



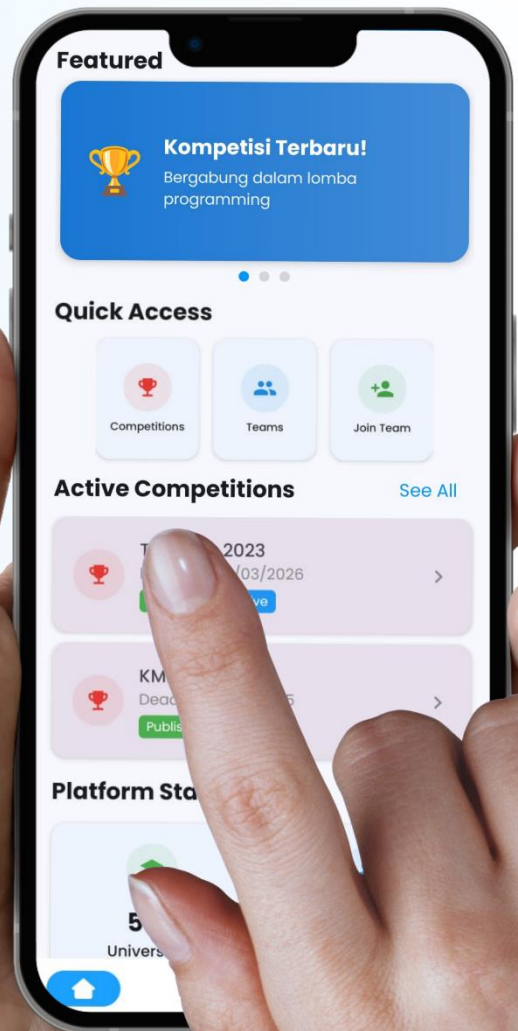
MANUAL GUIDE TEAM UP

APPLICATION USER GUIDE

Panduan lengkap penggunaan aplikasi
untuk membantu Anda
memaksimalkan fitur dan fungsi yang
tersedia.

VERSION 1.0

TEAM UP
© 2025 All Rights Reserved
Politeknik Negeri Bandung





DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
BAGIAN I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Apa itu Team Up?	1
1.2 Kebutuhan Sistem	1
BAGIAN II MEMULAI APLIKASI	2
2.1 Registrasi Akun Baru	2
2.2 Login ke Aplikasi.....	5
2.3 Lupa Password	6
BAGIAN III FITUR-FITUR UTAMA	8
3.1 Manajemen Profil & Prestasi (Portofolio)	8
3.2 Pencarian & Pembentukan Tim Lomba	17
3.3 Kompetisi & Lomba.....	26
3.4 Notifikasi.....	33
3.5 Dashboard & Navigasi	34
BAGIAN IV PENUTUP	37



BAGIAN I PENDAHULUAN

1.1 Apa itu Team Up?

TeamUp adalah aplikasi mobile yang dirancang khusus untuk mahasiswa dalam mengelola prestasi akademik, membentuk tim lomba, dan menemukan kompetisi. Aplikasi ini membantu Anda untuk:

- Membuat portofolio prestasi yang terstruktur
- Menemukan rekan tim berdasarkan skill dan minat
- Mengakses informasi kompetisi terkini

1.2 Kebutuhan Sistem

- Smartphone Android
- Koneksi internet aktif
- Akun email yang valid
- Ruang penyimpanan minimal 100MB

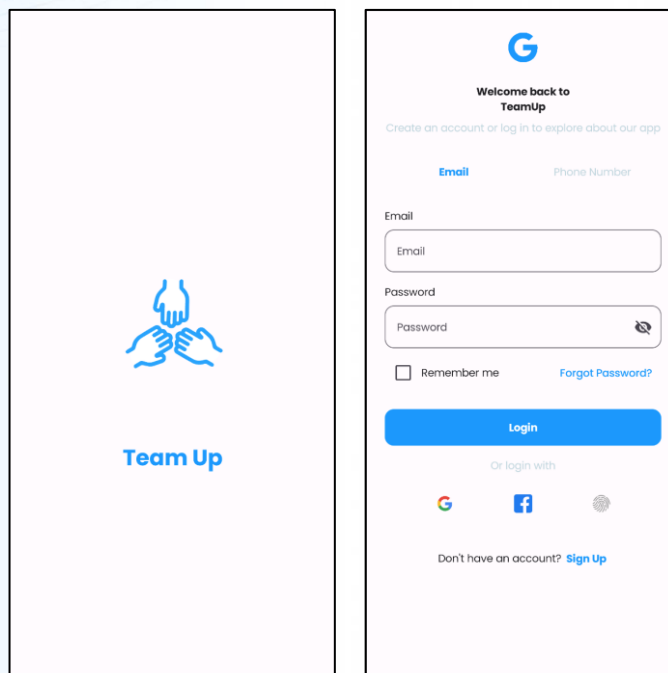
BAGIAN II MEMULAI APLIKASI

2.1 Registrasi Akun Baru

Langkah-langkah Registrasi:

1. Buka Aplikasi TeamUp

- Setelah splash screen, pilih tombol "Sign Up"



2. Lengkapi Form Registrasi

- **Full Name:** Masukkan nama lengkap Anda
- **Username:** Buat username unik (akan digunakan untuk identitas di aplikasi)
- **Email:** Masukkan email aktif yang valid
- **Phone Number:** Masukkan nomor telepon yang aktif
- **Password:** Buat password yang sulit
- **Confirm Password:** Ketik ulang password yang sama



Buat Akun Baru

Full Name

Username

Email

Phone Number

Password

Confirm Password

Register

Sign In with Google or Facebook

Google Facebook

Sign In

3. Verifikasi Email

- Setelah mengisi form, klik tombol "**Kirim Email Verifikasi**"
- Buka email Anda dan klik link verifikasi yang dikirimkan
- Kembali ke aplikasi setelah verifikasi berhasil

Verifikasi Akun

Email

Kirim Email Verifikasi

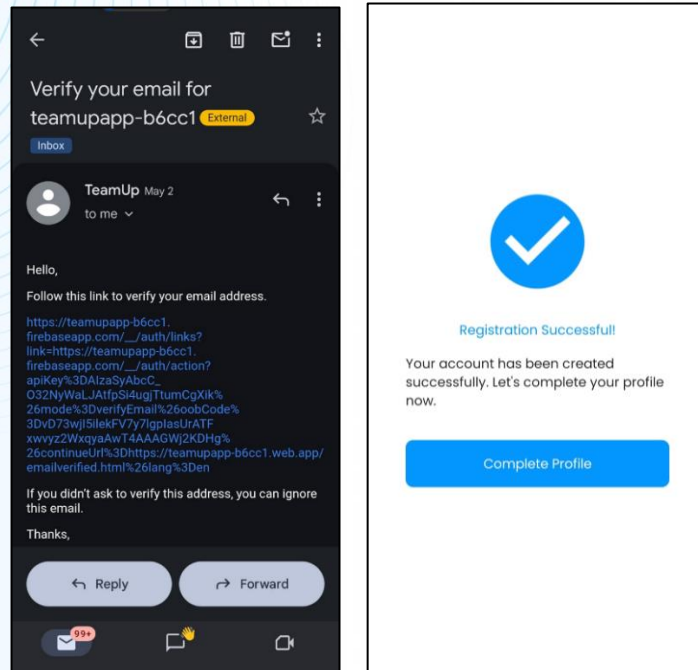
Verifikasi Email

Kami telah mengirim email verifikasi ke:
alyanisnst@gmail.com

Silakan periksa email Anda dan klik tautan verifikasi yang kami kirimkan. Setelah verifikasi, kembali ke aplikasi ini.

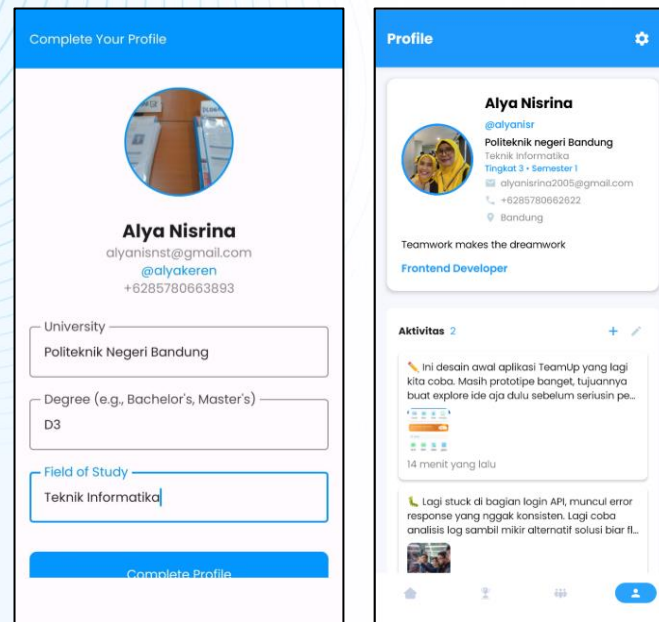
Saya Sudah Verifikasi Email

Kirim Ulang Email Verifikasi



4. Lengkapi Profil Awal

- Upload foto profil (wajib)
- Isi data profil dasar:
 - Bio singkat
 - Lokasi
 - Universitas
 - Jurusan/Field of Study
 - Keahlian utama
- Klik **"Save"** untuk menyimpan



Catatan: Semua field pada registrasi wajib diisi. Jika ada yang kosong atau tidak sesuai format, sistem akan menampilkan pesan error.

