

Tabela de fluxo de eventos

Fluxo de eventos CADASTRAR FORNECEDOR	
Nome do caso de uso	Cadastrar fornecedor
Ator principal	Gerente
Atores secundários	Não há
Pós – condições	Estar logado no sistema
Pré – condições	1.Fornecedor cadastrado 2.Fornecedor não cadastrado
Ações do ator	Respostas do sistema
Fluxo Principal	
1.Na tela principal do sistema acessa a opção cadastrar fornecedor	2.Apresenta os campos de cadastro de fornecedor
3.Insere os dados nos campos a serem e preenchidos e confirma no botão salvar.	4.Apresenta uma mensagem de sucesso na efetivação de cadastro de fornecedor
Fluxo Alternativo	
1.No passo 3 do fluxo principal o gerente insere dados incorretos , ou deixa campos sem serem preenchidos	2.Apresenta uma mensagem avisando que as informações inseridas estão inconsistentes ou há campos sem preenchimento
3.Fecha a mensagem apresentada	3.Volta a tela de cadastro de fornecedor, atendendo a pós condição 2.