

Веселова Анна Дмитриевна

Дата рождения: 27.03.1985

Город проживания: Саратов

Семейное положение: замужем

Контакты и ссылки

E-mail: aniuta_a85@mail.ru

Телефон: +7(937) 248-82-73

Телеграм: t.me/+79372488273 и имя пользователя @Anna_D_Veselova

Социальные сети: <https://vk.com/id10118379>

GitHub: <https://github.com/AnnushkaVeselova>

Портфолио: <https://annushkaveselova.github.io/portfolio>

Пожелания к вакансии

Желаемая должность: frontend-разработчик (стажер/junior), верстальщик сайтов.

Сфера деятельности: информационные и коммуникационные технологии, frontend-разработка, верстка сайтов.

График работы: полная занятость, частичная занятость, гибкий график.

Форма работы: в офисе с возможностью работать удаленно, удаленно.

Готовность к переобучению: готова.

Готовность к командировкам: не готова.

Навыки

Личные навыки: ответственность, исполнительность, внимание к деталям, коммуникабельность, креативность, критическое мышление, нравится развиваться в новых областях и готова к переобучению.

Профессиональные навыки:

- уверенный пользователь ПК и офисных программ;
- знание CSS, HTML, SASS, Figma, Gulp, Grid и библиотек;
- адаптивная и кроссбраузерная верстка с использованием БЭМ и в Pixel Perfect;
- знаю не очень хорошо JS и Vue.js, но продолжаю изучение и практику.

Опыт работы – 13 лет 9 месяцев

- Сентябрь 2006 – июнь 2013 (6 лет 10 месяцев)

Саратовский государственный социально-экономический университет

Должности в разный период: лаборант, диспетчер, документовед кафедры экономической и политической истории России.

Обязанности: оформление документации, организация рабочего дня, координация работы.

Достижения и результаты: научилась вести деловую переписку, стала уверенным пользователем ПК и офисных программ.

- Ноябрь 2013 – сентябрь 2020 (6 лет 11 месяцев)

ООО «СЭПО-ЗЭМ»

Должности в разный период: табельщик, начальник БТЗ, инженер по нормированию труда.

Обязанности: оформление документации, нормирование работы рабочих, учет трудовых показателей, подготовка и составление расчетов для выплаты работникам заработной платы и премий, оформление на работу, расчет и оформление рабочего в отпуск, организация обучения и медицинского осмотра.

Достижения и результаты: научилась работать в 1С, читать чертежи, рассчитывать трудоемкость для деталей. За хорошую работу награждалась грамотой.

Образование

Высшее Кандидат наук

2008 - ГОУ ВПО «Саратовский государственный социально-экономический университет»

Факультет: гуманитарный

Специальность: «История»

Квалификация: историк, преподаватель истории

Дипломная работа: «Саратовский авиационный завод в годы Великой Отечественной войны»

2023 - Курс о профессиональной переподготовке в Частном образовательном учреждении ДПО «Образовательные технологии “Скилбокс (Коробка навыков)”»

Программа: «Frontend-разработчик»

Интенсивы по UX/UI-дизайну

Владение языками:

Английский язык – чтение и письмо со словарем