Proposal Proyek Toko Al-Amin

Proyek

Versi 1.0

September 15, 2021

# **Disclaimer**

Kami menjunjung tinggi mengenai hak cipta. setiap hasil pemikiran yang dituangkan dalam tulisan memiliki hak kekayaan intelektual yang harus dijaga dan dilindungi.

Setiap konten yang ada di Blog ini merupakan hasil intelektual tim kami beserta kiriman dari para pengunjung. semua konten dilindungi oleh Undang-Undang yang berlaku di negara Republik Indonesia.

Jika anda merasa konten yang disuguhkan di blog ini melanggar legalitas dan atau meragukan keasliannya, silahkan anda menghubungi kami melalui email [andriy.atha@gmail.com](mailto:andriy.atha@gmail.com)

Kami tidak menyarankan anda untuk meng copy setiap isi di blog ini tanpa sepengetahuan atau ijin dari kami.

Jika ada pertanyaan mengenai halaman Disclaimer ini, silahkan anda menghubungi kami melalui email yang tertera diatas, kami akan meresponnya paling lambat dalam waktu 2x24 jam. Terima kasih.

# **Daftar Isi**

[**Daftar Isi** ii](#_Toc82614858)

[**Tabel Gambar** iii](#_Toc82614859)

[**1.0. Pendahuluan** 1](#_Toc82614860)

[1.1. Introduksi 1](#_Toc82614861)

[1.2. Tujuan 1](#_Toc82614862)

[1.3. Detail Publikasi 1](#_Toc82614863)

[1.4. Audiens Yang Dituju 1](#_Toc82614864)

[1.5 Informasi Tambahan 1](#_Toc82614865)

[1.7. Referensi 2](#_Toc82614866)

[**2.0. Deskripsi Umum** 3](#_Toc82614867)

[2.1. Perspektif Produk 3](#_Toc82614868)

[2.2. Fungsi- Fungsi Produk. 3](#_Toc82614869)

[2.3. Kelas Pengguna dan Karakteristik 4](#_Toc82614870)

[2.4. Lingkungan Pengoperasi 4](#_Toc82614871)

[2.5. Lingkungan Pengguna 4](#_Toc82614872)

[2.6. Hambatan Design Atau Implementasi 4](#_Toc82614873)

[2.7. Asumsi dan Ketergantungan 4](#_Toc82614874)

[**3.0. Requirement specifications** 6](#_Toc82614875)

[3.1. External interface specifications 6](#_Toc82614876)

[3.2. Functional Requirements 6](#_Toc82614877)

[3.3. Detailed non-functional requirements 6](#_Toc82614878)

[3.4. System Evolution 6](#_Toc82614879)

[**4.0. Index** 7](#_Toc82614880)

# **Tabel Gambar**

# **Detail Publikasi**

**Tujuan Proposal**

Proposal ini bertujuan untuk membantu toko al-amin dalam hal mengkontrol sumber daya yang ada di toko tersebut, meliputi sumber daya keuangan, barang dagang, serta informasi-informasi lainnya yang digunakan untuk menjaga kestabilan toko.

**Versi Dokumen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versi Dokumen | Tanggal | Alasan Perubahan | Versi Perangkat Lunak |
| 1.0 | 16 September 2021 | - | 1.0 |

**Otoritas Dokumen**

XXX

# **1.0. Pendahuluan**

## 1.1. Latar Belakang

Pada zaman Globalisasi ini masyarakat umum sangat cepat mengetahui berbagai informasi dari berbagai teknologi saat ini. Akibatnya berbagai informasi tersebut banyak ide-ide maupun kesempatan untuk mendapatkan kesempatan bisnis.

Dengan mudahnya informasi-informasi tersebut beredar, sudah sewajarnya sebuah usaha-usaha kecil seperti toko sembako memerlukan sebuah wadah untuk membantu mengkontrol informasi-informasi yang dapat digunakan untuk meningkatkan profit dan mengurangi kemungkinan kesalahan yang mungkin terjadi.

Salah satu informasi mengenai toko sembako yang perlu dilindungi dan dikelola dengan baik adalah informasi mengenai keuangan toko, barang yang dijual, serta informasi mengenai sales.

Oleh karena itu proyek “XXX” toko al-amin dapat membantu salah satu toko sembako yang berlokasi di kota Malang ini untuk menangani hal tersebut.

## 1.2. Rumusan Masalah

Dari latar belakang tersebut, timbul beberapa permasalahan sepeerti :

1. Data-data apa saja yang perlu dicatat untuk menjaga kestabilan dan membantu mengkontrol toko sembako al-amin ?.
2. Bagaimana cara membantu toko al-amin untuk menjaga kestabilan dan membantu menkontrol keadaan toko tersebut ?.

