# Functional Requirement

### 1. 功能需求  
  
#### 1.1 发送邮件  
\*\*功能编号：FR-01\*\*  
\*\*描述\*\*：用户可以通过系统发送邮件给一个或多个联系人，支持邮件备份选项。  
\*\*输入\*\*：  
- 收件人列表（用户选择的联系人）  
- 邮件主题  
- 邮件正文  
- 附件（可选）  
- 备份选项（可选）  
\*\*输出\*\*：  
- 成功发送邮件后，在邮件列表中显示发送成功的邮件条目  
- 如果选择了备份，备份邮件存储到备份数据存储中  
  
#### 1.2 接收邮件  
\*\*功能编号：FR-02\*\*  
\*\*描述\*\*：系统自动从外部邮件服务器拉取新邮件，并存储到系统中。  
\*\*输入\*\*：  
- 外部邮件服务器连接信息  
\*\*输出\*\*：  
- 存储到系统的邮件列表，显示在用户的收件箱中  
  
#### 1.3 搜索邮件  
\*\*功能编号：FR-03\*\*  
\*\*描述\*\*：用户可以根据关键字、发件人、收件人等条件搜索邮件。  
\*\*输入\*\*：  
- 搜索条件（关键字、发件人、收件人、日期范围等）  
\*\*输出\*\*：  
- 符合搜索条件的邮件列表  
  
#### 1.4 归档邮件  
\*\*功能编号：FR-04\*\*  
\*\*描述\*\*：用户可以将邮件归档到系统指定的归档文件夹中。  
\*\*输入\*\*：  
- 用户选择的邮件  
\*\*输出\*\*：  
- 已归档邮件的列表，邮件状态更新为“已归档”  
  
#### 1.5 恢复邮件  
\*\*功能编号：FR-05\*\*  
\*\*描述\*\*：用户可以从归档邮件或备份数据中恢复邮件。  
\*\*输入\*\*：  
- 用户选择的归档邮件或备份数据中的邮件  
\*\*输出\*\*：  
- 恢复到原邮件列表中的邮件，邮件状态更新为“已恢复”  
  
#### 1.6 管理联系人  
\*\*功能编号：FR-06\*\*  
\*\*描述\*\*：管理员可以添加、修改或删除联系人信息。  
\*\*输入\*\*：  
- 新增联系人信息或修改后的联系人信息  
- 要删除的联系人信息  
\*\*输出\*\*：  
- 更新后的联系人列表  
  
#### 1.7 创建联系人  
\*\*功能编号：FR-07\*\*  
\*\*描述\*\*：管理员可以创建新的联系人信息。  
\*\*输入\*\*：  
- 新联系人的详细信息  
\*\*输出\*\*：  
- 新创建的联系人在联系人列表中显示  
  
#### 1.8 编辑联系人信息  
\*\*功能编号：FR-08\*\*  
\*\*描述\*\*：管理员可以修改现有的联系人信息。  
\*\*输入\*\*：  
- 修改后的联系人信息  
\*\*输出\*\*：  
- 更新后的联系人列表  
  
#### 1.9 查找联系人  
\*\*功能编号：FR-09\*\*  
\*\*描述\*\*：用户可以根据条件搜索联系人。  
\*\*输入\*\*：  
- 查找条件（姓名、邮箱等）  
\*\*输出\*\*：  
- 符合查找条件的联系人列表  
  
#### 1.10 管理日程  
\*\*功能编号：FR-10\*\*  
\*\*描述\*\*：用户可以创建、修改或删除日程安排。  
\*\*输入\*\*：  
- 新日程安排信息或修改后的日程安排信息  
- 要删除的日程安排信息  
\*\*输出\*\*：  
- 更新后的日程安排列表  
  
#### 1.11 创建日程  
\*\*功能编号：FR-11\*\*  
\*\*描述\*\*：用户可以创建新的日程安排。  
\*\*输入\*\*：  
- 日程安排的详细信息  
\*\*输出\*\*：  
- 新创建的日程安排在日程列表中显示  
  
#### 1.12 编辑日程  
\*\*功能编号：FR-12\*\*  
\*\*描述\*\*：用户可以修改现有的日程安排。  
\*\*输入\*\*：  
- 修改后的日程安排信息  
\*\*输出\*\*：  
- 更新后的日程安排列表  
  
#### 1.13 删除日程  
\*\*功能编号：FR-13\*\*  
\*\*描述\*\*：用户可以删除现有的日程安排。  
\*\*输入\*\*：  
- 要删除的日程安排信息  
\*\*输出\*\*：  
- 更新后的日程安排列表  
  
