SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

# Propuesta de Organización de Turnos para Practicantes

Área de Soporte y Programación

## Objetivo:

Organizar de manera eficiente los turnos de los 6 practicantes asignados a la Secretaría de Educación, garantizando cobertura tanto en jornada de la mañana como de la tarde, promoviendo la rotación diaria equitativa entre ambos turnos, así como la implementación parcial del teletrabajo según disponibilidad y necesidades del área.

## Turnos establecidos:

• Jornada Mañana: 8:00 a.m. – 12:15 p.m.

• Jornada Tarde: 2:00 p.m. – 6:00 p.m.

• Modalidad de Teletrabajo: asignada de forma rotativa y coordinada con el jefe inmediato.

## Integrantes:

Programación:  
- Anny  
- Iver  
- Carolina

Soporte:  
- Lina  
- Debyson  
- Camilo

## Rotación Diaria – Semana 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Día | Turno | Programación | Soporte |
| Lunes | Mañana | Anny, Iver | Lina, Debyson |
|  | Tarde | Carolina | Camilo |
| Martes | Mañana | Carolina | Camilo |
|  | Tarde | Anny, Iver | Lina, Debyson |
| Miércoles | Mañana | Anny, Iver | Lina, Debyson |
|  | Tarde | Carolina | Camilo |
| Jueves | Mañana | Carolina | Camilo |
|  | Tarde | Anny, Iver | Lina, Debyson |
| Viernes | Mañana | Anny, Iver | Lina, Debyson |
|  | Tarde | Carolina | Camilo |

## Notas importantes:

- Todos los practicantes rotan diariamente entre turnos de mañana y tarde.  
- Se garantiza un equilibrio equitativo y cobertura de ambos turnos.  
- El ciclo se repite semanalmente.  
- El teletrabajo será coordinado según necesidades y disponibilidad del área, priorizando equilibrio entre presencialidad y productividad.  
- Cualquier cambio debe ser comunicado y autorizado por el jefe inmediato.

Firma de aprobación:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jefe inmediato – Secretaría de Educación

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2025