## 1.3. Tujuan

Dari rumusan masalah tersebut dapat disimpulkan bahwa tujuan dari proyek ini adalah :

1. Mangetahui data-data apa saja yang perlu dicatat untuk menjaga kestabilan dan membantu mengkontrol toko sembako al-amin ?.
2. Mengetahui cara membantu toko al-amin untuk menjaga kestabilan dan membantu menkontrol keadaan toko tersebut ?.

## 2.0. Ringkasan Eksekutif

Berikut merupakan inti dari setiap bab yang tertera di dokumen proposal ini.

1. Disclaimer : Berisikan bahwa semua data-data yang tertera pada dokumen ini tidak boleh disebarluaskan dan harus tetap menjadi rahasia.
2. Detail publikasi :
   1. Tujuan proposal : Berisikan tentang tujuan dari proposal proyek “XXX” ini.
   2. Versi Dokumen : Berisikan tentang informasi versi dokumen proposal yang telah dibuat sampai dokumen ini.
   3. Otorisasi Dokumen : Menunjukkan bahwa dokumen ini merupakan dokumen resmi dan dapat dipertanggungjawabkan oleh pihak pembuat dokumen.
3. Pendahuluan : Berisikan latar belakang, rumusan masalah, serta tujuan dari proyek “”XXX ini.
4. Ringkasan Eksekutif : Berisikan penjelasan singkat mengenai masing-masing bab dan subbab yang ada pada dokumen proposal “XXX” ini.
5. Tujuan Proposal secara Bisnis : Berisikan tujuan dari implementasi dan pengembangan proyek dari sisi bisnis.
6. Tinjauan Kebutuhan : Berisikan *secara ringkas mengenai requirements yang telah disetujui dan akan menjadi bagian dari pelaksanaan proyek*
7. Hasil/Solusi yang Diajukan :
   1. Ringkasan Solusi : *Berisi ringkasan dari solusi yang diajukan dalam bentuk yang tidak teknis dan singkat.*
   2. Penjelasan Detail : *memberikan penjelasan secara detail, termasuk desain dan hal-hal teknis*
8. Uraian Pekerjaan :
   1. Sasaran dan Tujuan : Berisikan sasaran dan tujuan dari setiap pekerjaan yang dilakukan.
   2. Batasan dan Ruang Lingkup : Berisikan batasan-batasan serta mendefinisikan ruang linkup yang termasuk bagian dari proyek.
   3. Fase : Pembagian fase-fase sesuai dengan tahap pekerjaan yang telah disebutkan.
   4. Pemahaman : Berisikan pemahaman untuk setiap fase.
9. Rencana Implementasi :
   1. Skenario yang Diajukan : Berisikan skenario-skenario dari pelaksanaan pekerjaan, serta hasilnya.
   2. Organisasi Proyek : Berisikan bagan tim yang bertangggung jawab selama proyek berlangsung.
   3. Wewenang dan Tanggung Jawab : Berisikan wewenang serta tanggung jawab masing-masing anggota tim proyek selama proyek berlangsung.
   4. Rencana Kerja Proyek : Berisikan tentang penjelasan mengenai rencana kerja proyek serta jadwal masing-masing pekerjaan.
   5. Laporan Progress : Berisikan dokumen maupun semua hal yang bersangkutan mengenai pelaporan progress proyek.
   6. Tim Proyek yang Diajukan : Berisikan nama-nama serta informasi lainnya mengenai tim proyek.
   7. Logistik : Berisikan logistik tertentu yang diperlukan dalam proyek.
10. Investasi
    1. Biaya yang Dikenanakan : Berisikan *penjelasan mengenai biaya dapat dibuat dalam bentuk rekapitulasi pekerjaan dan biaya yang dikenakan untuk masing-masing pekerjaan tersebut*
    2. Syarat dan Kondisi : Berisikan syarat dan kondisi pelunasan biaya dan persentase pada masing-masing tahap pekerjaan.
11. Kriteria Penyelesaian : Berisikan syarat-syarat proyek dianggap selesai.
12. Bantuan setelah Proyek Selesai : Berisikan detail-detail yang bersangkutan mengenai bantuan yang diberikan setelah proyek selesai.
13. Batasan-batasan : Berisikan hal-hal yang tidak diubah atau dipengaruhi selama dan setelah proyek berlangsung.
14. Lain-lain : Berisikan lampiran-lampiran serta laporan yang bersangkutan dengan proyek.
15. Penutup : Berisikan kata-kata penutup serta tanda tangan dari pihak yang mengajukan proposal.