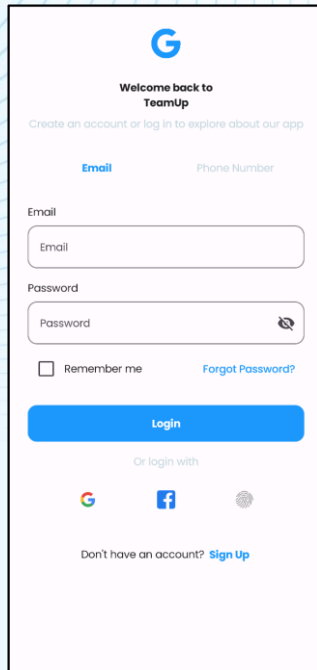
2.2 Login ke Aplikasi

Cara Login dengan Email & Password:

1. Buka aplikasi TeamUp
2. Masukkan **Email** yang telah terdaftar
3. Masukkan **Password** Anda
4. Klik tombol "**Login**"

Quick Login dengan Fingerprint:

1. Aktifkan fitur "Remember Me" saat login pertama kali
2. Pada login berikutnya, gunakan fingerprint yang terdaftar di perangkat
3. Sistem akan langsung masuk ke dashboard




The screenshot shows the TeamUp login interface. At the top is a blue 'G' logo. Below it, the text reads 'Welcome back to TeamUp' and 'Create an account or log in to explore about our app'. There are two tabs: 'Email' (selected) and 'Phone Number'. Under the 'Email' tab, there is an 'Email' input field and a 'Password' input field with an eye icon for toggling visibility. Below the password field is a checkbox for 'Remember me' and a link for 'Forgot Password?'. A blue 'Login' button is positioned below these fields. Underneath the button, it says 'Or login with' followed by icons for Google, Facebook, and a generic social media icon. At the bottom, there is a link for 'Sign Up' with the text 'Don't have an account?'.

2.3 Lupa Password

Jika Anda lupa password, ikuti langkah berikut:

1. Di halaman login, klik **"Lupa Password"**
2. Masukkan **email** yang terdaftar
3. Klik **"Kirim Link Reset"**
4. Buka email Anda dan klik link reset password
5. Masukkan password baru (sesuai ketentuan keamanan)
6. Konfirmasi password baru
7. Klik **"Reset Password"**
8. Login kembali dengan password baru





Welcome back to TeamUp

Create an account or log in to explore about our app.

Email Phone Number




Email

Password

☐ Remember me [Forgot Password?](#)

Login

Or login with

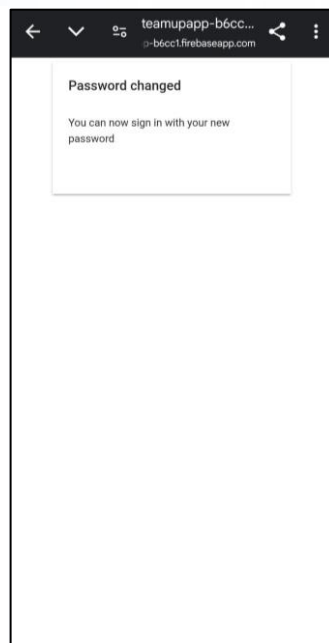
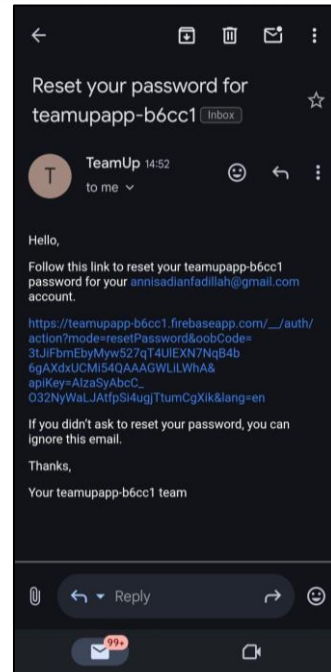
  

Don't have an account? [Sign Up](#)

Forgot Password

Enter your email

Send Reset Email

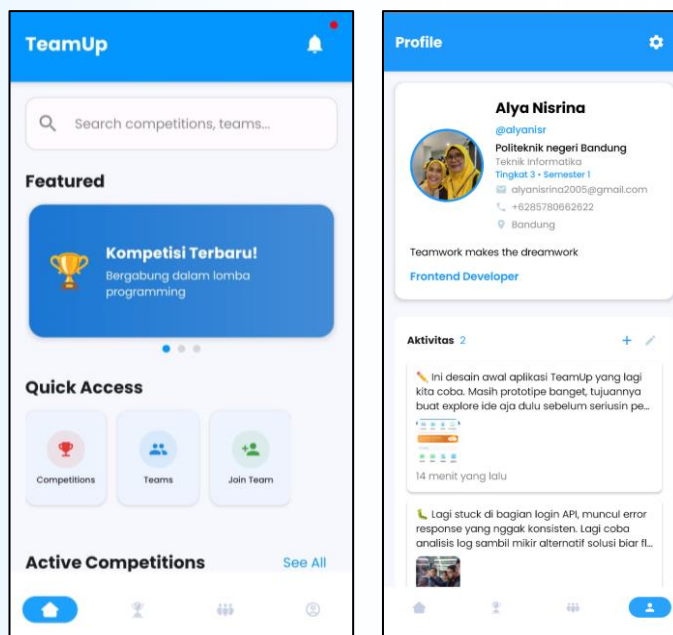


BAGIAN III FITUR-FITUR UTAMA

3.1 Manajemen Profil & Prestasi (Portofolio)

A. Mengakses Halaman Profil

1. Dari dashboard, tap ikon **"Profile"** di bottom navigation
2. Halaman profil menampilkan:
 - Foto profil dan informasi dasar
 - Bio dan lokasi
 - Universitas dan jurusan
 - Daftar keahlian
 - Section Aktivitas, Pengalaman, Pendidikan, dan Keahlian

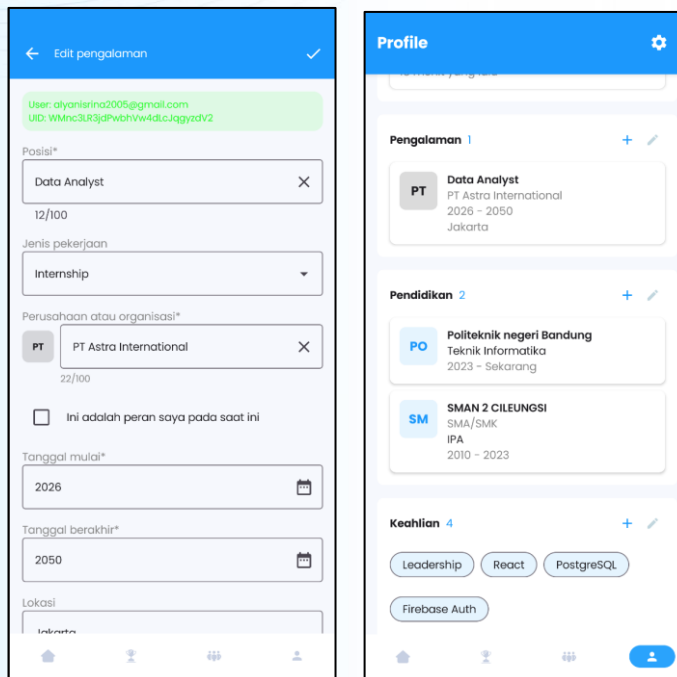


B. Mengedit Informasi Profil

1. Di halaman profil, tap ikon **"Settings"** di pojok kanan atas
2. Pilih **"Edit Profile"**
3. Ubah informasi yang ingin diperbarui:
 - Foto profil
 - Full Name

- Bio
- Location
- University
- Field of Study
- Phone Number

4. Klik **"Save"** untuk menyimpan perubahan

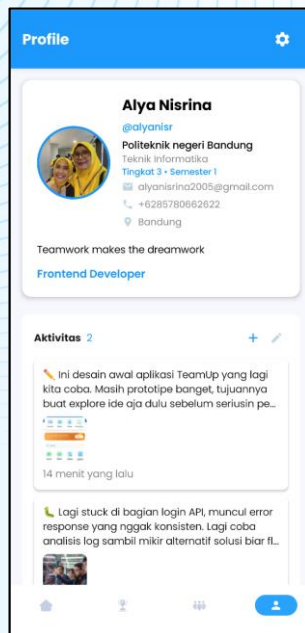


The left screenshot shows the 'Edit pengalaman' (Edit experience) form. It includes a header with a back arrow and a checkmark. Below the header, there's a green box with user information: 'User: alyanisrina2005@gmail.com' and 'UID: WMhc3LR3jdPwbHvW4dLcJagyzdV2'. The form has several input fields: 'Posisi*' (Data Analyst), 'Jenis pekerjaan' (Internship), 'Perusahaan atau organisasi*' (PT Astra International), 'Tanggal mulai*' (2026), 'Tanggal berakhir*' (2050), and 'Lokasi' (Indonesia). There's also a checkbox for 'Ini adalah peran saya pada saat ini'.

