



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОСОБРНАДЗОР

# **ПОДГОТОВКА ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПУНКТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ОРГАНИЗАТОР ППЭ)**

(ТЕХНОЛОГИЯ ПЕРЕДАЧИ ЭМ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ )

---

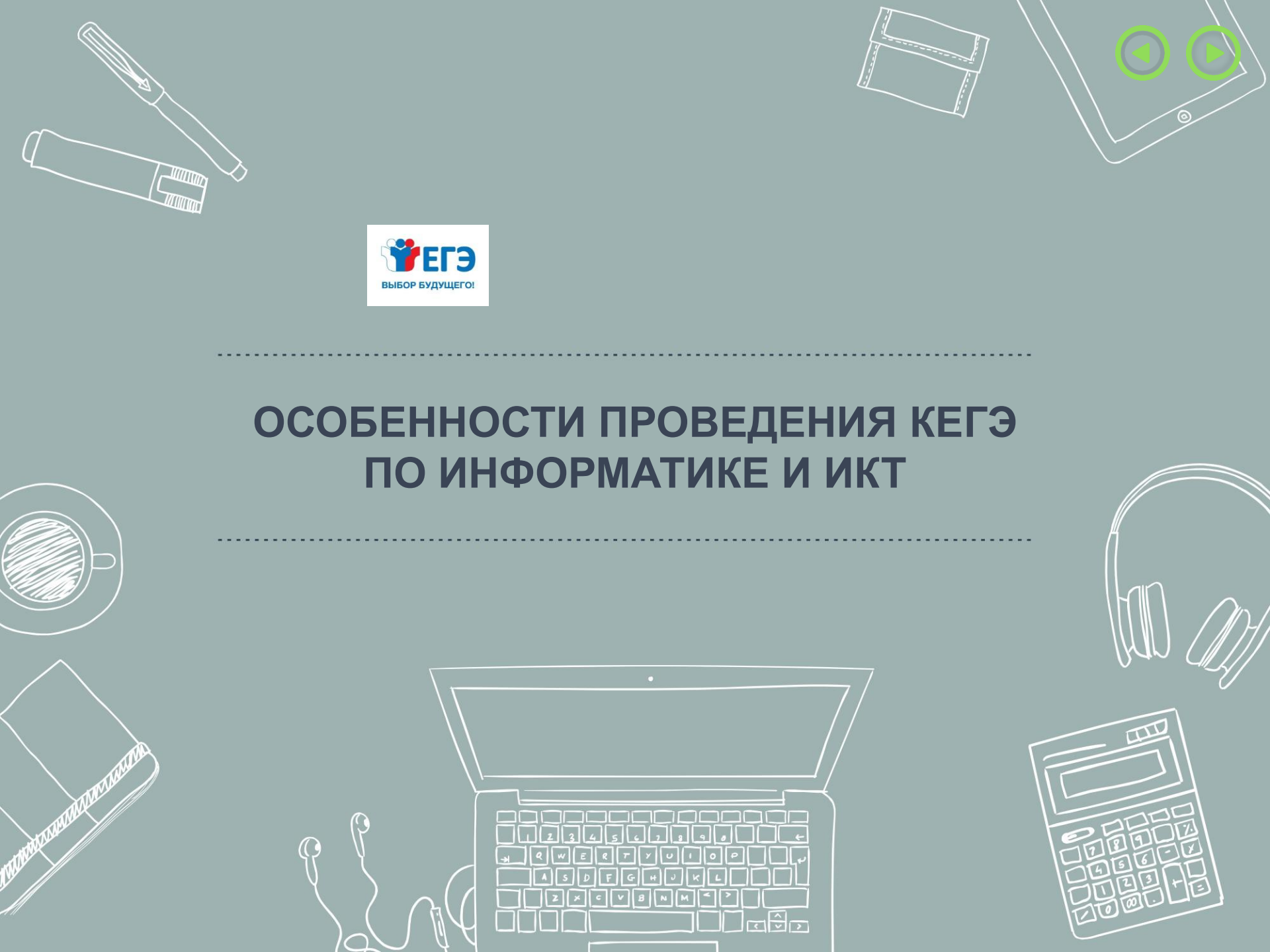
**Особенности проведения КЕГЭ по информатике и ИКТ  
Москва, 2021**



---

# ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КЕГЭ ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ

---



# ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## ПРОВЕДЕНИЕ В ППЭ ЕГЭ ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ В КОМПЬЮТЕРНОЙ ФОРМЕ (КЕГЭ)

Приложение \_\_\_\_\_ к письму  
Рособрнадзора от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме

