

L'essentiel du management EHS

Essentials of EHS management



2023

INTRODUCTION

DOCUMENTS FONDATEURS DE LA POLITIQUE EHS

EXTRAIT DES PRINCIPES DE COMPORTEMENT ET D'ACTION DU GROUPE

CHARTE EHS

CONTRÔLES EHS DE L'ICRF

LES EXIGENCES DU RÉFÉRENTIEL EHS

1. Engagement et consultation
2. Conformité aux exigences internes et externes
3. Evaluation des risques EHS
4. Objectifs EHS et planification
5. Ressources et compétences
6. Communication, participation du personnel et culture, documentation
7. Maîtrise opérationnelle
8. Gestion du changement
9. Achats et gestion des entreprises extérieures
10. Situations d'urgence et gestion de crise
11. Gestion des événements EHS
12. Evaluation de la performance EHS
13. Revue de direction EHS

LEADERSHIP

CULTURE EHS

INTRODUCTION

FOUNDING DOCUMENTS OF THE EHS POLICY

EXTRACT FROM THE PRINCIPLES OF CONDUCT AND ACTION OF THE GROUP

EHS CHARTER

EHS CONTROLS INTO ICRF

THE REQUIREMENTS OF THE EHS FRAME OF REFERENCE

1. Commitment and consultation
2. Compliance with internal and external requirements
3. EHS risk assessment
4. EHS objectives and planning
5. Resources and competences
6. Communication, worker participation and culture, documentation
7. Operational control
8. Management of change
9. Purchasing and contractor management
10. Emergency situations and crisis management
11. EHS events management
12. EHS performance evaluation
13. EHS management review

LEADERSHIP

EHS CULTURE



En cohérence avec les Principes de Comportement et d'Action, le Groupe Saint-Gobain a défini sa Politique EHS et ses exigences en matière de système de management EHS. Ces dernières sont énoncées en détail dans le Référentiel EHS, disponible sur le portail Intranet EHS.

Les sociétés du Groupe doivent mettre en œuvre les exigences du Référentiel EHS selon le principe de l'amélioration continue représenté par le cycle « Plan / Do / Check / Act » (« Planifier / Faire / Evaluer / Réagir »). Cette démarche les aide à mettre en œuvre leur politique EHS, à atteindre les objectifs qu'ils se sont fixés et à acquérir une culture EHS autonome et interdépendante.

Le présent document résume en 13 points les exigences clés du Référentiel EHS.

In consistency with the Principles of Conduct and Action, the Group has defined its EHS Policy and its requirements regarding EHS management system. These are set out in detail in the EHS Frame of Reference, available on the Intranet EHS portal.

The Group companies shall implement the requirements of the EHS Frame of Reference in accordance with the principle of continuous improvement represented by the «Plan / Do / Check / Act» cycle. This approach helps to implement their EHS policy, achieve their objectives and acquire an autonomous and interdependent EHS culture.

This document summarizes the key requirements of the EHS Frame of Reference in 13 points.

Documents fondateurs de la Politique EHS

Principes de Comportement et d'Action Principles of Conduct and Action



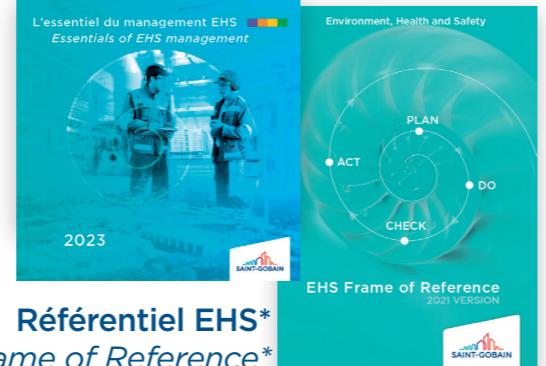
Charte EHS EHS Charter



L'essentiel du management EHS Essentials of EHS management



Audits EHS EHS audits



Référentiel EHS* EHS Frame of Reference*

*Le Référentiel EHS est basé sur les normes ISO 14001 et ISO 45001, ainsi que sur les bonnes pratiques EHS identifiées dans le Groupe. Sa mise en œuvre est évaluée en interne grâce aux audits EHS du Groupe.

Chapitre 9 de l'ICRF ICRF chapter 9

Politiques thématiques Thematic policies



Standards EHS EHS Standards

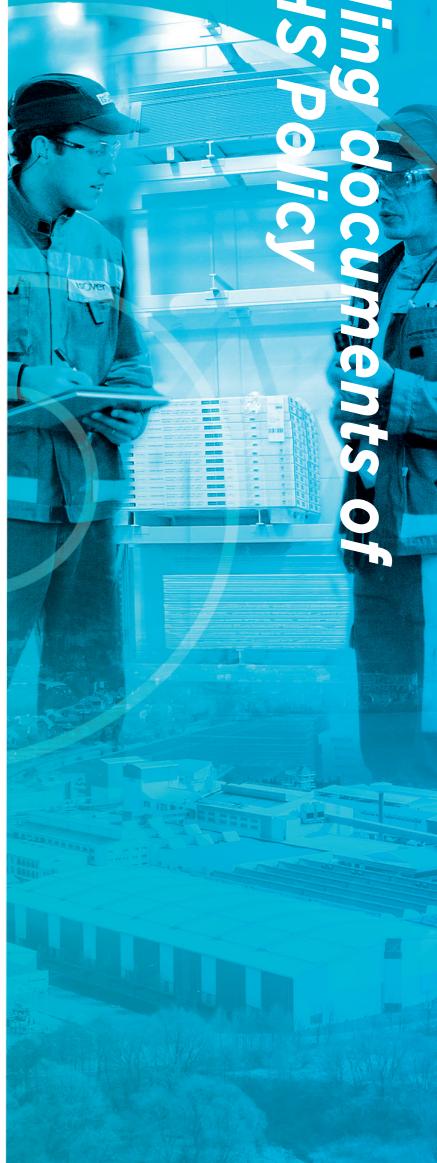


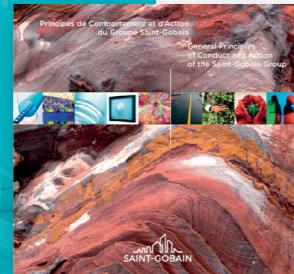
Guide de mise en œuvre Implementation guide



*The EHS Frame of Reference is based on ISO 14001 and ISO 45001 standards, and on EHS good practices identified in the Group. Its implementation is assessed internally thanks to the Group EHS audits.

Founding documents of the EHS Policy





RESPECT DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Les sociétés du Groupe s'attachent à prendre les mesures nécessaires pour assurer la meilleure protection possible de la santé et de la sécurité dans le milieu du travail.

Elles définissent une politique de prévention des risques et veillent à son application et à son contrôle.

Elles appliquent cette politique à leurs employés comme aux employés des sous-traitants dans le cadre de leurs interventions dans les installations du Groupe.

Elles ont pour ambition d'amener les principaux indicateurs pertinents des performances de leurs installations en matière de santé et de sécurité du travail au niveau de ceux des installations comparables efficaces du Groupe, le cas échéant au-delà des exigences de la législation locale applicable.

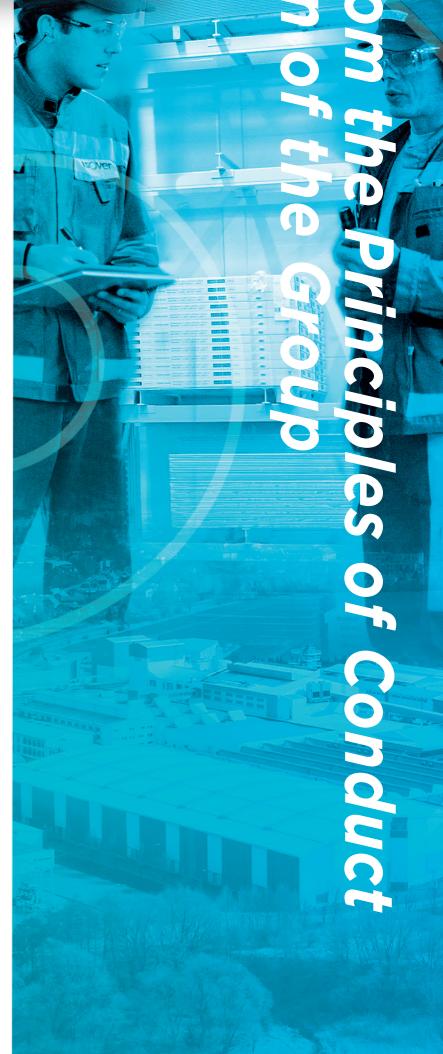
WORKER HEALTH AND SAFETY

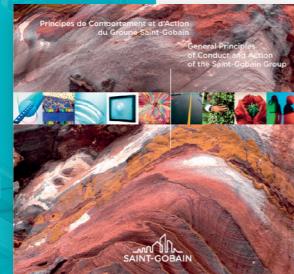
Group companies are to take particular care to adopt all measures necessary to ensure the best possible protection against health and safety risks in the workplace.

They must adopt risk reduction policies and follow-up on the due application of the same, checking actual results against the applicable standards.

Such policies apply both to their own employees and to employees of contractors, when the latter are working on a Group site.

They must strive to raise the main relevant health and safety performance standards of their own sites to the level of particularly effective performance standards found in the Group for comparable sites - even if that means going beyond the requirements of local legislation.





RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT

Les sociétés du Groupe s'inscrivent dans une démarche active de protection de l'environnement.

Elles mettent en œuvre un mode de gestion de leurs installations, quel que soit leur lieu d'implantation, qui permet de fixer des objectifs mesurables de leurs performances environnementales, d'évaluer et de contrôler régulièrement ces performances.

