

Workshop sessie ondernemen

LBLOD Traject Subsidies - 09/jan/19

Agenda 09/01

Uur	Wat?
9u30 - 10u	Ontvangst en introductie
Sessie 1: in kaart brengen van de processen AS IS en informatiecontainers	
10u - 10u25	Proces 1: opstellen van een subsidiereglement
10u25 - 10u50	Proces 2: toekennen van een subsidie op basis van een recht of geleverde prestaties
10u50 - 11u15	Proces 3: toekennen van een subsidie waarvan prestaties nog niet geleverd zijn
Sessie 2: Welke informatie? IN/OUT? Hoe?	
11u15 - 12u15	Informatiecontainers: subsidiereglement en collegebesluit
12u15 - 12u30	Volgende stap: semantiek
Lunch	

Sessie 1

In kaart brengen van de processen AS IS
en informatiecontainers

Timing: 1u15, 25min/proces

Doel van de sessie

Waarom?

Zicht krijgen op het end to end dienstverleningsproces. Maakt het eenvoudiger om alle informatiestukken te identificeren en te begrijpen.

Eindresultaat?

3 processen in kaart gebracht:

1. Opstellen van een subsidiereglement
2. Toekenning van een subsidie - 1 fase
 - Aanvraag -> uitbetaling
3. Toekenning van een subsidie - 2 fases
 - Aanvraag -> goedkeuring/voorschot
 - Rapportering -> uitbetaling



Hoe?

Oefening

- Adhv een voorbeeld de processen overlopen
- Template is een hulpmiddel:
 - Wat herken je?
 - Wat vul je nog aan?
 - Welke documenten/formulieren/bronnen worden hiervoor gebruikt?



Trigger
Opstellen subsidiereglement (Katrien en Eveline)
1// Schepen neemt het initiatief om het subsidiereglement voor de gevel verfraaiing van handelspanden te vernieuwen
2// Toelage omtrent leegstaande bedrijfsruimtes voor startende en kleine ondernemingen
Toekenning van een subsidie (Toon en Anouk) <i>1 fase (aanvraag -> uitbetaling) OF prestaties al geleverd of op basis van een recht</i>
1// Een startende zelfstandige vraagt een starterspremie aan bij zijn gemeente
2// Toegankelijkheid handelspand of bedrijfsruimte verhogen
Toekenning van een subsidie (Toon en Anouk) <i>2 fases (1. aanvraag -> goedkeuring en 2. rapportering-> uitbetaling) OF prestaties nog niet geleverd</i>
1// Premie herinrichten of renovatie van leegstaande bedrijfsruimtes
2// Projectsubsidies voor lokale economie/innoverende initiatieven

