



EIP

Consignes suivis tek4 et tek5

Vous trouverez dans ce document les informations nécessaires à la bonne conduite des suivis mensuels de groupe en tek4 et tek5.

Ces suivis d'une durée de 40 minutes ont pour objectif de vous apprendre à conduire des réunions et de suivre l'avancée de votre projet ainsi que la gestion de votre groupe au fil du temps.

Ces suivis sont obligatoires.

Contenu

1) Rappel global	4
2) Formalités.....	4
3) Outil de communication.....	5
4) Plan basique du suivi	5
5) Conclusion	6

1) Rappel global

Dès le début de la matière EIP les étudiants de tek3, 4 et 5 ont un suivi obligatoire mensuel à effectuer avec l'équipe suivi des EIP.

Cette équipe est constituée de professionnels du domaine de l'IT. Ce sont des prestataires externes à Epitech qui ont chacun un domaine de compétence spécifique et une bonne culture du monde de l'entreprise.

Ce suivi a pour but de :

- Faire un état des lieux de l'avancement du projet ainsi que de la gestion du groupe et des différents rendus/RDV que vous avez dans le cadre du module EIP
- Apprendre à gérer une réunion de projet
- Vous permettre d'anticiper les échéances futures

2) Formalités

Les suivis de tek4 et de tek5 durent 40 minutes. Le groupe doit donner une succession d'informations à son interlocuteur. Le suivi doit être préparé et cadré par le groupe. La prise de suivi mensuel est obligatoire.

Les suivis sont ouverts sur l'intranet aux alentours du 17 du mois précédent. Aucun mail n'est envoyé pour prévenir de l'ouverture du suivi, c'est au chef de projet de penser à l'inscription sur l'intranet EPITECH.

En tek4, les suivis s'effectuent via visioconférence. En tek5, les suivis ont lieu obligatoirement en physique sur le campus du Kremlin-Bicêtre à Paris.

Il est obligatoire pour le groupe de rendre une fiche de préparation de suivi au minimum 48H avant le suivi sur le SVN de rendu avec comme format : Suivi_[Groupe]_[Mois]_[Année].pdf

Ex : Suivi_Nysa_Septembre_2015.pdf

Les éventuels absents doivent être déclarés sur la fiche de préparation de suivi. De plus ils doivent faire un ticket sur l'intranet EIP afin de prévenir de leur absence et en justifier la raison. Des absences trop récurrentes pour une personne ou plus généralement au sein du groupe auront une incidence sur la validation du module EIP de manière individuelle ou groupée.

Le groupe doit respecter la durée du suivi, c'est à lui de ne pas dépasser le temps imparti, il ne doit pas non plus écourter celui-ci.

Vous pouvez trouver un template de fiche de suivi ici :

https://labeip.epitech.eu/svn/eip/public/2017/Template_fiche_suivi.docx

3) Outil de communication

L'outil de communication actuel en vigueur est Hangouts. L'adresse Hangouts de la personne avec qui vous passez votre suivi est indiquée dans le créneau que vous avez choisi.

- Le groupe doit créer une room avec le nom de leur projet et inviter le professeur 5 minutes avant leur suivi.
- Le professeur initiera l'appel lorsqu'il sera prêt
- Le professeur quittera la room une fois le suivi terminé
- Vous ne devez en aucun cas utiliser cette adresse pour autre chose que le suivi

La limite d'un Hangouts étant de 10 personnes, pour les groupes de plus de 9 personnes nous vous demandons de faire en sorte de vous regrouper pour le suivi afin de ne pas dépasser les 9 connectés de votre côté. Si cela n'est pas possible avec vos départs à l'étranger, vous devez nous contacter par ticket afin que l'on voit ensemble quel outil serait préférable. Vous devez avoir un casque-micro et une webcam.

4) Plan basique du suivi

Voici le plan que devra suivre le RDV. Vous y trouverez une proposition de timing : le respect du temps vous appartient, vous pouvez moduler les différentes parties en fonction de ce que vous avez à dire. L'important est que le RDV dure bien 40 minutes.

12mins :

- Rappel du projet
- Plan et objectifs de la réunion
- Tour de table (support WBS mis à jour)

15mins :

- Démonstration fonctionnelle et technique du produit

6mins :

- Les objectifs pour le prochain suivi

3mins :

- Retour sur la promotion extérieure du projet

4mins :

- Les questions du groupe
- Un retour du professeur sur un sujet à thème ou en fonction du groupe

Quelques explications supplémentaires :

Le rappel du projet ainsi que l'énoncé du plan doivent être brefs (2mins max).

Durant le tour de table, chaque personne doit parler et énoncer, avec comme support le WBS mis à jour, les objectifs qu'elle avait le mois dernier et si elle les a réussis. Le WBS doit être partagé sur la conférence par un membre du groupe.

La démonstration fonctionnelle et technique n'est pas uniquement sur l'aspect visuel ou les fonctionnalités mais également sur le code et l'architecture du projet. Lorsque vos avancées ne sont pas visuellement appréciables, vous devez proposer des jeux de tests. Vous devez mettre l'accent sur les avancées du mois durant la démonstration. Les démonstrations doivent être en direct, les vidéos sont acceptées uniquement si un ticket de dérogation a été validé au préalable.

Les objectifs pour le mois suivant doivent faire l'objet d'un tour de table pour les petits groupes (=<9 personnes), pour les autres ce sont les chefs de pôles qui parleront.

Le retour sur la promotion extérieure n'est pas à négliger. Vous devez chaque mois avancer sur vos futures cibles, futures présences à des événements, axes de communication. Faire un Facebook et un Twitter n'est pas suffisant.

5) Conclusion

Le suivi est un rendez-vous important durant lequel vous devez rendre compte de votre avancement à l'équipe EIP. C'est le moment pour vous d'aborder l'ensemble des problèmes que vous pouvez rencontrer dans le cadre de votre projet. C'est un moment privilégié d'échange entre le groupe et les professeurs du module.

Pour en savoir plus sur comment gérer un entretien, nous vous invitons à lire ce document :

https://labeip.epitech.eu/svn/eip/public/2017/gerer_un_entretien_eip.pdf