The right screenshot shows the 'Profile' page. It has a header with a settings gear icon. Below the header, there's a section for 'Pengalaman' (Experience) with a list of experiences. The first experience is 'Data Analyst' at 'PT Astra International' from 2026 to 2050 in Jakarta. Below that is a section for 'Pendidikan' (Education) with a list of education. The first education is 'Politeknik negeri Bandung' for 'Teknik Informatika' from 2023 to 'Sekarang'. Below that is a section for 'Keahlian' (Skills) with a list of skills: Leadership, React, PostgreSQL, and Firebase Auth.

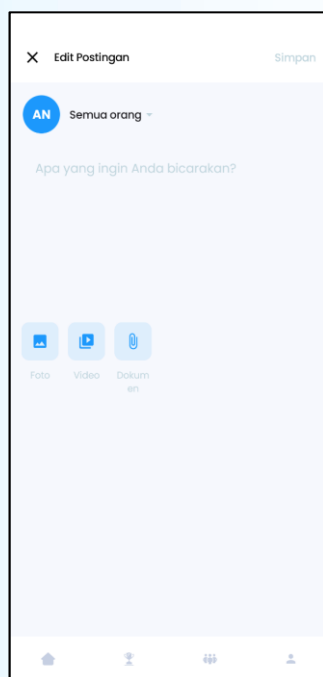
C. Menambah Aktivitas/Postingan

1. Di halaman profil, scroll ke section **"Aktivitas"**
2. Tap tombol **"(+)"**
3. Isi form postingan:
 - Judul aktivitas
 - Deskripsi
 - Upload dokumen pendukung (opsional)
4. Klik **"Simpan"** di top bar



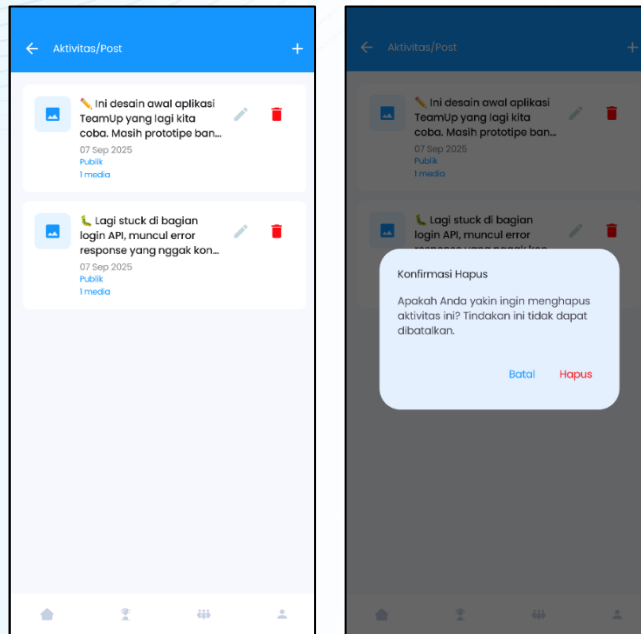
Mengedit Aktivitas:

1. Tap tombol **"Edit"** pada section Aktivitas
2. Pilih postingan yang ingin diedit
3. Ubah informasi yang diperlukan
4. Klik **"Simpan"**



Menghapus Aktivitas:

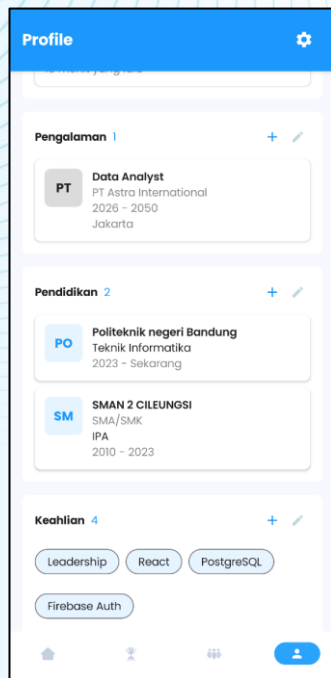
1. Tap ikon **tempat sampah** pada aktivitas yang ingin dihapus
2. Sistem akan menampilkan konfirmasi "Apakah Anda yakin ingin menghapus aktivitas ini? Tindakan ini tidak dapat dibatalkan"
3. Klik "**Hapus**" untuk menghapus atau "**Batal**" untuk membatalkan



D. Mengelola Pengalaman

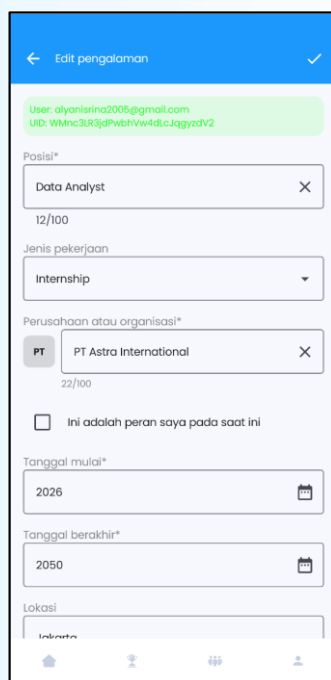
Menambah Pengalaman:

1. Di section "**Pengalaman**", tap tombol "(+)"
2. Lengkapi form pengalaman:
 - Posisi/jabatan
 - Jenis Pekerjaan
 - Nama organisasi/perusahaan
 - Periode (tanggal mulai - selesai)
 - Lokasi
3. Klik "**Simpan**"



Mengedit Pengalaman:

1. Tap tombol **"Edit"** pada section Pengalaman
2. Pilih pengalaman yang ingin diedit dari daftar
3. Ubah informasi
4. Klik **"Simpan"**

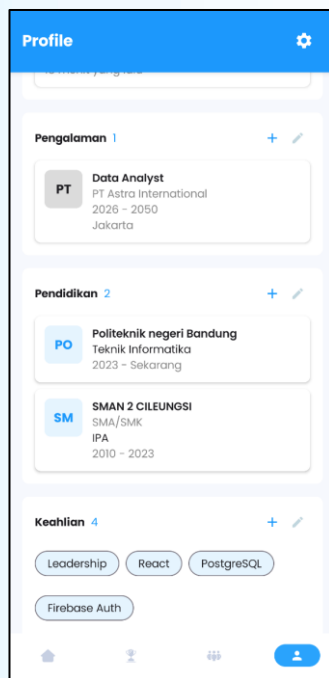


Penting: Semua field pada form pengalaman wajib diisi. Jika ada yang kosong, sistem akan menampilkan peringatan.

E. Mengelola Pendidikan

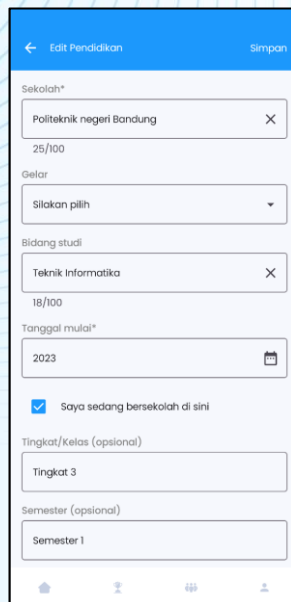
Menambah Pendidikan:

1. Di section "**Pendidikan**", tap tombol " (+) "
2. Isi form pendidikan:
 - Sekolah
 - Gelar
 - Bidang Studi
 - Tahun masuk - tahun lulus
 - IPK/nilai (opsional)
3. Klik "**Simpan**"



Mengedit Pendidikan:

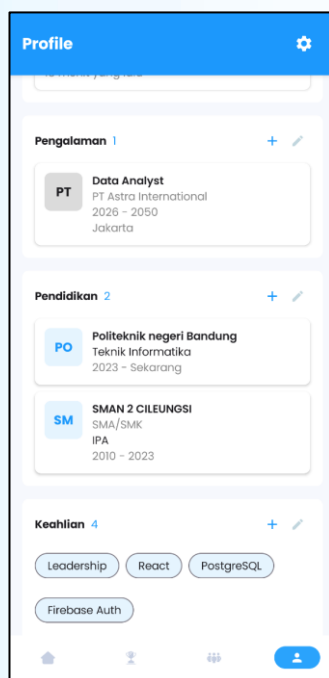
1. Tap tombol "**Edit**" pada section Pendidikan
2. Pilih data pendidikan yang ingin diedit
3. Perbarui informasi
4. Klik "**Simpan**"