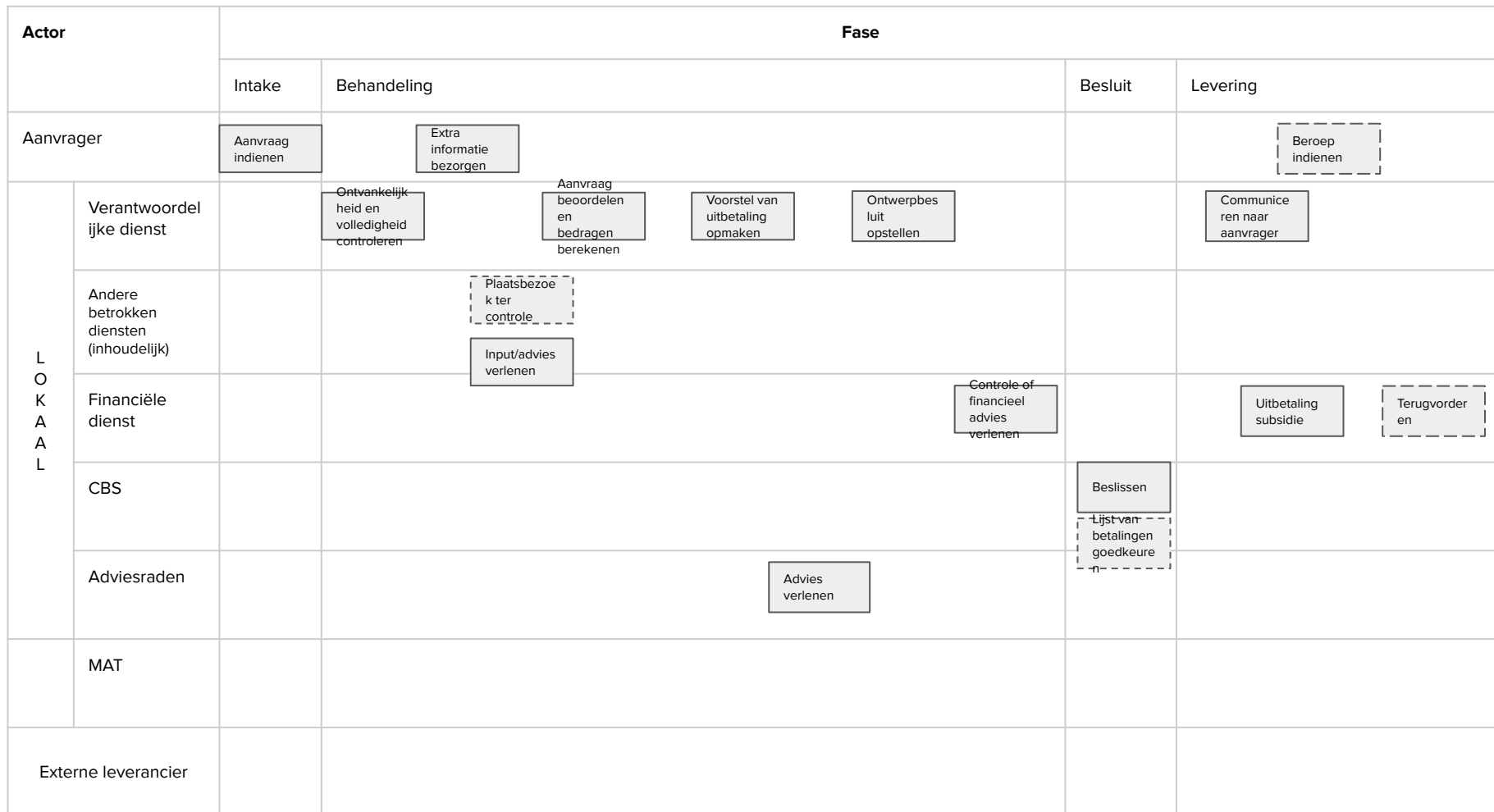
Bijgewerkt na workshop 09/01

Actor		Fase			
		Intake	Behandeling		Levering
Burger					
L O K A A L	Verantwoordelijke dienst	Initiatief nemen	Verkennen idee (conceptnota)	Voorstel uitwerken	Ontwerprglement opstellen
	Andere betrokken Diensten (inh.) O.a. Juridische dienst	Analyseren huidige reglement	Afstemmen idee	Advies verlenen	Communiceren en bekendmaken reglement
	Werkgroep		Verkennen idee		Ontwerprglement bespreken
	Finan.directeur			Advies verlenen	
	MAT				
	Alg. directeur				Kennisgeven reglement
	CBS Schepen	Initiatief nemen	Afstemmen idee	Voorstel bespreken	
	Commissies		Afstemmen idee	Informeren	Bespreken
	Gemeenteraad	Initiatief nemen			Beslissen
	Adviesraden (met werkgroepen)	Initiatief	Afstemmen idee	Advies meenemen	Antwoord op advies
	Vlaamse agentschappen		Afstemmen idee		
	Externe experts		Afstemmen idee		

