d'ici, on est en mesure en tant qu'utilisateur de voir les photos du compte Instagram de la compagnie. D'ailleurs en cliquant sur l'image, on accède directement au compte officiel de la compagnie sur Instagram.

6. MAQUETTES GRAPHIQUES

A. PAGE D'ACCUEIL



11/20/2009

C. PAGE DU BLOGUE