Москва, 2021

### Содержание

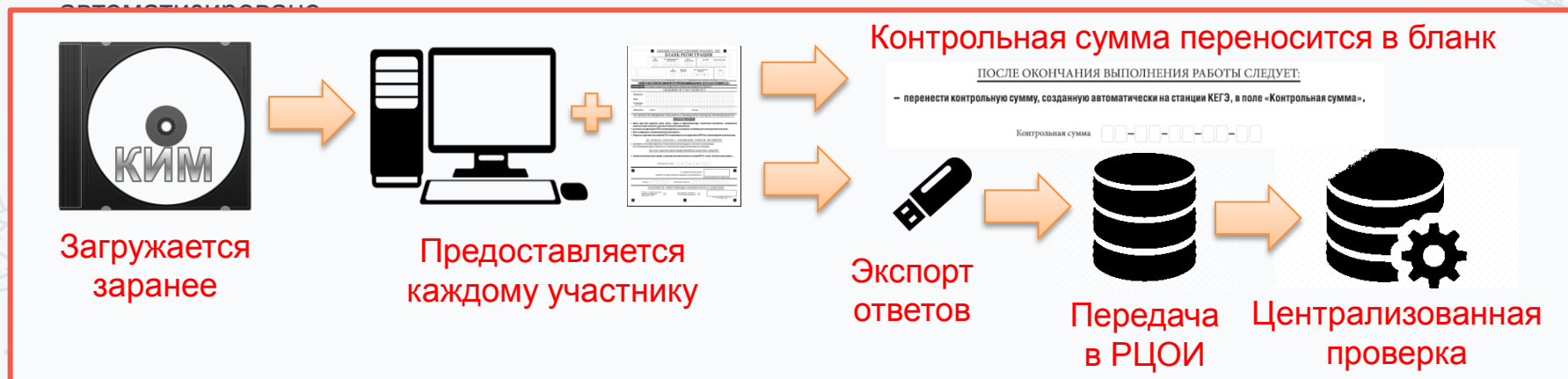
Перечень условных обозначений и сокращений.....	3
1. Рекомендации по проведению ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникативным технологиям в компьютерной форме (КЕГЭ) в ППЭ.....	7
1.1. Общая информация.....	7
1.2. Особенности организации ППЭ для проведения КЕГЭ и подготовки к экзамену.....	12
1.3. Инструкция для технического специалиста.....	18
1.4. Инструкция для члена ГЭК.....	31
1.5. Инструкция для руководителя ППЭ.....	41
1.6. Инструкция для организатора в аудитории.....	53
1.7. Инструкция для участника экзамена, зачитываемая организатором в аудитории перед началом КЕГЭ.....	64
1.8. Инструктаж для организаторов, проводимый в ППЭ перед началом КЕГЭ.....	73
1.9. Требования к техническому оснащению ППЭ.....	78
2. Рекомендации по проведению ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникативным технологиям в компьютерной форме (КЕГЭ) в ППЭ для участников КЕГЭ с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов.....	88
2.1. Общая информация о проведении ЕГЭ для лиц с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов.....	88
2.2. Особенности организации ППЭ.....	90
2.3. Особенности проведения ГИА в ППЭ.....	95
2.3.1. Допуск в ППЭ и рассадка в аудитории.....	95
2.3.2. Начало проведения экзамена в аудитории.....	96
2.3.3. Проведение экзамена в аудитории.....	96
2.3.4. Завершение экзамена в аудитории.....	96
2.3.5. Особенности завершающего этапа проведения экзамена в ППЭ для отдельных категорий участников.....	97
Приложения.....	99
1. Памятки для лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ.....	99
1.1. Памятка для технического специалиста при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.....	99
1.2. Памятка для руководителя ППЭ при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.....	104
1.3. Памятка для члена ГЭК при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.....	109
1.4. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для слухих и слабослышащих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля.....	112
1.5. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для слабослышащих участников экзамена.....	113
1.6. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для слухих и слабослышащих участников экзамена.....	115
1.7. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для участников экзамена с нарушенными опорно-двигательного аппарата.....	116
1.8. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для участников экзамена прочих категорий.....	116
2. Технические требования и рекомендуемые параметры настройки рабочего места участника КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.....	117
3. Особенности организации пункта проведения экзамена для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при проведении КЕГЭ.....	120

# ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КЕГЭ



ЕГЭ по информатике и ИКТ проводится **только** в компьютерной форме, в том числе при организации ППЭ на дому, в лечебных учреждениях, в местах лишения свободы

- Каждому участнику предоставляется компьютер на всё время экзамена с установленной станцией КЕГЭ и набором стандартного ПО.
- КИМ на станцию КЕГЭ загружается заранее.
- КИМ предоставляется только в электронном виде.
- На станции печати распечатываются только бланки регистрации, бланков ответов нет (используются только диски по 15 ИК).
- Все ответы на задания вносятся в станцию КЕГЭ.
- Для выполнения заданий участнику выдаётся черновик КЕГЭ (при необходимости – и «обычные» черновики).
- Время до окончания экзамена, указанное в станции КЕГЭ, является ориентировочным, экзамен завершается по времени, объявленному организатором и записанному на доске.
- После окончания экзамена участник проверяет, что все его ответы сохранены станцией ЕГЭ верно, и вносит в бланк регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную станцией КЕГЭ.
- Экзаменационная работа не содержит заданий с развёрнутым ответом, вся работа проверяется



# ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

2 CD-диска  
в сейф-пакете

Диск с КИМ  
для станции КЕГЭ

Диск с БР  
для станции печати

Пластиковый  
SlimBox



Картонный  
конверт

**Дополнительные визуальные различия этикеток:**

дата экзамена расположена в разных углах;  
штрихкод имеет разный визуальный формат

Вскрывает член ГЭК  
во время КТГ  
(накануне экзамена)

Вскрывает организатор  
в аудитории в 10.00  
в день экзамена

С момента прохождения КТГ и до начала экзамена диски хранятся в сейфе в Штабе ППЭ и достаются только в присутствии члена ГЭК



# КОМПЛЕКТ БЛАНКОВ УЧАСТНИКА КЕГЭ



Комплект бланков содержит только  
**бланк регистрации.**

Контрольный лист не используется

**ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021**  
**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер буквы	Код ППЭ	Номер аудитории
00	00	00	00	00

Код предмета	Название предмета	Дата проведения ЕГЭ (дд-мм-гг)	Резерв - 1
00	00	00-00-00	00

Заполнять телесной или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:  
АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯабвгдежзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя1234567890XVIlл

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ**

Фамилия 00000000000000000000  
Имя 00000000000000000000  
Отчество (при наличии) 00000000000000000000

Документ Серия 0000000000 Номер 0000000000

**ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ**  
**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопередающие устройства, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителе;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.

**ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:**

- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкодах). Если обнаружили брак, обратитесь к организатору за другим бланком регистрации.

**ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:**

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «Контрольная сумма». Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма 00-00-00-00-00

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а). Подпись участника ЕГЭ строго внутри овала

Резерв - 2 000000 Служебная отметка 0000000000000000

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:**

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ ☐ Не завершил экзамен по объективным причинам ☐

Подпись ответственного организатора строго внутри овала

Бланк регистрации для КЕГЭ содержит специальный раздел **«После окончания работы следует»**.

После окончания выполнения экзаменационной работы участник КЕГЭ должен проверить, что все ответы сохранены станцией КЕГЭ верно и перенести **контрольную сумму** с экрана монитора в поле «Контрольная сумма» бланка, а организатор в аудитории **проверить правильность** внесения при получении ЭМ от участника.

Вписывая в бланк контрольную сумму, участник КЕГЭ **подтверждает**, что он ознакомлен с тем, какие ответы зафиксированы станцией КЕГЭ, и что эти ответы зафиксированы верно.

## ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- **проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;**
- **перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «Контрольная сумма».** Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма

00-00-00-00-00

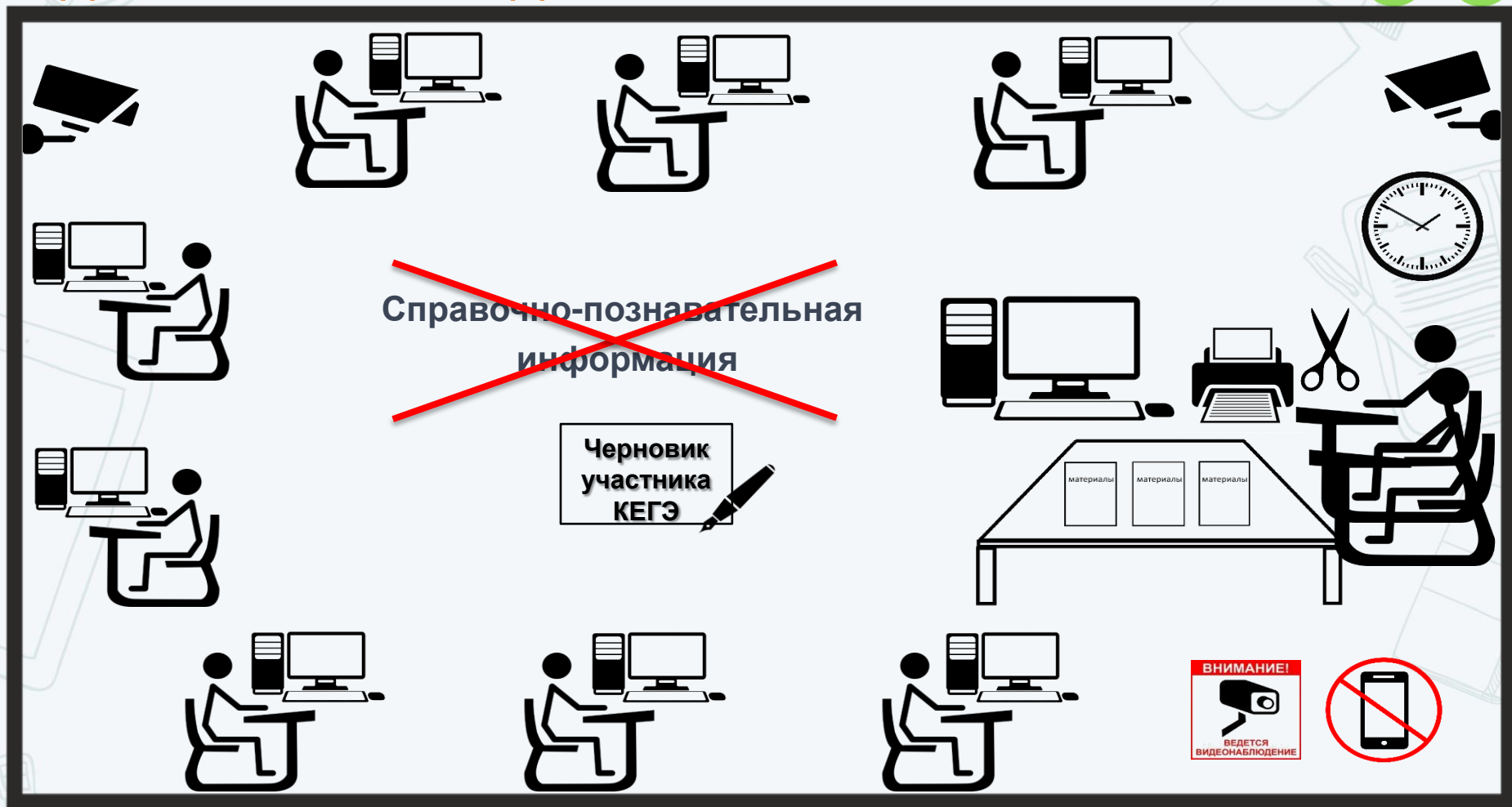


---

# ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ППЭ

---

# АУДИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА



- Наиболее предпочтительная расстановка рабочих мест участников – по периметру аудитории спиной в центр (в зоне видимости видеокамер).
- Рабочая поверхность стола должна обеспечивать комфортную работу как с компьютером, так и с бумажными носителями

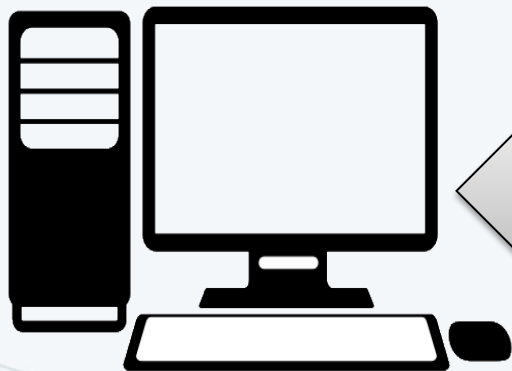


# ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АУДИТОРИЙ ППЭ



Необходимо соблюдение **СП 2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28)

# СТАНЦИЯ КЕГЭ



**Станция КЕГЭ  
(АРМ участника экзамена)**

Установлено:

- ПО «Станция КЕГЭ»
- Набор стандартного ПО:
  - текстовые редакторы;
  - редакторы электронных таблиц;
  - среды программирования на языках:
    - Школьный алгоритмический язык
    - C#
    - C++
    - Pascal
    - Java
    - Python

