

1. Johdanto

Tietokantasovelluksen harjoitustyönä on järjestelmä, jolla voidaan seurata projektiin käytettyä työaikaa. Järjestelmää on tarkoitus käyttää esim. ohjelmistotuotantoprojekteissa tai esim. mainostoimiston projektien ajanseurannassa. Projektipäällikkö tai vastuuhenkilö saa järjestelmältä yhteenvetoja käytetystä työajasta, viikoittain, henkilöittäin ja tehtävälajeittain. Kukin projektiin osallistuva henkilö kirjaa järjestelmän tekemänsä työtunnit, työlajin ja mahdolliset selitykset. Projektin osallistuja saa nähtäväkseen tekemänsä kirjaukset. Hän saa esiin myös itseensä liittyvät yhteenvetoraportit. Projektipäällikkö saa halutessaan käyttöönsä myös tiedot kunkin työntekijään yksityiskohtaisista kirjauksista.

Toimintoja:

- Kirjautuminen
- Projektin perustaminen
- Henkilön liittäminen projektiin
- Henkilön poistaminen projektista
- Työaikakirjauksen teko
- Työaikakirjauksen muokkaus
- Projektipäällikön raportit
- Yksityiskohtainen työraportti

Työ toteutetaan PHP:llä ja PostgreSQL:llä laitoksen Users-palvelimen alla.

2. Yleiskuva järjestelmästä

Järjestelmän käyttäjät:

- **Projektipäällikkö / vastuuhenkilö**, oikeus kaikkien tietojen katsomiseen, projektien luomiseen ja poistamiseen, henkilön poistaminen projektista.
- **Työntekijä**, oikeus lisätä ja muokata työaikakirjauksia ja omien tietojen katsominen. Liittyminen ja poistuminen projektista.

Käyttötapauskuvaukset:

- Työntekijä liitetään projektiin: Työntekijä valitsee listalta projektin, johon hän haluaa liittyä.
- Työntekijän poistaminen projektista: Vastuuhenkilö voi poistaa työntekijän projektista. Työntekijä voi myös itse poistaa itsensä projektista.
- Työntekijä tekee työaikakirjauksen: Henkilö valitsee oikean projektin ja syöttää lomakkeeseen halutut tiedot.
- Työntekijä muokkaa työaikakirjausta: Henkilö voi muokata kirjaamia tietoja.
- Henkilön yksityiskohtaisen työraportin katselu: Projektipäällikkö valitsee listasta työntekijän, jonka yksityiskohtaisen raportin hän haluaa katsoa. Henkilön raportti on nähtävissä projektikohtaisesti ajan tai työtehtävien mukaan järjestettynä.
- Projektikohtaisten yhteenvetoraporttien katselu: Projektijohtaja valitsee projektin ja järjestämisperusteen, jonka mukaan hän haluaa katsoa tuloksia.
- Henkilökohtaisten yhteenvetojen katsominen: Työntekijä voi katsoa omia projektikohtaisia yhteenvetoja.
- Lisäksi kirjautuminen ja rekisteröityminen

Käyttötapauskaavio:

