

CINÉPHORIA

MANUEL D'UTILISATION



studi

PRÉSENTATION DE L'APPLICATION

Cinéphoria a voulu proposer à ses clients une plateforme moderne et performante afin d'améliorer l'expérience utilisateur. Cette plateforme est composée de quatre applications.

Une application web qui a pour but de :

- Présenter les séances disponibles sur une heure donnée et dans un cinéma donné.
- Visualiser tous les films projetés dans au moins un cinéma.
- Commander des billets pour une séance.
- Noter une séance de cinéma.

Une application mobile permettant aux clients de se connecter à leur compte.

Une application de bureautique permettant aux employés de Cinéphoria de saisir des incidents.

TABLE DES MATIÈRES

Présentation de l'application.....	1
Table des matières	2
Site web.....	3
Les films.....	3
Réserver une séance.....	3
Contacter le service	4
L'inscription et l'authentification.....	4
Mot de passe oublié	4
Lien vers le back-office.....	4
Interface d'administration.....	5
Gestion des films et seances	5
Application MOBILE	7
Authentification.....	7
Visualisation des réservations	7
Application desktop	8
Authentification.....	8
Générer des rapports d'incident	8

SITE WEB

Le site web, interface consommée par les clients pour l'achat de billets pour des séances de cinéma. Le premier client (fictif) est John Doe. Voici ses identifiants :

Email	Mot de passe	Rôle
<u>john@doe.com</u>	changeMe	Client

Lien du site : <https://cinephoria-web.vercel.app>

LES FILMS

La page d'accueil met en avant les dernières sorties (les films du dernier mercredi) ainsi que les coups de coeur de l'équipe de Cinéphoria. Chaque affiche de film est cliquable et redirige vers sa page de détails. Sur cette dernière le client peut consulter les informations du film, sa note générale ainsi que les avis attribués par les clients (note et avis attribuables seulement après la séance). Il peut aussi consulter toutes les séances disponibles pour ce film. Celles-ci sont triées par date et par cinéma. Il devra s'authentifier pour accéder à une séance et procéder à la réservation. Autrement, il peut aussi consulter la liste des films du catalogue sur la page « les films ». Des filtres sont mis à disposition pour rechercher par cinéma, genre et date de projection.

RÉSERVER UNE SÉANCE

Sur la page de détail d'un film, si une séance a déjà commencée, ses données ne seront pas affichées ou alors le bouton correspondant sera inactif. Dans tous les cas, l'utilisateur ne pourra pas réserver et devra en choisir une autre. Une fois qu'il a cliqué sur celle qui l'intéresse, il est redirigé vers un tunnel de réservation. À partir de cette instant il dispose de cinq minutes pour finaliser ses choix et payer. Passé ce délai il devra recommencer une réservation. Il choisi en premier lieu ses places grâce à un plan de salle dynamique. Certaines places sont réservées aux personnes à mobilité réduite. Après validation de ses places, l'utilisateur est redirigé vers le choix des tarifs des billets. Enfin il est finalement redirigé vers le service de paiement en ligne Stripe sur lequel il procède au paiement.

IMPORTANT: le service est en mode test, vous pouvez donc utiliser le numéro de carte suivant tel que stipulé sur cette page : <https://docs.stripe.com/testing>

4242 4242 4242 4242

L'opération engage une demande de paiement. Si cette demande aboutie, l'utilisateur est alors redirigé vers une page lui indiquant que le paiement s'est bien déroulé. Il peut maintenant retrouver ses billets sans l'onglet réservation de la barre de navigation.

CONTACTER LE SERVICE

Une page de contact est prévue pour laisser un message à l'équipe de Cinéphoria. Lorsque le formulaire est soumis, cela déclenche l'envoi d'un mail à l'adresse cinephoria@jeremysnnk.ovh

L'INSCRIPTION ET L'AUTHENTIFICATION

Certaines actions comme la réservation d'une séance nécessitent d'être authentifié. Pour cela, un visiteur doit d'abord se créer un compte. Le lien est disponible dans le formulaire de connexion sous le label «Créez un compte ». Il doit ensuite renseigner son nom, prénom, email et mot de passe. Une fois le formulaire soumis, un lien d'activation lui est envoyé par email. Il devra cliquer dessus pour confirmer son email et pouvoir s'authentifier.