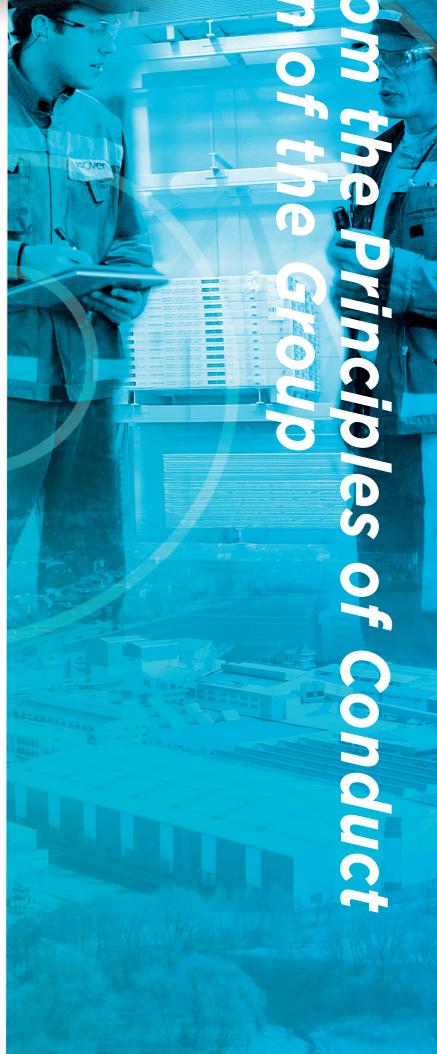
Elles ont pour ambition d'amener les principaux indicateurs pertinents des performances environnementales de leurs installations au niveau de ceux des installations comparables efficaces du Groupe, le cas échéant au-delà des exigences de la législation locale applicable.

CARING FOR ENVIRONMENT

Group Companies are to actively promote the protection of the environment.

All company sites, wherever they are located, must be managed in a way that allows the setting of clear environmental targets and the regular monitoring of environmental performances and measuring the same against these targets.

They must strive to raise the main relevant environmental performance standards of their own sites to the level of particularly effective performance standards found in the Group for comparable sites - even if that means going beyond the requirements of local legislation.





**LA CHARTE EHS AFFICHÉE DANS
TOUS LES SITES DU GROUPE,
NOUS RAPPELLE CHAQUE JOUR LA
RESPONSABILITÉ QUI EST LA NÔTRE.**

**Zéro accident du travail
Zéro maladie professionnelle
Zéro accident environnemental
et impact minimum de nos activités**

**PAR L'ADHÉSION AUX PRINCIPES
SUIVANTS :**

RESPECT des réglementations ainsi que des standards Saint-Gobain,

EXEMPLARITÉ sans faille dans tous nos procédés, nos produits et nos services, sur l'ensemble du cycle de vie,

PRÉVENTION et réduction continue de tous les risques pour nos employés, intérimaires, sous-traitants, visiteurs, clients ainsi que pour notre environnement,

DIALOGUE continu, responsable et ouvert avec nos parties prenantes (collaborateurs, autorités publiques, riverains, clients, fournisseurs,...).

THE EHS CHARTER, POSTED IN ALL SAINT-GOBAIN SITES, IS A DAILY REMINDER OF OUR RESPONSIBILITY.

**Zero work related accidents
Zero occupational illnesses
Zero environmental accidents
and minimum impact of our activities**

BY ADHERING TO THE FOLLOWING PRINCIPLES:

RESPECT for relevant legislation as well as for Saint-Gobain standards,

EXEMPLARY standards in all our processes, products and services, throughout their life cycles,

PREVENTION and continuous reduction of all risks for our employees, temporary workers, sub-contractors, visitors and customers as well as for the environment,

DIALOGUE (continuous, responsible and open) with our stakeholders (colleagues, public authorities, neighbours, customers, suppliers etc.).





LE CHAPITRE 9 DU RÉFÉRENTIEL DE CONTRÔLE INTERNE DÉCRIT :

La répartition des rôles et responsabilités au sein du réseau EHS entre la Direction Développement Durable, les pays et les business units.

Les incontournables en EHS vis-à-vis du Groupe.

Les convictions du Groupe en matière d'EHS.

La contribution attendue des organisations aux pratiques communes en matière d'EHS.

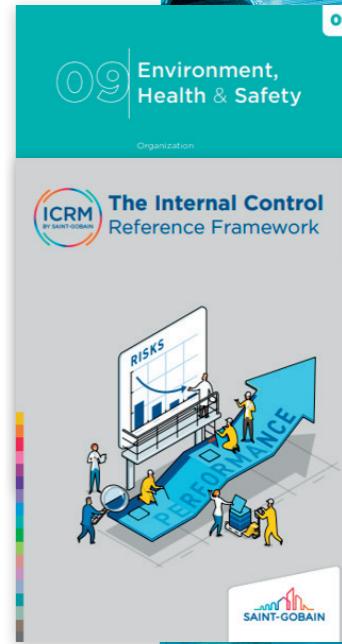
THE INTERNAL CONTROL REFERENCE FRAMEWORK CHAPTER 9 DEFINES:

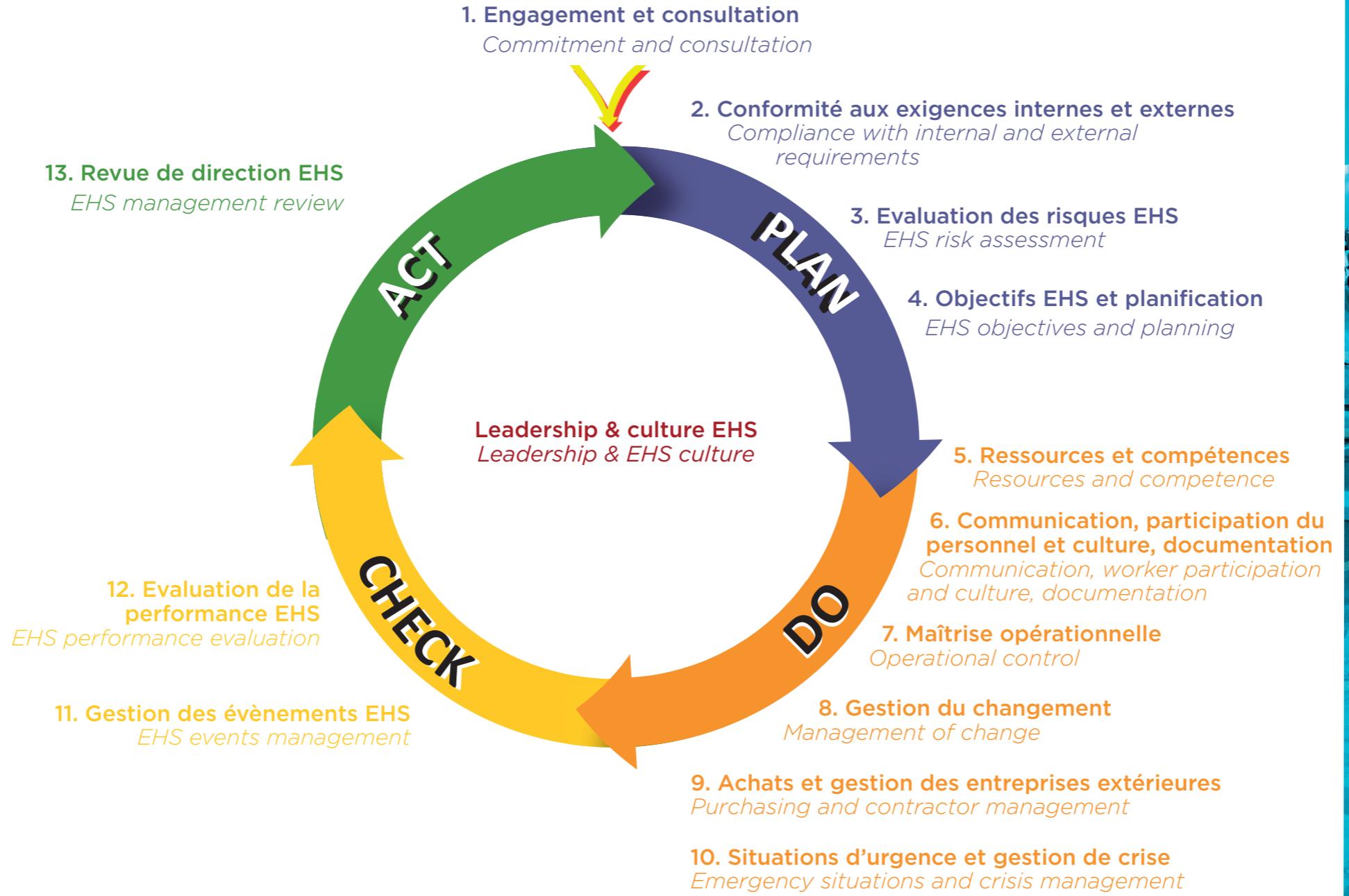
The distribution of roles and responsibilities within the EHS network between the Sustainable Development Department, the countries and the business units.

EHS must-haves for the Group.

The Group's EHS beliefs.

The expected contribution of organizations to common EHS practices.





ENGAGEMENT ET CONSULTATION



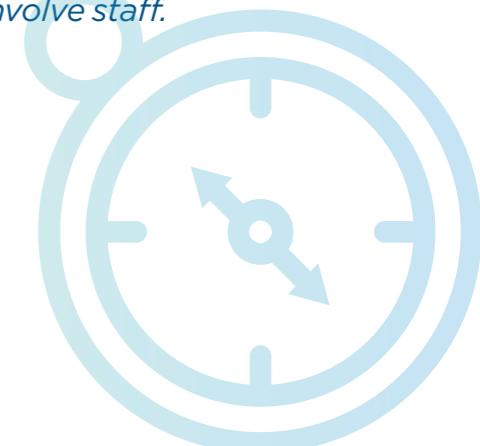
Dans le but de définir les fondations du système de management EHS, chaque site :

- Identifie les spécificités de son contexte (enjeux internes et externes, attentes pertinentes des parties prenantes, ...) susceptibles d'influencer sa performance EHS,
- Définit sur ces bases l'engagement de la Direction en matière d'EHS, et publie une politique cohérente avec celle du Groupe,
- Détermine et formalise les rôles et responsabilités de chacun des employés,
- Met en place un comité EHS (incluant des représentants du personnel s'ils existent) permettant de consulter et de faire participer le personnel.

COMMITMENT AND CONSULTATION

In order to define the foundations of the EHS management system, each site:

- *Identifies the specifics of its context (internal and external issues, relevant stakeholders' expectations, ...) likely to influence its EHS performance,*
- *Defines the Top Management's commitment to EHS related to those issues, and publishes a policy consistent with the Group's one,*
- *Determines and formalizes the roles and responsibilities of each employee,*
- *Establishes an EHS committee (including workers' representatives if they exist) to consult and involve staff.*



CONFORMITÉ AUX EXIGENCES INTERNES ET EXTERNALES



Dans le but de se conformer aux exigences applicables en matière d'EHS, chaque site :

- Identifie et tient à jour les exigences externes applicables, notamment les autorisations et permis nécessaires à l'exploitation,
- Identifie et tient à jour les exigences internes pertinentes, notamment les standards et exigences EHS du Groupe,
- Identifie les non-conformités aux exigences, et définit des actions correctives,
- Connait et applique ses obligations en matière de surveillance médicale des employés, et de contrôles périodiques obligatoires.

COMPLIANCE WITH INTERNAL AND EXTERNAL REQUIREMENTS

In order to comply with the applicable EHS requirements, each site:

- *Identifies and updates the applicable external requirements, including the authorizations and permits required for operations,*
- *Identifies and updates relevant internal requirements, including the Group's EHS standards and requirements,*
- *Identifies the nonconformities with requirements, and defines corrective actions,*
- *Knows and applies its obligations regarding the medical surveillance of employees, and regulatory periodic inspections.*



EVALUATION DES RISQUES EHS

Dans le but de réduire de manière continue le niveau des risques EHS, chaque site :

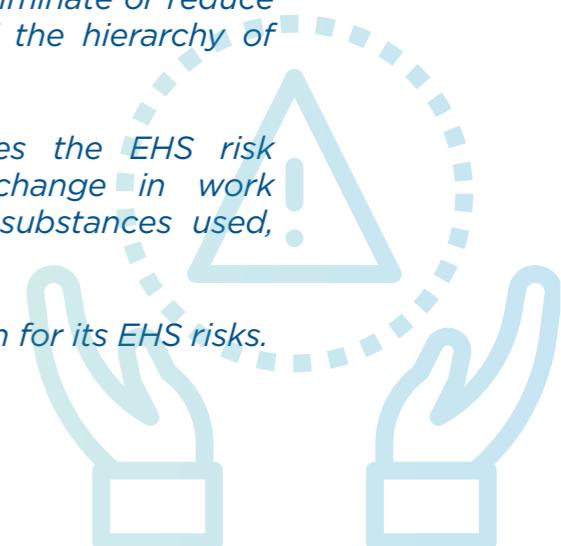
- Fait l'inventaire des dangers EHS
- Identifie les impacts sur l'environnement, la santé et la sécurité,
- Évalue les risques EHS, et identifie ceux classés comme très critiques et critiques,
- Identifie les situations d'urgence qui nécessiteront la préparation de plans d'intervention,
- Détermine les moyens de maîtrise pour éliminer ou réduire les risques EHS selon les principes de la hiérarchie des mesures de prévention,
- Met à jour l'évaluation des risques EHS régulièrement et systématiquement après tout changement significatif dans l'organisation du travail, les procédés, les équipements, les substances utilisées, et après tout événement EHS,
- Met en place une veille scientifique et technique pour ses risques EHS.



EHS RISK ASSESSMENT

In order to continuously reduce the level of EHS risks, each site:

- *Makes an inventory of EHS hazards,*
- *Identifies environmental, health and safety impacts,*
- *Assesses EHS risks, and identifies those classified as very critical and critical,*
- *Identifies the emergency situations that will require the preparation of an emergency response plan,*
- *Determines the control measures to eliminate or reduce EHS risks following the principles of the hierarchy of controls,*
- *Regularly and systematically updates the EHS risk assessment after any significant change in work organization, processes, equipment, substances used, and after any EHS event,*
- *Sets up a scientific and technical watch for its EHS risks.*



OBJECTIFS EHS ET PLANIFICATION



Dans le but d'améliorer de manière continue ses performances EHS, chaque site :

- Se fixe des objectifs en lien avec son contexte, sa stratégie, et les objectifs qui lui sont fixés; les objectifs intègrent aussi la levée des non-conformités et l'élimination ou la réduction et maîtrise des risques EHS les plus critiques,
- Établit et met en place un plan d'action EHS pour atteindre les objectifs,
- Attribue les objectifs EHS à toutes les fonctions et à tous les niveaux pertinents,
- Suit la progression de la mise en œuvre de son plan d'action EHS,
- Fait annuellement le bilan de la réalisation des actions et de l'atteinte de ses objectifs EHS.

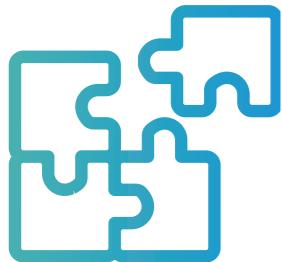
EHS OBJECTIVES AND PLANNING

In order to continuously improve its EHS performance, each site:

- *Sets objectives in relation to its context, its strategy, and the objectives set for it; the objectives also take the elimination of nonconformities and the eradication or the reduction and control of the most critical EHS risks into account,*
- *Establishes and implements an EHS action plan to achieve these objectives,*
- *Assigns EHS objectives to all relevant functions and levels,*
- *Monitors the progress of the implementation of its EHS action plan,*
- *Annually reviews the level of implementation of actions and the achievement of its EHS objectives.*



