

# Cheat Sheet: Communication avec les Parties Prenantes (Gestion de projet IT/IA)

---

## Comprendre les Parties Prenantes

- **Identification:** Qui sont-elles? (clients, utilisateurs, équipes, investisseurs, régulateurs)
- **Analyse:**
  - **Intérêt:** À quel point sont-elles affectées par le projet?
  - **Influence:** Quel est leur niveau d'influence sur le projet?

## Stratégies de Communication

### 1. Clarté:

- Utilisez un langage simple.
- Évitez le jargon technique sauf si la partie prenante est familière avec.

### 2. Fréquence:

- Définissez la fréquence de communication (quotidienne, hebdomadaire, mensuelle).

### 3. Moyens de Communication:

- Réunions face-à-face, vidéoconférences, e-mails, rapports, tableaux de bord.

### 4. Feedback:

- Sollicitez des retours réguliers pour s'assurer que les messages sont bien compris.

### 5. Documentation:

- Gardez une trace écrite de toutes les communications pour référence future.

## Gestion des Attentes

- **Transparence:** Soyez honnête sur les progrès, les défis et les risques.
- **Mise à jour Proactive:** Informez les parties prenantes des changements importants avant qu'elles ne le découvrent par elles-mêmes.

## Gestion des Conflits

1. **Écoute Active:** Assurez-vous de comprendre les préoccupations.
2. **Médiation:** Si nécessaire, faites intervenir un tiers neutre.
3. **Solution Gagnant-Gagnant:** Cherchez des solutions qui profitent à toutes les parties.

## Outils de Communication

- **Gestion de Projet:** Jira, Trello, Asana.
- **Tableaux de bord:** Power BI, Tableau, Looker.

- **Communication Collaborative:** Slack, Teams, Zoom.

## Rapports pour les Parties Prenantes

1. **Rapport d'Avancement:** État actuel du projet, réalisations, défis, prochaines étapes.
2. **Rapport Financier:** Budget, dépenses actuelles, prévisions.
3. **Rapport de Risques:** Risques identifiés, probabilité, impact, stratégies d'atténuation.

## Conseils

- **Formation:** Sensibilisez les parties prenantes à l'IA si le projet est techniquement complexe.
- **Engagement:** Impliquez-les tôt et souvent.
- **Empathie:** Comprenez leurs préoccupations et adaptez votre communication en conséquence.