**Перечень стандартного ПО  
(конкретных программ каждого вида)  
утверждается ОИВ**

**Участник ГИА должен работать  
в привычных для себя программах**

# ПОДГОТОВКА ЭКЗАМЕНА. ДОПОЛНИТЕЛЬНО ГОТОВЯТСЯ



- **Черновики КЕГЭ** на каждого участника:
  - распечатываются в одностороннем режиме из файла, полученного из РЦОИ (технический специалист);
  - проставляется штамп ОО, на базе которой расположен ППЭ, на каждый лист;
  - «обычные» листы бумаги для черновиков также готовятся (выдаются участникам только по запросу).
- **Инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ** на каждого участника КЕГЭ:
  - распечатываются из файла, полученного из РЦОИ (технический специалист).
- **Перечни стандартного ПО**, установленного в ППЭ (технический специалист):
  - формируются на основе перечня ПО, утверждённого ОИВ, полученного из РЦОИ;
  - перечень строго соответствует набору ПО, установленному на рабочих местах участников КЕГЭ в данном ППЭ (названия программ включая их версии).
- **Инструкция для участника экзамена**, зачитываемая организатором в аудитории перед началом КЕГЭ, на каждую аудиторию (особая инструкция, см. методические рекомендации);
- **Инструктаж для организаторов**, проводимый в ППЭ перед началом КЕГЭ (особый инструктаж, см. методические рекомендации);
- **Код активации экзамена** (передаёт технический специалист) – единый для всех станций КЕГЭ в одной аудитории



---

# ПРОВЕДЕНИЕ КЕГЭ

---

# ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАТОРА ДО НАЧАЛА ЭКЗАМЕНА



Явиться в ППЭ в 8.00, зарегистрироваться у уполномоченного организатора, оставить личные вещи, включая средства связи, в месте для хранения вещей организаторов до входа в ППЭ, пройти в помещение для инструктажа

## Не ранее 8.15:

- пройти инструктаж у руководителя ППЭ;
- получить распределение на рабочее место и статус (ответственный или нет);
- по окончании инструктажа получить пакет материалов и пройти на рабочее место и приступить к обязанностям

## По окончании инструктажа организаторам в аудитории должны быть выданы:

- форма ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форма ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форма ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»;
- инструкция для участников экзамена, зачитываемая организатором в аудитории перед началом КЕГЭ (одна инструкция на аудиторию);
- ножницы для вскрытия сейф-пакета с электронными носителями;
- таблички с номерами аудиторий;
- инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена);
- перечни стандартного ПО, установленного в ППЭ;
- конверт для упаковки всех использованных черновики (один конверт на аудиторию);
- 2 ВДП;
- код активации экзамена (код активации единый для всех станций КЕГЭ в аудитории)



# ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКЗАМЕНА

## Обратить внимание!

НУЖНО

НЕЛЬЗЯ

Черновики

Выдать черновик КЕГЭ вместе с бланками регистрации

Выдавать «обычные» листы бумаги для черновиков только по запросу участника (если ему не хватило черновика КЕГЭ)

Выдавать черновик КЕГЭ заранее

Выдавать листы бумаги для черновиков заранее

Код активации

Объявить код активации экзамена участникам КЕГЭ при объявлении начала экзамена и записать на доске вместе со временем начала и окончания экзамена

Объявлять и/или записывать код активации экзамена заранее

Код активации участники вводят самостоятельно и все одновременно

Строго выполнять!

Черновик КЕГЭ

ИНФОРМАТИКА И ИКТ, 11 класс. 1 / 8

ЧЕРНОВИК

УЧАСТНИКА ЕДИННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА  
(ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ  
в компьютерной форме)

Инструкция по выполнению работы

Экзаменационная работа состоит из 27 заданий с краткими ответами, выполняемых с помощью компьютера.

На выполнение экзаменационной работы по информатике и ИКТ отводится 3 часа 55 минут (235 минут).

Экзаменационная работа выполняется с помощью специализированного программного обеспечения, предназначенного для проведения экзамена в компьютерной форме. При выполнении заданий Вам будут доступны на протяжении всего экзамена текстовый редактор, редактор электронных таблиц, системы программирования. Расположение указанного программного обеспечения на компьютере и доступ для создания электронных файлов при выполнении заданий Вам укажет организатор в аудитории.

На протяжении всего экзамена доступ к сети Интернет запрещен.

При выполнении заданий можно пользоваться как личным черновиком, так и выделенным листом бумаги для черновика. Записи в черновике не учитываются при оценивании работы.

Вопросы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

В экзаменационных заданиях используются следующие соглашения:

1. Обозначения для логических связей (операций):  
а) отрицание (инверсия, логическое НЕ) обозначается — (например,  $\neg A$ );  
б) конъюнкция (логическое умножение, логическое И) обозначается  $\wedge$  (например,  $A \wedge B$ ) либо & (например,  $A \& B$ );  
в) дизъюнкция (логическое сложение, логическое ИЛИ) обозначается  $\vee$  (например,  $A \vee B$ ) либо | (например,  $A | B$ );  
г) сложение (аддитивная операция) обозначается  $\rightarrow$  (например,  $A \rightarrow B$ );  
д) модальное обозначается  $\Rightarrow$  (например,  $A \Rightarrow B$ ). Выражения  $A \Rightarrow B$  истинны тогда и только тогда, когда значения  $A$  и  $B$  совпадают (либо они оба истинны, либо они оба ложны);  
е) символ 1 используется для обозначения истины (истинного высказывания), символ 0 — для обозначения лжи (ложного высказывания).
2. Для логических выражений, содержащих переменные, называются действительными (вычисляемыми), если значения этих выражений складывают при любых значениях переменных. Так, выражения  $A \rightarrow B$  и  $(\neg A) \vee B$  равносильны,  $A \wedge B$  и  $A \vee B$  неравносильны (значения выражений различны, например, при  $A = 1, B = 0$ ).
3. Приоритеты логических операций: инверсия (отрицание), конъюнкция (логическое умножение), дизъюнкция (логическое сложение), импликация (сложение), высказание. Таблица истинности:  $\neg(A \vee B) \wedge C \wedge D$  означает то же, что  $\neg((\neg A) \vee B) \wedge (C \wedge D)$ . Возможна запись  $A \wedge B \wedge C$  вместо  $(A \wedge B) \wedge C$ . То же относится и к дизъюнкции: возможна запись  $A \vee B \vee C$  вместо  $(A \vee B) \vee C$ .
4. Обозначения Мбайт и Кбайт используются в традиционном для информатики смысле — как обозначения единиц измерения, чья связь с количеством информации выражается степенно двойки.

ВНИМАНИЕ!  
ВНЕ СЕДЬМЫХ В ЧЕРНОВИК ЗАПИСИ НЕ БУДУТ РАССМАТРИВАТЬСЯ И УЧИТЫВАТЬСЯ ПРИ ОЦЕНИВАНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ.