#### 1.14 设置提醒  
\*\*功能编号：FR-14\*\*  
\*\*描述\*\*：用户可以为邮件或日程设置提醒。  
\*\*输入\*\*：  
- 提醒设置（提醒时间、提醒方式等）  
\*\*输出\*\*：  
- 设置提醒后的邮件或日程安排信息  
  
#### 1.15 管理归档策略  
\*\*功能编号：FR-15\*\*  
\*\*描述\*\*：管理员可以创建、修改或删除归档策略。  
\*\*输入\*\*：  
- 归档策略的详细信息  
\*\*输出\*\*：  
- 更新后的归档策略列表  
  
#### 1.16 查看归档邮件  
\*\*功能编号：FR-16\*\*  
\*\*描述\*\*：用户可以查看归档的邮件。  
\*\*输入\*\*：  
- 选择要查看的归档邮件  
\*\*输出\*\*：  
- 显示所选归档邮件的详细信息  
  
#### 1.17 管理备份策略  
\*\*功能编号：FR-17\*\*  
\*\*描述\*\*：管理员可以创建、修改或删除备份策略。  
\*\*输入\*\*：  
- 备份策略的详细信息  
\*\*输出\*\*：  
- 更新后的备份策略列表  
  
#### 1.18 恢复备份数据  
\*\*功能编号：FR-18\*\*  
\*\*描述\*\*：管理员可以恢复备份的数据。  
\*\*输入\*\*：  
- 要恢复的备份数据  
\*\*输出\*\*：  
- 恢复后的数据存储在系统中  
  
#### 1.19 管理管理员权限  
\*\*功能编号：FR-19\*\*  
\*\*描述\*\*：管理员可以设置其他管理员的权限。  
\*\*输入\*\*：  
- 权限设置信息  
\*\*输出\*\*：  
- 更新后的管理员权限列表  
  
#### 1.20 创建共享账户  
\*\*功能编号：FR-20\*\*  
\*\*描述\*\*：管理员可以创建共享账户，分配给指定的联系人。  
\*\*输入\*\*：  
- 共享账户的详细信息  
\*\*输出\*\*：  
- 新创建的共享账户信息  
  
#### 1.21 删除共享账户  
\*\*功能编号：FR-21\*\*  
\*\*描述\*\*：管理员可以删除共享账户。  
\*\*输入\*\*：  
- 要删除的共享账户信息  
\*\*输出\*\*：  
- 更新后的共享账户列表  
  
#### 1.22 管理邮件流捕获  
\*\*功能编号：FR-22\*\*  
\*\*描述\*\*：管理员可以创建、修改或删除邮件流捕获策略。  
\*\*输入\*\*：  
- 邮件流捕获策略的详细信息  
\*\*输出\*\*：  
- 更新后的邮件流捕获策略列表  
  
#### 1.23 分类归档邮件  
\*\*功能编号：FR-23\*\*  
\*\*描述\*\*：用户可以按照分类规则对邮件进行归档。  
\*\*输入\*\*：  
- 分类规则  
- 待归档的邮件  
\*\*输出\*\*：  
- 根据分类规则归档后的邮件列表  
  
#### 1.24 处理满期邮件  
\*\*功能编号：FR-24\*\*  
\*\*描述\*\*：用户可以归档或备份满期邮件。  
\*\*输入\*\*：  
- 满期邮件  
\*\*输出\*\*：  
- 处理后的邮件列表（已归档或已备份）  
  
#### 1.25 管理邮件格式化  
\*\*功能编号：FR-25\*\*  
\*\*描述\*\*：管理员可以创建、修改或删除邮件格式化规则。  
\*\*输入\*\*：  
- 邮件格式化规则的详细信息  
\*\*输出\*\*：  
- 更新后的邮件格式化规则列表  
  
#### 1.26 管理邮件文件夹  
\*\*功能编号：FR-26\*\*  
\*\*描述\*\*：用户可以创建、重命名、移动或删除邮件文件夹。  
\*\*输入\*\*：  
- 文件夹操作信息（创建、重命名、移动、删除）  
\*\*输出\*\*：  
- 更新后的邮件文件夹结构  
  
#### 1.27 查看邮件统计  
\*\*功能编号：FR-27\*\*  
\*\*描述\*\*：用户可以查看邮件的统计信息。  
\*\*输入\*\*：  
- 统计维度和筛选条件  
\*\*输出\*\*：  
- 统计报表（图表或表格）  
  
