



Direction Adjointe des Systèmes d'Information

TECHNOLOGY OFFICE / Service Delivery

Cahier de charge pour
Dépannage et Installation de 10 points logiques A
DELEGATION DE NGAOUNDERE





O CONTEXTE

L'état vétuste de plusieurs points logiques des bureaux de la Délégation de N'Gaoundéré nécessite un réaménagement du LAN Cabling. Ainsi, les bureaux de la Base Techniques auront BESOIN d'une remise en service de 05 points Logiques. Celui de la salle de réunion a besoin de 02 point. Le bureau de la conformité, celui du Reporting et enfin celui de la maintenance des Lignes HTA/B ont chacun besoin d'un point.

Existence d'un câblage local sur le site concerné. La salle IT du bâtiment Administratif contient les éléments suivant :

- Deux switch de 24 ports
- Un routeur
- Un routeur wifi
- Un panneau de brassage 24 ports
- Coffret électrique

Tandis que celle de l'agence est constitué d'un coffret électrique, d'un switch installé sur rack.

Les différents schémas permettent de représenter la distance entre les bureaux concernés et la salle IT correspondante :

- Entre la salle IT bat Admin et la salle de réunion, les bureaux de la maintenance et du reporting

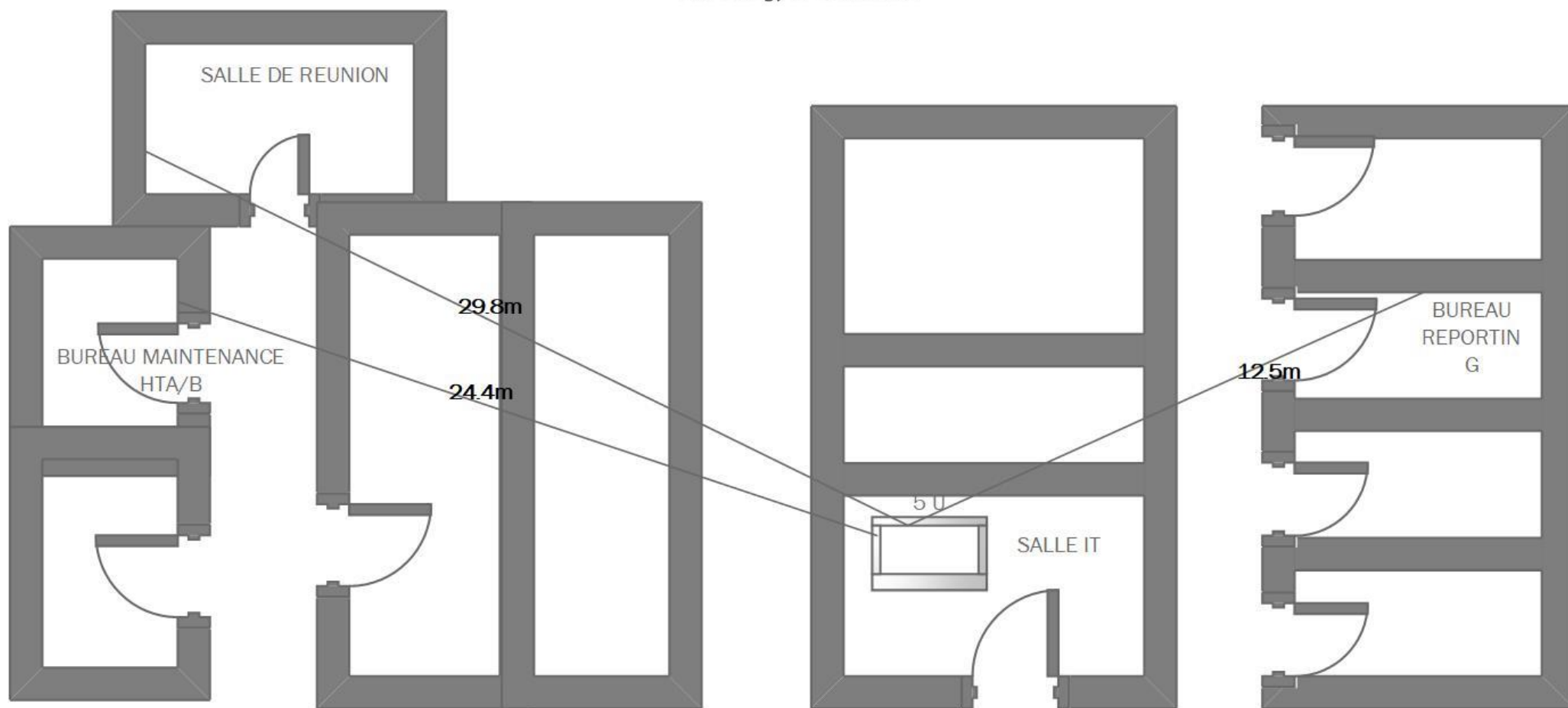


Schéma 1 : part 1



- Entre la salle IT bat Admin et la base technique

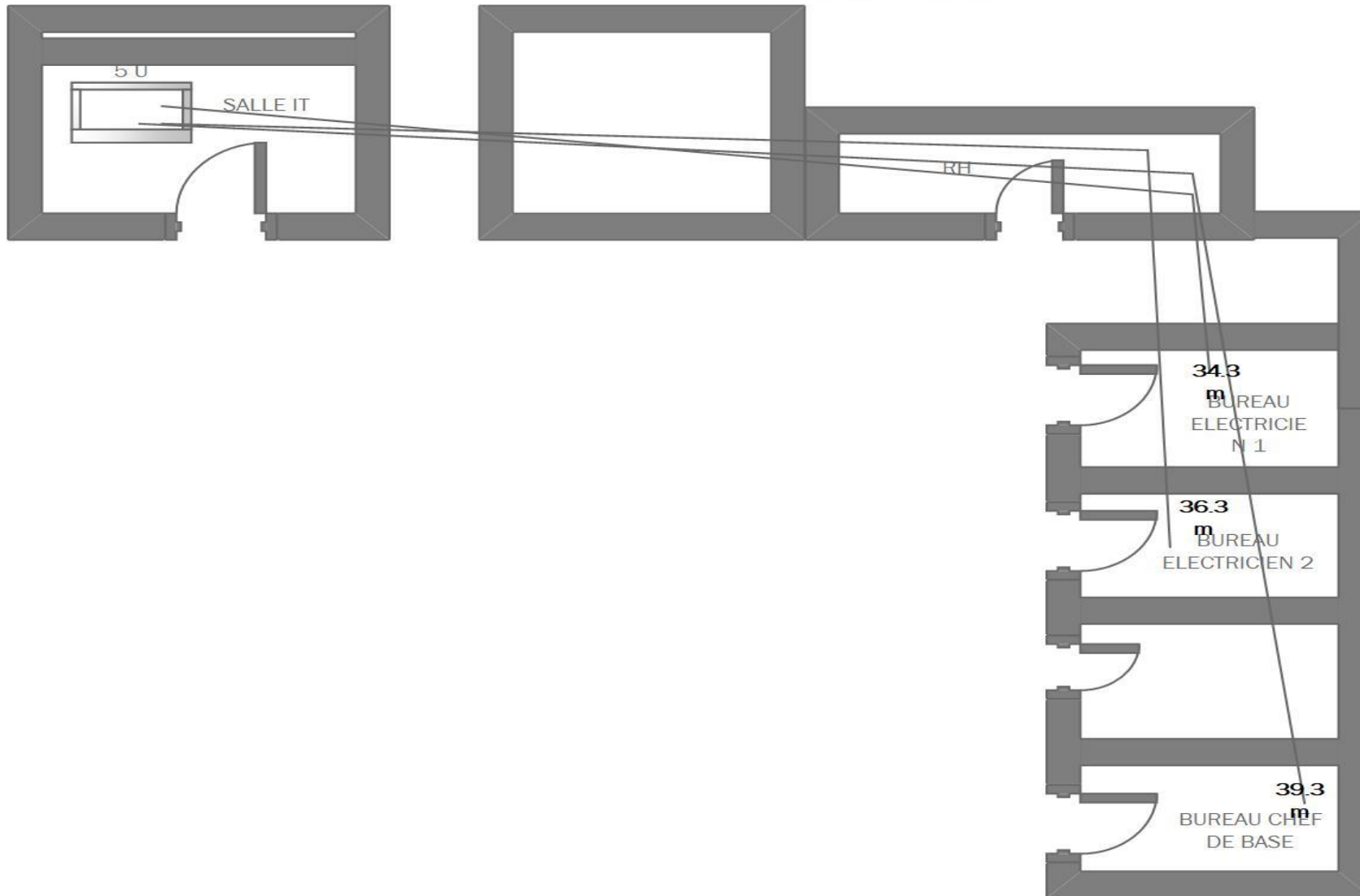




Schéma 2 : part 2

- Entre la salle IT Agence et le bureau de la conformité

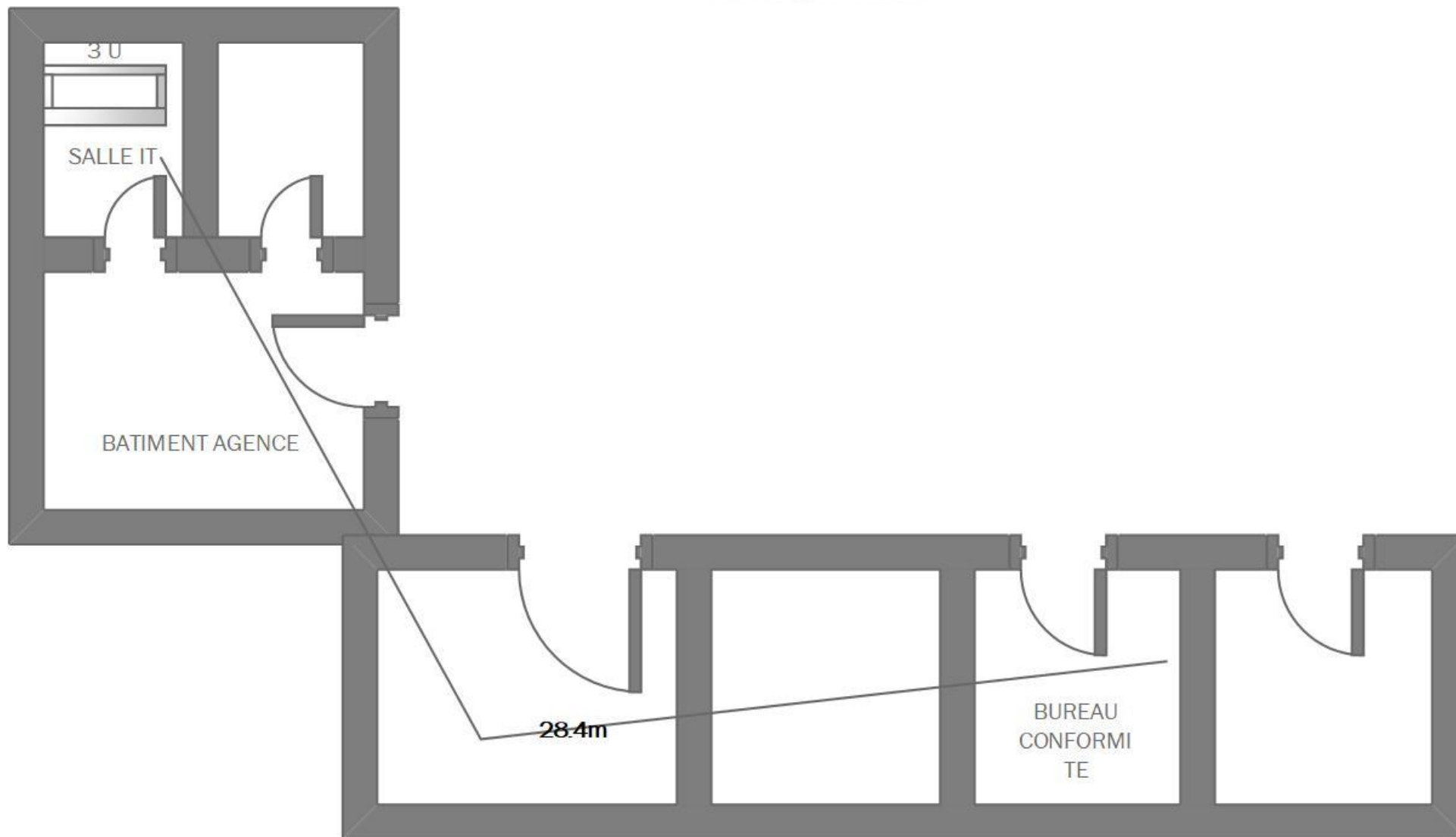


Schéma 3 : part 3

I OBJET DU CAHIER DE CHARGE

Le présent cahier de charge a pour objet de définir les travaux à effectuer, la liste du matériel à fournir, ainsi que les normes à respecter