❗ Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.

Черновик КЕГЭ

ИНФОРМАТИКА И ИКТ, 11 класс. 8 / 8

Используйте данную страницу для записей при выполнении заданий 22–27.

При необходимости места используйте оборотную сторону этого черновика либо переносите лист бумаги для черновика у организаторов.

22 Ответ: \_\_\_\_\_

23 Ответ: \_\_\_\_\_

24 Ответ: \_\_\_\_\_

25 Для записи ответа используйте клетчатый полый

26 Ответ: \_\_\_\_\_

27 Ответ: \_\_\_\_\_

Задание выполняется с использованием прилагаемого файла.

Задание выполняется с использованием прилагаемого файла.

Задание выполняется с использованием прилагаемого файла.

Задание выполняется с использованием прилагаемого файла.

❗ Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.

# ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКЗАМЕНА

## Обратить внимание!

- На рабочие места участников КЕГЭ необходимо заранее разложить инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и перечни стандартного ПО, установленного в ППЭ.
- После (во время) выдачи бланков регистрации необходимо запустить расшифровку КИМ на всех станциях КЕГЭ.
- Необходимо (дополнительно к проверке правильности заполнения бланка регистрации) проверять правильность ввода номера бланка регистрации в станцию КЕГЭ.
- Необходимо рекомендовать участникам КЕГЭ вносить ответы в черновик КЕГЭ: в случае замены станции КЕГЭ на резервную ответы необходимо будет внести заново.
- При внесении ответов в станцию КЕГЭ необходимо фиксировать их кнопкой «Сохранить», автоматическое сохранение не предусмотрено.
- При выходе участника КЕГЭ из аудитории необходимо проверять комплектность черновика КЕГЭ, инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и перечня стандартного ПО.
- За 30 и за 5 минут до окончания экзамена напомнить (в том числе) о необходимости проверить полноту и правильность внесения ответов на задания экзаменационной работы в ПО для сдачи экзамена.
- Время до конца экзамена, отображаемое на станции КЕГЭ, является ориентировочным. Экзамен закончится в соответствии со временем, указанным на доске.
- При завершении выполнения работы участниками КЕГЭ проверить правильность перенесения контрольной суммы с экрана компьютера в бланк регистрации.
- Перенести контрольную сумму из бланка в ведомость ППЭ-05-02-К и дать проверить

# ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКЗАМЕНА

## Обратить внимание!

Организаторы должны  
распределить роли для  
проведении процедур

Процедура  
печати ЭМ

организатор,  
ответственный  
за печать ЭМ

организатор,  
ответственный  
за проверку  
качества ЭМ

Процедура  
расшифровки  
КИМ

организатор,  
ответственный за  
расшифровку ЭМ  
на станции КЕГЭ

организатор,  
ответственный  
за проведение  
инструктажа

# ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ДЕЙСТВИЯ ДО НАЧАЛА ЭКЗАМЕНА



**При подготовке рабочих мест участников экзамена учесть особенности, указанные выше:**

- НЕ раскладывать на столы никакие черновики (ни черновик КЕГЭ, ни листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ);
- разложить на столах инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и перечни стандартного ПО, установленного в ППЭ;
- технический специалист и член ГЭК должны загрузить и активировать ключ к ЭМ на станции печати ЭМ и на всех станциях КЕГЭ (после 9.30)

**Вход участников экзамена в ППЭ и в аудиторию организуется аналогично «стандартным» экзаменам**

**На экзамене не предусмотрено использование никаких дополнительных средств обучения и воспитания**

**Не позднее 9.45 ответственный организатор должен получить у руководителя ППЭ в Штабе ППЭ:**

- сейф-пакеты с электронными носителями с ЭМ по форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного пакета по экзамену» под подпись;
- черновики КЕГЭ (на каждого участника экзамена);
- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ

# ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ПЕЧАТЬ ЭМ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА



**В 9.50 начать проведение первой части инструктажа для участников экзамена в соответствии с выданной инструкцией для участников экзамена, зачитываемой организатором в аудитории перед началом КЕГЭ**

По окончании первой части инструктажа участники экзамена должны ознакомиться с инструкцией по использованию ПО для сдачи КЕГЭ



**В 10.00 по местному времени вскрыть диск с бланками регистрации и запустить печать ЭМ как на «стандартном» экзамене**

На каждого участника печатается только бланк регистрации, контрольный лист не используется, поэтому при печати ЭМ проводится контроль качества печати бланков регистрации

## **По окончании печати ЭМ:**

- раздаются бланки регистрации;
- раздаются черновики КЕГЭ;
- проводится вторая часть инструктажа;
- проводится расшифровка КИМ на станциях КЕГЭ

Расшифровку КИМ проводит организатор, ответственный за расшифровку ЭМ на станции КЕГЭ, **параллельно с проведением второй части инструктажа**. Допустимо начинать расшифровку КИМ во время раздачи бланков регистрации и черновиков КЕГЭ



# ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА.

## НАЧАЛО ЭКЗАМЕНА

В ходе проведения второй части инструктажа после заполнения бланков регистрации (проводится аналогично «стандартному» экзамену) и расшифровки КИМ:

• участники:

- вводят номер бланка регистрации в станцию КЕГЭ;
- ознакамливаются с инструкцией;
- переходят на страницу регистрации участника экзамена;

• организаторы:

- проверяют правильность ввода номера бланка регистрации;
- указывают на необходимость дублировать ответы на задания в черновики КЕГЭ;
- указывают на необходимость использовать кнопку «Сохранить» для фиксации ответов в станции КЕГЭ;
- указывают на то, что время, оставшееся до окончания экзамена, отображаемое на станции КЕГЭ, является ориентировочным. **Экзамен закончится в соответствии со временем, указанным на доске;**
- объявляют и фиксируют на доске **код активации**, время начала и окончания экзамена;
- дают указание участникам ввести код активации экзамена в станцию КЕГЭ

• участники самостоятельно вводят код активации экзамена в станцию КЕГЭ

В случае замены станции КЕГЭ на резервную участнику экзамена будет необходимо ввести в новую станцию КЕГЭ ответы на все ранее решённые задания

