Tableau des révisions

Julien Blondeel

MUSIC SHEET WRITER : CAHIER DES CHARGES – PARTIE 6 : Organisation projet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Auteur** | **Section(s)** | **Commentaire** |
| 02/03/2015 | Julien Blondeel | Organisation projet | Ajout de la partie Planning. |
| 04/03/2015 | Julien Blondeel | Organisation projet | Ajout de la partie ressources et méthodologie. |
| 05/03/2015 | Simon Antoine | Organisation projet | Correction de l’orthographe. |
| 05/03/2015 | Julien Blondeel | Organisation projet | Remplacement de commit par rendu. |

# 6. Organisation projet

Le développement de Music Sheet Writer nécessite une organisation du travail, en termes de ressources et de planning, mais également en termes de méthode de travail.

**6.1. Les ressources**

6.1.1. Les ressources humaines

Le développement de Music Sheet Writer est effectué par six personnes. L’ensemble du groupe dispose de bonnes bases dans le développement en langage C, C++, C# et Java.

De plus chaque membre de l’équipe apporte sa contribution au développement par des compétences qui sont spécifiques à chacun :

* Jeremy Harrault est le membre de l’équipe qui a les meilleures compétences et expériences en termes de développement d’applications mobiles, plus particulièrement sous Android.
* Antoine Simon a commencé à étudier l’Objective-C, qui nous sera utile lors du développement de l’application iOS et du logiciel Mac.
* Jonathan Racaud est musicien durant ses temps libres. Il a des connaissances en solfège et sur l’utilisation de protocole de communication MIDI.
* Florian Corradin maîtrise bien les langages front end (CSS, HTML et JavaScript) ainsi que le PHP. Il possède également des connaissances en administration réseau.
* Julien Blondeel possède des connaissances en développement Web et s’intéresse à tout ce qui touche au design du site, des applications et du logiciel.
* Simon Daguenet est la personne la plus apte à développer en langage C et C++.

6.1.2 Les ressources matérielles

* 5 ordinateurs
* 1 guitare avec interface USB et MIDI
* 2 smartphones Android
* 1 iPhone
* 1 Windows phone

**6.2. Le Planning**

Entre Avril 2015 et Septembre 2015 :

* Rendu des différents documents demandés par le Lab EIP.

Septembre 2015 à Octobre 2016 :

* Développement des différentes parties du projet Music Sheet Writer

Octobre 2016 à Janvier 2017 :

* Communication autour du projet
* Amélioration de la communauté et de l’image de marque
* Prise de contact avec des artistes et majors pour l’obtention de contrats
* débogage et finition

**6.3. La méthodologie**

À la suite d’une étude, sur les différentes méthodes classiques et agiles utilisées dans les entreprises, on constate qu’aucune n’est adaptée à notre situation en 4ème année. De ce fait, nous avons créé notre propre méthodologie.

6.3.1. Les outils

Celle-ci se repose sur un outil en particulier, le SVN. En raison des distances qui nous séparent, au cours de cette 4ème année, le SVN est l’outil parfait pour centraliser l’avancée du projet.

Chaque modification du projet doit impérativement être rendue sur le SVN afin de ne pas retarder les autres membres du groupe. De plus chaque rendu doit être accompagné d’un message clair et précis sur les modifications effectuées et les éventuelles conséquences que celles-ci peuvent engendrer sur le reste du projet.

Nous utiliserons aussi Google Hangout pour regrouper nos conversations et réaliser les réunions.

Nous utiliserons aussi l’outil Trello pour nous attribuer les différentes tâches à réaliser et voir leur avancement. Il vient en complément du GanTT puisque Trello sera utilisé pour des tâches trop petites pour être présentes dans le GanTT ou pour ne représenter que celles en cours de réalisation.

6.3.2. La méthode

Chaque membre du groupe fait une fiche personnelle, dans laquelle il indique ses compétences techniques et sur quoi il souhaite ou non travailler. Grâce à ces fiches, le chef de groupe attribuera le travail à chaque membre.

Avant chaque rendu, le code doit être testé afin de s’assurer que celui-ci est fonctionnel. De plus, le code devra être commenté et suivra une norme imposée par le chef de groupe. Tout ceci dans le but de faciliter la lecture, l’aide ou la reprise code par un autre membre du groupe.

6.3.3. Les réunions

Les réunions seront hebdomadaires et s’effectueront via Google Hangout. Au cours de ces réunions, chacun expliquera le travail effectué au cours de la semaine et les problèmes rencontrés, qu’ils soient d’ordre technique ou personnel (vie dans le pays à l’étranger, difficulté d’adaptation, problèmes à l’intérieur du groupe, etc). À la fin de la réunion, le chef de groupe donnera les directives à suivre jusqu’à la prochaine réunion. Après chaque réunion, un compte rendu est envoyé à tout le monde, dans lequel est indiqué ce qui a été fait et ce qui doit être fait pour la prochaine fois.