MOT DE PASSE OUBLIÉ

Il peut arriver que l'utilisateur oublie son mot de passe. Il a la possibilité de le réinitialiser par l'envoi d'un mail contenant un lien unique. La fonction est disponible dans le formulaire de connexion sous le lien « Mot de passe oublié ? ».

LIEN VERS LE BACK-OFFICE

Dans le formulaire de connexion, un lien redirigeant vers le back-office est disponible. Il faudra s'authentifier pour cela.

INTERFACE D'ADMINISTRATION

Un back-office, réservée aux employés et aux administrateurs, ces derniers disposant du plus haut niveau de permission. C'est à partir de cette application que sera administré le contenu proposé aux clients. Deux comptes sont déjà disponibles.

Email	Mot de passe	Rôle
studi_cinephoria@jeremysnnk.ovh	changeMe	Administrateur
studi_cinephoria_staff@jeremysnnk.ovh	changeMe	employé

Lien de connexion: <https://cinephoria.jeremysnnk.ovh/login>

GESTION DES FILMS ET SEANCES

Les employés et administrateurs peuvent gérer différents types contenu proposé sur le site. Ils peuvent :

- ajouter, modifier et supprimer des films. Cependant, la suppression sera impossible si le film concerné est lié à des séances ayant généré des achats. Ceci a pour but de préserver la cohérences des données.
- ajouter, modifier et supprimer des séances. De même, si un séance a généré un achat, elle ne pourra pas être supprimée.
- Consulter les réservations. Un scheduler supprime toutes les 5 minutes les réservations non payées ayant dépassé les 5 minutes.
- ajouter, modifier et supprimer des catégories de projection : STANDARD, 3D, 4DX, IMAX.
- Ajouter des cinémas (**uniquement pour l'administrateur**)
- Créer des comptes employé/client (**uniquement pour l'administrateur**)
- ajouter, modifier et supprimer des tarifs. Il y en a trois par défaut : tarif normal, étudiant scolaire, moins de 14 ans. Là encore, si un tarif est liée à un billet, il ne pourra pas être supprimé.

- consulter les billets générés.
- ajouter, modifier, et supprimer des avis générés par les clients. C'est dans cet espace que les commentaires sont validés et rendus visibles sur le site.
- consulter les rapports d'incidents générés avec l'application desktop. Un bouton permet de modifier le statut de l'incident à « traité »
- visualiser le nombre d'entrées générées par film sur une période de 7 jours.

APPLICATION MOBILE

Une application pour smartphone permettant aux utilisateurs de consulter les séances pour lesquelles ils ont acheté un billet. Ils pourront ainsi présenter le qr code de chaque billet directement depuis leur téléphone lors de leur venue sur site. Il faut se créer un compte sur le site web au préalable.

AUTHENTIFICATION

Cette étape est nécessaire pour accéder à ses propres billets. Il faut se connecter avec les identifiants du compte client créé sur le site web.

VISUALISATION DES RÉSERVATIONS

La tab bar située en bas de l'écran permet de naviguer à travers l'application. Certains écrans sont toujours en développement. Parmi ceux-ci, l'utilisateur peut consulter le détail de chaque réservation qu'il a payée. Cela lui donne accès au qr code de ses billets.

APPLICATION DESKTOP

Ce logiciel est destiné aux équipes de maintenance. L'objectif de cette application est de recenser toutes les défaillances observables dans les salles de projection. Les membres du staff (employés et administrateurs) sont les personnes autorisées à se connecter à l'interface.

AUTHENTIFICATION

La première page de l'application est un formulaire de connexion. Il faut se connecter avec les identifiants d'un compte staff crée via le back-office.

GÉNÉRER DES RAPPORTS D'INCIDENT

L'utilisateur doit tout d'abord sélectionner le cinéma , puis la salle de projection concernée. Il peut ensuite consulter les rapports déjà émis pour cette salle et voir s'ils ont été traité. Un bouton lui permet de générer de nouveau rapports. Il est alors redirigé vers un formulaire contenant un plan de la salle, permettant de lier son rapport à des sièges de la salle.