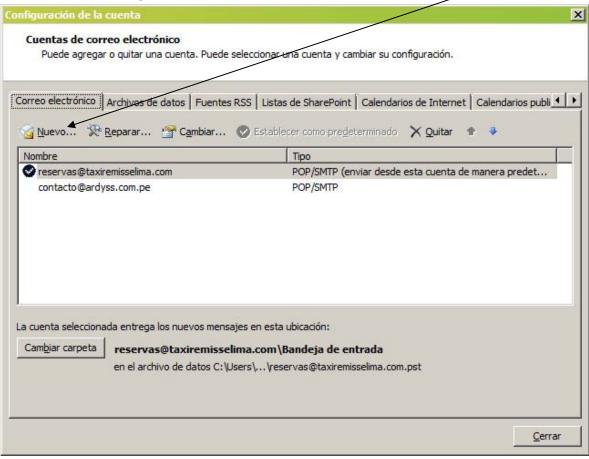
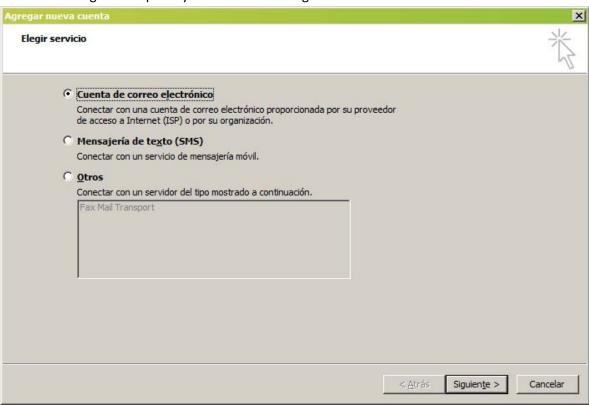
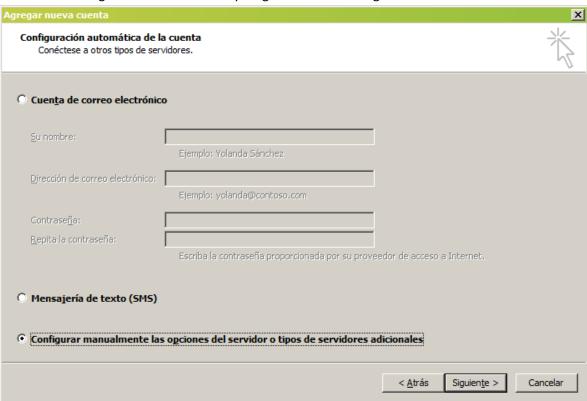
- 1- Abrir Outlook
- 2- Menú Archivo/configuración de la cuenta
- 3- En el entorno de: Configuración de la cuenta, hacemos clic en el botón: Nueyo



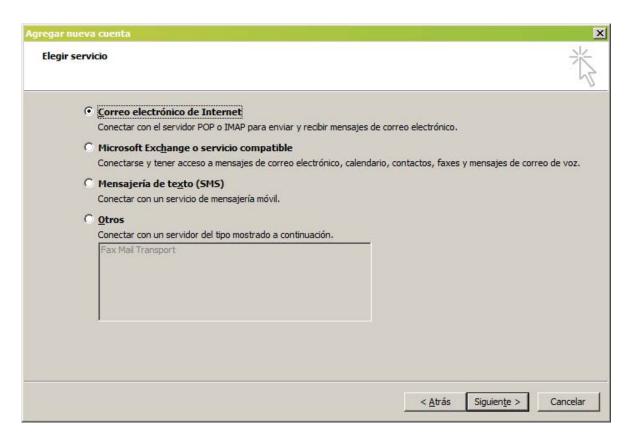
4- Marcamos la siguiente opción y clic en el botón: siguiente:



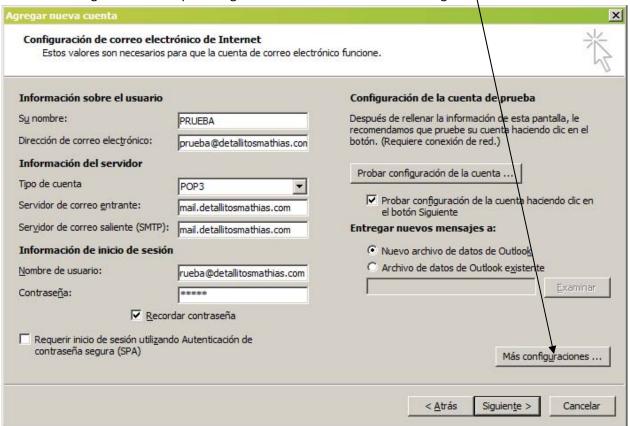
5- marcamos: configurar manualmente ... y luego clic en botón: siguiente



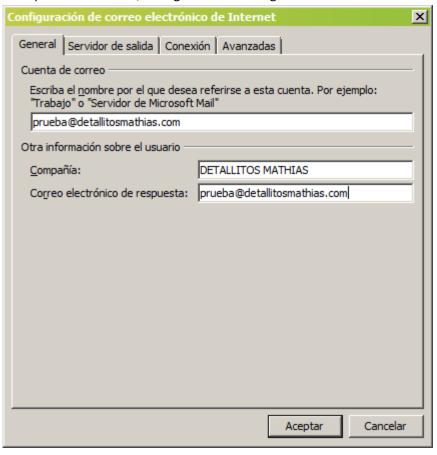
6- Ahora marcamos: correo electrónico de internet y clic en botón: siguiente



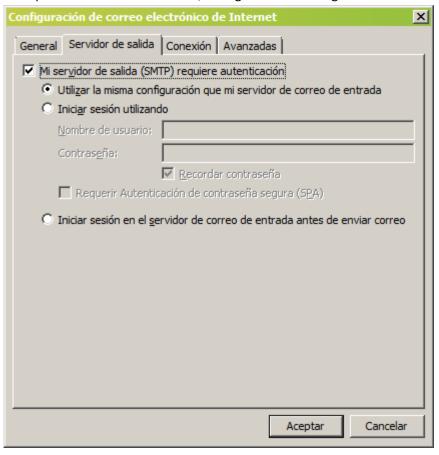
7- Llenamos los siguientes datos para luego hacer clic en el botón: Mas configuraciones



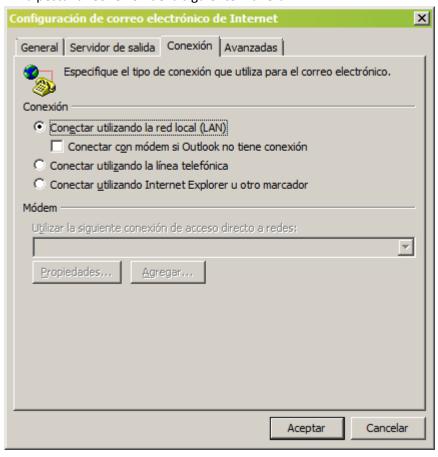
8- En la pestaña: General, configuramos de la siguiente manera:



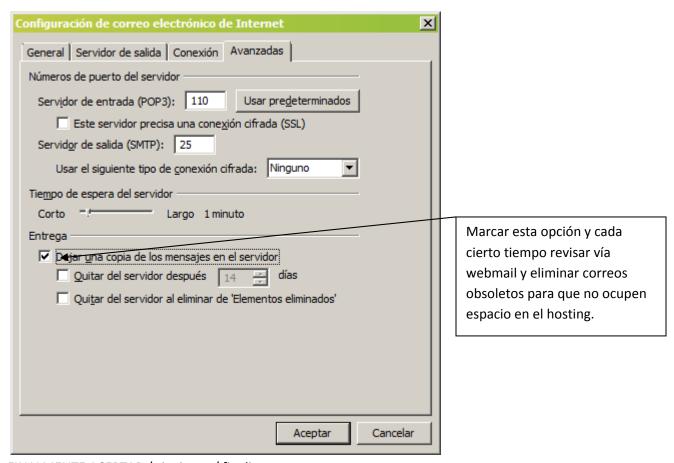
9- En la pestaña: **Servidor de salida**, configuramos de la siguiente manera:



10- En la pestaña: Conexión de la siguiente manera:



11- En la pestaña: Avanzadas de la siguiente manera:



12- FINALMENTE ACEPTAR / siguiente / finalizar