RESSOURCES ET COMPÉTENCES



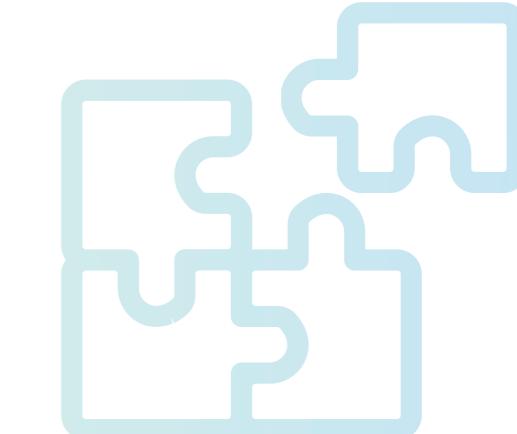
Afin de fournir au personnel les connaissances et les compétences nécessaires pour identifier les dangers et savoir comment réagir face aux risques, chaque site :

- Détermine les ressources et les compétences nécessaires à la réalisation des activités EHS,
- Identifie les besoins de formation, et établit et met en œuvre un plan annuel de formation,
- Organise l'accueil EHS de tout le personnel, ainsi que la formation EHS au poste de travail des nouveaux employés et intérimaires,
- S'assure de l'acquisition des compétences et de leur maintien.

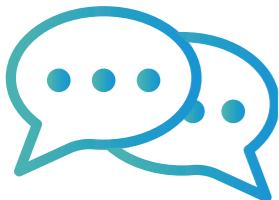
RESOURCES AND COMPETENCES

In order to provide to staff the knowledge and skills necessary to identify hazards and know how to react to risks, each site:

- *Determines the resources and competences needed to carry out EHS activities,*
- *Identifies training needs, and establishes and implements an annual training plan,*
- *Organizes EHS inductions for the staff, and on-the-job EHS training for new employees and temporary workers,*
- *Ensures that competences are acquired and maintained.*



COMMUNICATION, PARTICIPATION DU PERSONNEL ET CULTURE, DOCUMENTATION



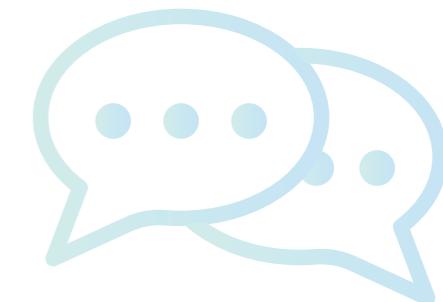
Dans le but d'améliorer la culture EHS, chaque site :

- Identifie les besoins d'information du personnel et des autres parties intéressées, afin de définir les objectifs des actions de communication et de les organiser,
- Organise la participation du personnel aux activités EHS, et encourage les suggestions et les remontées d'information du personnel sur les sujets EHS,
- Organise les quarts d'heure et les visites d'observation EHS pour développer le dialogue avec le personnel sur les sujets EHS,
- Rédige et tient à jour les documents nécessaires à l'efficacité du système, et enregistre les informations utiles.

COMMUNICATION, WORKER PARTICIPATION AND CULTURE, DOCUMENTATION

In order to improve the EHS culture, each site:

- *Identifies the information needs for staff and other stakeholders, to define the objectives of communication actions and to organize them,*
- *Organizes staff participation in EHS activities and encourages staff's suggestions and feedback on EHS topics,*
- *Organizes EHS talks and EHS observation visits to develop a dialogue with staff on EHS topics,*
- *Draws up and updates the necessary documents for the system's effectiveness, and records relevant information.*



MAITRISE OPÉRATIONNELLE



Dans le but d'éliminer ou de réduire et maîtriser les risques EHS, chaque site :

- Définit les moyens de maîtrise nécessaires en utilisant la hiérarchie des mesures de prévention,
- Définit et fait appliquer les règles de port des équipements de protection individuelle,
- Signale visuellement les risques identifiés et limite l'accès aux zones dangereuses,
- S'assure que les instructions de travail sont cohérentes avec les résultats de l'évaluation des risques,
- Met en œuvre les standards EHS Saint-Gobain pertinents,
- Est tenu dans un bon état d'ordre et de propreté, et ses installations, machines, équipements, zones extérieures ... sont sûrs, en bon état et bien entretenus,
- Améliore l'efficacité des moyens de maîtrise en favorisant l'autonomie dans leur mise en œuvre et leur pérennité.

OPERATIONAL CONTROL

In order to eliminate or to reduce and control EHS risks, each site:

- *Defines the necessary control measures following the hierarchy of controls,*
- *Defines and enforces rules for the wearing of personal protective equipment,*
- *Visually warns the presence of identified risks and restricts access to hazardous areas,*
- *Ensures that work instructions are consistent with the results of the site's risk assessment,*
- *Implements the relevant Saint-Gobain EHS standards,*
- *Is kept in a good state of order and cleanliness, and its installations, machines, equipment, outdoor areas etc. are safe, in good condition and well maintained,*
- *Improves the effectiveness of the control measures by promoting autonomy in their implementation and sustainability.*



GESTION DU CHANGEMENT



Dans le but d'éliminer ou de maîtriser les nouveaux dangers et les nouveaux risques lorsque des changements interviennent, chaque site :

- Identifie avant les changements les éventuels nouveaux risques et exigences EHS et détermine les moyens de maîtrise supplémentaires nécessaires,
- Vérifie au moment du changement la prise en compte des exigences EHS et l'efficacité des moyens de maîtrise,
- Fait participer le personnel à la gestion des changements qui les concernent (évaluation des risques, définition des moyens de maîtrise, ...).

