

# Cheat Sheet pour la Communication avec les Parties Prenantes et la Gestion des Risques

---

## Communication avec les Parties Prenantes

1. **Identifier les parties prenantes et planifier les communications.**
2. **Email et e-newsletters** : Outils populaires pour la communication avec les parties prenantes.
3. **Communication automatisée.**
4. **Présentations.**
5. **Rapports de synthèse de projet.**
6. **Appels vidéo de groupe ou réunions 'écran à écran'.**
7. **Exploiter les communications informelles avec les parties prenantes.**
8. **Types de communication dans la gestion de projet** : Communication interactive, communication push, communication pull, communication en face à face, communication écrite, et communication synchrone.

## Gestion des Risques

1. **Identifier les risques** : La première étape pour gérer les risques est de les identifier.
2. **Analyser l'impact potentiel des risques** : Explorez la probabilité de chaque risque se produisant, ainsi que l'impact potentiel que chaque risque aura sur votre projet.
3. **Attribuer une priorité aux risques** : Attribuez une priorité aux risques en fonction de leur impact potentiel et de la probabilité qu'ils se produisent.
4. **Atténuer les risques** : Mettez en place des stratégies pour atténuer les risques identifiés. Vous pouvez atténuer les risques en les évitant, en les acceptant, en les réduisant ou en les transférant.
5. **Surveiller les risques** : Surveillez continuellement les risques tout au long du cycle de vie du projet pour vous assurer qu'ils sont correctement gérés.