## Экзамен начался

Организатор передаёт информацию об успешном начале экзамена в аудитории при следующих условиях:

- в аудитории завершили печать ЭМ;
- в аудитории объявлено начало экзамена;
- *в аудитории на всех станциях КЕГЭ участники экзамена успешно начали выполнение экзаменационной работы*

# ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА. ОСОБЕННОСТИ



## В целом проведение КЕГЭ аналогично ходу «стандартного» экзамена

- КИМ предъявляется только в электронном виде
- при выходе участника из аудитории необходимо проверять наличие бланка регистрации, комплектность черновика КЕГЭ, инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ, перечня стандартного ПО, установленного в ППЭ, а также листов бумаги для черновиков, если таковые выдавались;
- участники экзамена могут периодически выполнять упражнения для глаз и для снятия мышечного напряжения;
- *в случае **удаления** участника экзамена или **не завершения им экзамена** по объективным причинам помимо «обычных» действий организаторам необходимо **завершить экзамен на станции КЕГЭ** этого участника, нажав на кнопку «Завершить экзамен» и **перенести в его бланк регистрации контрольную сумму**, автоматически сформированную на станции КЕГЭ (далее перенести эту сумму в форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»)*



---

# НЕШТАТНЫЕ СИТУАЦИИ

---



**Нештатные ситуации на станциях печати ЭМ  
решаются по тем же алгоритмам,  
что и на «стандартном» экзамене**



## Работоспособность станции КЕГЭ удалось восстановить

Если техническому специалисту удалось восстановить работоспособность станции КЕГЭ после сбоя, то:

- член ГЭК обеспечивает активацию ранее загруженного ключа доступа к ЭМ;
- организатор в аудитории запускает расшифровку КИМ;
- член ГЭК совместно с организатором в аудитории:
  - проверяют, что на странице активации экзамена номер бланка регистрации, отображаемый на экране компьютера, соответствует номеру в бумажном бланке регистрации;
  - предлагают участнику экзамена ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен»

Экзамен продолжится, но время окончания экзамена для участника экзамена не увеличивается и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена. На станции КЕГЭ оставшаяся продолжительность экзамена будет соответствовать сведениям на момент закрытия станции КЕГЭ и, таким образом, будет не актуальна



## Работоспособность станции КЕГЭ НЕ удалось восстановить

Если техническому специалисту не удалось восстановить работоспособность станции КЕГЭ после сбоя, то:

- технический специалист устанавливает резервную станцию КЕГЭ;
- запрашивается резервный ключ на станции авторизации;
- резервный ключ загружается на новую станцию КЕГЭ;
- член ГЭК обеспечивает активацию ключа доступа к ЭМ;
- участник вводит свои данные в новую станцию КЕГЭ и продолжает экзамен.  
**Бланк регистрации остаётся тот же самый!**
- член ГЭК совместно с организатором в аудитории информирует участника экзамена о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции

Время окончания экзамена для участника экзамена не продлевается и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена

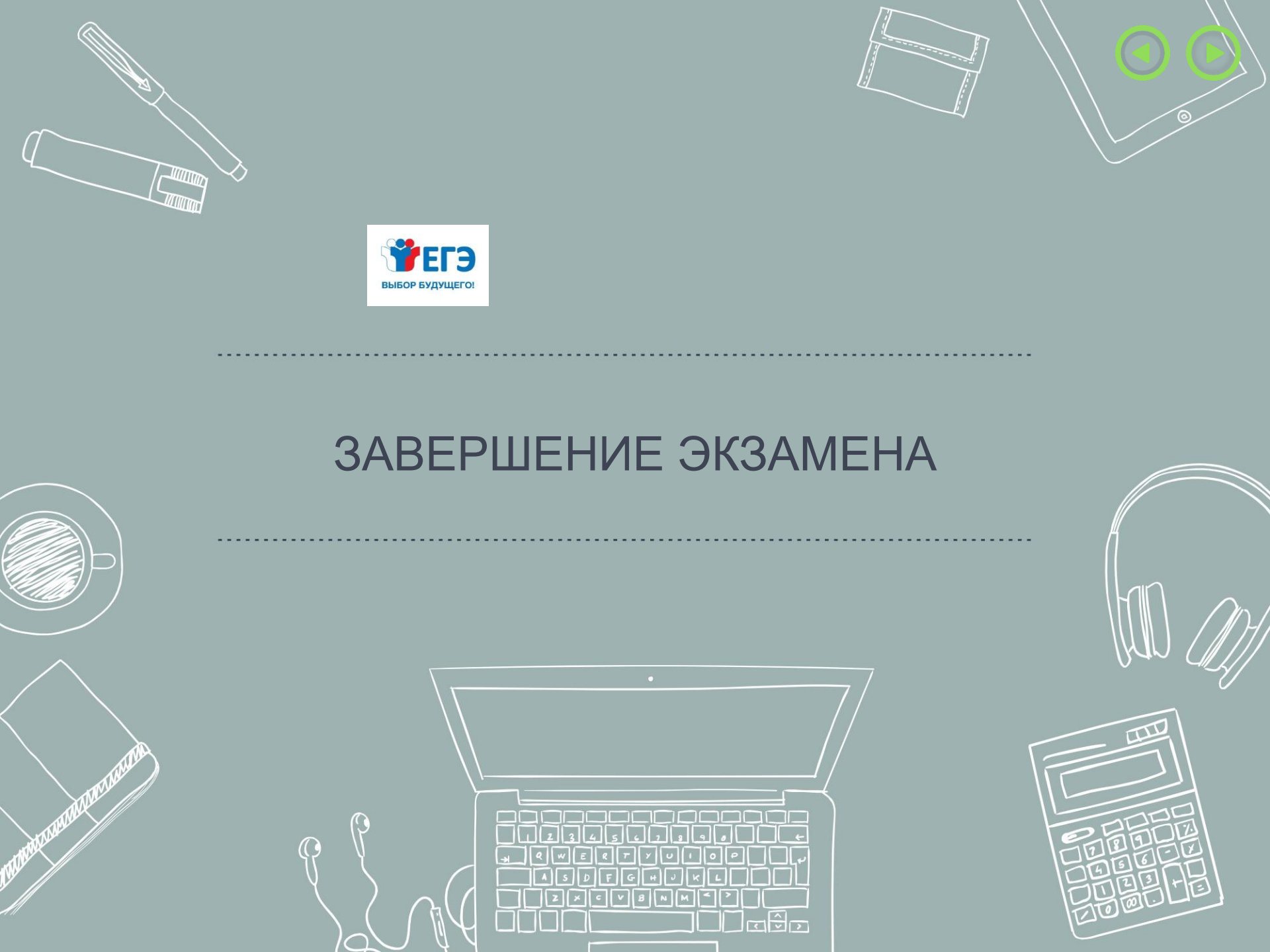
В случае если участник экзамена не согласен на продолжение выполнения экзаменационной работы, принимается решение, что участник экзамена **не закончил экзамен по объективным причинам** с оформлением формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» и направляется на пересдачу экзамена в резервный день решением председателя ГЭК