MANAGEMENT OF CHANGE

In order to eliminate or control new hazards and risks introduced when changes occur, each site:

- *Identifies the potential new EHS risks and requirements and determines the additional needed control measures before implementing a change,*
- *Checks during the implementation of the change that EHS requirements have been fully considered and the defined control measures are effective,*
- *Involves staff in the management of changes that affect them (risk assessment, definition of control measures, etc.).*



ACHATS ET GESTION DES ENTREPRISES EXTÉRIEURES



Dans le but de garantir la conformité des biens achetés et des services sous-traités aux exigences du système de management EHS, chaque site :

- Définit une organisation prenant en compte les exigences du standard « gestion des entreprises extérieures » du Groupe: préparation des travaux, sélection et accueil des entreprises extérieures, supervision et revue des travaux,
- S'assure que les (nouveaux) produits chimiques sont introduits après validation par la médecine du travail et/ou la fonction EHS,
- Inclut les exigences EHS dans les spécifications et les contrats d'achats ainsi que des pénalités en cas de non-respect, et sélectionne les offres selon ces critères,
- Évalue périodiquement la performance EHS et le respect des exigences EHS par les fournisseurs et les entreprises extérieures.

PURCHASING AND CONTRACTOR MANAGEMENT

In order to ensure that purchased goods and contracted services comply with the requirements of the EHS management system, each site:

- *Defines an organization that complies with the requirements of the Group's «management of contractors» standard: preparation of the work, selection and induction of contractors, supervision and review of the work,*
- *Ensures that all (new) chemicals are introduced after validation by an occupational physician and/or EHS function,*
- *Includes EHS requirements in specifications and purchasing contracts as well as penalties for non-respect, and selects bids according to these criteria,*
- *Periodically evaluates the EHS performance of suppliers and contractors and their compliance with EHS requirements.*



SITUATIONS D'URGENCE ET GESTION DE CRISE



Dans le but de minimiser les impacts de la survenue d'une situation d'urgence et de maîtriser la communication de crise associée, chaque site :

- Tient à jour la liste des situations d'urgence potentielles spécifiques à ses activités,
- Définit des plans d'intervention d'urgence décrivant les modalités d'alerte et d'évacuation, et les moyens d'intervention,
- Prépare une organisation de gestion de crise qui permet de prendre des décisions opérationnelles et stratégiques adaptées à l'évolution de la situation d'urgence,
- Analyse les exercices et situations d'urgence survenues et communique sur le retour d'expérience.

EMERGENCY SITUATIONS AND CRISIS MANAGEMENT

In order to minimize the impact of an emergency situation and to control the associated crisis communication, each site:

- *Maintains a list of potential emergency situations specific to its activities,*
- *Defines emergency response plans describing how to alert and evacuate and the means of response,*
- *Prepares a crisis management organization that enables making operational and strategic decisions based on the evolution of the emergency situation,*
- *Analyzes the exercises and emergency situations that have occurred and communicates its findings.*



GESTION DES ÉVÈNEMENTS EHS



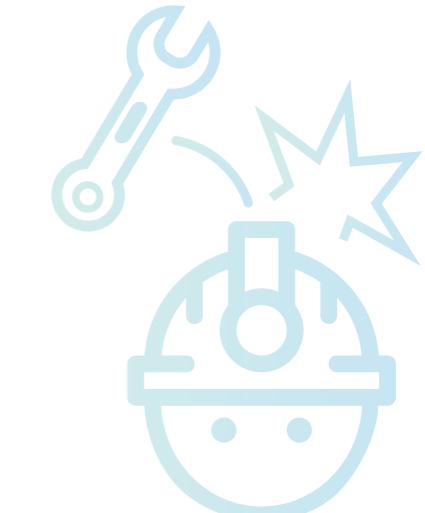
Dans le but d'éviter que les évènements EHS ne se reproduisent, chaque site :

- Définit une organisation pour gérer les évènements EHS, mettre à jour l'évaluation des risques, et partager le retour d'expérience,
- Encourage la participation du personnel à la détection, au signalement et à l'analyse des événements, et la définition et mise en œuvre des actions correctives,
- Utilise l'éradication des causes profondes des évènements EHS pour améliorer en continu le système de management EHS.

EHS EVENTS MANAGEMENT

In order to prevent the recurrence of EHS events, each site:

- *Defines an organization to manage EHS events, update risk assessment, and share feedback,*
- *Encourages staff participation in the detection, report and analysis of events, and the definition and implementation of corrective actions,*
- *Uses the eradication of the root causes of EHS events to continuously improve the EHS management system.*





EVALUATION DE LA PERFORMANCE

Dans le but d'évaluer la performance EHS du site et l'efficacité du système de management EHS, chaque site :

- Définit et suit des indicateurs de performance EHS permettant de mesurer l'atteinte de ses objectifs et l'efficacité de son système de management EHS,
- Réalise des audits internes pour évaluer la conformité et l'efficacité de son système de management,
- Réalise une surveillance de la santé des employés,
- Réalise une surveillance de ses impacts sur l'environnement,
- Utilise le résultat de la comparaison de sa performance EHS avec les benchmarks pertinents (internes et externes) pour définir les améliorations à apporter à son système de management.

