用户/员工：

用户名

密码

员工编号 – 必填

员工姓名 – 必填

英文名

性别 – 必填

出生日期 – 必填

籍贯

办公电话

电子邮箱 – 必填

QQ号码

传真号码

家庭电话

家庭住址

毕业院校

毕业时间

备注

**部门**

**是否是领导**

**权限/角色**

性别

入职时间

是否离职

离职时间

日报：

日期 – 必填

**填写人/姓名**

**项目** – 必填

**PRP阶段** – 必填

任务 – 必填，不超过100个字符

工作量 – 必填，不超过16小时，包括加班工作量

加班 – 不超过“工作量”的数值

明日计划

状态 – 未审核（默认），未通过，已通过

审批日期

**审批人**

拒绝原因

限制：某人某天在某个项目的某个阶段只能有一条日报

PRP阶段：

PRP缩写 – 必填，不可重复，有字数限制

PRP阶段名称 – 必填，不可重复，有字数限制

备注 – 50字以内

删除限制：如果PRP阶段已经被配置到某个项目中，则不允许删除该PRP阶段

部门：

**上级部门**

**子部门**

部门编号

部门名称 – 不可重复

备注

**员工**

多层分级结构：可动态分级，也可固定默认六级

项目：

项目编码 – 必填，不可重复，字数限制

项目名 – 必填，不可重复，字数限制

开始时间 – 必填，字数限制

结束时间 – 必填，字数限制

项目描述 – 50个字符

项目状态 – 运行中（默认），挂起，关闭

**PRP阶段**

**部门**

**参与人员**：若干种负责人，多个其他参与人员

删除限制：如果项目在日报中被使用，则不允许删除

角色：

角色ID

角色名称 – 管理员，领导，员工

备注

权限：

权限名称

权限路径

**是否为父菜单**

**上级权限**

菜单：

菜单名

菜单编号

**上级菜单**

链接

\*\*\*

删除限制

一致性