F. Mengelola Keahlian

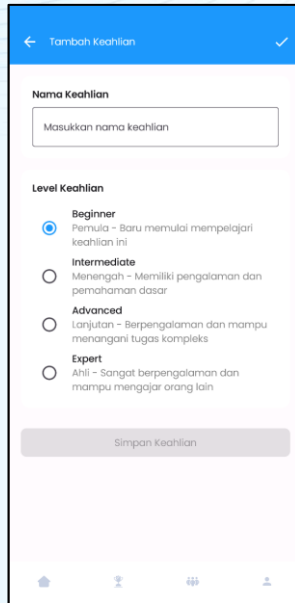
Menambah Keahlian:

1. Di section "**Keahlian**", tap tombol "(+)"
2. Masukkan nama keahlian
3. Pilih tingkat keahlian (Beginner/Intermediate/Advanced/Expert)
4. Klik "**Simpan**"



Mengedit Keahlian:

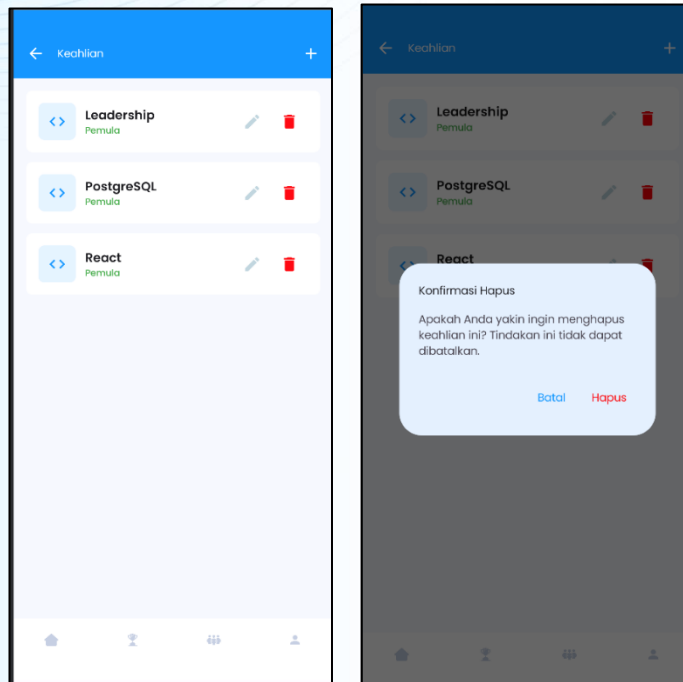
1. Tap tombol **"Edit"** pada section Keahlian
2. Pilih keahlian yang ingin diubah
3. Edit nama atau tingkat keahlian
4. Klik **"Simpan"**



The screenshot shows a mobile app interface for adding a skill. At the top, there's a blue header with a back arrow, the text 'Tambah Keahlian', and a checkmark. Below the header, there's a section titled 'Nama Keahlian' with a text input field containing the placeholder 'Masukkan nama keahlian'. Underneath, there's a section titled 'Level Keahlian' with four radio button options: 'Beginner' (selected), 'Intermediate', 'Advanced', and 'Expert'. Each option has a brief description: 'Pemula - Baru memulai mempelajari keahlian ini', 'Menengah - Memiliki pengalaman dan pemahaman dasar', 'Lanjutan - Berpengalaman dan mampu menangani tugas kompleks', and 'Ahli - Sangat berpengalaman dan mampu mengajar orang lain'. At the bottom of the form is a grey button labeled 'Simpan Keahlian'. The bottom of the screen shows a navigation bar with four icons: a home icon, a list icon, a plus icon, and a profile icon.

Menghapus Keahlian:

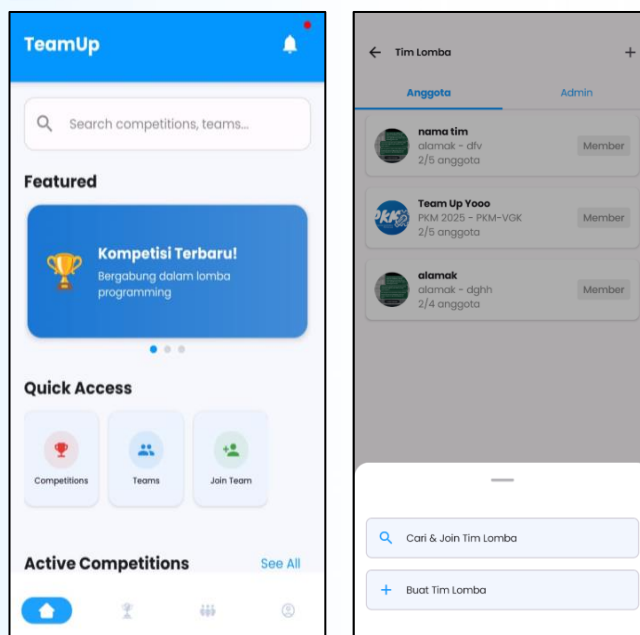
4. Tap ikon **tempat sampah** pada keahlian yang ingin dihapus
5. Sistem akan menampilkan konfirmasi "Apakah Anda yakin ingin menghapus keahlian ini? Tindakan ini tidak dapat dibatalkan"
6. Klik "**Hapus**" untuk menghapus atau "**Batal**" untuk membatalkan



3.2 Pencarian & Pembentukan Tim Lomba

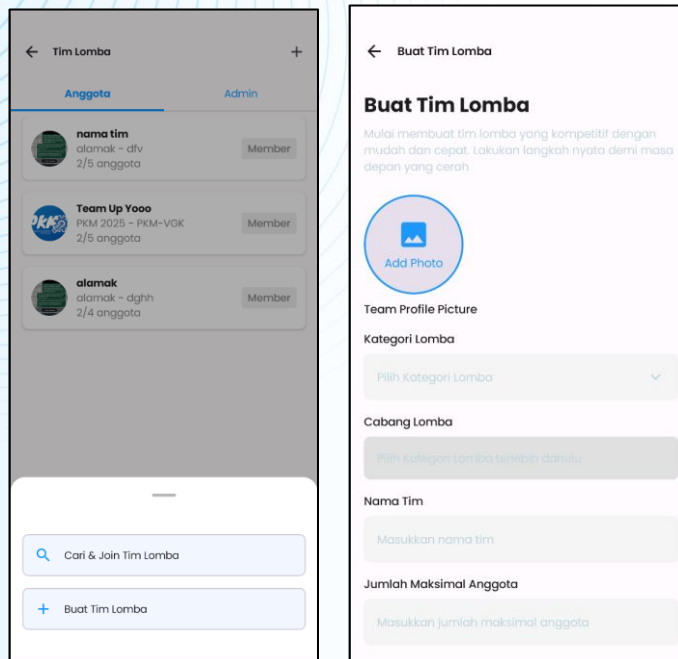
A. Melihat Daftar Tim

1. Dari dashboard, tap menu **"Team"** di bottom navigation
2. Halaman menampilkan:
 - Tim yang sudah Anda ikuti
 - Tim yang belum Anda ikuti
 - Tombol icon **"(+)"**, yang jika di klik akan membuka bottom sheet untuk mencari tim lomba dan buat tim lomba.



B. Membuat Tim Baru

1. Di bottom sheet halaman team, tap tombol **"Buat Tim Lomba"**
2. Isi informasi tim:
 - **Nama Tim:** Buat nama tim yang unik
 - **Deskripsi:** Jelaskan tujuan dan fokus tim
 - **Kategori Lomba:** Pilih jenis kompetisi (IT, Bisnis, Desain, dll)
 - **Jumlah Anggota:** Tentukan kapasitas maksimal anggota
 - **Upload Foto Tim:** Tambahkan logo/foto tim (opsional)
3. Klik **"Buat Tim"**
4. Anda otomatis menjadi **Admin Tim**



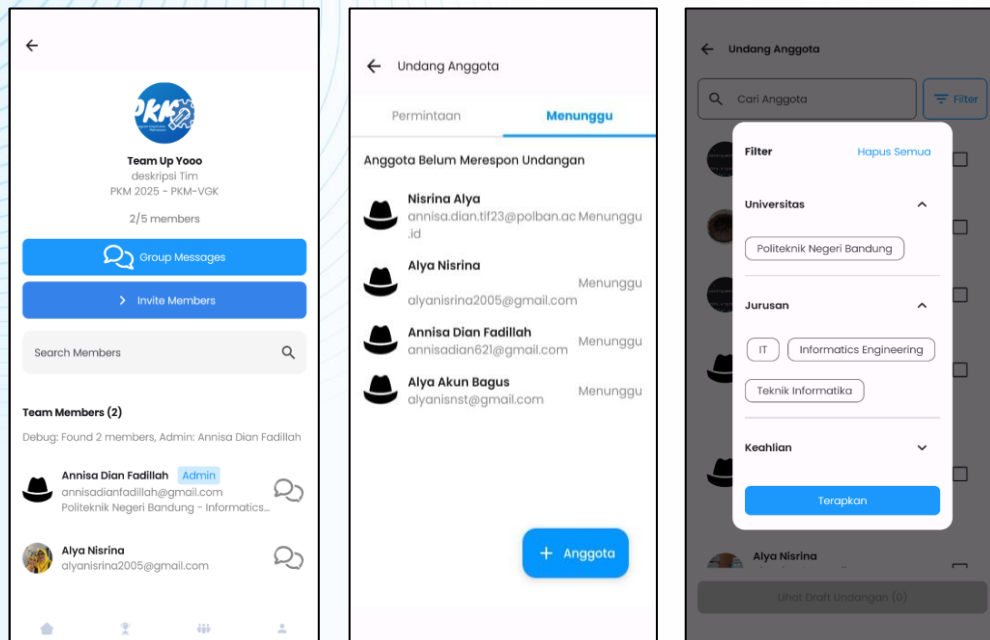
C. Mencari Anggota Tim

Menggunakan Filter Pencarian:

1. Di halaman detail tim, tap **"Invite Members"**
2. Tap button **"+ Anggota"**
3. Gunakan filter yang tersedia:
 - **Universitas:** Filter berdasarkan kampus
 - **Jurusan:** Filter berdasarkan program studi
 - **Keahlian:** Filter berdasarkan skill yang dibutuhkan
4. Gunakan **search bar** untuk mencari nama spesifik
5. Sistem menampilkan daftar pengguna yang sesuai kriteria

Melihat Profil Calon Anggota:

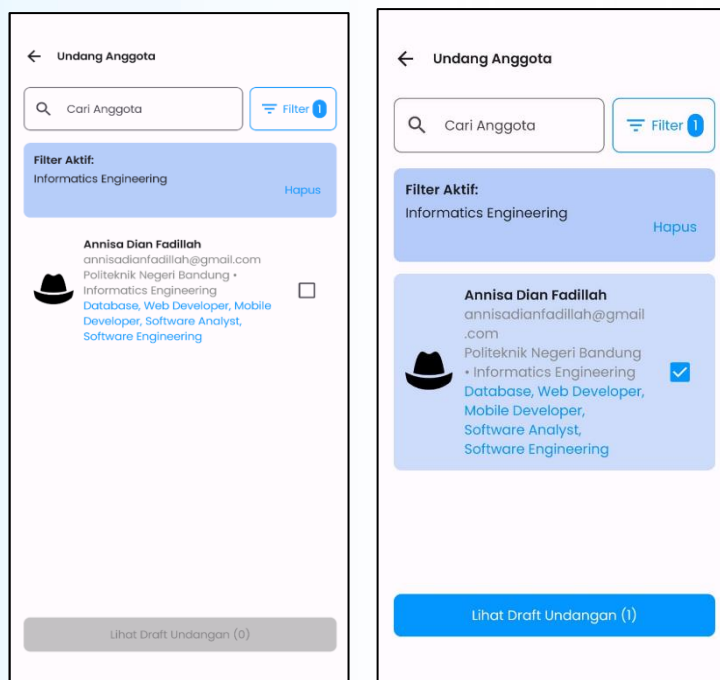
- Tap pada nama pengguna untuk melihat profil lengkap
- Periksa prestasi, pengalaman, dan keahlian mereka



D. Mengundang Anggota

Membuat Draft Undangan:

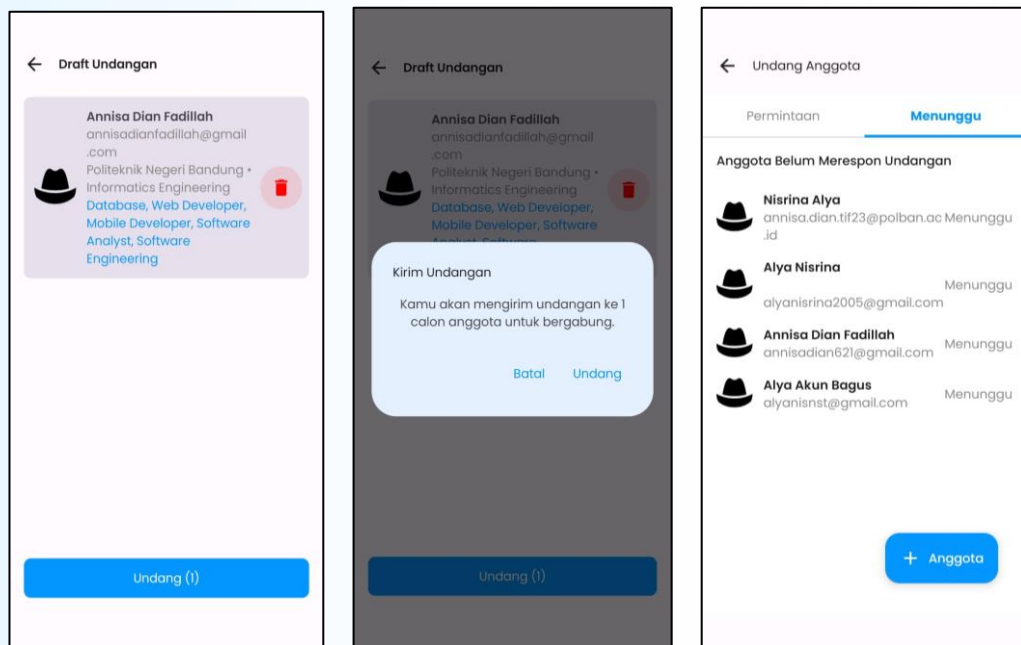
1. Dari hasil pencarian anggota, centang **checkbox** pada pengguna yang ingin diundang
2. Tombol "**Lihat Draft Undangan**" akan aktif
3. Tap tombol tersebut untuk melihat daftar undangan



Mengirim Undangan:

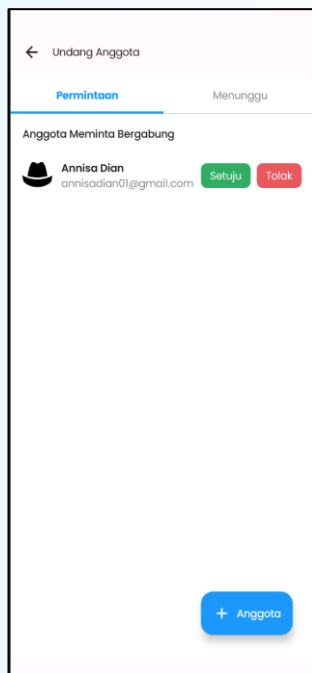
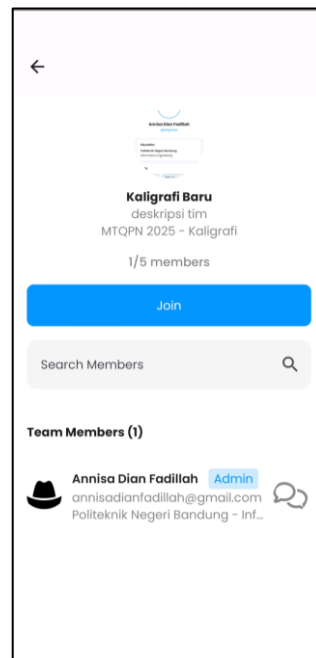
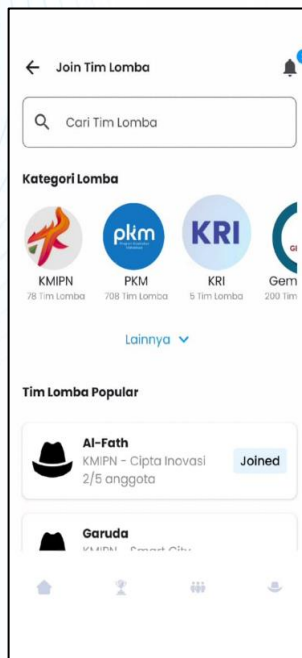
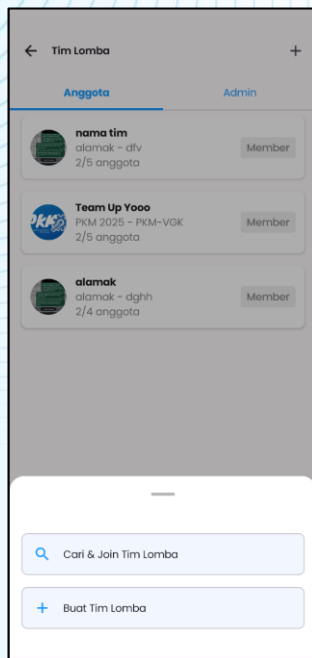
1. Review daftar undangan di draft
2. Hapus pengguna jika ingin membatalkan undangan (opsional)
3. Tap tombol **"Undang"**
4. Anggota yang diundang akan berpindah ke status **"Menunggu"**
5. Notifikasi undangan otomatis terkirim ke pengguna tersebut

Aturan: Anda hanya bisa mengundang pengguna yang sudah melengkapi profil mereka.



