équipe : un groupe de personnes qui se réunissent sous leadership partagé, responsabilité mutuelle, et une autorité consciente pour atteindre les objectifs convenus de manière mutuellement efficace.

Chaque équipe traverse les cinq étapes de développement d'équipe; il n'y a pas d'exceptions :

- Constitution
- Tension
- Normalisation
- Production
- Dissolution

La Théorie des besoins



Pour travailler en équipe dans une harmonie suffisante, vous devez :

- identifier vos émotions
- les comprendre,
- exprimer vos émotions avec justesse, c'est-à dire avec authenticité
- formuler une demande recevable, proposer une solution en rapport avec le besoin à satisfaire.
 - 7 niveaux de maturité émotionnelle

Niveau 1 : Déni de l'émotion et méconnaissance du déclencheur

Niveau 2 : Rétention de l'expression de l'émotion

Niveau 3 : Expression d'une émotion de substitution

Niveau 4 : Expression inappropriée de l'émotion authentique

Niveau 5 : Expression appropriée de l'émotion authentique sans formulation du besoin

Niveau 6 : Expression appropriée de l'émotion authentique et du besoin

Niveau 7 : Expression appropriée de l'émotion authentique et du besoin et de la demande

Deux outils au service de l'intelligence émotionnelle:

- La communication non violente
- Le conflict Dynamic Profil

A - La communication non violente

- méthode OSBD
- 4 étapes :
 - 1. Observation
 - 2. Sentiment, émotion
 - 3. Besoin
 - 4. Demande

Le plan d'action devra indiquer :

- Le nom de l'action
- Sa description
- Son responsable
- Les objectifs ou indicateurs de suivi et date de fin prévisionnelle
- Le point d'avancement à la date de la réunion d'équipe.

Le compte-rendu de réunion devra indiquer :

- l'objet de la réunion ;
- la date de la réunion, l'heure de début et de fin de séance ;
- le nom et la fonction des personnes présentes, absentes et excusées ;
- le rédacteur du compte-rendu ;
- les différents sujets évoqués en reprenant l'ordre du jour avec la synthèse des échanges et les décisions éventuellement prises ;
- la date, l'heure et le lieu de la prochaine réunion