Persbericht

Kennisgeven aan personen die in aanmerking komen

Bijgewerkt na workshop 09/01



Bijgewerkt na workshop 09/01

Actor		Fase			
		Intake	Behandeling	Besluit	Levering
Aanvrager		<div>Afstemmen over de aanvraag</div> <div>Aanvraag indienen</div>	<div>Extra informatie bezorgen</div>		
L O K A L	Verantwoordelijke dienst	<div>Afstemmen over de aanvraag</div>	<div>Volledigheid en ontvankelijkheid controleren</div> <div>Vorstel en advies opmaken</div>		<div>Communiceren naar aanvrager</div> <div>Communiceren naar andere diensten</div>
	Andere betrokken diensten (inhoudelijk)		<div>Input geven</div>		<div>Notulen publiceren op website</div>
	Financiële dienst				<div>Uitbetalen voorschot</div>
	CBS			<div>Beslissen/principiële goedkeuring</div>	
	Adviesraden		<div>Advies verlenen</div>		

Bijgewerkt na workshop 09/01

Actor		Fase			
		Intake	Behandeling		Levering
Aanvrager		Verslag indienen	Extra informatie bezorgen		
L O K A L	Verantwoordelijke dienst		Volledigheid en ontvankelijkheid controleren	Factuur controle en dossier evalueren	Voorstel tot uitbetaling opmaken
	Andere betrokken diensten (inhoudelijk)	Plaatsbezoek			
	Financiële dienst				Uitbetalen saldo
	CBS				Formeel beslissen
	Adviesraden				
					Communiceren naar aanvrager
					Terugvorderen

Sessie 2

Welke informatie? IN/OUT? Hoe?

Timing: 1u15

Doel van de sessie

Waarom?

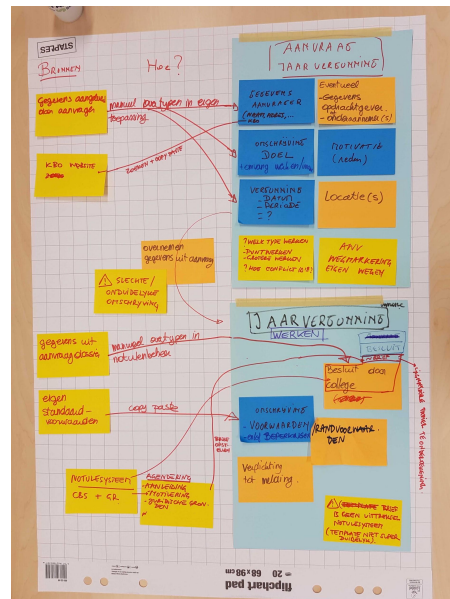
Zicht krijgen op de flow van informatie. Waar zijn de opportuniteiten voor standaardisatie?

Oefening?

Per informatie element overlopen: Waar komt het vandaan? Waar gaat het naar toe? Hoe gebeurt dat (copy/paste, automatisch,...)?

Eindresultaat?

Input voor business domeinmodel



Volgende stap: semantiek

Resultaat van de procesworkshops

1. Gevalideerd AS IS proces
 - Activiteiten, documenten en data
 - Informatiestromen per activiteit (in – en output)
2. Mapping van hergebruik van informatie
 - Welke informatie (vb. communicatie op website)
 - Welke (authentieke) bronnen