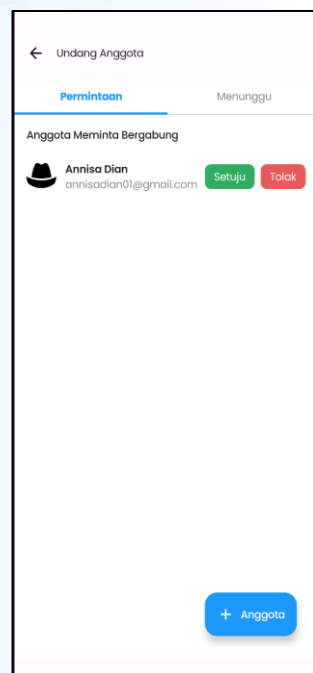
E. Mengirim Permintaan Bergabung ke Tim

1. Di bottom sheet halaman team, tap tombol **"Cari & Join Tim Lomba"**
2. Browse daftar tim yang tersedia
3. Tap pada tim yang ingin diikuti
4. Lihat detail tim dan daftar anggota
5. Tap tombol **"Kirim Permintaan"**
6. Permintaan akan masuk ke daftar **"Permintaan Bergabung"** tim tersebut
7. Tunggu persetujuan dari admin tim



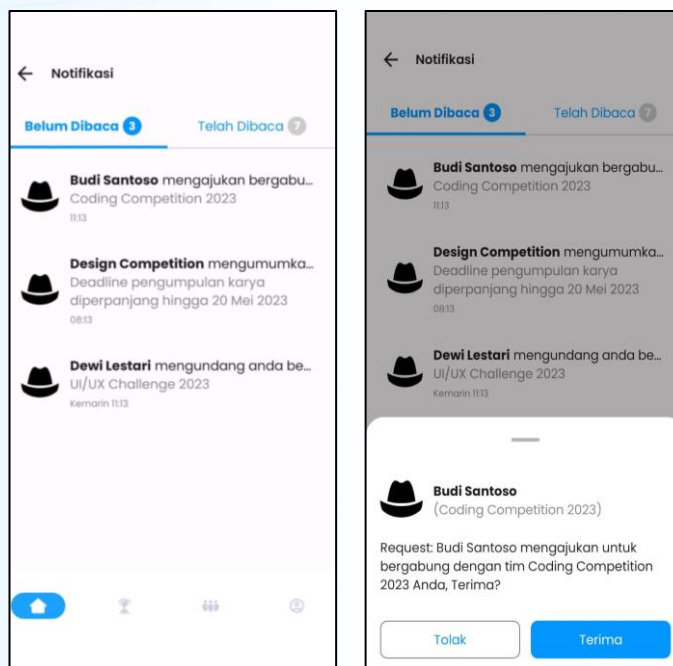
F. Mengelola Permintaan Bergabung (Untuk Admin)

1. Di halaman detail tim, tap tab "**Permintaan**"
2. Daftar permintaan join akan ditampilkan
3. Tap pada permintaan untuk melihat profil pengguna
4. Pilih:
 - "**Setujui**": Pengguna langsung menjadi anggota tim
 - "**Tolak**": Permintaan ditolak dan pengguna mendapat notifikasi



G. Menerima Undangan Tim

1. Buka notifikasi undangan tim
2. Tap notifikasi untuk melihat detail informasi
3. Review informasi tim
4. Pilih:
 - **"Terima"**: Anda langsung bergabung sebagai anggota
 - **"Tolak"**: Undangan ditolak dan admin mendapat notifikasi



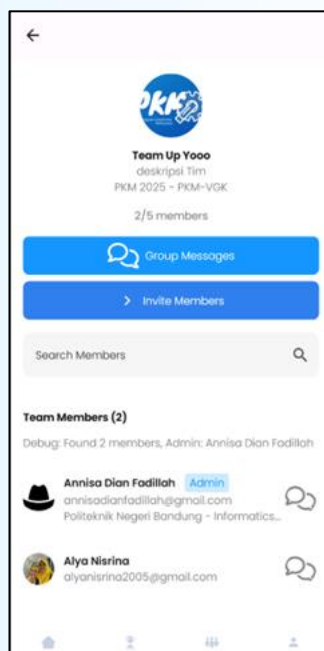
H. Melihat Detail Tim

Informasi yang Ditampilkan:

- Nama tim dan foto tim
- Deskripsi tim
- Jumlah anggota saat ini
- Daftar profil anggota
- Status keanggotaan Anda
- Tombol "**Group Messages**" (jika sudah bergabung)

Mencari Member dalam Tim:

1. Di halaman detail tim, gunakan **search bar** di bagian atas daftar member
2. Ketik nama member yang ingin dicari
3. Sistem akan memfilter daftar sesuai keyword



I. Chat Grup Tim

Mengakses Room Chat:

1. Buka detail tim yang sudah Anda ikuti
2. Tap tombol **"Group Messages"**
3. Halaman chat grup akan terbuka

Mengirim Pesan:

1. Ketik pesan di text field bagian bawah
2. Tap ikon **"Send"**
3. Pesan terkirim ke semua anggota tim

Fitur Chat:

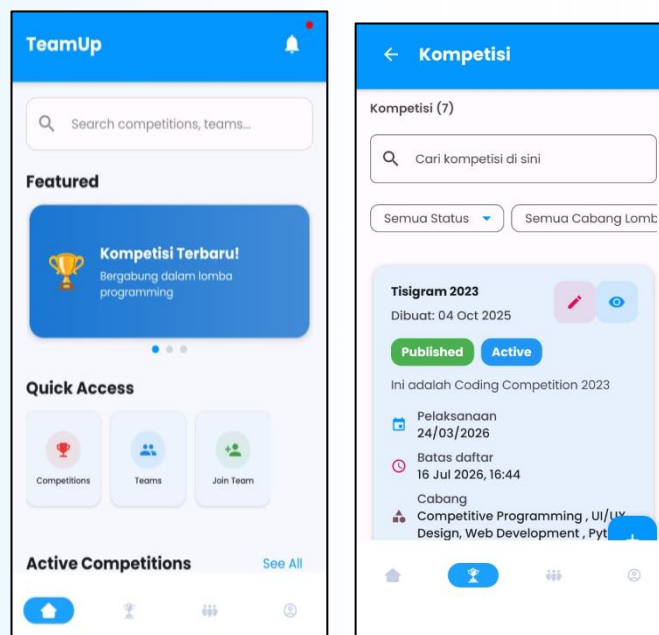
- Real-time messaging
- Riwayat chat tersimpan



3.3 Kompetisi & Lomba

A. Melihat Daftar Kompetisi

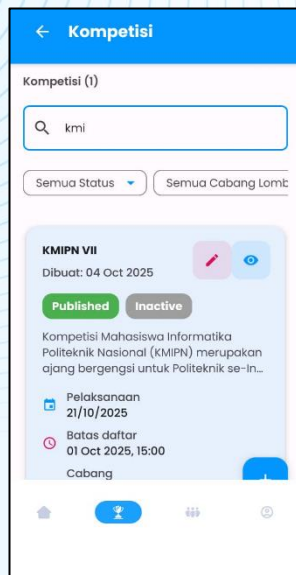
1. Dari dashboard, tap menu "**Competition**" di bottom navigation
2. Halaman menampilkan daftar semua kompetisi yang tersedia
3. Setiap card kompetisi menampilkan:
 - Judul kompetisi
 - Kategori/cabang lomba
 - Status (Aktif/Ditutup/Draft/Dibatalkan)
 - Deadline pendaftaran
 - Gambar thumbnail



B. Mencari Kompetisi

Menggunakan Search Bar:

1. Di halaman Kompetisi, gunakan **search bar** di bagian atas
2. Ketik nama kompetisi yang dicari
3. Hasil pencarian akan langsung ditampilkan



C. Filter Kompetisi

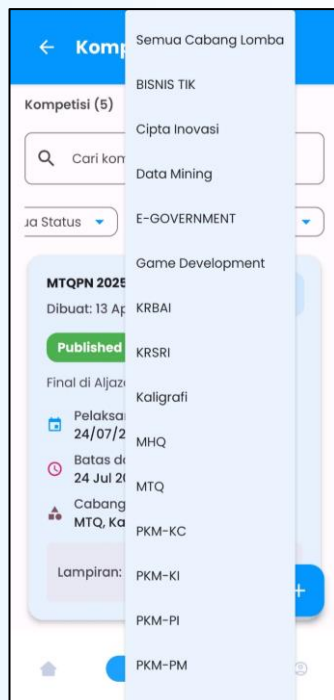
Filter Berdasarkan Status:

1. Tap tombol "**Filter**" di halaman kompetisi
2. Pilih status kompetisi:
 - **Aktif:** Kompetisi yang sedang dibuka
 - **Ditutup:** Kompetisi yang sudah tutup pendaftaran
 - **Draft:** Kompetisi yang masih dalam penyusunan
 - **Dibatalkan:** Kompetisi yang dibatalkan



Filter Berdasarkan Cabang Lomba:

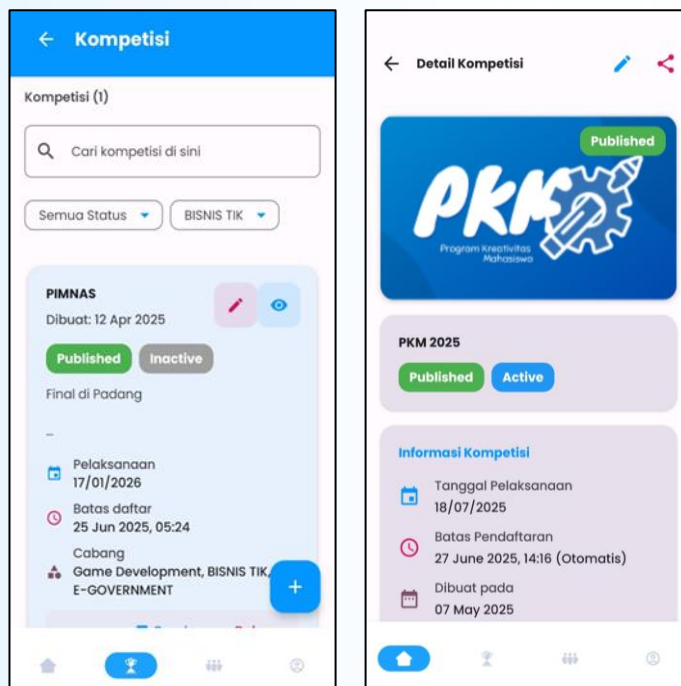
1. Tap tombol "**Filter Cabang**"
2. Pilih kategori yang diinginkan:
 - IT & Programming
 - Bisnis & Kewirausahaan
 - Desain & Kreatif
 - Sains & Teknologi
 - Seni & Budaya
 - Dan lainnya



Tips: Kombinasikan search bar dengan filter untuk hasil yang lebih spesifik.

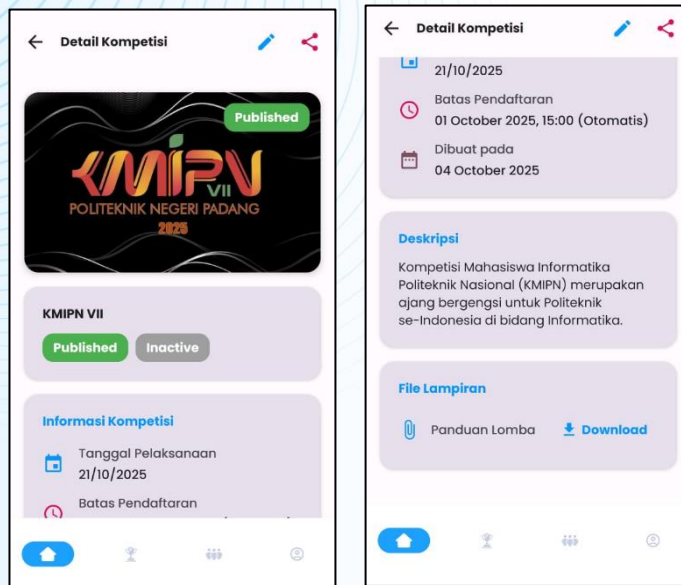
D. Melihat Detail Kompetisi

1. Tap pada card kompetisi dari daftar
2. Halaman detail menampilkan:
 - **Judul Kompetisi**
 - **Gambar Banner**
 - **Deskripsi Lengkap**
 - **Persyaratan Peserta**
 - **Timeline Kompetisi**
 - **Deadline Pendaftaran**
 - **File Lampiran** (panduan, terms & conditions, dll)



E. Download File Lampiran

1. Di halaman detail kompetisi, scroll ke section "**Lampiran**"
2. Tap file yang ingin didownload (contoh: "Panduan Lomba.pdf")
3. Sistem akan mendownload file
4. File tersimpan otomatis di folder **Download** perangkat Anda



F. Membuat Kompetisi Baru

Siapa yang Bisa Membuat:

- Semua pengguna terdaftar dapat membuat kompetisi

Langkah-langkah:

1. Di halaman Kompetisi, tap tombol "(+)"
2. Isi form kompetisi: **Informasi Dasar:**
 - **Nama Lomba:** Nama kompetisi yang jelas
 - **Cabang-cabang Lomba:** Pilih cabang lomba yang sesuai
 - **Tanggal Pelaksanaan:** Tanggal dilaksanakan lomb
 - **Deskripsi Lomba:** Jelaskan tentang kompetisi secara lengkap
 - **Status:** Aktif/Draft

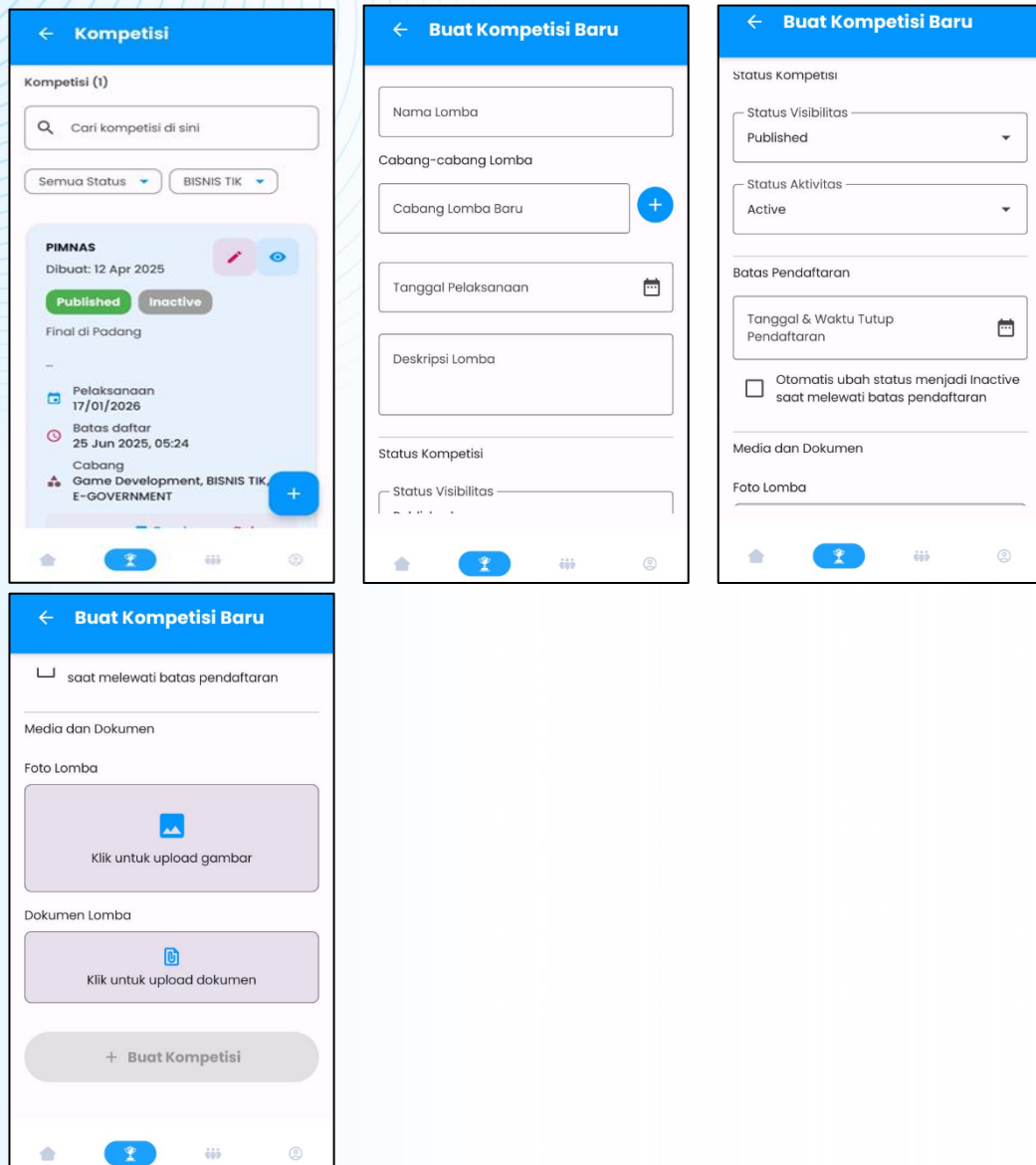
Timeline:

- **Tanggal Mulai Pendaftaran**
- **Tanggal Tutup Pendaftaran**

Upload File:

- **Gambar Banner:** Upload poster kompetisi
- **File Panduan:** Upload PDF panduan (opsional)