---

# ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

---



# ОКОНЧАНИЕ ВРЕМЕНИ ВЫПОЛНЕНИЯ

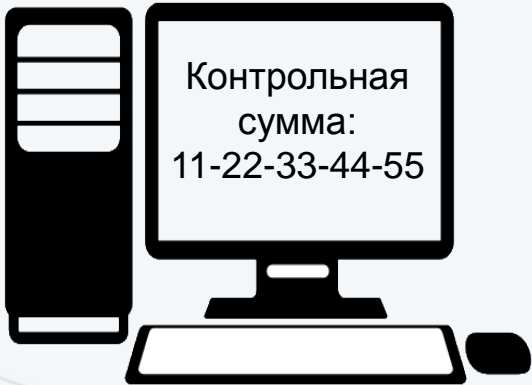


При сообщении участникам экзамена о скором времени окончания экзамена за 30 и за 5 минут до времени завершения выполнения работы напомнить о необходимости:

- **проверить полноту и правильность внесения ответов на задания экзаменационной работы в ПО для сдачи экзамена**
- **по окончании экзамена внести контрольную сумму, автоматически сформированную на основе введенных участником экзамена ответов в систему, в бланк регистрации**

В целом схема завершения экзамена в аудитории та же, что и на «стандартном» экзамене

# КОНТРОЛЬНАЯ СУММА



Станция КЕГЭ

Участник экзамена переносит  
Организатор проверяет  
правильность

и ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;  
о сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «К  
то все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и

Контрольная сумма    ----

Бланк регистрации

Организатор переносит  
Участник экзамена проверяет  
правильность и ставит свою  
подпись

Количество ЗМ, полученных от участника			Контрольная сумма	Подпись участника	Подпись ответственного организатора
Бланк регистрации	Лист сужающий «протокол»				
11	12	13	14	15	16

Форма ППЭ-05-02-К «Протокол  
проведения экзамена в аудитории»

# УПАКОВКА МАТЕРИАЛОВ



**Технический специалист должен прийти в аудиторию:**

- завершить экзамен:
  - на станции печати ЭМ (с печатью протокола печати ЭМ)
  - на станции КЕГЭ
- выполнить экспорт ответов участников экзамена и электронных журналов

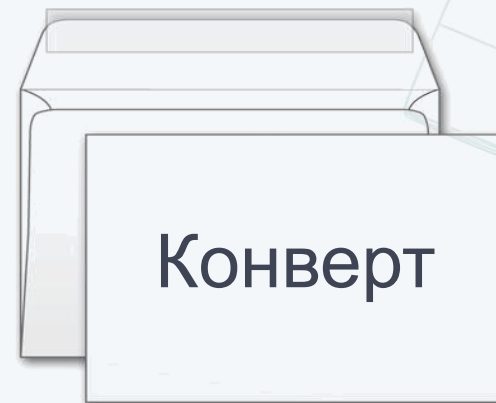
**Бланки регистрации  
участников экзамена**



**Испорченные и  
бракованные бланки  
регистрации**



**Все черновики  
(черновики КЕГЭ,  
использованные листы  
бумаги для черновиков)**



В целом схема упаковки материалов и окончания экзамена в аудитории та же,  
что и на «стандартном» экзамене



# СДАЧА МАТЕРИАЛОВ РУКОВОДИТЕЛЮ ППЭ



Организатор передаёт руководителю ППЭ в Штабе ППЭ в присутствии членов ГЭК в зоне видимости камер видеонаблюдения:

- запечатанный ВДП с бланками регистрации;
- калибровочный лист вместе с протоколом печати ЭМ;
- электронный носитель в сейф-пакете, в котором он был выдан (по форме ППЭ-14-04 под подпись ответственного организатора);
- запечатанный ВДП с испорченными (бракованными) бланками регистрации;
- запечатанный конверт с использованными черновиками (черновиками КЕГЭ и «обычными» черновиками);
- неиспользованные листы бумаги для черновиков, черновики КЕГЭ;
- инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;
- перечни стандартного ПО, установленного в ППЭ;
- форму ППЭ-05-02-К;
- форму ППЭ-12-02 (при наличии);
- форму ППЭ-12-04-МАШ;
- служебные записки (при наличии)

