



Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

Manual de Operación plataforma web Gestión de Certificados Laborales

AUTORES:

Daisy Xiomara Benítez Ruiz

Ana Yulitza Diaz Quintero

Aydee Lucrecia Mosquera Rodrigue

Luz Mar Cárdenas Ladino

Versión:

1.0

Fecha:

19-06-2021



ÍNDICE

1 INTRODUCCION	3
2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
3 PRINCIPALES FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	3
4 COMPONENTES DE CONTROL INTERNO	3
4.1 SUPERVISION MONITOREO	4
4.2 INFORMACION Y COMUNICACION.....	4
4.3 ACTIVIDAD DE CONTROL	5
4.4 EVALUACION DE RIESGOS.....	5
4.5 HABIENTE DE CONTROL INTERNO.....	5
5 RECUPERACION DE CONTRASEÑA	5
6 INFORMACION ERRONEA.....	5



Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

1. INTRODUCCIÓN

El presente manual de operación tiene como finalidad dar a conocer de manera detallada como poder solucionar o informar los posibles errores

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La empresa gestión de certificados laborales es una compañía colombiana que fue creada para mejorar el sistema de la entrega de los certificados laborales en el Sena ya que los trabajadores están inconformes de cómo es el proceso de entrega y las fechas por lo tanto esta empresa esta encarga en mejorar la entrega de los certificados laborales.

3. PRINCIPALES FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

- Planificación de entrega de certificados
- Supervisión y control del personal activo
- Atención de clientes vía telefónica y correo electrónico
- Dar soporte telefónico sobre actualización de la información personal de cada usuario
- Llevar un control sobre los certificados laborales
- Confiabilidad en la información de los usuarios
- Cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables

4. COMPONENTES DEL CONTROL INTERNO

El control interno comprende cinco categorías que la administración diseña y aplica para proporcionar una seguridad razonable de que sus objetivos del control se llevaran a cabo.



Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

Los 5 componentes del control interno de coso I incluyen lo siguiente

- Supervisión (Monitoreo)
- Información y Comunicación
- Actividades de Control
- Evaluación del Riesgo
- Ambiente de Control (Interno)



4.1 Supervisión (monitoreo):

En la gestión de riesgos corporativos se supervisan, revisando la presencia y funcionamiento de sus componentes a lo largo del tiempo, lo que se lleva a cabo mediante actividades permanentes de supervisión, evaluaciones independientes o una combinación de ambas durante el transcurso normal de las actividades de gestión, tiene un lugar una supervisión permanente el alcance y frecuencia de las evaluaciones independientes dependerá fundamentalmente de la evaluación de riesgos y la eficacia de los procedimientos de supervisión permanente

4.2 Información y comunicación:

la información permite, identifica, capta y comunica de una forma y en un marco de tiempo que permiten a las personas llevar a cabo sus responsabilidades. Los sistemas de información usan datos generados internamente y otras entradas de fuentes externas y sus salidas informativas facilitan la gestión de riesgo y la toma de decisiones informadas relativas a los objetivos. También existe una comunicación eficaz fluyendo



Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

en todas las direcciones dentro de la organización. Todo el personal recibe un mensaje claro desde la alta dirección de que deben considerar seriamente las responsabilidades de gestión de riesgos corporativos

4.3 Actividades de control:

son las políticas y procedimientos que ayudan a asegurar que se llevan a cabo las respuestas de la dirección a los riesgos. Las actividades de control tienen lugar a través de toda la organización a todos los niveles y en todas las funciones.

4.4 Evaluación de riesgos:

permite a una entidad considerar la amplitud con que los eventos potenciales impactan en la consecución de los objetivos la dirección evalúa estos acontecimientos desde una doble perspectiva probabilidad e impacto y normalmente usa una combinación de métodos cualitativos y cuantitativos.

4.5 Ambiente de control (interno):

El ambiente interno o ambiente control abarca el talento de una organización, que incluyen en la conciencia de sus empleados sobre el riesgo y forma la base de los otros componentes de la gestión de riesgo corporativos, proporcionando disciplina y estructura.

5. RECUPERAR CONTRASEÑA

En la página principal le da clic en olvide mi contraseña ahí lo direcciona a otra página para que ingrese su correo electrónico el cual está registrado en la página y ahí le llegara una notificación con una nueva contraseña temporal y tendrá que cambiarla antes de finalizar el día

6. INFORMACIÓN ERRÓNEA

Enviar una solicitud por vía telefónico o correo electrónico para que realicen la modificación, actualización, eliminación de la información