3. Klik "**Buat Kompetisi**"

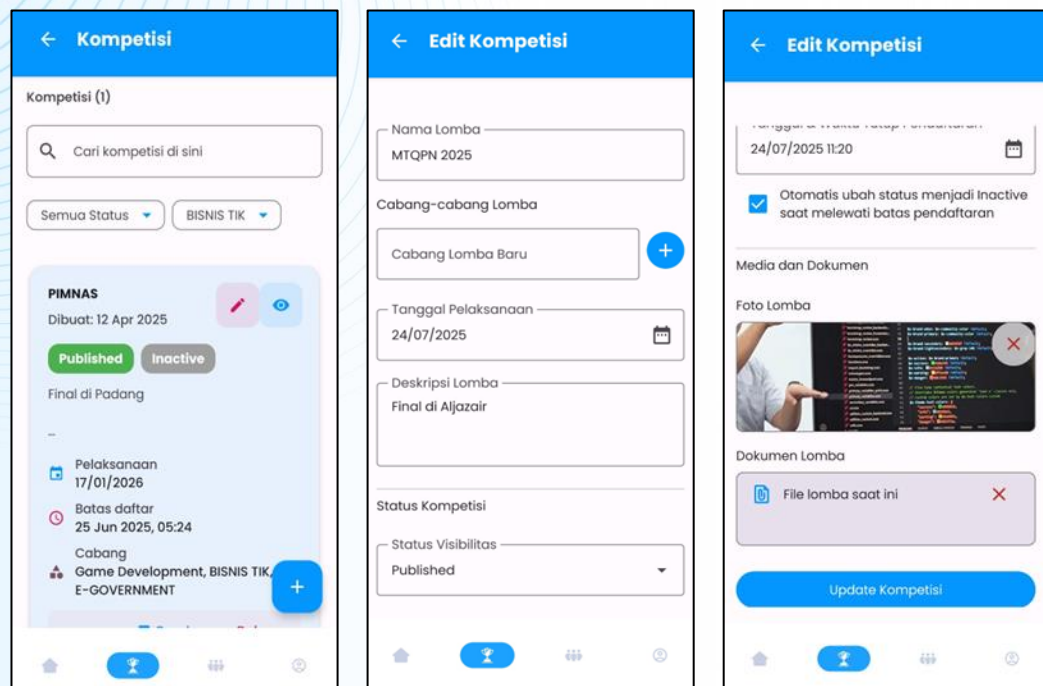


G. Mengedit Kompetisi

Untuk Pembuat Kompetisi:

1. Buka halaman detail kompetisi yang Anda buat
2. Tap ikon **"Edit/Pensil"** di pojok kanan atas card
3. Form edit akan terbuka dengan data yang sudah ada
4. Ubah informasi yang diperlukan
5. Klik **"Update Kompetisi"**

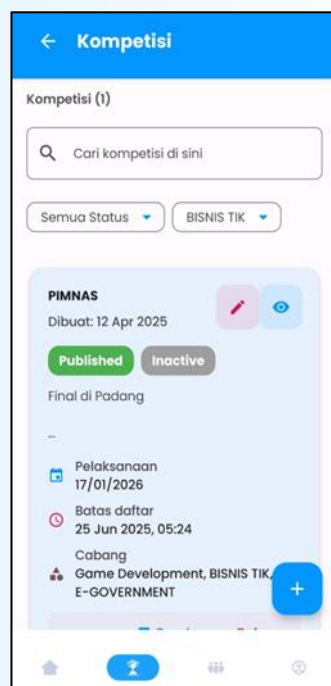
Catatan: Anda hanya bisa mengedit kompetisi yang Anda buat sendiri.



H. Status Kompetisi Otomatis

Sistem akan otomatis mengubah status kompetisi berdasarkan waktu:

- **Aktif → Ditutup:** Ketika melewati deadline pendaftaran
- **Ditutup → Selesai:** Ketika tanggal pelaksanaan sudah lewat

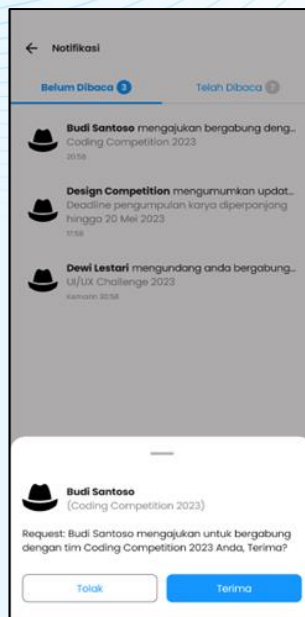


3.4 Notifikasi

Aplikasi TeamUp mengirim notifikasi untuk berbagai aktivitas:

1. Notifikasi Tim:

- Undangan bergabung ke tim



2. Notifikasi Kompetisi:

- Deadline kompetisi H-1
- Kompetisi baru sesuai minat



3.5 Dashboard & Navigasi

A. Halaman Dashboard

Komponen Dashboard:

1. Header:

- Ikon notifikasi
- Search bar untuk pencarian cepat

2. Carousel Banner:

- Auto-scroll setiap 3 detik

3. Quick Access Menu:

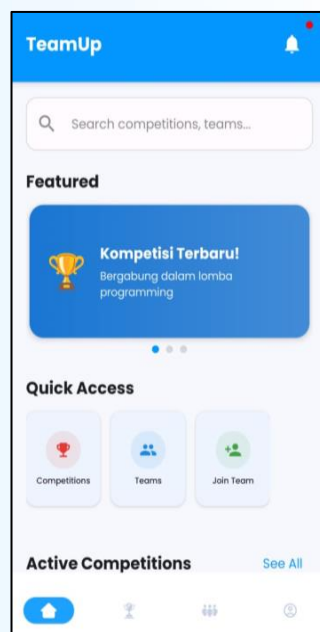
- **My Team:** Akses cepat ke daftar tim
- **Competition:** Langsung ke daftar lomba

4. Kompetisi Trending:

- Daftar kompetisi yang sedang populer
- Berdasarkan jumlah peserta dan waktu

5. Aktivitas Terbaru:

- Update dari tim yang diikuti
- Kompetisi baru sesuai minat

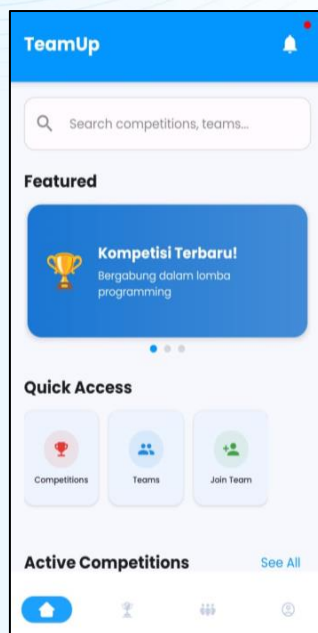


B. Bottom Navigation

4 Menu Utama:

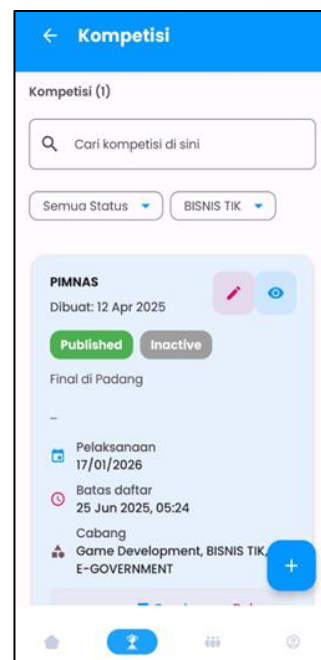
1. Home

- Dashboard utama
- Carousel dan quick access



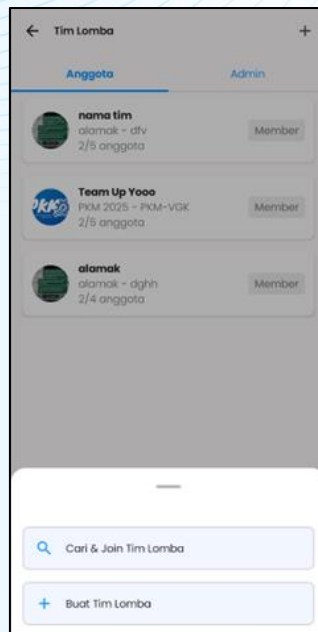
2. Competition

- Daftar semua kompetisi
- Filter dan pencarian lomba



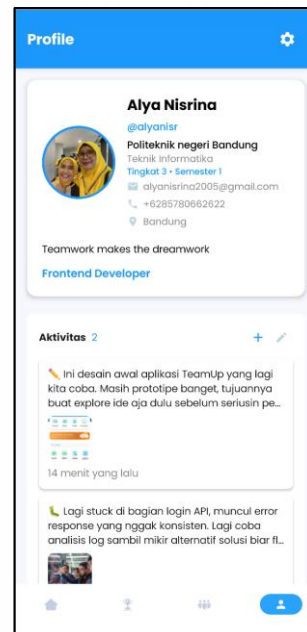
3. Team 🧑🧑

- Daftar tim yang diikuti
- Buat tim baru
- Cari anggota tim



4. Profile 🧑

- Profil pribadi
- Portofolio
- Settings





BAGIAN IV PENUTUP

Terima kasih telah menggunakan aplikasi TeamUp! Kami berkomitmen untuk terus mengembangkan fitur-fitur baru yang membantu mahasiswa Indonesia untuk berprestasi dan berkembang.

Aplikasi ini akan terus diupdate dengan fitur-fitur menarik seperti:

- ✨ Study Buddy Group.
- ✨ Sistem rating dan review rekan/peer.
- ✨ Analytics untuk tracking progress prestasi.
- ✨ AI-powered team matching.

Ayo maksimalkan potensi Anda bersama TeamUp!

Bergabunglah dengan ribuan mahasiswa lain yang sudah meraih prestasi melalui TeamUp.