

Cahier des Charges : Application de Gestion de Projets

1. Présentation du Projet

1.1 Contexte

L'application de gestion de projets est destinée à améliorer l'efficacité et la collaboration entre les équipes de l'entreprise. Elle permettra de suivre les tâches, planifier les projets, et de gérer les ressources et les délais de manière centralisée.

1.2 Objectifs

Les objectifs de cette application sont :

- Centraliser les informations relatives aux projets.
- Suivre et coordonner les tâches et les étapes.
- Faciliter la collaboration entre les membres d'équipe.
- Offrir des outils de reporting et de suivi des performances.
- Améliorer la productivité et la visibilité des projets.

1.3 Périmètre

L'application sera accessible aux employés de l'entreprise et aux parties prenantes autorisées via un accès sécurisé, et optimisée pour le web et les appareils mobiles.

2. Description des Fonctionnalités

2.1 Fonctionnalités Principales

2.1.1 Gestion des Projets

- **Création, édition et suppression** de projets.
- **Description** du projet : nom, description, date de début et fin, budget, priorité, etc.
- **Statut du projet** : En attente, En cours, Terminé, Annulé.

2.1.2 Gestion des Tâches

- **Création et affectation des tâches** à des projets spécifiques.

- Définition des **détails de chaque tâche** : nom, description, échéance, statut (à faire, en cours, terminé).
- **Affectation des tâches** aux membres de l'équipe.
- Gestion des **dépendances entre les tâches**.

2.1.3 Gestion des Ressources et des Utilisateurs

- **Création de profils utilisateurs** : gestion des rôles (Administrateur, Chef de projet, Employé).
- **Affectation des ressources** : temps, budget, ressources humaines.
- Gestion des **compétences et disponibilités** des membres de l'équipe.

2.1.4 Suivi et Reporting

- Suivi de l'**avancement des projets** en temps réel.
- **Tableaux de bord** pour visualiser l'état des projets, des tâches, et des ressources.
- **Rapports personnalisés** (temps, budget, statut des projets).
- **Notifications et alertes** pour les échéances importantes.

2.2 Fonctionnalités Complémentaires

- **Intégration de calendrier** : pour la planification et la visualisation des échéances.
- **Suivi des documents** : stockage de documents liés aux projets et accès par projet.
- **Commentaires et messagerie interne** : pour la communication entre membres de l'équipe.
- **Historique des modifications** : suivi des changements dans les projets et tâches.

3. Exigences Techniques

3.1 Architecture

- **Application Web** : Application web responsive, optimisée pour les navigateurs modernes et les appareils mobiles.
- **Architecture MVC** : Pour une séparation claire entre la logique métier, la présentation, et le traitement des données.

3.2 Technologies

- **Front-end** : HTML5, TAILWIND(avec un framework front-end comme React ou Vue.js pour une interface dynamique).
- **Back-end** : PHP/Laravel pour la gestion des API.
- **Base de données** : MySQL, PostgreSQL ou MongoDB pour stocker les données des projets, utilisateurs, tâches, etc.

3.3 Sécurité

- **Authentification** : Connexion sécurisée avec gestion des rôles et des droits d'accès.
 - **HTTPS** : Utilisation d'un certificat SSL pour sécuriser les échanges de données.
 - **Sauvegardes** : Plan de sauvegarde régulier pour les données critiques.
-

4. Interface Utilisateur (UI)

4.1 Design

- **Interface intuitive et conviviale** avec une navigation facile.
- **Tableau de bord** avec des graphiques pour la vue d'ensemble.
- **Pages spécifiques** pour chaque fonctionnalité : liste de projets, liste de tâches, profil utilisateur, calendrier.

4.2 Prototypes des Pages Principales

- **Page d'accueil** : Vue d'ensemble avec accès rapide aux projets et tâches récentes.
 - **Page de projet** : Détails du projet, liste des tâches associées, budget, ressources.
 - **Page de tâche** : Détails de la tâche, affectation, échéances, commentaires.
 - **Tableau de bord** : Graphiques de suivi de l'avancement des projets et des indicateurs clés.
-

5. Hébergement et Déploiement

5.1 Hébergement

- Serveur web avec support pour les technologies choisies (par ex., un serveur Apache ou Nginx).
- **Stockage sécurisé** pour les données et les documents du projet.

5.2 Maintenance

- **Mises à jour régulières** pour corriger les bogues et ajouter des fonctionnalités.
 - **Suivi des performances** et ajustement de l'infrastructure si nécessaire.
-

6. Budget et Planning

6.1 Budget Prévisionnel

- Estimation des coûts de développement, d'hébergement, et de maintenance.

6.2 Planning

- **Phase 1** : Analyse des besoins et rédaction des spécifications détaillées.
 - **Phase 2** : Design de l'interface utilisateur et développement front-end.
 - **Phase 3** : Développement back-end et intégration des fonctionnalités.
 - **Phase 4** : Tests unitaires, tests d'intégration et correction des erreurs.
 - **Phase 5** : Déploiement et formation des utilisateurs.
-

7. Équipe et Rôles

- **Chef de Projet** : Supervision et coordination du projet.
 - **Développeur Front-end** : Design et intégration de l'interface utilisateur.
 - **Développeur Back-end** : Développement du serveur et de la base de données.
 - **Designer UX/UI** : Création des maquettes et amélioration de l'expérience utilisateur.
 - **Testeur** : Validation des fonctionnalités et résolution des problèmes.
-

8. Annexes

- **Prototype visuel** : Maquettes de l'interface.
- **Charte graphique** : Guide des couleurs, typographies, et logo pour l'application.
- **Documents de Référence** : Liens vers les méthodologies de gestion de projets utilisées, documentation des technologies, etc.