II SPECIFICATIONS TECHNIQUES

1. Tous les câbles (électrique et réseau) seront installés dans les goulottes appropriées (sol et mur)
2. Les prises logiques ne seront dans aucun cas installées derrière l'utilisateur afin d'éviter les risques de chute ou de blessures.
3. Les points logiques et électriques ne devront en aucun cas gêner le passage de l'utilisateur ou de ses invités

1. Electricité
 - a. Les prises Electriques



prise pour goulotte avec éclips 2x2p+t, 4m,

legrand mosaic 77302 : prise pour goulottes avec éclips, à raccordement bilatéral, puits droit, 2 x 2 pôle + terre, 4 modules, blanc leggrand mosaic. caractéristiques : type d'... Voir la présentation
Prise

- b. Les câbles Electriques :



Cable - RO2V 3 G 2.5 mm² en 100 m

Câble type RO2V, section 1.5mm² ou 2.5mm². Vendu par rouleau de 50m

Câble - Fil - Gaine

Vendu et expédié par [RACCORDPLUS](#)

Les câbles à utiliser seront de type RO2V 2.5mm²

- c. Les protections Electriques
- d. Les prises logiques



De type cat6 double shielded.



- e. Travaux à effectuer
 - i. Effectuer le câblage logique de tous les bureaux où les besoins se feront ressentir
 - ii. Procéder à la mise en service de l'ensemble

III DETAILS DES PRESTATIONS

1- Liste quantitative des besoins

SITE	Emplacement	Nombre de USERS	Nombre de prises logiques	Nombre de prises électriques	Longueurs de câble électrique	Longueurs de câbles logiques	Goulottes de mur	Estimation main d'œuvre(1/3 total en fonction des anciennes prestations)	
Bureau chef de base techniques		01	01	04	39.3	55.375			
Salle de réunion		02	02	08	29.8	73.5			
Bureau des électriciens 1		02	02	08	34.3	98.25			
Bureau des électriciens 2		02	02	08	36.3	103.25			
Bureau de la conformité		01	01	04	28.4	41.25			
Bureau du reporting		01	01	04	12.5	21.875			
Bureau de la maintenance HTA/B		01	01	04	24.4	36.75			
TOTAUX		10	10	40	199.6	430.25			



PRIX UNITAIRE									
TOTAL									
GRAND TOTAL									

2- Temps de mise en œuvre

03 jours maximum

3- Garantie des installations

Le prestataire devrait nous donner une garantie de fonctionnement de l'ensemble par domaine sur au moins 06 mois.

V QUALITE DE SERVICE ATTENDUES (QoS)

Toute les installations effectuées devront répondre aux normes internationales avec du matériel homologué. Des certificats de garantie du fabricant pourraient être réclamer pour les pièces et des logiciels d'exploitation sensible

VI RECEPTION DES PRESTATIONS

La réception des travaux se fera en 2 phases :

1. Une réception provisoire à la fin des travaux
2. Une réception définitive 02 mois après la fin des travaux afin de juger le bon fonctionnement de l'ensemble, Date à laquelle débutera la période de garantie. Pendant la période de garantie, tout équipement ou matériel qui ne fonctionnera pas tel que décrit suite à une avarie prématurée ou autre sera remplacé par le prestataire à ces frais.
3. Dans certains cas, des dommages causés par cette avarie lui pourront être imputé.



VII OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE

Le Prestataire s'engage à fournir des Prestations d'une qualité et d'un rendement aptes à satisfaire la continuité des services du Client et le maintien en bon état de fonctionnement de ses équipements.

Le Prestataire est pleinement et entièrement responsable de tous les défauts, anomalies et dommages qui lui sont imputables survenant au cours de la période de test et lors de l'exécution des Prestations.

VIII : OBLIGATIONS DU CLIENT

Le Client s'engage à :

- Payer l'ensemble des sommes facturées au titre des Prestations.
- Respecter les normes de sécurité minimale en assurant la protection électrique et informatique des équipements et programmes informatiques ainsi que du personnel des parties.
- Prévenir le Prestataire dans un délai maximum de quinze (15) jours de tout changement des informations contenues dans le présent Cahier de charge ou le planning d'exécution.
- Respecter les prescriptions données par le Prestataire relatives aux recommandations techniques éventuelles.