

# LITOIU Anisoara

## Développeuse Web Junior

 [in/anisoara-litoiu](#) |  GitHub : [github.com/AnnieLitoiu](#) |  [if3projets.net/wad25/anisoara](#)  
|  [anisoaralitoiu@gmail.com](mailto:anisoaralitoiu@gmail.com) |  Avenue Cicéron, Evere, Bruxelles |  Permis B

### PROFIL PROFESSIONNEL

Développeuse web junior en formation à Interface3, passionnée par la création d'applications modernes et intuitives. Curieuse, rigoureuse et créative, je recherche un **stage en développement web** du 4 Mai 2026 au 26 Juin 2026 pour consolider mes compétences techniques et humaines tout en contribuant à des projets concrets et collaboratifs.

### COMPÉTENCES

**Back-End :** PHP (Symfony), Python (Django), C# (ASP.NET), Node.js

**Front-End :** HTML, CSS, JavaScript, React, Angular

**Bases de données et serveurs :** MySQL Server, phpMyAdmin, MS SQL Server, UML, Apache, IIS

#### Transversales :

- Gestion de projets, planification et organisation du travail, méthodes SCRUM et RAD.
- Communication claire, esprit d'équipe et adaptabilité
- Suivi administratif, recrutement et accompagnement du personnel
- Rigueur, sens du service et autonomie, pédagogie

### FORMATIONS

#### Web Application Developer — Interface3, Bruxelles

Avril 2025 – Juillet 2026

1540 heures de formation : développement front-end & back-end, Hackathon, CECAF et Europass, Métier "Web Developer".

**CESS - Sciences Naturelles, Lycée Technologique Anghel Saligny, Rosiorii de Vede, Roumanie** Obtenu - 2009  
Contrôleur qualité et opératrice de production.

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

#### Consultante TS — Maison'Net, Bruxelles

Nov. 2023 – Janv. 2025

Participation à la coordination des activités internes et au suivi client dans le cadre du secteur Titres-Services. Gestion de dossiers administratifs, communication entre équipes, et contribution à l'amélioration des processus internes, organisation, priorisation et gestion du temps.

#### Aide ménagère — 1ST Belgium Service, Bruxelles

Août 2017 – Oct. 2023

Planification et exécution autonome des tâches chez les clients. Développement du sens du service, de la gestion du temps et du contact humain.

#### Superviseure qualité — Atelier de confection, Roumanie

Déc. 2014 – Déc. 2015

Contrôle de la qualité des produits finis et encadrement d'une équipe de production. Amélioration de la rigueur, de l'observation et de la gestion d'équipe dans un environnement exigeant.

#### Volontaire — Professeure de piano, Roumanie

2010 – 2015

Enseignement du piano à des enfants et animation d'ateliers créatifs. Développement de la pédagogie et de la patience.

### LANGUES

Roumain : Langue maternelle | Français : Courant | Anglais : Conversationnel

### PLAN D'EMBAUCHE

FPIE | Activa.brussels

### CENTRES D'INTÉRÊT

 Nature |  Piano |  Mer |  Tricot |  Apiculture |  Design web