=> aanzet voor eerste informatiemodel

PROCES



Eerste informatiemodel



SEMANTIEK



ARCHITECTUUR

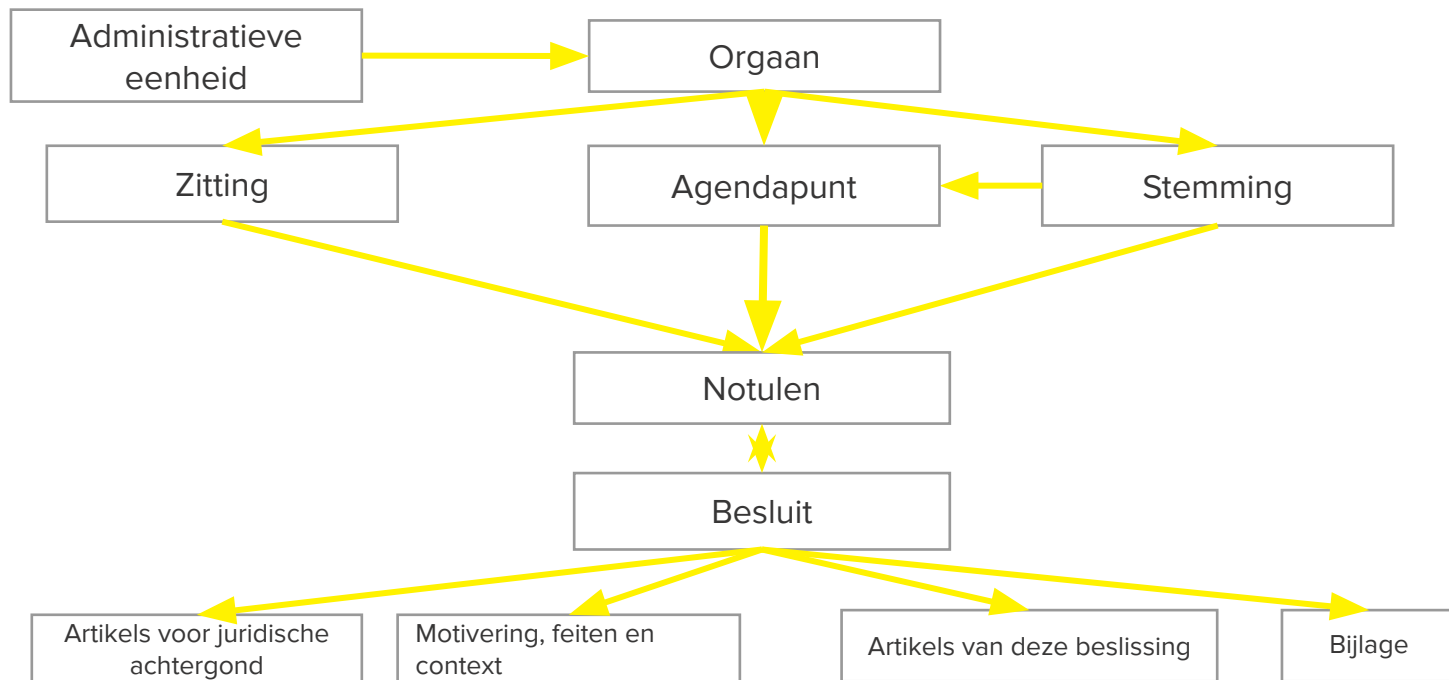


Vlaanderen
verbeelding werkt

Informatiemodel

- Dient als **vertrekpunt** voor de semantische workshops
- Definieert een aantal abstracte concepten voor de **inventarisatie van objecten** in het domein Subsidies
- Relevant voor informatie-architecten en (databank-)ontwikkelaars
 - nodig om een **toepassing** te kunnen bouwen

Voorbeeld informatiemodel



Waarom is jullie input belangrijk

- Geen kloof tussen toepassingen en de business
- Specifieke domeinkennis over subsidies in het model is nodig
- Reflectie over de dagdagelijkse werking
- Zaken gaan benoemen zoals jullie dit doen, zodat deze aansluiten bij de terminologie die in het werkveld wordt gebruikt
- Gemeenschappelijk begrippenkader



Resultaat semantische workshops

Vocabulary:

- Uitbreiding op informatiemodel
- Definities van objecten en attributen
- Als kapstok voor verdere detaillering (zie applicatieprofiel)

Applicatieprofiel:

- Legt naast een gedeeld begrippenkader ook bijkomende restricties op bv. kardinaliteiten, bepaalde codelijsten

Agenda

- WS Sem I: 1 maart 2019
- WS Sem II: 20 maart 2019
- WS Sem III: nog te bepalen
- WS Sem IV: nog te bepalen

“sneuveld”model met entiteiten

gemeenschappelijk begrippenkader

model met entiteiten, attributen en relaties

afkloppen model en voorbeelden inpassen