#### 1.28 管理合规审计  
\*\*功能编号：FR-28\*\*  
\*\*描述\*\*：管理员可以创建、修改或删除合规审计策略。  
\*\*输入\*\*：  
- 合规审计策略的详细信息  
\*\*输出\*\*：  
- 更新后的合规审计策略列表  
  
#### 1.29 查看备份日志  
\*\*功能编号：FR-29\*\*  
\*\*描述\*\*：管理员可以查看备份操作的日志。  
\*\*输入\*\*：  
- 日志筛选条件  
\*\*输出\*\*：  
- 符合筛选条件的备份日志列表  
  
#### 1.30 恢复特定时间点数据  
\*\*功能编号：FR-30\*\*  
\*\*描述\*\*：管理员可以从备份中恢复特定时间点的数据。  
\*\*输入\*\*：  
- 时间点选择  
\*\*输出\*\*：  
- 恢复后的数据存储在系统中  
  
#### 1.31 管理备份日志  
\*\*功能编号：FR-31\*\*  
\*\*描述\*\*：管理员可以查看、导出或清除备份日志。  
\*\*输入\*\*：  
- 日志操作类型（查看、导出、清除）  
\*\*输出\*\*：  
- 更新后的备份日志列表或导出的备份日志文件

# External Description

### 第二章 外部接口  
  
本章节主要描述了系统与外部环境之间的接口，包括用户接口、硬件接口、软件接口及通信接口。通过这些接口，系统能够实现其核心功能。  
  
#### 2.1 用户接口输出  
  
用户接口输出是指系统向用户展示的信息，包括但不限于屏幕上的各种显示界面、打印内容等。  
  
- \*\*邮件列表显示\*\*：成功发送邮件后，在邮件列表中显示发送成功的邮件条目；归档邮件、恢复邮件后，相应的邮件状态更新显示。  
- \*\*联系人列表显示\*\*：管理员操作（添加、修改、删除）联系人信息后，更新后的联系人列表显示。  
- \*\*日程安排列表显示\*\*：用户创建、编辑或删除日程安排后，更新后的日程安排列表显示。  
- \*\*邮件统计报表显示\*\*：根据统计维度和筛选条件生成并显示统计报表（图表或表格）。  
- \*\*归档策略列表显示\*\*：管理员操作归档策略后，更新后的归档策略列表显示。  
- \*\*备份策略列表显示\*\*：管理员操作备份策略后，更新后的备份策略列表显示。  
- \*\*管理员权限列表显示\*\*：管理员设置其他管理员的权限后，更新后的管理员权限列表显示。  
- \*\*共享账户列表显示\*\*：管理员操作共享账户后，更新后的共享账户列表显示。  
- \*\*邮件流捕获策略列表显示\*\*：管理员操作邮件流捕获策略后，更新后的邮件流捕获策略列表显示。  
- \*\*邮件格式化规则列表显示\*\*：管理员操作邮件格式化规则后，更新后的邮件格式化规则列表显示。  
- \*\*邮件文件夹结构显示\*\*：用户操作邮件文件夹后，更新后的邮件文件夹结构显示。  
- \*\*合规审计策略列表显示\*\*：管理员操作合规审计策略后，更新后的合规审计策略列表显示。  
- \*\*备份日志列表显示\*\*：管理员操作备份日志后，更新后的备份日志列表显示。  
  
#### 2.2 硬件接口输出  
  
本系统不涉及直接与硬件设备的交互，因此无硬件接口输出。  
  
#### 2.3 软件接口输出  
  
系统需与其他软件或服务进行交互，以完成特定的功能。软件接口输出包括但不限于与外部邮件服务器、数据库等的交互。  
  
- \*\*邮件服务器接口输出\*\*：系统从外部邮件服务器获取新邮件并存储到系统中，或通过邮件服务器发送邮件。  
- \*\*数据库接口输出\*\*：系统通过数据库接口保存和读取邮件、日程安排、联系人信息、归档策略、备份策略、管理员权限、共享账户、邮件流捕获策略、邮件格式化规则、邮件文件夹结构、合规审计策略、备份日志等信息。  
  
#### 2.4 通信接口输出  
  
通信接口输出指系统通过网络或其他方式进行的信息传递，包括但不限于邮件通知、消息推送等。  
  
- \*\*邮件通知\*\*：系统向用户发送邮件通知，包括但不限于邮件发送成功通知、邮件备份通知、邮件恢复通知、日程提醒通知等。  
- \*\*消息推送\*\*：系统向用户推送消息，例如系统更新通知、重要事件提醒等。  
  
以上各部分定义了系统与外部环境交互的方式，确保系统功能得以实现。