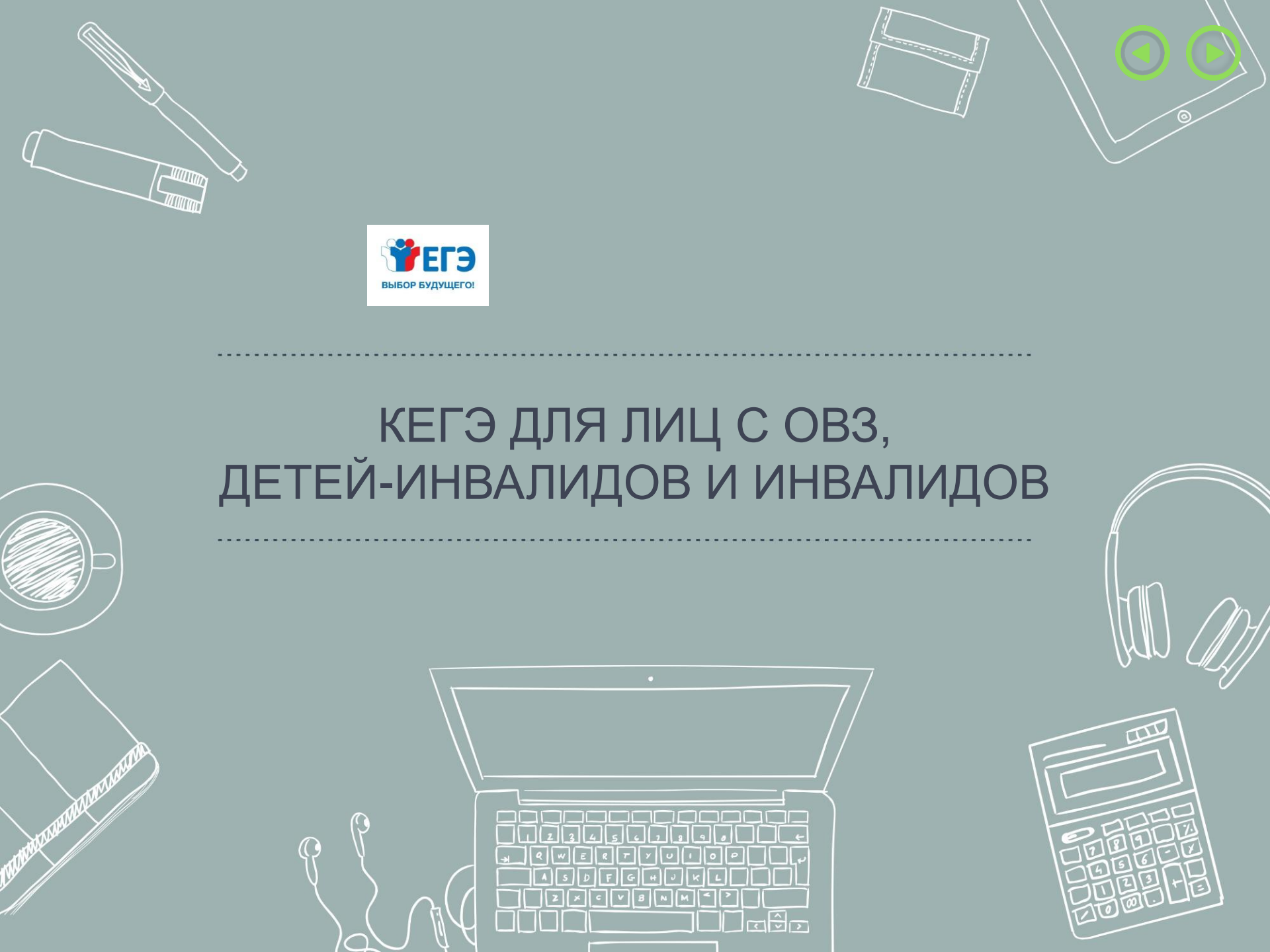
Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ



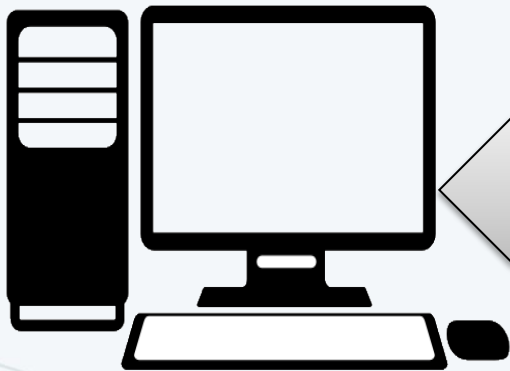
---

# КЕГЭ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

---



# СТАНЦИЯ КЕГЭ



Установлено:

- ПО «Станция КЕГЭ» - версия **«для участников с ОВЗ»** (выбирается во время установки, обеспечивает увеличение времени на 1,5 часа).
- Набор стандартного ПО.
- **Специализированное ПО:**
  - программы экранного доступа и/или увеличения (для слепых, слабовидящих участников)
  - индивидуальная настройка специальных возможностей ОС (для слабовидящих участников, участников с НОДА)

**Станция КЕГЭ**

**(АРМ участника экзамена)**

**На каждого участника + 1 резервная  
на каждые 5 основных**

## Специальные устройства:

- аудиогарнитура или наушники (для слепых, слабовидящих участников)
- тактильный дисплей Брайля (для слепых участников)
- монитор с диагональю не менее 19 дюймов (для слепых, слабовидящих участников)
- клавиатура с рельефной маркировкой клавиш основного ряда (клавиши «А» и «О»)  
(для слабовидящих участников, участников с НОДА)
- манипуляторы, учитывающие индивидуальные особенности ( для участников с НОДА)
- накладки на клавиатуру, увеличенная клавиатура (для участников с НОДА)

# ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ППЭ



## Для слепых участников:

- задания к КИМ, выполненные шрифтом Брайля (в составе ИК);
- отсутствие печати бланков – выдаются в бумажном виде в составе ИК;
- упаковочные материалы для заданий КИМ;
- черновики для работы шрифтом Брайля (в виде тетради, в составе ИК и дополнительные листы)

## Для слабовидящих участников:

- индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;
- увеличительные устройства;
- технические средства для увеличения бланков и черновиков КЕГЭ в аудитории;
- упаковочная тара формата А3

## Для глухих участников:

- ассистент-сурдопереводчик;
- правила по заполнению бланков ЕГЭ

## Для слабослышащих участников:

- звукоусиливающая аппаратура коллективного и индивидуального пользования;
- ассистент-сурдопереводчик;
- правила по заполнению бланков ЕГЭ

## Для участников с НОДА

- беспрепятственный доступ в ППЭ, внутри ППЭ;
- дополнительные устройства (лежаки, кресла и т.п.)

Все требуемые дополнительные технические устройства, устройства ввода-вывода информации, специализированное ПО, настройки стандартного ПО должны быть указаны в рекомендациях ПМПК



## Сбор материалов (дополнительно сдаются):

- Слепые: упакованные задания КИМ
- Слабовидящие: упакованные бланки формата А3, черновики формата А3