EHS PERFORMANCE EVALUATION

In order to evaluate its EHS performance and the effectiveness of its EHS management system, each site:

- *Defines and monitors EHS performance indicators to measure the achievement of its objectives and the effectiveness of its EHS management system,*
- *Conducts internal audits to assess the compliance and effectiveness of its management system,*
- *Monitors employees' health,*
- *Monitors its impacts on the environment,*
- *Uses the result of the comparison of its EHS performance against relevant benchmarks (internal and external) to define improvements in its management system.*



REVUE DE DIRECTION EHS



Dans le but de s'assurer que son système de management EHS est toujours pertinent et efficace, chaque site :

- Réalise au moins une fois par an une revue de direction, au cours de laquelle il statue sur :
 - › L'efficacité des décisions de la revue précédente et les améliorations à apporter au système,
 - › Le besoin de mettre à jour sa politique, ses objectifs et le plan d'action EHS associé,
 - › L'adéquation des ressources pour assurer l'efficacité du système de management EHS efficace,
- Communique sur les décisions prises en revue de direction.

EHS MANAGEMENT REVIEW

In order to ensure that its EHS management system is always relevant and effective, each site:

- *Organizes at least once a year a management review, during which it decides on:*
 - › *The effectiveness of the decisions of the previous review and the improvements to the system,*
 - › *The need to update its EHS policy, its objectives and the associated EHS action plan,*
 - › *The adequacy of resources to ensure the effectiveness of the EHS management system,*
- *Communicates on decisions taken during the management review meeting.*



LEADERSHIP

Le leadership de la Direction du site, y compris l'engagement, la prise de conscience, la réactivité, le soutien actif et les retours, est le premier facteur de réussite pour le système de management EHS et l'atteinte des résultats escomptés.

La Direction a par conséquent des responsabilités spécifiques qu'elle doit exercer personnellement ou qu'elle doit diriger. Le Référentiel EHS décrit pour chaque point clé ce rôle essentiel de la Direction.

Un moyen pour la Direction de démontrer son leadership est d'être exemplaire sur le terrain en ce qui concerne le respect des règles opérationnelles définies dans le système de management.

Un autre moyen pour la Direction de démontrer son leadership consiste à encourager les membres du personnel à participer aux activités EHS, et notamment à signaler les événements indésirables, les risques et opportunités, tout en les protégeant d'éventuelles représailles, telles que des menaces de licenciement ou des sanctions disciplinaires, lorsqu'ils font de tels signalements.

LEADERSHIP

Leadership from the site's Top Management, including commitment, awareness, responsiveness, active support and feedback, is the first success factor for the EHS management system and the achievement of intended outcomes.

Therefore, Top Management has specific responsibilities for which they need to be personally involved or which they need to direct. The EHS Frame of Reference describes for each key point this essential role of the Top Management.

A way Top Management demonstrates leadership is by being exemplary in the field regarding compliance with the operational rules defined in the management system.

Another way Top Management demonstrates leadership is by encouraging workers to participate to EHS activities, especially to report incidents, risks and opportunities and by protecting workers against reprisals, such as the threat of dismissal or disciplinary action, when they do so.



CULTURE EHS

Le second facteur de réussite d'un système de management EHS est la capacité de la Direction à élaborer, soutenir et promouvoir une culture EHS favorable à sa mise en œuvre. La culture EHS d'un site est l'ensemble des comportements qui sont encouragés, découragés et tolérés par les personnes et le système de management au fil du temps en matière d'EHS.

Une telle culture est largement déterminée par la Direction et est le produit des valeurs, attitudes, pratiques managériales, perceptions, compétences et modes d'activités, individuels et collectifs qui déterminent l'engagement, le type et la maîtrise de son système de management EHS.

Elle se caractérise, sans toutefois s'y limiter, par :

- la participation active du personnel,
- la coopération et des communications fondées sur une confiance mutuelle,
- une perception partagée de l'importance du système de management EHS se traduisant par une implication active dans la détection d'opportunités pour l'EHS,
- et la confiance dans l'efficacité des mesures de prévention et de protection.

L'objectif final est d'obtenir une culture EHS autonome interdépendante où les employés sont particulièrement motivés et engagés sur les sujets EHS et contribuent de manière autonome, individuelle ou collective, à l'amélioration continue des conditions de travail, procédés, systèmes, et de leurs comportements pour eux-mêmes et pour leurs collègues.

EHS CULTURE

The second success factor of an EHS management system is the Top Management ability to develop, lead and promote an EHS culture supporting its implementation. The site's EHS culture is the patterns of behaviors that are encouraged, discouraged and tolerated by people and management system over time regarding EHS issues.

Such a culture is largely determined by Top Management and is the product of individual and group values, attitudes, managerial practices, perceptions, competencies and patterns of activities that determine the commitment to, and the style and proficiency of, its EHS management system.

It is characterized by, but not limited to:

- active participation of staff,*
- cooperation and communications founded on mutual trust,*
- shared perceptions of the importance of the EHS management system by active involvement in detection of EHS opportunities,*
- and confidence in the effectiveness of preventive and protective measures.*

The ultimate goal is to achieve an interdependent autonomous EHS culture where employees are particularly motivated and involved on EHS topics and contribute in an autonomous way, individually or collectively to the continual improvement of working conditions, processes, systems, and their own behaviors and that of their colleagues.



Compagnie de Saint-Gobain
Direction EHS
Tour Saint-Gobain
12, place de l'Iris
92400 Courbevoie (France)

Édition 2023
2023 Edition